

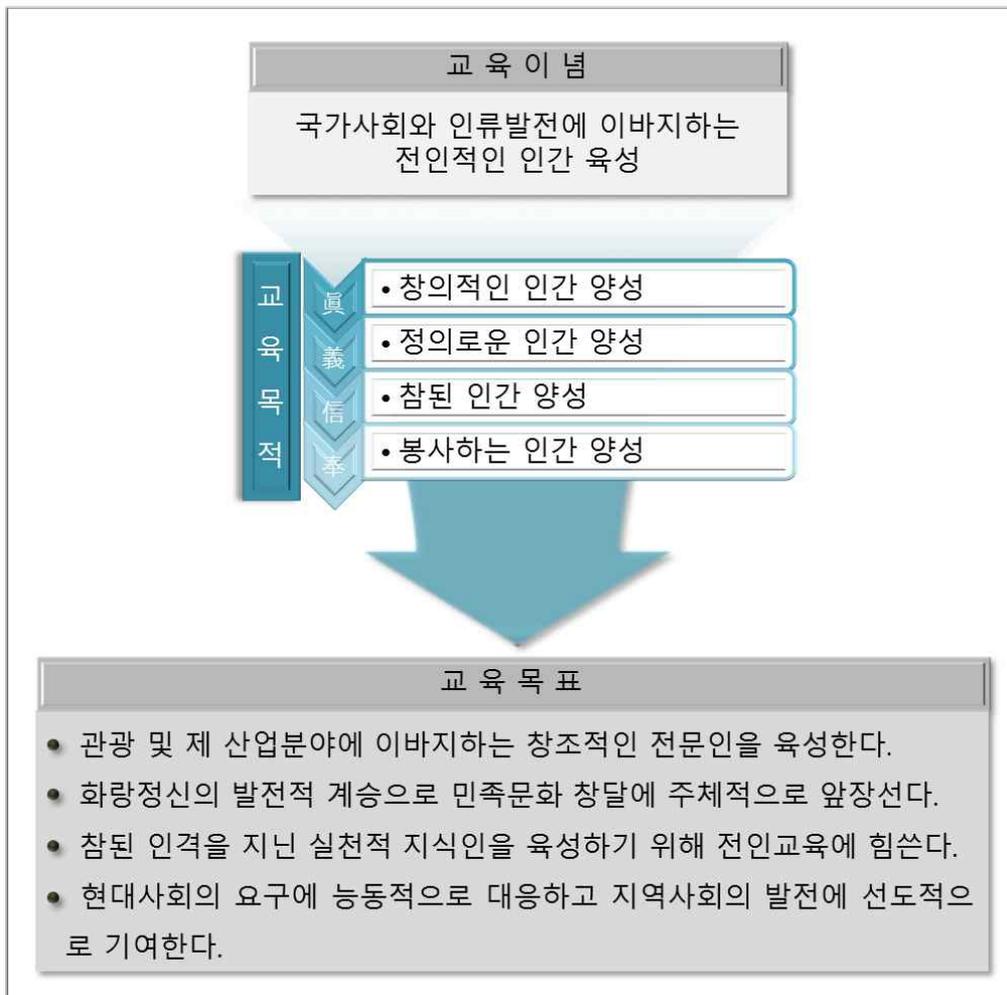
GyeongJu Universtiy Bulletin 2015~2016

대학요람

경주대학교 교육체제도

건 학 이 념

진리 (眞)	교육의 참된 이치는 시·공간을 초월하여 누구나 인정할 수 있는 보편적이고 창의적인 가치이다.
정의 (義)	사회 구성원은 교육을 통해 홍익인간의 사회를 구현하기 위해 공정하고 올바른 가치 추구해야 한다.
믿음 (信)	교육은 인간사회의 이해 관계없이 참된 진리로서 수용되는 신뢰의 가치이다.
봉사 (奉)	인류 및 국사사회에 기여할 수 있는 교육이 진정한 교육이다.



대학 비전 및 중·장기발전전략 체계도

GU21 3대 VISION

꿈의 실현
Realizing the Dream

세계화 함양
Fostering the Globalization

미래 개척
Pioneering the Future

Think to Future

경주에서 세계로, 문화관광 혁신의 중심

인재상을 반영한 비전

인재상	• 창의적 인간 양성 • 정의로운 인간 양성 • 참된 인간 양성 • 봉사하는 인간 양성		
비전	꿈의 실현 Realizing the Dream	세계화 함양 Fostering the Globalization	미래 개척 Pioneering the Future

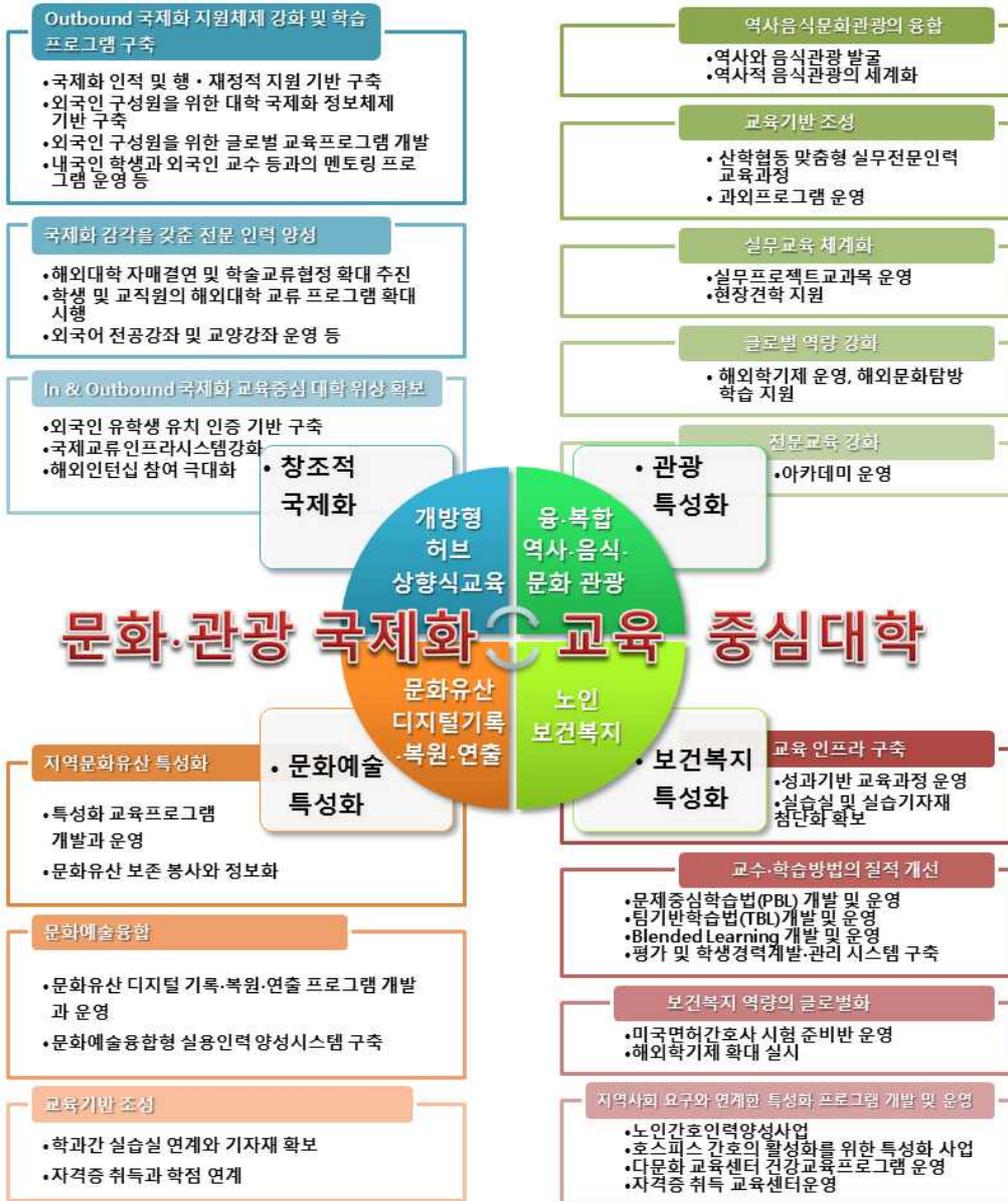


7대 혁신분야



- ▶ 우리대학은 3대 발전방향을 토대로 중·장기 발전목표 및 특성화 전략을 추진하기 위한 7대 혁신분야를 설정함
- ▶ 7대 혁신분야는 교육개발혁신, 학생역량개발혁신, 글로벌교육역량개발혁신, 취창업지원혁신, 산학협력혁신, 인프라혁신, 경영혁신을 중심으로 시대적 변화에 대처할 수 있도록 설정됨
- ▶ 교육개발혁신 분야는 통합 교육과정 GU-CUBE, 전학과 캡스톤디자인을 중점사업으로 정하고 시대적 환경변화에 대처할 수 있도록 구성됨
- ▶ 학생역량개발혁신 분야에서는 적성, 멘토링, Activity 융합지원프로그램 운영을 역점사업으로 추진함
- ▶ 글로벌교육역량개발혁신 분야는 7+1해외학기제, 2+2복수학위제, 연수·체험프로그램을 중점으로 다양한 해외 교류 프로그램으로 추진됨
- ▶ 취·창업지원혁신 분야는 전과정취업지원시스템(Life Cycle Incubating System)을 통해 100% 취업률 달성을 비전으로 제시함
- ▶ 산학협력혁신 분야는 계약학과 추진, 산학연계교육 강화, 창업지원센터 활성화를 핵심 사업으로 설정하고 다양한 산학협력 사업 추진함
- ▶ 인프라혁신 분야는 둘레길 캠퍼스 공원화, 첨단실습실 및 기자재 구축, 레지덴셜 기숙사를 중점 사업으로 추진함
- ▶ 경영혁신 분야는 수요자 중심 서비스 행정 구축을 중점사업으로 추진함

대학 특성화전략 체계도



- ▶ 2022년을 목표로 문화·관광 국제화 교육중심 대학으로 도약하기 위하여 국제화, 관광, 문화·예술, 보건·복지의 4대 특성화 전략을 수립함
- ▶ 4대 특성화 분야는 창조적 국제화(개방형 허브 상향식 교육), 융복합 역사·음식·문화 관광특성화, 문화유산 디지털 기록·복원·연출 문화예술특성화, 노인보건복지 특성화를 중심으로 추진함

교표 · 교기



교표



교기

교표

1. 전체 해설

경주대학교를 상징하는 심볼마크는 우리 대학교의 설립목적, 교육이념, 사회적 역할 등의 이념과 철학을 교명과 더불어 시각적으로 함축한 절대 표상으로 그 조형적 요소는, 미래지향적인 넓은 세계를 나타내는 지구와, 정의의 사자·벽사의 주재자로서 호랑이, 그리고 전진과 방위의 상징인 방패로 구성되어 있다.

2. 쌍호(雙虎)

호랑이는 우리 민족에게 가장 특별한 의미를 지닌 동물로서 용맹성과 강력한 힘을 가지고 각종 사(邪)한 것을 물리쳐주는 의로운 동물이다. 한편, 호랑이는 우리 민족의 지혜와 여유, 그리고 해학을 상징하고도 있다.

우리의 한반도가 호랑이의 도약하는 모습으로 형성된 것은 호랑이의 용맹성과 진취성 같은 우리의 민족성을 암시하는 것이기도 하다. 한반도 모양의 2마리 호랑이는 우리 경주대학교가 고도 경주를 중심으로 민족의 대학교로서 세계로 뻗어 가고자하는 의지를 표상하고 있다.

3. 방패

패기와 요기로서의 전진과 방어를 상징하는 방패는 연구, 교육, 사회봉사를 통한 정의로운 대학 본연의 사명을 나타내고 있다.

4. 지구

학문의 국제교류와 세계의 명문 대학교로 뻗어가고자 하는 우리 대학교의 미래지향적 의지를 담고 있다.

교 가

경주 대학교 교가

작사: 김일운
작곡: 나윤영

친 년 신 라 화 랑 기 개 하 나 로 문 처

서 라 별 의 큰 빛 을 이 루 었 나 니

보 아 라 는 부 신 진 리 의 터 전 에

우 리 의 예 지 는 샘 물 같 도 다

선 조 의 문 화 유 산 은 누 리 까 지 길 이 빛 낼

아 경 주 대 학 교

학 사 일 정 (2015-1)

월	주	요 일							학 사 내 용
		일	월	화	수	목	금	토	
2		1	2	3	4	5	6	7	*12일 : 2014학년도 전기 학위수여식 *11일 ~ 16일 : 복학신청서 접수 *23일 : 1,2학년 수강신청 *24일 : 3,4학년 수강신청 *25일 : 전학년 수강신청 *26일 : 입학식 *27일 : 신입생 수강신청
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
공휴일		18일~20일:설연휴							
3		1	2	3	4	5	6	7	*2일 : 1학기 개강 *9일 ~ 10일 : 수강정정 *25일 : 수업일수1/4선, 일반휴학마감 *31일 : 개강30일
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30	31					
공휴일		1일:삼일절							
4		5			1	2	3	4	*3일 : 수업일수1/3선 *4일 ~ 6일 : 연합MT *22일 : 수업일수1/2선 *20일 ~ 24일 : 중간고사 *30일 : 개강60일
		6	7	8	9	10	11		
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30			
공휴일		6일 : 연합MT							
5		9					1	2	*1일 : 근로자의날(임시휴업일) *13일 : 수업일수2/3선 *20일 ~ 22일 : 축제(22일 정상수업) *26일 : 수업일수3/4선
		10	3	4	5	6	7	8	
		11	10	11	12	13	14	15	
		12	17	18	19	20	21	22	
		13	24	25	26	27	28	29	
공휴일		1일:근로자의날, 5일:어린이날, 25일:석가탄신일, 20일~21일:축제							
6		14		1	2	3	4	5	*1일 : 개강90일 *16일 ~ 22일 : 기말고사 *23일 : 하계방학 *16일 ~ 25일 : 성적입력 *26일 ~ 29일 : 성적공시 및 이의신청
		15	7	8	9	10	11	12	
		16	14	15	16	17	18	19	
		17	21	22	23	24	25	26	
공휴일		6일:현충일							
7					1	2	3	4	*6월 30일 ~ 1일 : 성적제출마감 *6일 ~ 24일 : 하계계절학기
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
공휴일									
8								1	*11일 : 2014학년도 후기 학위수여식 *17일 ~ 20일 : 복학신청서접수 *24일 : 1,2학년 수강신청 *25일 : 3,4학년 수강신청 *26일 : 전학년 수강신청 *31일 : 2학기 개강
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
공휴일		15일:광복절							

학 사 일 정 (2015-2)

월	주	요 일							학 사 내 용	
		일	월	화	수	목	금	토		
8								1	*11일 : 2014학년도 후기 학위수여식 *17일 ~ 20일 : 복학신청서접수 *24일 : 1,2학년 수강신청 *25일 : 3,4학년 수강신청 *26일 : 전학년 수강신청 *31일 : 2학기 개강	
		2	3	4	5	6	7	8		
		9	10	11	12	13	14	15		
		16	17	18	19	20	21	22		
		23	24	25	26	27	28	29		
공휴일	1	30	31							
공휴일		15일:광복절								
9		1		1	2	3	4	5	*7일 : 개교기념일 *8일 ~ 9일 : 수강정정 *24일 : 수업일수 1/4선, 일반휴학마감 *29일 : 대체공휴일 *30일 : 개강30일	
		2	6	7	8	9	10	11		12
		3	13	14	15	16	17	18		19
		4	20	21	22	23	24	25		26
		5	27	28	29	30				
공휴일	7일:개교기념일, 26일~28일: 추석연휴, 29일: 대체공휴일									
10		5				1	2	3	*7일 : 수업일수1/3선 *14일 ~ 15일 : 체육대회 *28일 : 수업일수1/2선 *26일 ~ 30일 : 중간고사 *29일 : 개강60일	
		6	4	5	6	7	8	9		10
		7	11	12	13	14	15	16		17
		8	18	19	20	21	22	23		24
		9	25	26	27	28	29	30		31
공휴일	3일:개천절, 9일:한글날, 14일~15일 : 체육대회									
11		10	1	2	3	4	5	6	7	*16일 : 수업일수2/3선 *24일 : 수업일수3/4선 *30일 : 개강90일
		11	8	9	10	11	12	13	14	
		12	15	16	17	18	19	20	21	
		13	22	23	24	25	26	27	28	
		14	29	30						
공휴일										
12		14			1	2	3	4	5	*15일 ~ 21일 : 기말고사 *15일 ~ 24일 : 성적입력 *22일 : 동계방학 *28일 ~ 29일 : 성적공시 및 이의신청 *30일 ~ 31일 : 성적제출마감
		15	6	7	8	9	10	11	12	
		16	13	14	15	16	17	18	19	
		17	20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30	31				
공휴일	25일:성탄절									
2016 1							1	2	*4일 ~ 22일 : 동계계절학기	
		3	4	5	6	7	8	9		
		10	11	12	13	14	15	16		
		17	18	19	20	21	22	23		
		24	25	26	27	28	29	30		
공휴일	1	31								
공휴일		1일:설(신정)								
2			1	2	3	4	5	6	*12일 : 2015학년도 전기 학위수여식 *16일 ~ 19일 : 복학신청서 접수 *23일 : 1,2학년 수강신청 *24일 : 3,4학년 수강신청 *25일 : 전학년 수강신청	
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27		
		28	29							
공휴일	7일~9일:설연휴, 10일:대체공휴일									

목 차

○ 총 략

◇ 대학연혁	13
◇ 국제화연혁	18
◇ 역대 총·학 장	20
◇ 학교법인 원석학원 정관	21
◇ 기구표	55
◇ 보직자 명단	56
◇ 제위원회 위원 명단	57
◇ 대학본부 안내	67

○ 학 사

◇ 경주대학교학칙	73
◇ 학사에관한규정	122
◇ 수업관리에관한규정	143
◇ 학생평가에관한규정	148
◇ 학사안내	152

○ 대학생활

◇ 장학제도 및 학자금 대출 안내	165
◇ 학생 상벌 안내	169
◇ 학생증 발급 안내	174
◇ 사회봉사 활동 안내	175
◇ 동아리 활동 안내	178
◇ 대학 직장예비군 안내	182
◇ 취업 지원 안내	186
◇ 학생회 회칙	188

○ 학과 소개 및 교과과정

◇ 교과과정 안내	199
◇ 교양과목 안내	205
◇ 교직과정 안내	221
◇ 학부(과)별 전공 교과과정 안내	234

- 관광경영학과 / 234
- 외식·조리학부 / 251
- 문화재학과 / 296
- 사회복지행정학과 / 325
- 태권도·운동처방학과/ 356
- 군정보사관학과/ 385
- 호텔경영학과 / 243
- 항공운항서비스학과 / 283
- 실용음악공연학과 / 305
- 간호학과/ 336
- 특수체육교육학과/ 368
- 신재생에너지학과/ 393
- 보건의료관광학과 / 289
- 시각예술디자인학과 / 311
- 동물·자연보호학과/ 349
- 환경에너지학과/ 375
- 방재안전학과/ 401

○ 총장직속기관

- ◇ [특성화사업단](#) 409
- ◇ [창조융합교육혁신본부](#) 414

○ 부속기관

- ◇ [학술정보원](#) 419
- ◇ [박물관](#) 424
- ◇ [정보전산원](#) 428
- ◇ [취·창업지원혁신센터](#) 432
- ◇ [방송신문사](#) 435
- ◇ [생활관](#) 438
- ◇ [보건진료실](#) 442
- ◇ [교육개발혁신센터](#) 445
- ◇ [진로·심리상담지원혁신센터](#) 447
- ◇ [학생역량개발혁신센터](#) 449
- ◇ [글로벌교육역량혁신센터](#) 451

○ 부설기관

- ◇ [평생교육원](#) 455
- ◇ [원격평생교육원](#) 457

○ 기타기관

- ◇ [예비군대대](#) 461
- ◇ [산학협력단](#) 462

○ 부 록

- ◇ [재학생 현황](#) 467
- ◇ [졸업생 현황](#) 473
- ◇ [시설 현황](#) 474
- ◇ [해외대학 자매결연 현황](#) 476

총 략

- 대학 연혁
- 국제화 연혁
- 역대 총(학)장
- 학교법인 원석학원 정관
- 기구표
- 보직자명단
- 제위원회 위원 명단
- 대학본부 안내



G
Y
E
O
N
G
J
U
U
N
I
V
E
R
S
I
T
Y

대 학 연 혁

1981. 1. 21 김일윤 박사 학교법인 원석학원 설립
1987. 9. 7 대학설립 계획 승인
1987. 12. 12 한국관광대학 설립 (경북 경주시 효현동 산 42-1번지)
1988. 2. 29 초대 학장 장성환 교수 취임
1988. 3. 1 관광진흥연구원 설치
1988. 3. 4 제1회 입학식(250명)
 ⇒ 관광경영학과(60명), 관광행정학과(50명), 관광영어과(50명),
 관광개발학과(50명), 문화재학과(40명)
1988. 4. 8 한국관광대학 개교기념 행사
1989. 2. 28 제2대 학장 장봉천 교수 취임
1989. 9. 20 학생생활연구소 개소
1989. 10. 28 관광조경학과 신설(정원 40명)
1990. 3. 1 제3대 학장 심여택 교수 취임
1990. 10. 25 호텔경영학과, 관광일어과 신설(정원 각30명)
1991. 10. 22 호텔경영학과 30명 증원(정원 : 30명→60명)
1991. 12. 4 지역개발연구소 개소
1992. 2. 20 제1회 학위수여식(95명)
1992. 4. 1 한국관광대학교로 교명 변경
1992. 7. 1 초대 총장 김일윤 박사 취임
1992. 7. 31 도시공학과, 광고홍보학과(야), 호텔경영학과(야) 신설 인가(정원 각40명) ⇒ 1994학년
 도부터 신입생 모집
1993. 1. 5 총장 직무대리 이상흠 교수 취임
1993. 2. 20 제2회 학위수여식(93명)
1993. 3. 1 경주대학교로 교명 변경
1993. 5. 1 전자계산소 개소
1994. 2. 21 제3회 학위수여식(152명)
1994. 3. 1 제2대 총장 이준구 박사 취임
1995. 2. 1 제3대 총장 장윤익 박사 취임
1995. 3. 28 부설 사회교육원 개원
1995. 10. 4 문예창작학과(40명), 컴퓨터공학과(50명), 사회체육학과(40명),
 산업정보학과(야, 40명), 회계학과(야, 30명) 신설
1995. 10. 18 대학원인가(석사과정 45명): 관광경영학과, 관광개발학과, 문화재학과
1996. 9. 1 동북아연구소 개소
1996. 10. 24 *학과 및 전공신설: 영상예술학과(30), 법학전공(40), 건축공학전공(40), 토목공학전공
 (40), 정보통신공학전공(40), 국제통상학전공(40)

*과명변경 : 산업정보과→경영정보학과

*학과통폐합 및 편제개편(5개학부 7개학과)

- 관광학부: 관광경영학전공, 관광개발학전공, 호텔경영학전공(주, 야)
- 법정학부: 법학전공, 행정학전공
- 공간환경학부: 환경조경학전공, 도시공학전공, 건축공학전공, 토목공학전공
- 컴퓨터정보공학부: 컴퓨터공학전공, 정보통신공학전공
- 경영학부(야): 경영정보학전공, 회계학전공, 국제통상학전공
- 7개학과: 관광영어과, 관광일어과, 문화재학과, 문예창작학과, 광고홍보학과, 사회체육학과, 영상예술학과(신설)

- 1996. 11. 2 일반대학원 석사과정 환경조경학과 신설(정원 : 15명)
행정경영대학원 신설(50명) : 호텔경영학과, 지방자치행정학과
- 1996. 12. 1 외국어교육원 개원
- 1997. 7. 1 경주문화연구소 개소
- 1997. 10. 25 행정경영대학원 석사과정 경영관리학과 신설
- 1997. 11. 1 관광특성화 대학 선정(교육부)
- 1997. 11. 5 환경공학과(40명), 관광학부 외식사업학전공(40명), 컴퓨터정보공학부 전자공학전공(40명), 정보통신공학전공(야, 40명) 신설
- 1998. 1. 5 녹지환경연구소 개소
- 1998. 3. 12 본관동 준공(연건평: 17,696.82㎡)
- 1998. 4. 21 국외여행인솔자 양성기관 지정(문화관광부)
- 1998. 5. 18 국외여행인솔자 소양교육기관 지정(문화관광부)
- 1998. 5. 29 공간환경학부동(13,093㎡) 및 관광학부동(7,340㎡) 건축허가 신청
- 1998. 10. 9 법정학부 부동산학전공(40명), 관광외국어학부 중국어전공(40명), 컴퓨터전자공학부 제어계측공학전공(40명) 신설
- 1998. 10. 28 관광특성화 우수대학 선정(교육부)
- 1998. 12. 2 학사개혁 우수대학 선정(교육부)
- 1998. 12. 12 개교 10주년 기념식
- 1999. 2. 1 제4대 총장 한정곤박사 취임
- 1999. 2. 11 제8회 학위수여식(학사 428명, 석사 34명)
- 1999. 3. 2 제12회 입학식(1,312명), 관광학부 등 6학부(25전공)·4학과
- 1999. 10. 14 관광외국어학부 러시아어전공(40명), 문화재학부 문화재보존학전공(40명) 신설
- 1999. 11. 2 일반대학원 석사과정 10명 증원,
일반대학원 관광학과 박사과정 설치(정원 : 4명)
- 1999. 11. 19 교육대학원 인가(석사과정 30명): 교육행정전공, 영어교육전공, 국어교육전공, 전산교육전공
- 1999. 12. 1 관광특성화 최우수대학 선정(3차, 교육부)
- 2000. 3. 12 공학관 준공(연건평 : 13,093㎡)

- 2000. 4. 26 학생복지관 준공(연건평 : 1,058㎡)
- 2000. 5. 16 교직과정 인가(8개 전공, 41명)
- 2000. 5. 2 창업보육센터 선정(중소기업청)
- 2000. 7. 18 2001학년도 대학원 명칭 변경(행정경영대학원→산업경영대학원)
- 2000. 8. 1 정보전자기술연구소 개소
- 2000. 9. 20 학생종합서비스센터 개소
- 2000. 9. 30 2000 교육개혁 추진 우수대학(교육부 선정)
- 2000. 10. 4 관광특성화 최우수대학 선정(4차, 교육부)
- 2000. 11. 30 창업보육센터개소
- 2001. 2. 13 정보통신관련학과 시설·장비지원사업 대상 선정 1차(정보통신부)
- 2001. 2. 24 대학종합평가 우수대학 선정(한국대학교육협의회)
- 2001. 3. 1 IT특성화사업단구성 및 IT관련기관 설치
- 2001. 6. 14 여성IT전문교육 위탁기관 선정(여성부)
- 2002. 1. 22 정보통신(IT)관련학과 장비지원사업 대상 선정 2차(한국소프트웨어진흥원)
- 2002. 2. 5 정보통신(IT) 전문교육기관 선정(정보통신부)
- 2002. 4. 19 환경영향평가 대행기관 선정(환경부)
- 2002. 6. 7 중소기업인 물류정보화 교육과정 사업자 선정(산업자원부)
- 2002. 7. 15 공학교육지원사업 선정(한국산업기술재단)
- 2002. 8. 15 2002 교육개혁 추진 우수대학 선정(교육인적자원부)
- 2002. 11. 18 2002년도 지방대학 육성사업 재정지원 대상대학 선정(교육인적자원부)
- 2003. 2. 1 제5대 총장 한정근박사 취임
- 2003. 2. 10 제12회 전기 학위수여식(학사 597명, 박사 2명, 석사 19명)
- 2003. 2. 12 2002년도 일반대학 교직과정 평가 우수대학 선정(교육인적자원부)
- 2003. 3. 16 건축공학전공 비IT학과 교과과정 개편 지원사업 대상선정(정보통신부)
- 2003. 5. 27 문화콘텐츠 장르별 특화교육과정 지정(문화관광부)
- 2003. 7. 16 관광학부(야) 외식·조리학전공, 건축학부 건축학전공, 컴퓨터멀티미디어공학부 멀티미디어공학전공, 한약자원개발학과 신설
특수대학원 경영학과 부동산학전공 신설
- 2003. 7. 22 2003년 지방대학육성사업 재정지원 대상대학 선정(교육인적자원부)
- 2003. 7. 23 2003년 특성화 우수대학 선정(교육인적자원부)
- 2003. 8. 14 제12회 후기 학위수여식(학사 99명, 박사 2명, 석사 43명)
- 2003. 8. 22 ~ 8. 28 교육인적자원부 주최 제34회 전국대학미전 개최
- 2004. 2. 12 제13회 전기 학위수여식(학사 760명, 박사 4명, 석사 27명)
- 2004. 3. 16 경주대학교 산학협력단 법인 설립
- 2004. 4. 2 문화콘텐츠산업센터 개소
- 2004. 4. 15 경영학부(야), 방송언론광고학부(야), 컴퓨터멀티미디어공학부(야) 폐지
- 2004. 6. 16 지방대학 혁신역량 강화사업(NURI 사업) 지원대상 대학 선정 (교육인적자원부)
- 2004. 8. 12 제13회 후기 학위수여식(학사 128명, 박사 1명, 석사 44명)

- 2004. 9. 10 원석생활관 개관, 지하 1층/ 지상 5층(총 211실), 수용인원 420명
- 2004. 10. 6 사범계 특수체육교육학과 신설(20명) 인가 ⇒ 2005학년도 신입생 모집
- 2005. 2. 17 제14회 전기 학위수여식(학사 807명, 박사 1명, 석사 15명)
- 2005. 3. 1 제6대 총장 김일윤박사 취임
- 2005. 5. 9 e비즈니스인력양성 지원대상학부(경영학부) 선정 (산업자원부)
- 2005. 7. 1 지방대학 혁신역량 강화사업(NURI 사업) 지원대상 대학 2차 선정(교육인적자원부)
- 2005. 8. 12 제14회 후기 학위수여식(학사 106, 박사 2명, 석사 36명)
- 2005. 11. 10 태권도학관 준공, 지상 2층, 연 면적 392평
- 2006. 2. 16 제15회 전기 학위수여식(학사 801명, 박사 1명, 석사 25명)
- 2006. 3. 1 기업경영연구소, 울릉학연구소 자활연구소에서 부설연구소로 승격
- 2006. 4. 26 한국광고영상박물관 유지엄규 개관, 지상 3층, 연 건평 1,200평
- 2006. 6. 1 지방대학 혁신역량 강화사업(NURI 사업) 지원대상 대학 3차 선정(교육인적자원부)
- 2006. 5. 10 미국 CMU Michael Rao총장 명예 관광학 박사 학위 수여식
- 2006. 8. 11 제15회 후기 학위수여식(학사 155명, 석사 35명, 최고경영자과정 36명)
- 2006. 8. 30 사회복지행정학과(야), 에너지관리학과, 군정보·사관학과 신설
- 2006. 9. 1 제7대 총장 정문화 취임
- 2006. 11. 1 울릉학연구소→독도·울릉학연구소 명칭 변경
- 2007. 2. 9 제16회 전기 학위수여식(학사 822, 박사 1, 석사 21, 최고경영자과정 10)
- 2007. 4. 5 '07년도 대학취업지원기능 확충사업 지원대학 선정(노동부)
- 2007. 8. 17 제16회 후기 학위수여식(학사 127명, 박사 1명, 석사 49명)
- 2007. 9. 7 「신규 소프트웨어 기술인력 양성 사업」 수행 대학 선정 [(재)경상북도중소기업 종합 지원센터]
- 2008. 2. 15 제17회 전기 학위수여식(학사 809, 박사 2, 석사 26, 최고경영자과정 5)
- 2008. 3. 1 제8대 총장 최양식 취임
- 2008. 3. 26 '08년도 대학취업지원기능 확충사업 지원대학 선정(노동부)
- 2008. 3. 29 경주대학교 축구단 창단(감독: 이태홍)
- 2008. 5. 8 컨벤션·이벤트학과, 노인복지학과 신설
- 2008. 8. 13 2009학년도 보건의료계열 간호학과 신설(40명) 인가
- 2008. 8. 22 제17회 후기 학위수여식(학사 167, 박사 1, 석사 41, 최고경영자과정 6)
- 2009. 2. 12 제18회 전기 학위수여식(학사 804, 박사 1, 석사 23, 최고경영자과정 25)
- 2009. 2. 26 '09년도 대학취업지원기능 확충사업 지원대학 선정(노동부)
- 2009. 3. 5 총장 직무대리 이순자 박사 취임
- 2009. 6. 12 제9대 총장 이순자 박사 취임
- 2009. 8. 13 제18회 후기 학위수여식(학사 150명, 박사 5명, 석사 44명)
- 2009. 12. 1 외식조리동 개관(지상4층, 연면적 2,018m²)
- 2010. 2. 10 제19회 전기 학위수여식(학사 723명, 박사 5명, 석사 20명)
- 2010. 8. 12 제19회 후기 학위수여식(학사 143명, 박사 1명, 석사 26명)
- 2010. 8. 18 무대공연예술학과 신설

2010. 10. 13 창고극장 개관
2010. 10. 19 취업지원기능 확충사업 우수사례 선정(대구지방고용노동청)
2011. 2. 16 제20회 전기 학위수여식(학사 775명, 박사 3명, 석사 15명)
2011. 3. 1 충효동 기숙사 개관
2011. 5. 12 국제학부, 공연영상학과, 의료과학과 신설
2011. 8. 11 제20회 후기 학위수여식(학사 169명, 박사 1명, 석사 12명)
2012. 2. 16 제21회 전기 학위수여식(학사 611명, 박사 3명, 석사 14명)
2012. 7. 10 외식·조리학부 외식산업전공, 푸드스타일리스트전공, 항공서비스학과, 실용음악학과, 방송연예학과, 뷰티·패션디자인학과, 언어청각치료학과, 호흡기치료학과, 애완동식물 보호학과, 에너지플랜트학과 신설
2012. 8. 9 제21회 후기 학위수여식(학사 196명, 박사 7명, 석사 19명)
2013. 2. 14 제22회 전기 학위수여식(학사 537명, 박사 4명, 석사 15명)
2013. 6. 12 제10대 총장 이순자 박사 취임
2013. 8. 9 제22회 후기 학위수여식(학사 220명, 박사 1명, 석사 13명)
2014. 2. 13 제23회 전기 학위수여식(학사 502명, 박사 7명, 석사 13명)
2014. 8. 12 제23회 후기 학위수여식(학사 178명, 박사 6명, 석사 17명)
2015. 2. 5 '15년도 청년강소기업체험프로그램 위탁 운영기관 선정(고용노동부)
2015. 2. 5 '15년도 대학취업지원관 사업 운영기관 선정(고용노동부)
2015. 2. 12 제24회 전기 학위수여식(학사 579명, 박사 4명, 석사 9명)

경주대학교 국제화연혁

2009. 6. 12 제9대 총장 이순자 박사 취임
2009. 9. 1 경주대학교 국제화교육 특성화 전략 선포
2009. 10. 1 국제교류 네트워크 구축사업 개시
2009. 12. 1 외식조리동 개관(지상4층, 연면적 2,018m²)
2010. 4. ~ 9. 해외교환학생 2명 파견(일본 교토다치바나대학, 사가여자단기대학)
2010. 8. 18 무대공연예술학과 신설
2010. 10. 13 창고극장 개관
2010. 10. 19 취업지원기능 확충사업 우수사례 선정(대구지방고용노동청)
2011. 1학기 국내 최초 7+1해외학기제 113명 파견(필리핀 리시움대학, 레트란마닐라대학, 레트란갈람바대학), 해외문화탐방 Spring Break 개시 118명 파견, 해외 계절학기 개시 23명 파견(하와이 퍼시픽대학)
2011. 5. 12 국제학부, 공연영상학과, 의료과학과 신설
2011. 2학기 해외문화탐방 Autumn Break 개시, 2학기 7+1해외학기제 76명 파견(필리핀 산토토마스대학, 세인트폴대학, 레트란대학, 태국 량싯대학), 해외 계절학기 10명 파견(하와이 마노아대학)
2012. 1학기 해외 청년취업사업 연수 개시(CIA, 스위스 호텔학교 등), 1학기 7+1해외학기제 199명 파견(캐나다 세네카대학, 미국 아웃리치대학, 영국 웨스턴런던대학, 프랑스 르꼬르동블루, 스위스 요리대학, 이탈리아 그레고리오7대학, 중국 하얼빈공정대학, 흑룡강중의약대학, 절강성공업대학, 필리핀 라이시움대학, 레트란대학), 해외문화탐방 Spring Break 49명 파견, 해외인턴 4명 파견(아일랜드 Swan Training Institute), 해외현장실습 개시 18명 파견(스위스 Swiss Hotel Management School, Culinary Institute of Switzerland, 이태리 Institute Centrale per il Restauro), 해외 계절학기 20명 파견(캐나다 세네카대학, 미국 아웃리치대학)
2012. 4. 2 캠퍼스국제화 외국인교원 확충(외국인교원비율 44%)
2012. 4. 25 태국 량싯대학교에 한국문화센터 개관
2012. 2학기 해외교환학생 1명 파견(일본 사가여자단기 대학, 중국 곡부사범대학), 2학기 7+1해외학기제 200여명 파견(뉴질랜드 원택대학, 필리핀 라이시움대학, 태국 량싯대학, 중국 하얼빈공정대학, 필리핀 산토토마스대학 미국 CIA요리학교), 해외문화탐방 Autumn Break 273명 파견, 해외연수 14명 파견(캐나다 톨슨리버스대학), 해외 계절학기 92명 파견(미국 카피올라니주립대학, 필리핀 바탕가스대학)
2013. 1학기 해외교환학생 파견 2명(일본 교토다치바나대학, 샤프르국제대학), 1학기 7+1해외학기제 46명 파견(뉴질랜드 원택대학, 중국 하얼빈공정대학, 필리핀 바탕가스대학), 해외인턴 4명 파견(아일랜드 Swan Training Institute), 해외연수 49명 파견(미국 CIA, 카피올라니주립대학), 해외문화탐방 Spring Break 285명 파견(스페인, 독일, 베트남, 아프리카, 일본, 태국, 터키, 이태리)

- 2013. 5. 22 필리핀 산토토마스대학 간호학과, 본교 국제화교육 프로그램 입교
- 2013. 6. 12 제10대 총장 이순자 박사 취임
- 2013. 6. 12 교육과학기술부 사립대학 경영컨설팅 수행: 창조적 국제화 전략 강화
- 2013. 8. 14 태국 량싯대학 본교 국제화 교육 프로그램 입교
- 2013. 2학기 2학기 7+1해외학기제 23명 파견(일본 오카야마대학, 중국 하얼빈공정대학, 필리핀 세인트폴대학), 해외문화탐방 Autumn Break 209명 파견(동유럽, 실크로드, 아일랜드, 일본, 중국, 지중해, 필리핀), 해외연수 15명 파견(미국 CIA), 해외 계절학기 20명 파견(미국 카피올라니주립대학, 캐나다 나이아가라대학),
- 2014. 2. 6 헝가리 부다페스트 경영대학 공동 ‘국제관광 학술심포지엄’ 개최 및 한국전통음식 전시 및 시식회 개최
- 2014. 1학기 해외 2+2복수학위제 개설 3명 파견(필리핀 리시움필리핀대학), 1학기 7+1해외학기제 45명 파견(캐나다 나이아가라대학, 중국 하얼빈공정대학, 필리핀 산토토마스대학), 해외문화탐방 Spring Break 172명 파견(발칸반도, 프랑스, 베네룩스, 필리핀, 일본), 해외연수 25명 파견(미국 하와이 CAPE program, 일본 쓰찌요리학원, 독일 KALBE)
- 2014. 3. 태국 량싯대학 해외교환학생 5명 입교
- 2014. 3. 30 싱가포르 폴리텍대학 42명 본교 국제화 교육 프로그램 입교
- 2014. 6. 9 필리핀 산토토마스대학 23명 본교 국제화 교육 프로그램 입교
- 2014. 2학기 2학기 7+1해외학기제 36명 파견(캐나다 나이아가라대학, 중국 하얼빈공정대학, 필리핀 세인트폴대학, 리시움필리핀대학), 해외 2+2복수학위제 3명 파견(필리핀 리시움필리핀대학), 해외문화탐방 Autumn Break 100명 파견(일본, 이태리, 프랑스, 영국, 스페인, 스위스, 러시아)
- 2015. 2. 5 ‘15년도 청년강소기업체험프로그램 위탁 운영기관 선정(고용노동부)
- 2015. 2. 5 ‘15년도 대학취업지원관 사업 운영기관 선정(고용노동부)
- 2015. 2. 16 창조융합교육혁신체계 구축, 5대 혁신센터(글로벌교육역량혁신센터, 교육개발혁신센터, 학생역량개발혁신센터, 취·창업지원혁신센터, 진로·심리상담지원혁신센터) 부속기관으로 확대 개편
- 2015. 2. 27 비전선포식 개최(3대 비전: 꿈의 실현, 세계화 함양, 미래 개척)
- 2015. 2. 27 경주대학교 국제화백서 발간(Think to Future)

역대 총 · 학장

1988. 2. 29	초대 학장 장성환 교수
1989. 2. 28	2대 학장 장봉천 교수
1990. 3. 1	3대 학장 심여택 교수
1992. 7. 1	초대 총장 김일윤 박사
1993. 1. 5	총장 직무대리 이상흠 교수
1994. 3. 1	2대 총장 이준구 박사
1995. 2. 1	3대 총장 장윤익 박사
1999. 2. 1	4대 총장 한정곤 박사
2003. 2. 1	5대 총장 한정곤 박사
2005. 3. 1	6대 총장 김일윤 박사
2006. 9. 1	7대 총장 정문화
2008. 3. 1	8대 총장 최양식
2009. 3. 5	총장 직무대리 이순자 박사
2009. 6. 12	9대 총장 이순자 박사
2013. 6. 12	10대 총장 이순자 박사

학교법인 원석학원 정관

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 법인은 대한민국의 교육이념에 입각하여 교육을 실시함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 이 법인은 학교법인 원석학원(이하 “법인”이라 한다)이라 한다.

제3조(설치학교) 이 법인은 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 학교를 설치 경영한다.

1. 경주대학교
2. 서라벌전문대학(교명은 서라벌대학교라 한다) <개정 2012.02.13>
3. 신라고등학교
4. 서라벌대학교부속유치원 <개정 2012.02.13>

제4조(주소) 이 법인의 사무소는 경주시 태종로 188에 둔다. <개정 2006.1.12, 2011.12.08>

제5조(정관의 변경) ①이 법인의 정관 변경은 이사정수의 3분의 2 이상의 찬성에 의한 이사회 의 결을 거쳐야 한다.<개정 2007.11.28, 2010.1.14, 2012,08,30>

②제1항에 따라 변경된 정관은 교육과학기술부장관이 정하여 고시하는 서류를 갖추어 14일 이내에 관할청에 보고하여야 한다.<신설 2012,08,30>

제2장 자산과 회계

제1절 자 산

제6조(자산의 구분) ①이 법인의 자산은 기본재산과 보통재산으로 구분하되 기본재산은 교육용 기본재산과 수익용 기본재산으로 구분하여 관리한다.

②기본재산은 별도의 대장으로 관리하는 재산과 제11조의 규정에 의한 적립금 및 기타 이사회 의결에 의하여 기본재산으로 정하는 재산으로 한다. <개정 2007.11.28>

③보통재산은 제2항에서 정하는 기본재산 이외의 재산으로 한다.

제7조(재산의 관리) ①제6조 제2항의 규정에 의한 기본재산을 매도, 증여, 교환 또는 용도를 변경 하거나 담보에 제공하고자 할 때에는 이사회 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.

②기본재산과 보통재산의 운영과 관리에 관하여는 법령과 이 정관에 특별히 규정이 있는 경우를 제외하고는 이사회에서 따로 정한다.

제8조(경비와 유지방법) 이 법인의 경비는 기본재산에서 나는 과실과 수익사업의 수입과 기타의 수입으로 충당한다.

제2절 회 계

제9조(회계의 구분) ①이 법인의 회계는 학교에 속하는 회계와 법인에 속하는 회계로 구분한다.

②법인회계는 일반회계와 수익사업회계로 구분할 수 있다.

③제1항의 학교에 속하는 회계(부속병원이 있을 경우에는 부속병원회계를 따로 두어야 한다)

는 당해 학교의 장이 집행하고 법인의 업무에 속하는 회계는 이사장이 집행한다.

제10조(예산외의 채무부담) 수지예산으로서 정한 이외의 의무부담 또는 권리포기는 이사회의 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.

제11조(세계잉여금의 처리) 이 법인에 속하는 회계의 매년도 세계잉여금은 차입금의 상환과 익년도에 이월 사용하는 분을 제외하고는 적립하여야 하며, 이 적립금은 기본재산으로 한다.

제12조(회계년도) 이 법인의 회계년도는 3월 1일부터 익년 2월말일 까지로 한다.

제12조의 2(예·결산의 공개) 법인회계 및 학교회계의 예산·결산은 당해 학교 홈페이지에 1년간 공개 하되, 예산은 매 회계연도 개시 5일 이전까지, 결산은 매 회계연도 종료 후 3개월 이내에 한다. <신설 2006.11.14>

제3절 예산·결산자문위원회 <삭제 2006 .11.14>

제13조(예산·결산자문위원회의 설치) <삭제 2006.11.14>

제14조(위원회의 조직) <삭제 2006.11.14>

제15조(위원장 선출 및 직무) <삭제 2006.11.14>

제16조(회의) <삭제 2006.11.14>

제17조(위원회의 간사 등) <삭제 2006.11.14>

제3장 기 관

제1절 임 원

제18조(임원의 종류와 정수) 이 법인에 다음의 임원을 둔다.

1. 이사 8인(이사장 1인을 포함한다) <개정 2007.11.28>
2. 감사 2인

제18조의 2(개방이사의 자격) 이 법인에 제18조의 임원(이사)중 개방이사를 두며, 개방이사는 본 학원의 건학이념 구현이 가능한 자 이어야 한다. <신설 2006.11.14>

제18조의 3(개방이사의 정수) 이 법인의 개방이사의 수는 2명으로 한다. <신설 2006.11.14>

제18조의 4(개방이사의 선임) ①법인은 개방이사의 선임사유가 발생한 날부터 15일 이내(재직이사의 경우 임기만료 3개월 전)에 개방이사추천위원회(이하 “추천위원회”라 한다)에 개방이사 선임 대상자의 추천을 요청하여야 한다. <신설 2006.11.14> <개정 2007.11.28>

②법인은 개방이사 선임 대상자를 추천 요청할 때 정관에서 정한 자격요건을 함께 제시할 수 있다. <신설 2006.11.14>

③법인으로부터 추천 요청을 받은 추천위원회는 각 학교의 대학평의회 또는 학교운영위원회의 의견을 골고루 반영하여 30일 이내에 대상 인원의 2배수를 추천하여야 한다. 다만, 동 기간 내에 추천이 없을 시에는 법인은 관할청에 추천을 요청한다. <신설 2006.11.14><개정 2007.11.28>

④그 밖에 대학평의회 및 학교운영위원회에서의 추천위원회 위원의 추천절차 및 방법 등 운영에 필요한 사항은 대학평의회 규정 또는 학교운영위원회규정으로 정한다. <신설

2006.11.14<개정 2007.11.28>

제18조의 5(추천위원회) ①제18조의 2의 개방이사를 추천하기 위한 추천위원회는 경주대학교 대학 평의회에 둔다. <신설 2006.11.14><개정 2007.11.28>

②추천위원회 위원 정수는 5인으로 하고 그 구성은 다음 각 호와 같다. <개정 2007.11.28>

1. 법인에서 추천하는 자 : 2명<개정 2007.11.28>
2. 경주대학교평의회에서 추천하는 자 : 1명<개정 2007.11.28>
3. 서라벌대학교평의회에서 추천하는 자 : 1명<개정 2007.11.28, 2012.02.13>
4. 신라고등학교운영위원회에서 추천하는 자 : 1명<개정 2007.11.28>

③추천위원회 위원장은 위원의 호선으로 선출한다. <개정 2007.11.28>

④그 밖의 추천위원회 운영에 대한 세부적인 사항은 추천위원회 규정으로 정할 수 있다. <개정 2007.11.28>

제19조(임원의 임기) ①임원의 임기는 다음 각 호와 같다. 다만, 최초의 임원반수의 임기는 그 임기의 반으로 한다.

1. 이사 4년
2. 감사 3년(단, 1회에 한하여 중임할 수 있다) <개정 2006.11.14>

②보선에 의하여 취임하는 임원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

제20조(임원의 선임방법) ①이사와 감사는 이사회에서 선임하여 관할청의 승인을 받아 취임한다. 이 경우 임원의 성명, 나이, 임기, 현직 및 주요경력 등 인적사항을 학교홈페이지에 상시 공개하여야 한다. <개정 2006.11.14>

②임기전의 임원의 해임은 이사회의 의결을 거쳐 해임한다. <개정 2006.1.12>

③임원중 결원이 생긴 때에는는 2월 이내에 이를 보충하여야 한다.

④임원의 선임은 임기만료 2개월 전에 하여야 하며 늦어도 임기 개시 1개월 전에 관할청에 취임 승인을 신청하여야 한다.

제21조(임원선임의 제한) ①이사정수의 반수 이상은 대한민국 국민이어야 한다. 다만, 대한민국 국민이 아닌 자가 학교법인의 기본재산액의 2분의 1이상에 해당하는 재산을 출연한 경우에는 이사정수의 3분의 2미만을 대한민국 국민이 아닌 자로 할 수 있다. <개정 2006.11.14>

②이사회에 있어서 각 이사 상호간의 민법 제777조에 규정된 친족관계가 있는 자가 이사정수의 4분의 1을 초과하여서는 아니 된다. <개정 2006.11.14>

③이사 정수의 3분의 1 이상은 교육경험이 3년 이상 있는 자라야 한다.

④감사는 감사 상호간 또는 이사와 민법 제777조에 규정된 친족관계가 있는 자가 아니어야 한다.

⑤감사 중 1인은 공인회계사의 자격을 가진 자 라야 한다.

⑥감사 중 1인은 추천위원회에서 단수 추천한 자를 선임한다. <신설 2006.11.14> <개정 2007.11.28>

⑦제6항의 감사 추천 등에 대하여는 본 정관 제18조의 4를 준용한다. <신설 2006.11.14>

⑧다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 임원으로 선임하고자 하는 경우에는 재적이사 3분의 2이상의 찬성을 얻어야 한다. <신설 2006.11.14>

1. 관할청으로부터 임원취임승진이 취소된 날로부터 5년이 경과한 자
2. 사립학교 교원으로 재직 중 파면된 날부터 5년이 경과한 자

3. 관할청의 요구에 의해 학교의 장에서 해임된 날부터 3년이 경과한 자
- 제22조(이사장의 선출방법과 그 임기 등) ①이사장은 이사의 호선으로 선출한다. <개정 2006.1.12>
- ②이사장의 임기는 이사로 재임하는 기간으로 한다.
- ③<삭제 2007.11.28>
- 제23조(이사장 및 이사의 직무) ①이사장은 법인을 대표하고 법인의 업무를 통리한다.
- ②이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 심의 결정하며, 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항을 처리한다.
- 제24조(이사장 직무대행자 지정) ①이사장이 사고가 있을 때에는 이사장이 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다.
- ②이사장이 결위되었을 때는 이사회에서 지명하는 이사가 직무를 대행한다.
- ③제1항 및 제2항의 규정에 의하여 이사장 직무대행자로 지명된 이사는 지체 없이 이사장 선출의 절차를 밟아야 한다.
- 제25조(감사의 직무) 감사는 다음의 직무를 행한다.
1. 법인의 재산상황과 회계를 감사하는 일
 2. 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
 3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 불비한 점이 있음을 발견한 때 이를 이사회와 관청에 보고하는 일
 4. 제3호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 이사회의 소집을 요구하는 일
 5. 법인의 재산상황과 회계 또는 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항에 대하여 이사장 또는 이사에게 의견을 진술하는 일
- 제26조(임원의 겸직금지) ①이사장은 당해 학교법인이 설치·경영하는 사립학교의 장을 겸할 수 없다. <신설 2006.11.14><개정 2007.11.28>
- ②이사는 감사 또는 당해 학교법인이 설치·경영하는 학교의 교원 기타 직원을 겸할 수 없다. 다만, 학교의 장은 예외로 한다. <개정 2006.11.14>
- ③감사는 이사장, 이사 또는 학교법인의 직원(당해 학교법인이 설치·경영하는 학교의 교원 기타 직원을 포함한다)을 겸할 수 없다. <개정 2006.11.14>

제2절 이 사 회

- 제27조(이사회 구성 및 기능 등) ①이사회는 이사로서 구성한다.
- ②이사회는 다음 각 호의 사항을 심의 결정한다.
1. 학교법인의 예산·결산, 차입금 및 재산의 취득, 처분과 관리에 관한 사항
 2. 정관, 기타 제규정의 제정과 변경에 관한 사항 <개정 2007.11.28>
 3. 학교법인의 합병 또는 해산에 관한 사항
 4. 임원의 임면에 관한 사항
 5. 법인이 설치한 학교의 장 및 교원의 임면에 관한 사항
 6. 법인이 설치한 학교의 경영에 관한 중요사항
 7. 수익사업에 관한 사항

8. 기타 법령이나 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항

③감사는 이사회에 출석하여 발언할 수 있다.

제28조(이사회 회의 및 의결정족수) ①이사회는 재적이사의 과반수가 출석하지 아니하면 개최하지 못한다. <개정 2006.11.14>

②이사회 의사는 이 정관에 특별히 규정한 경우를 제외하고는 이사정수의 과반수의 찬성으로 의결한다. <개정 2006.11.14, 2007.11.28>

제28조의 2(이사회 회의록 공개) ①이사회는 회의종결 후 10일 이내에 당해 회의록을 학교 홈페이지를 통하여 3개월간 공개하여야 한다. 다만, 사립학교법시행령 제8조의 2 제1항 각 호에 해당하는 사항은 이를 공개하지 아니할 수 있다. <신설 2006.11.14> <개정 2007.11.28>

②제1항의 단서에 따라 이사회 회의록을 공개하지 아니하고자 하는 경우에는 당해 이사회에서 회의록의 공개여부와 공개 범위 등을 의결하여야 한다. <신설 2007.11.28>

제29조(이사회 의결 제척사유) 이사장 또는 이사가 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원 및 학교의 장의 선임과 해임에 있어 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 임원 자신이 법인과 직접 관계되는 사항

제30조(이사회 소집) ①이사회는 이사장 또는 이사장 직무대행이사가 소집하고 그 의장이 된다.

②이사회를 소집하고자 할 때에는 적어도 회의 7일 전에 회의의 목적을 명시하여 각 이사에게 통지하여야 한다. 다만, 이사 전원이 집합되고 또 그 전원이 이사회 개최를 요구한 때에는 예외로 한다.

제31조(이사회 소집 특례) ①이사장은 다음 각 호의 1에 해당하는 소집요구가 있을 때에는 그 소집요구 일로부터 20일 이내에 이사회가 개최될 수 있도록 7일 이내에 회의소집통지를 하여야 한다.

1. 재적이사 반수 이상이 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때
2. 제25조 제4호의 규정에 의하여 감사가 소집을 요구한 때

②이사회 소집권자가 궐위되거나 또는 이를 기피함으로써 7일 이상 회의소집이 불가능할 때에는 재적이사 과반수의 찬성으로 이를 소집할 수 있다. 다만, 소집권자가 이사회 소집을 기피한 경우에는 관할청의 승인을 얻어야 한다.<개정 2006.11.14>

제3절 대학평의회 <신설 2006.11.14>

제31조 2(대학평의회의 설치) 이 법인이 유지·경영하는 대학의 교육에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 각 대학에 대학평의원을 설치한다. <신설 2006.11.14>

제31조 3(대학평의회 조직 등) ①대학평의회는 교원·직원 및 학생을 대표 할 수 있는 자, 그리고 동문 및 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 중에서 학교의 장이 위촉하는 13명의 평의원으로 구성하며, 각 구성단위의 정원은 다음 각 호와 같다. <신설 2006.11.14>

1. 교원 4명
2. 직원 4명
3. 학생 4명
4. 동문 및 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 1명

②대학평의원회 구성에 있어서 제1항의 각 단위 중 어느 한 단위에 속하는 평의원의 수가 평의원 정수의 2분의 1을 초과할 수 없다. <신설 2006.11.14>

③대학평의원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 보궐평의원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다. <신설 2006.11.14>

④대학평의원회에는 의장과 부의장 각 1인을 둔다. 의장과 부의장은 평의원 중에서 호선하되, 그 임기는 평의원과 같다. <신설 2006.11.14>

⑤의장은 평의원회를 대표하며, 회의를 주재 하고, 부의장은 의장을 보좌하며, 의장유고시 이를 대리한다. <신설 2006.11.14>

제31조 4(대학평의원회의 기능) ①대학평의원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만, 제2호 내지 제4호의 경우 각각 자문에 한한다. <신설 2006.11.14><개정 2007.11.28>

1. 대학의 발전계획에 관한 사항
2. 대학의 예산 및 결산에 관한 사항
3. 대학 헌장의 제정 또는 개정에 관한 사항 <개정 2007.11.28>
4. 대학교육과정의 운영에 관한 사항
5. 학칙의 제정 또는 개정에 관한 사항 <개정 2007.11.28>
6. 추천위원회 위원 추천에 관한 사항 <개정 2007.11.28>
7. 그 밖의 교육에 관한 중요사항으로서 학교의 장이 부의하는 사항

제31조 5(평의원의 위촉) 대학평의원의 위촉 방법은 다음 각 호와 같다.<신설 2006.11.14>

1. 교원 및 직원을 대표하는 평의원은 각각 전체 구성원이 참여하여 추천하는 자
2. 학생을 대표하는 평의원은 총학생회에서 추천하는 자
3. 동문 및 대학발전에 도움이 될 수 있는 자는 외부인사중에서 학교장이 위촉하는 자

제31조 6(운영규정) 대학평의원회 운영에 관한 사항은 대학별 대학평의원회 규정으로 따로 정한다. <신설 2006.11.14>

제4장 수익사업

제32조(수익사업의 종류) 이 법인이 설치하여 유지·경영하는 학교의 운영을 위하여 다음 각 호의 사업을 한다.

1. 임대
2. 농·축산
3. 인력공급 및 용역업<개정 2011.12.08>
4. 에너지 및 자원절감<개정 2011.12.08>

제33조(수익사업의 명칭) 제32조의 사업을 하기 위하여 학교법인 원석학원 수익사업부와 법인이 출자한 (주)에버를 경영한다.<개정 2011.12.08>

제34조(수익사업체의 주소) 학교법인 원석학원 수익사업부의 사무소는 경주시 충효동 191번지에 둔다.

제35조(관리인) ①제33조에 규정된 사업을 경영하기 위하여 관리인을 둔다.

②제1항의 규정에 의한 관리인의 임용, 복무, 보수 및 기타 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 정한다.

제5장 해 산

제36조(해산) 이 법인을 해산하고자 할 때에는 이사정수의 3분의 2 이상의 찬성으로 교육과학기술부장관의 인가를 받아야 한다. <개정 2010.1.14>

제37조(잔여재산의 귀속) 이 법인을 해산하였을 때의 잔여재산은 합병 및 파산의 경우를 제외하고는 교육과학기술부장관에 대한 청산 종결의 신고가 종료된 후 다른 학교법인이나 기타 교육사업을 경영하는 자에게 귀속된다. <개정 2010.1.14>

제38조(청산인) 이 법인이 해산한 때에는 청산인은 해산 당시의 이사 중에서 선출하되 교육과학기술부장관의 승인을 받아야 한다. <개정 2010.1.14>

제6장 교 직 원

제1절 교 원

제1관 임 명

제39조(임면) ①이 법인이 설치·경영하는 학교의 장은 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임면하되 그 임기는 4년으로 하며 중임할 수 있다. 다만, 초·중등학교의 장은 1회에 한한다. 또한 대학교육기관의 장에 대하여 그 임기 중에 해임하고자 하는 경우에는 이사정수의 3분의 2이상의 찬성에 의한 이사회 의결을 거쳐야 한다. <개정 2006.11.14 2007.11.28>

②학교의 장 이외의 대학교육기관의 교원은 인사위원회의 심의를 거쳐 당해 학교의 장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임면한다. 이 경우 다음 각 호의 계약조건을 정하여 행한다.

1. 근무기간

가. 교수 : 정년·단, 본인이 원하는 경우에는 계약으로 정하는 기간으로 한다.

나. 부교수, 조교수 및 전임강사 : 계약으로 정하는 기간

2. 급여 : 업무의 곤란도, 업적 및 성과 등을 고려하여 정한다.

3. 근무조건 : 교수시간 및 소속 학과 등에 관한 사항

4. 업적 및 성과 : 연구실적 및 논문지도, 진로상담 및 학생지도 등에 관한 사항

5. 재계약 조건 및 절차 : 근무시간 종료 후 다시 임용되는 조건 및 절차에 관한 사항

6. 그밖에 학교장이 필요하다고 인정하는 사항

③제2항의 규정에 의한 계약조건에 관한 세부적인 기준은 인사위원회의 심의를 거쳐 따로 정한다.

④대학 및 전문대학의 교원으로 재직 중에 이 법인이 설치·경영하는 학교의 장으로 임용된 자가 그 임기를 마친 경우에는 제2항의 규정에 불구하고 학교의 장 임용직전의 교원으로 임용된 것으로 본다. <신설 2006.11.14>

⑤대학교육기관의 부총장은 당해 학교의 장의 제청을 받아 이사회 의결을 거쳐 이사장이 보하고, 대학원장의 보직은 당해 학교의 장의 제청을 받아 이사장이 보하고, 각 차·단장 등의 보직은 이사장의 승인을 받아 당해 학교의 장이 보하며 기타 교원의 보직은 교원인사위원회의

심의를 거쳐 당해 학교의 장이 보한다. <개정 2006.11.14, 2008.8.14, 2008.12.1, 2009.2.1, 2009.11.26, 2010.1.14., 2012.03.12>

⑥제1항 내지 제2항외의 교원은 교장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐서 이사장이 임면한다. <개정 2006.11.14>

⑦제1항, 제2항 및 제6항의 규정에 의하여 임면권자가 교원을 임면하였을 때에는 임면한 날로부터 7일 이내에 관계증빙서류를 첨부하여 관할청에 보고하여야 한다. <개정 2006.11.14>

제39조의 2(임시교원) ①교원이 직무를 이탈하여 후임자의 보충이 불가피할 때에는 그 기간 중 당해 교원자격 기준에 해당하는 자를 임시교원으로 임용할 수 있다.

②임시교원은 임용기간이 만료되면 당연히 퇴직된다.

③<삭제 2012.08.30.>

제39조의 3(전형결과 공개) 고등학교 교원 공개전형에 응시한자가 전형결과 등에 관한 공개를 요구하는 때에는 신규채용자가 확정된 후 이를 공개 하여야 한다. 단, 정보공개에 대하여는 「공공기관의정보공개에관한법률」 제9조 내지 제17조를 준용한다.

<신설 2006.11.14>

제2관 신분보장

제40조(휴직의 사유) 교원이 다음 각 호의 1에 해당하는 사유로 휴직을 원하는 경우에는 당해 교원의 임면권자는 휴직을 명할 수 있다. 제1호 내지 제4호의 경우에는 휴직을 명하여야 한다.

1. 신체 또는 정신상의 장애로 장기의 휴양을 요할 때
2. 병역법의 규정에 의하여 징집 또는 소집된 때
3. 천재지변 또는 전시, 사변이나 기타의 사유로 인하여 생사 또는 소재가 불명하게 된 때
4. 기타 법률의 규정에 의한 의무를 수행하기 위하여 직무를 이탈하게 된 때
5. 구조조정에 의한 전공전환을 위하여 학위를 취득하거나, 학위 취득을 목적으로 해외유학을 하게 된 때 또는 외국에서 1년 이상 연구하게 된 때 <개정 2004.9.13>
6. 국제기구, 외국기관 또는 재외국민 교육기관에 고용된 때
7. 만6세 이하의 초등학교 취학 전 자녀를 양육하기 위하여 필요하거나, 여교원이 임신 또는 출산하게 된 때 <개정 2006.1.12, 2007.11.28>
8. 교육과학기술부장관이 지정하는 연구기관이나 교육기관 등에서 연수하게 된 때 <개정 2010.1.14>
9. 사고 또는 질병 등으로 장기간의 요양을 요하는 부모, 배우자, 자녀 또는 배우자의 부모의 간호를 위하여 필요한 때 <신설 2007.11.28>

제41조(휴직의 기간) 교원의 휴직기간은 다음과 같다.

1. 제40조 제1호의 규정에 의한 휴직기간은 1년을 초과하지 아니하는 범위로 한다.
2. 제40조 제2호 및 제4호 규정에 의한 휴직기간은 그 복무기간이 만료될 때까지로 한다.
3. 제40조 제3호의 규정에 의한 휴직기간은 3월로 한다.
4. 제40조 제5호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다.
5. 제40조 제6호의 규정에 의한 휴직기간은 그 고용기간으로 한다.
6. 제40조 제7호의 사유로 인한 휴직은 재직 중 2회에 한하되, 그 기간은 각각 3년 이내로 한다.

7. 제44조 제8호의 규정에 의한 휴직기간은 2년 이내로 한다.

8. 제40조 제9호의 사유로 인한 휴직기간은 1년 이내로 하되, 재직기간 중 총 3년을 초과할 수 없다. <신설 2007.11.28>

제42조(휴직교원의 신분) ①휴직중의 교원은 신분을 보유하나 직무에 종사하지 못한다.

②휴직기간 중에 그 사유가 소멸된 때에는 30일 이내에 임용권자에게 이를 신고하여야 하며, 임용권자는 지체 없이 복직을 명하여야 한다.

③제40조 제3호의 경우를 제외하고는 휴직기간이 만료된 교원이 30일 이내에 복귀를 신고한 때에는 당연히 복직된다.

제43조(휴직교원의 처우) ①제40조 제1호 및 제5호의 규정에 의하여 휴직된 교원에 대하여는 그 휴직기간 중 봉급의 반액을 지급한다.

②제40조 제2호 내지 제4호와 제6호 내지 제9호 규정에 의하여 휴직된 교원에 대하여는 봉급을 지급하지 아니한다. <개정 2007.11.28>

제44조(직위해제 및 해임) ①형사사건으로 기소된 교원에 대하여는 직위를 부여하지 아니한다. 다만, 약식명령이 청구된 자는 제외한다. <개정 2008.5.13>

②임면권자가 다음 각 호의 1에 해당하는 교원에 대하여는 직위를 부여하지 아니 할 수 있다.

1. 직무수행 능력이 부족하거나 근무성적이 극히 불량한 자 또는 교원으로서 근무태도가 심히 불성실한 자
2. 징계의결이 요구된 자

③제1항 또는 제2항의 규정에 의하여 직위를 부여하지 아니한 경우에 그 사유가 소멸된 때에는 임면권자가 지체 없이 직위를 부여하여야 한다.

④제1항 또는 제2항의 규정에 의하여 직위가 해제된 자에 대하여는 봉급의 8할을 지급한다. 다만, 제1항 또는 제2항 제2호의 규정에 의하여 직위 해제된 자가 직위 해제일로부터 3월이 경과하여도 직위를 부여받지 못할 때에는 그 3월이 경과한 이후의 기간 중에는 봉급의 5할을 지급한다.

⑤임면권자는 제2항 제1호에 의하여 직위 해제된 자에 대하여 3월 이내의 기간 대기를 명한다.

⑥제5항의 규정에 의하여 대기명령을 받은 자에 대하여는 임면권자는 능력 회복이나 태도 개선을 위한 교육훈련 또는 특별한 연구과제의 부여 등 필요한 조치를 하여야 한다.

⑦제2항 제1호와 제2호 또는 제1항의 직위해제 사유가 경합하는 때에는 제2항 제2호 또는 제1항의 직위해제 처분을 하여야 한다.

⑧제2항 제1호의 규정에 의하여 대기명령을 받은 자가 그 기간 중 능력의 향상 또는 개선의 정이 없다고 인정된 때에는 임면권자는 교원징계위원회의 동의를 얻어 면직시킬 수 있다.

제45조(보수) 교원의 보수는 자격과 경력 및 직무의 곤란성과 책임의 정도에 따라 이사회의 의결을 거쳐 따로 규칙으로 정한다.

제46조(의사에 반한 휴직·면직 등의 금지) ①교원은 형의 선고, 징계처분 또는 사립학교법이 정하는 사유로 의하지 아니하고는 본인의 의사에 반하여 휴직 또는 면직 등 부당한 처분을 당하지 아니한다. 다만, 학급·학과의 개폐에 의하여 폐직이나 과원이 된 때에는 그러하지 아니한다.

②교원은 권고에 의하여 해직을 당하지 아니한다.

③교원은 징계처분 기타 그 의사에 반한 불리한 처분에 대하여 있을 때에는 재심위원회에 재심을 청구할 수 있다.

제46조의 2(후임자 보충발령의 유예) 교원이 본인의 의사에 반하여 파면 또는 해임되거나 근무성적 불량으로 면직되었을 때에는 그 처분한 날로부터 30일 이내에 후임자의 발령을 하지 못한다.

제46조의 3(명예퇴직수당) ①교원으로서 20년 이상 근속한 자(임용기간을 정하여 임용되는 자는 제외)가 정년 전에 자진 퇴직하는 경우에 예산이 허용하는 범위 안에서 명예퇴직수당을 지급할 수 있다.

②제①항의 명예퇴직수당의 지급대상, 범위, 지급액, 지급절차는 국가공무원 명예퇴직수당 등 지급규정을 준용한다.

제3관 교원인사위원회

제47조(교원인사위원회 설치) 교원(학교의 장을 제외한다)의 임면 등 인사에 관한 중요사항을 심의하게 하기 위하여 당해 학교에 교원인사위원회(이하 "인사위원회"라 한다)를 둔다. <개정 2006.11.14>

제48조(인사위원회의 기능) ①대학의 인사위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. <개정 2006.11.14>

1. 대학 교육기관의 장이 교수, 부교수, 조교수, 전임강사, 조교를 임면제청 하고자 할 때의 임면제청 동의에 관한 사항
2. 제39조 제2항에 정한 교원 임용의 계약조건에 관한 사항 <개정 2006.11.14>
3. 대학 교원의 보직 동의에 관한 사항 <개정 2006.11.14>
4. 인사위원회의 심의를 요하거나 학교의 장이 필요하다고 인정하는 사항 <개정 2006.11.14>
5. <삭제 2006.11.14>

②대학의 인사위원회가 제39조 제2항의 규정에 의하여 임용기간이 만료되는 교원에 대하여 제1항의 규정에 의한 임명의 동의를 함에 있어서 전임용 기간 중의 다음 사항을 참작하여야 한다. <개정 2006.11.14>

1. 연구실적 및 전문영역의 학회 활동
2. 학생의 교수, 연구 및 생활지도에 대한 능력과 실적
3. 교육관계 법령의 준수 및 기타 교원으로서의 품위유지

③제1항 이외의 교육기관의 인사위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.<신설 2006.11.14>

1. 교원의 임면에 관한 사항 <신설 2006.11.14>
2. 교원의 보직에 관한 사항 <신설 2006.11.14>
3. 교원의 연수대상자 및 포상대상자 추천에 관한 사항 <신설 2006.11.14>
4. 공개전형의 시행에 관한 사항 <신설 2006.11.14>
5. 기타 학교의 장이 인사위원회의 심의를 필요로 한다고 인정하는 사항 <신설 2006.11.14>

제49조(인사위원회의 조직) ①인사위원회는 학교별로 학교의 장이 임명하는 5인의 교원으로 조직한다.

②인사위원회 위원의 임기는 1년으로 하되, 중임할 수 있다.

- 제50조(인사위원회 위원장 및 직무) ①인사위원회의 위원장은 당해 학교의 장이 임명한다. 다만, 대학 교육기관의 경우에는 교무처(과)장이 위원장이 된다.
 ②인사위원회의 위원장은 위원회를 대표하며, 회무를 통리한다.
 ③인사위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 의장이 된다.
 ④위원장이 사고가 있을 때에는 위원장이 미리 지정한 위원이 그 직무를 대행한다.
- 제51조(인사위원회의 회의소집 등) ①인사위원회의 회의는 학교의 장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정할 때에는 위원장이 이를 소집한다.
 ②인사위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- 제52조(회의록 작성) ①인사위원회는 회의록을 작성하여 당해 학교의 장에게 보고하여야 한다.
 ②제1항의 회의록에는 위원장을 포함한 출석위원 2인 이상이 서명, 날인한다.
- 제53조(인사위원회의 간사 등) ①인사위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기를 둘 수 있다.
 ②간사와 서기는 당해 학교의 교직원 중에서 학교의 장이 임명한다.
- 제54조(운영세칙) 인사위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 당해 인사위원회의 의결을 거쳐 위원장이 이를 정한다.

제2절 교원징계위원회

- 제55조(교원징계위원회의 조직) ①교원징계 사건을 심의 의결하게 하기 위하여 제3조의 규정에 의한 설치 학교별로 법인에 교원징계위원회를 둔다.
 ②교원징계위원회는 6인(위원장 1인 포함)의 위원으로 조직한다.
 ③교원징계위원회의 위원은 교원 또는 학교법인의 이사 중에서 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임명한다. 다만, 학교법인의 이사인 위원의 수가 위원의 2분의 1을 초과할 수 없다.
- 제56조(교원징계위원회의 위원장 선출 및 직무) ①교원징계위원회 위원장은 위원의 호선으로 한다.
 ②교원징계위원회의 위원장은 위원회를 대표하며 회무를 통리한다.
 ③교원징계위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 그 의장이 된다.
 ④위원장이 사고가 있을 때에는 위원 중에서 연장자가 그 직무를 대행한다.
- 제57조(징계의결의 기한) 교원징계위원회가 징계의결 요구를 받은 때에는 그 요구서를 접수한 날로부터 60일 이내에 징계에 관한 의결을 하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있을 때에는 당해 징계위원회의 의결로 30일의 범위 안에서 1차에 한하여 그 기한을 연장할 수 있다.
- 제58조(제척사유) 교원징계위원회 위원은 그 자신에 관한 징계사건을 심리하거나 피징계자와 친족 관계가 있을 때에는 당해 징계사건의 심리에 관여하지 못한다.
- 제58조의 2(위원의 기피 등) ①징계대상자는 교원징계위원회의 위원이 불공정한 의결을 할 우려가 있다고 인정할만한 상당한 사유가 있을 때에는 그 사실을 서면으로 명하고 기피를 신청할 수 있다.
 ②제1항의 규정에 의한 기피신청이 있는 때에는 위원회의 의결로 기피여부를 결정하여야 한다. 이 경우 기피신청을 받은 자는 그 의결에 참여하지 못한다.
 ③법 제58조의 규정에 의한 제척 또는 제1항의 규정에 의한 기피로 교원징계위원회의 출석위원의 3분의 2에 미달되어 징계사건을 심리할 수 없게 된 때에는 교원징계위원회의 위원장은 위원의 수가 재적위원수의 3분의 2 이상이 될 수 있도록 위원의 임명권자에게 임시위원의 임명을 요청하여야 한다.

제58조의 3(징계의결요구 사유 통지) 교원의 임면권자가 교원에 대한 징계의결을 요구할 때에는 징계의결 요구와 동시에 징계대상자에게 징계사유를 기재한 설명서를 송부하여야 한다.

제59조(진상조사 및 의견의 개진) ①교원징계위원회는 징계사건을 심리함에 있어서 진상을 조사하여야 하며, 징계의결을 행하기 전에 본인의 진술을 들어야 한다. 다만, 2회 이상 서면으로 소환하여도 불응한 때에는 그 사실을 기록에 명시하고 징계의결을 할 수 있다.

②교원징계위원회는 필요하다고 인정한 때에는 관계인을 출석시켜 의견을 들을 수 있다.

제60조(징계의결) ①징계의결은 재적위원 3분의 2 이상의 출석과 재적위원 과반수의 찬성으로 행하여야 한다.

②교원징계위원회는 징계사건을 심리하고 징계를 의결한 때에는 주문과 사유를 기록한 징계의결서를 작성하고 이를 임명권자에게 통고하여야 한다.

③임명권자가 제2항의 통고를 받은 때에는 그 통고를 받은 날로부터 15일 이내에 그 의결 내용에 따라 징계처분을 하여야 한다. 이 경우 임명권자가 법인인 때에는 징계처분권을 이사장에게 위임한다.

④징계처분권자는 징계처분의 사유를 기재한 결정서를 당해 교원에게 교부하여야 한다.

⑤교원징계위원회 회의는 공개하지 아니한다.

제61조(징계의결시의 정상참작 등) 교원 징계위원회가 징계사건을 의결함에 있어서는 징계대상자의 소행, 근무성적, 공적, 개전의정, 징계요구의 내용, 기타 정상을 참작하여야 한다.

제62조(교원징계위원회의 간사 등) ①교원징계위원회의 사무를 처리하게 하기 위하여 간사와 서기를 둘 수 있다.

②간사와 서기는 교원징계위원회가 설치된 당해 학교 소속 직원 중에서 그 임명권자가 임명한다.

제63조(운영세칙) 교원 징계위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 당해 교원 징계위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제3절 사무직원

제64조(자격) ①다음 각 호의 1에 해당하는 자는 사무직원(기능직 및 고용원 등을 포함한다. 이하 “일반직원”이라 한다)으로 임용될 수 없다.

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 이 법인과 이 법인이 설치 경영하는 학교에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자의 해임 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

②일반직원의 신규임용에 있어서는 학력에 제한을 두지 아니한다. 다만, 기술직 및 기능직은 임용될 직종에 관한 자격증, 면허증 기타 임용권자가 필요로 하는 자격이 있는 자를 인사규칙이 정하는 바에 따라 우선 임용할 수 있다.

③재직 중인 일반직원이 제1항의 규정에 해당하게 될 때에는 당연 퇴직한다. 다만, 본 학원 및 교육발전에 지대한 공로가 있는 자에 대하여는 이사회의 의결을 거쳐 직원징계위원회의 결정에 따르는 기회를 부여할 수 있다. <개정 2008.5.13>

제65조(임용) ①일반직원의 신규임용, 승진, 승급, 근속승진, 대우직원 선발, 전직, 전보, 강임, 휴직, 직위해제, 복직, 면직, 해임 및 파면(이하 “임용”이라 한다)은 임용권자가 공개채용, 전형 또는 근무성적 기타 능력의 실증에 의하여 행함을 원칙으로 한다. <개정 2006.1.12>

②제1항의 규정에 의한 임용에 있어서 그 시험과목, 방법, 절차 등에 관하여는 따로 인사규칙으로 정한다. 다만, 각 학교의 교육여건 및 재정상황을 고려하여 이사회의 의결을 거쳐 각 대학의 규정으로 정할 수 있다.<개정 2011.2.8>

③일반직원은 이사장이 임용하되 학교 소속 일반직원은 당해 학교의 장의 제청이 있어야 한다.

제66조(복무) 일반직원의 복무에 관하여는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용한다. 다만, 각 학교의 교육여건 및 재정상황을 고려하여 개정된 정원 외 인원은 이사회의 의결을 거쳐 수익사업체로 전직할 수 있다.<개정 2011.2.8, 2011.12.08>

제67조(보수) 일반직원의 보수는 일반의 표준생계비 및 민간인의 임금 등을 고려하여 직무의 난이성 및 책임의 정도에 따라 적당하도록 직급 및 근속기간에 따라 이사회의 의결을 거쳐 따로 인사규칙으로 정한다.

제68조(신분보장) 일반직원의 신분보장에 관하여는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용하고, 수익사업체 일반직원의 신분보장에 관하여는 수익사업 신설 법인 정관 및 취업규칙을 적용한다.<개정 2011.12.08>

제69조(징계 및 재심청구) ①일반직원의 징계는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용하되 일반직원 징계위원회는 법인에 따로 두어야 한다.

②일반직원의 재심청구를 위하여 법인에 일반직원 재심위원회를 두되, 그 조직 및 운영 등에 관하여는 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 따로 규칙으로 정한다.

제7장 직 제

제1절 법 인

제70조(법인사무조직) ①법인의 업무를 처리하게 하기 위하여 법인사무국을 두며, 국장은 참여 또는 부참여로 보한다.

②법인사무국에는 사무과와 수익사업과를 두며, 수익사업과와 별도로 법인이 출자한 주식회사를 설립하여 운영한다.<개정 2011.12.08>

③제①항 및 제②항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제2절 대 학 교

제71조(총장 등) ①대학교에 총장을 둔다.

②총장은 교무를 통할하고 소속 교직원을 지휘, 감독하며, 학생을 지도하고 대학교를 대표한다.

③<신설 2012.03.12.> <개정 2013.03.01.> <삭제 2014.08.27.>

④<신설 2012.03.12.> <개정 2013.03.01.> <삭제 2014.08.27.>

⑤총장의 직속기관으로 대학구조조정위원회와 비서실을 두며, 위원장 및 실장은 교원이나 직원으로 보할 수 있다. <신설 2006.1.12><개정 2008.8.14, 2009.03.30, 2009.09.01, 2011.3.1, 2012.03.12>

제71조의 2(학장 및 대학원장) ①대학교의 단과대학에 학장을 둘 수 있으며, 대학원에는 대학원장을 둔다. <개정 2009.09.01>

②학장 및 대학원장은 교원으로 보한다. <개정 2009.03.30, 2009.09.01>

③학장 및 대학원장은 총장의 명을 받아 학장은 당해 단과대학을 통괄하고 학생을 지도하며, 대학원장은 당해 대학원의 교무를 통괄하고, 소속 교직원을 지휘·감독하며 학생을 지도한다. <개정 2009.09.01>

제72조(하부조직) ①대학교에 발전기획처, 교무처, 학생처, 사무처, 입학처 및 국제교류처를 둔다. <개정 2003.8.29, 2008.8.19, 2008.12.1, 2009.01.01, 2011.01.10, 2011.3.1., 2013.03.01>

②각 처장은 교원으로 보하되 발전기획처장, 사무처장은 직원으로 보할 수 있다. <개정 2003.8.29, 2004.3.29, 2008.8.19, 2008.12.1, 2009.03.30, 2009.09.01>

③발전기획처, 교무처, 사무처 및 입학처에는 부처장을 둘 수 있으며, 발전기획처와 교무처 부처장은 교원 또는 직원으로 보하고 사무처 부처장은 직원으로 보하며, 입학처 부처장은 교원으로 보한다. 또한 국제교류처에는 외국인교수의 강의 및 행정업무를 지원할 외국인교수지원부장을 둘 수 있다. <신설 2004.3.29> <개정 2009.03.30, 2011.01.10, 2011.3.1, 2013.03.01>

④발전기획처에는 기획홍보실, 미래혁신조정실을 두며, 각 실(팀)장은 교원이나 직원으로 보한다. <개정 2008.8.19, 2008.12.1, 2009.01.01, 2009.03.30, 2009.09.01, 2011.3.1, 2013.03.01>

⑤교무처에는 학사지원팀을 두며, 팀장은 직원으로 보한다. <개정 2003.8.29, 2006.1.12, 2008.8.1, 2008.12.19, 2009.01.01, 2009.03.30, 2009.09.01, 2011.3.1., 2013.03.01>

⑥학생처에는 학생지원팀과 사회봉사단을 두며, 팀장은 직원으로 보하고, 단장은 직원 또는 교원으로 보한다.<신설 2013.03.01.> <개정 2014.08.27.>

⑦사무처에는 행정총괄지원팀과 시설관리팀을 두며, 각 팀장은 직원으로 보한다. <개정 2003.8.29, 2004.3.29, 2006.1.12, 2006.4.19, 2007.11.28, 2008.8.19, 2008.12.1, 2008.2009.01.01, 2009.03.30, 2009.09.01>

⑧입학처에는 입학관리팀과 입학홍보실을 두며, 팀장은 직원으로 보하고, 실장은 교원이나 직원으로 보한다. <개정 2003.8.29, 2004.3.29, 2006.1.12, 2008.8.19, 2008.12.1, 2009.03.30, 2009.09.01>

⑨국제교류처에는 국제교류원과 글로벌교육원을 두며, 각 원장은 교원 또는 직원으로 보한다

<신설 2011.01.10><개정 2011.3.1>

⑩제1항 내지 제9항의 규정에 의한 분장업무는 총장이 따로 규칙으로 정한다. <개정 2004.3.29, 2011.01.10>

제72조의 2(대학원 및 단과대학) ①대학원 및 단과대학에 관한 사항은 대학의 직제규정에 따른다.

<개정 2009.09.01>

②<개정 2009.03.30><삭제 2009.09.01>

③<삭제 2009.09.01>

제72조의 3(산학협력단) ①대학교에 산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률 제25조의 규정에 의한 산학협력단을 둔다.

②산학협력단장은 교원이나 직원으로 보한다. <개정 2009.03.30>

③산학협력단에 관한 사항은 산학협력단 정관으로 정한다.

<조신설 2004.3.29>

제73조(부속시설) ①대학교에는 필요한 부속시설을 둘 수 있다.

②부속시설에 각각 장을 두며, 부속시설의 장은 교원이나 직원으로 겸보한다. <개정 2009.03.30>

③부속시설의 장은 총장의 명을 받아 시설에 관한 사무를 관장하고 소속 교직원을 지휘·감독한다.

④부속시설에 필요한 부서를 둘 수 있으며, 부서장은 직원 또는 교원으로 하되 그 분장업무는 따로 규칙으로 정한다. <개정 2009.03.30>

제74조(학술정보원) ①대학교에 학술정보원을 두며, 원장은 교원이나 직원으로 겸보한다. <개정 2008.8.19, 2008.12.1, 개정 2009.03.30>

②학술정보원에 학술정보운영팀을 두며 팀장은 사서자격증을 소지한 직원 또는 교원으로 보한다. <개정 2008.8.19, 2008.12.1, 2009.03.30, 2009.09.01>

③제1항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제3절 전문대학

제75조(총장 등) ①전문대학에 총장을 둔다. <개정 2010.1.14>

②총장은 교무를 통할하고 소속 교직원을 지휘·감독하며 학생을 지도하고 대학을 대표한다. <개정 2010.1.14>

③<신설 2008.9.1>, <삭제 2010.1.14>

④<신설 2008.9.1>, <삭제 2010.1.14>

제76조(하부조직) ①전문대학에 총무팀, 교무팀을 두며, 특성화사업단과 입학홍보단을 둘 수 있다.

<개정 2006.1.12, 2006.4.19, 2008.12.1, 2009.11.26, 2011.01.10, 2011.09.01, 2012.02.03., 2013.03.01. 2014.08.27.>

②<삭제 2012.02.03>

③<삭제 2012.02.03>

④제1항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다. <개정 2008.12.1,

항 이동 개정 2009.11.26., 2014.08.27.>

제76조의 2(산학협력단) ①대학에 산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률 제25조의 규정에 의한 산학협력단을 둔다.

②산학협력단에는 단장을 둔다. <개정 2008.12.1>

③산학협력단에 관한 사항은 산학협력단의 정관으로 정한다. <신설 2006.1.12>

제77조(부속시설) ①전문대학에는 필요한 부속시설을 둘 수 있다.

②부속시설에는 각각 장을 둔다. <개정 2008.12.1>

③부속시설에 장은 총장의 명을 받아 시설에 관한 사무를 관장하고 소속 직원을 지휘·감독한다. <개정 2010.1.14>

④부속시설에 필요한 부서를 둘 수 있으며 부서장은 일반직 또는 교원으로 보하되 그 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제78조(학술정보원) ①전문대학에 학술정보원을 두며, 원장은 교원으로 겸보한다. <개정 2008.12.1>

②학술정보원에 학술정보지원팀을 둘 수 있으며, 팀장은 일반직으로 보한다. <개정 2008.12.1, 2011.01.10>

제4절 고등학교

제79조(교장 등) ①고등학교에 교장 1인과 교감 1인(또는 2인)을 둔다.

②교장은 교무를 통할하고 소속 교직원을 지휘·감독하며 학생을 지도하고 학교를 대표한다.

③교감은 교장을 보좌하며 교장이 사고가 있을 때에는 교장의 직무를 대행한다.

제80조(하부조직) 고등학교에 행정실을 두고, 실장은 부참사 또는 주사로 보하되 그 분장업무는 규칙으로 정한다.

제5절 유치원

제80조의1(원장 등) ①유치원에 원장 1인과 원감 1인을 둔다.

②원장은 원무를 통괄하고 소속 직원을 감독하며 원아를 보육한다.

③원감은 원장의 명을 받아 원무를 장리하며 원아를 보육하고 원장 유고시에는 원장의 직무를 대행한다.

④유치원에 서무과를 두며 과장은 부주사로 보하되 그 분장업무는 규칙으로 정한다.

제6절 정 원

제81조(정원) 법인 및 각급학교에 두는 일반직원의 정원은 각각 별표1 내지 별표5와 같다.

제8장 학교운영위원회

제1절 학교운영위원회 구성

제82조(학교운영위원회의 설치) 초·중등교육법 제31조 제1항 및 같은 법 시행령 제63조 제5항의 규정에 의거 학교장의 자문에 응하기 위해 법인이 설치 경영하는 고등학교에 학교운영위원회(이하 이장에서 “운영위원회”라 한다)를 설치한다.

제83조(운영위원회의 구성) ①운영위원회 위원은(이하 “위원”이라 한다) 학부모위원, 교원위원 및 지역위원으로 구성한다.

제84조(위원의 선출 등) ①학부모위원은 학부모 중에서 민주적 대의 절차에 따라 학부모 전체회의에서 직접 선출한다. 다만, 학교의 운영위원회 규정이 정하는 전체회의에서 선출하기 곤란한 사유가 있는 경우에는 당해 학교 운영위원회 규정이 정하는 바에 의하여 학급별 대표로 구성된 학부모 대표회의에서 선출할 수 있다.

②지역위원은 학부모위원 또는 교원위원의 추천을 받아 학부모위원 및 교원위원이 무기명 투표로 선출한다.

③학교의 장은 운영위원회 당연직 교원위원이 된다.

④당연직 교원위원을 제외한 교원위원은 당해학교 교직원 전체회의에서 3배수 이내로 추천한 교원 중에서 학교장이 위촉한다.

⑤교원위원은 보직교사 및 학년별, 교과별, 성별 등을 참작하여 추천한다.

⑥위원 중 결원이 생긴 때에는 보궐 선출한다. 다만, 잔임기간이 6개월 미만으로서 위원정수의 4분의 1 이상이 결원되지 아니한 때에는 보궐 선거를 하지 아니할 수 있다.

⑦위원선출 및 추천에 관하여 필요한 사항은 당해학교 운영위원회 규정으로 정한다.

제85조(위원의 임기) ①위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.다만, 보선에 의하여 선출된 위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

②위원의 임기 개시일은 4월 1일로 한다.

제86조(위원의 자격) ①학부모위원 및 지역위원은 국가공무원법 제33조의 공무원 결격사유에 해당되지 아니하여야 하며 정당의 당원이 아니어야 한다.

②지역위원은 당해 학교가 소재하는 지역을 생활근거지로 하는 자로서 교육행정업무를 수행하는 자, 당해학교가 소재하는 지역을 생활근거지로 하는 사업자, 당해학교를 졸업한 자, 기타 학교운영에 이바지 하고자 하는 자로 한다.

제87조(위원의 의무 등) ①위원은 무보수 봉사직으로 하며, 위원에게 수당 등의 비용은 지급하지 아니한다.

②위원은 운영위원회 회의에 성실히 참여 하여야 하며, 운영위원회를 통하지 아니하고는 학교 운영에 관여할 수 없다.

③위원은 당해 학교와 영리를 목적으로 하는 거래를 하거나 그 지위를 남용하여 재산상의 권리·이익의 취득 또는 알선을 하여서는 아니 된다.

제88조(위원의 자격상실) ①위원이 다음 각 호의 1에 해당될 때에는 자격을 상실한다.

1. 교원위원이 퇴직하거나 전보 등에 의하여 소속을 달리할 때
2. 학부모위원은 자녀학생이 졸업 및 전학, 퇴학한 때
3. 회의소집 통지를 받고도 사전연락 없이 3회 연속 회의에 불참하였을 때
4. 지역위원 및 학부모위원이 제출한 신상자료에서 허위사실이 있는 것이 발견된 때

②제1항 제4호는 운영위원회의 의결로 결정한다.

제89조(위원장, 부위원장) ①운영위원회에 위원장 및 부위원장 각1인을 두되 교원위원이 아닌 위원

중에서 선출한다.

②위원장과 부위원장의 임기는 1년으로 하며 1차에 한하여 연임할 수 있다.

③위원장과 부위원장의 선출, 직무에 관하여 필요한 사항은 당해학교 운영위원회 규정으로 정한다.

제90조(소위원회의 설치) ①운영위원회는 안건 심사의 효율화를 기하기 위하여 소위원회를 둘 수 있다.

②소위원회의 종류 및 이의 운영을 위한 절차 등은 당해학교 운영위원회 규정으로 정한다.

제91조(학교내외의 자생조직) 학부모 등으로 구성되는 학교 내외의 자생조직은 자율적으로 운영하며 그 대표자는 조직의 활동과 관련하여 운영위원회의 허가를 얻어 회의에 출석, 발언할 수 있다.

제2절 운영위원회 기능

제92조(자문사항) ①운영위원회는 다음 각호의 사항에 대하여 자문한다.

1. 학교 교육과정의 운영방법에 관한 사항
2. 교과용 도서 및 교육자료의 선정에 관한 사항
3. 정규학습시간 종료 후 또는 방학기간 중의 교육활동 및 수련활동에 관한 사항
4. 학교운영지원비의 조성·운용 및 사용에 관한 사항
5. 학교 급식에 관한 사항
6. 대학입학 특별전형 중 학교장 추천에 관한 사항
7. 학교 운동부의 구성·운영에 관한 사항
8. 학교 운영에 대한 제안 및 건의 사항
9. 학생지도를 위한 지원 사항
10. 교복 및 체육복의 선정, 수학여행 등 학부모가 경비를 부담하는 사항(다만, 특정 서클 등에서 특정학생을 대상으로 하는 사항은 제외)
11. 지역사회 교육에 관한 사항
12. 학부모 및 일반인을 대상으로 하는 평생 교육프로그램의 설치·운영에 관한 사항
13. 기타 학교장이 자문 요청한 사항
14. 개방이사 및 감사의 추천에 관한 사항 <신설 2006.11.14>
15. 학교의 예산 및 결산에 관한 사항 <신설 2006.11.14>

②운영위원회는 학교발전기금의 조성·운영 및 사용에 관한 사항에 대하여 심의·의결한다.

③학교발전기금의 조성·운영에 관하여 필요한 사항은 당해학교 운영위원회 규정으로 정한다.

제93조(시행의무) ①학교장은 운영위원회의 자문 결과를 최대한 존중하여야 한다.

②학교장은 운영위원회의 자문을 거치는 경우 교육활동 및 학교운영에 중대한 차질이 발생할 우려가 있거나 천재·지변 기타 불가항력의 사유로 운영위원회를 소집할 여유가 없는 때에는 제92조 제1항의 사항에 대하여 운영위원회의 자문을 거치지 아니하고 이를 시행할 수 있다.

③학교장은 제2항의 규정에 의하여 운영위원회의 자문을 거치지 아니하고 시행한 때에는 관련 사항과 그 사유를 운영위원회와 관할청에 보고하여야 한다.

제3절 이사장의 개선요구 등

제94조(이사장의 개선요구) 운영위원회의 자문 사항이 건학이념 구현에 저해되거나 학교운영 및 교육활동에 중대한 차질을 가져올 경우 이사장은 이사회 의결을 거쳐 관할청에 보고하고, 학교장을 통하여 운영위원회에 개선을 요구할 수 있다.

제95조(간사) ①운영위원회의 회의기록 등 사무를 처리하기 위하여 간사를 둔다.

②간사는 당해학교 교직원 중에서 학교장이 임명하며 학사활동과 관련된 사무에 대하여는 해당 부서가 협조한다.

제96조(규정위임) 운영위원회의 구성·운영 등에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 당해학교 운영위원회 규정으로 정한다.

제9장 학교교육분쟁조정위원회

제97조(학교교육분쟁조정위원회의 설치) 교원예우에관한규정(이하 이장에서 “영”이라 한다) 제6조 제4항에 의거 이 법인이 설치·경영하는 고등학교에 학교교육분쟁조정위원회를 설치·운영한다.

제98조(학교교육분쟁조정위원회의 기능 등) ①학교교육분쟁조정위원회(이하 이장에서 “위원회”라 한다)는 영 제6조제1항의 규정에 의하여 고등학교 이하의 각급 학교(이하 이장에서 “각급 학교”라 한다)에서 교육활동 중 발생하는 교원(직원을 포함한다. 이하 같다)과 관련된 다음 각 호의 분쟁사안을 심의·조정·권고(이하 “심의등”이라 한다)한다.

1. 학생생활지도 등 교육활동과 관련하여 교원과 학부모간에 발생한 분쟁
2. 학생안전사고에 대해 학부모 등 보호자가 경상북도학교안전공제회(이하 이장에서 “공제회”라 한다)의 보상액 등에 동의하지 아니하고 동 사고 관련 교원에게 추가 보상 등을 요구하여 일어난 분쟁
3. 기타 교원예우 및 교권보호·존중에 위해가 되거나 위해의 우려가 있는 사항

②위원회는 분쟁에 관한 심의 등을 함에 있어 관련 교원·학부모·학생 등의 의견을 청취하고 사실 확인 등을 위해 필요한 조치를 취하여야 한다.

③위원회가 학생 안전사고 관련 분쟁사안에 관한 심의 등을 하기 위하여 경제적·법률적 전문 지식이 필요한 경우에는 학교안전공제회에 지원을 요청할 수 있으며, 공제회는 임·직원의 회의 참석, 고문 변호사의 조언 등 필요한 지원을 하여야 한다.

제99조(위원회의 구성 등) ①위원회는 위원장 1인을 포함한 5인 내외의 위원으로 구성하되, 학교장은 당연직 위원이 된다.

②위원은 당해 학교 학교운영위원회 위원 중 동 위원회가 추천하는 교원위원·학부모위원·지역위원 각 1인을 학교장이 위촉한다.

③학교장은 필요시 법률 또는 행정분야의 전문지식이 있는 자 1인을 위원으로 위촉 할 수 있다.

④제3항의 규정에 의하여 위촉하는 위원은 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 아니하여야 하며 정당의 당원이 아니어야 한다.

제100조(위원장) ①위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하며, 임기는 1년으로 하되, 연임할 수 있다.

②위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 통할한다.

③위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제101조(위원의 의무) ①위원은 무보수 봉사직으로서 수당을 지급하지 아니한다.

②위원은 회의에 성실히 참여하여야 한다.

③위원은 당해 학교와 영리를 목적으로 하는 거래를 할 수 없으며, 그 지위를 남용하여 재산상의 권리·이익의 취득 또는 알선을 하여서는 아니 된다.

제102조(분쟁조정 신청) 분쟁에 관련된 교원 또는 학부모 당사자는 위원장 또는 학교장에게 서면이나 유선 또는 구두로 분쟁조정 신청을 할 수 있다.

제103조(회의개최 등) ①회의는 분쟁조정 신청이 있는 때 개최한다.

②분쟁 조정신청이 있을 경우 위원장은 신속히 회의를 개최하여야 하며, 늦어도 신청이 있는 날부터 7일 이내에 개최한다.

③회의의 소집통지는 위원장이 위원에게 서면 또는 구두로 하되, 개최일 3일 이전에 하여야 한다. 다만, 위원장이 긴급을 요하는 사안이라고 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제104조(위원의 제척) 위원장 또는 위원이 분쟁의 당사자가 된 경우에는 당해 사안의 심의 등에 위원의 자격으로 참여할 수 없다.

제105조(심의 등 결과의 처리) ①위원장은 위원회의 심의 등의 결과를 관련 당사자에게 즉시 통지하여야 한다.

②당사자는 위원회의 심의 등 결과를 존중하여야 한다.

③위원회는 심의 등 결과, 보상해결이 필요하거나 당해 교원을 위한 소송 대행 기타지원이 필요하다고 판단되는 경우, 학교장으로 하여금 공제회에 이를 신청하게 할 수 있다.

④위원회는 분쟁사안 중 교원에 대한 협박·폭행·폭언 등으로 당해 교원 또는 학교 교육에 과중한 피해를 입혔다고 판단되는 사안에 대하여는 학교장으로 하여금 관련자를 사법기관에 고발하도록 권고할 수 있다.

⑤위원회는 분쟁사안중 학생에 대한 폭력 등 학생인권 침해의 정도가 범죄수준에 이를 정도로 심각하다고 판단되는 사안에 대하여는 학교장으로 하여금 당해 교원의 징계의결 등 인사 조치를 요청하도록 권고할 수 있다.

제106조(간사) 위원회의 회의기록 등 사무를 효율적으로 처리하기 위하여 교직원 중에서 학교장이 지명하는 간사 1인을 둘 수 있다.

제107조(학교운영위원회규정의 준용) 위원회의 위원의 임기, 위원의 겸직허가, 위원의 자격상실, 회의의 운영 등에 관하여 본 장에서 정하지 아니한 사항은 동정관 중 학교운영위원회의 규정을 준용한다.

제108조(운영세칙) 위원회의 구성·운영 등에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 위원회 규정으로 정한다.

제10장 보 칙

제109조(공고) 이 법인이 법령과 정관 및 기타 이사회의 의결에 의하여 공고하여야 할 사항은 일간신문에 공고한다.

제110조(시행세칙) 이 정관의 시행에 관하여 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 세칙을 정한다.

제111조(설립당초의 임원) 이 법인의 설립당초의 임원은 다음과 같다.

직 위	성 명	생년월일	임기	주 소
이 사 장	박 순 천	1897.9.10	5년	서울시 강서구 화곡동 111-61
이 사	김 일 윤	1938.12.17	5년	서울시 서대문구 북아현동 1-73
"	김 광 택	1935.8.6	5년	경주시 사정동 50-8
"	조 경 규	1902.11.26	2.5년	경주시 노서동 86
"	이 기 인	1919.7.11	2.5년	대구시 동구 신천동 1146
"	박 술 음	1902.11.5	2.5년	서울시 서대문구 총정로2가 99-21
감 사	김 석 구	1939.10.2	2년	경주시 성건동 340-27
"	김 범	1936.1.18	1년	서울시 마포구 망원동 338-64

부 칙

- ①(시행일) 이 정관은 문교부장관의 인가를 받은 날로부터 시행한다.
- ②(교직원에 대한 경과 조치) 이 정관 시행 당시 전문대학에 근무하는 교원(학장을 제외한다) 및 일반직원은 이 정관에 의하여 학장이 임명한 것으로 본다. 다만, 전문대학의 교원의 임용기간은 종전의 규정에 의한다.
- ③(교원 징계에 대한 경과 조치) 이 정관 시행 당시 교원징계위원회 및 재심위원회에 계류중인 징계 및 재심 청구서 건은 종전의 규정에 의한다.
- ④(전문대학의 보직자에 대한 경과 조치) 이 정관 시행 당시 종전의 사립학교법 및 정관에 의하여 임명된 전문대학의 교무과장 등의 보직은 이 정관에 의하여 학장이 임명한 것으로 본다.
- ⑤(인사위원회에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 종전의 정관에 의하여 임명된 전문대학의 인사위원회 위원 중 이 정관에 의하여 당연직 위원이 아닌 위원은 이 정관 시행일에 해임된 것으로 본다.
- ⑥(일반직원에 대한 경과 조치) 이 정관 시행당시 종전의 정관에 의하여 임용되어 근무하는 일반직원이 이 정관에 의한 정원을 초과하는 경우에는 그 초과하는 일반직원이 퇴직할 때까지 그 정원이 따로 있는 것으로 보되 일반직원의 신규 임용은 그 초과하는 정원이 있을 때에는 채용하지 못한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 정관은 1982년 12월 27일부터 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 정관은 1983년 12월 30일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 1986년 7월 5일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 1988년 3월 4일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 1989년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 1990년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 정관은 1992년 1월 24일부터 시행한다.
- ②(교원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 대학 교육기관에 근무하는 교원(학교의 장을 제외한다) 및 일반직원은 이 정관에 의하여 학교법인이 임명한 것으로 본다. 다만, 대학 교육기관의 교원의 임용기간은 임용기간의 잔여기간으로 한다.
- ③(교원징계에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 교원징계위원회 및 재심위원회에 계류 중인 징계 및 재심청구 사건은 종전의 규정에 의한다.
- ④(인사위원회 위원에 대한 경과조치) 이 정관시행 당시 종전의 정관에 의하여 임명된 대학 교육기관의 인사위원회 위원 중 이 정관에 의하여 당연직위원이 아닌 위원은 이 정관 시행일에 해임된 것으로 본다.
- ⑤(일반직원에 대한 경과 조치) 이 정관 시행 당시 종전의 정관에 의하여 정원을 초과하는 경우에는 그 초과하는 일반직원이 퇴직할 때까지 그 정원이 따로 있는 것으로 보되, 일반직원의 신규임용은 그 초과하는 정원이 있을 때에는 채용하지 못한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 1992년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 정관은 1993년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(교직원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 재직 중인 한국관광대학의 교직원(학교장을 포함한

다)은 이 정관에 의거 경주대학교의 교직원으로 학교법인이 임용한 것으로 본다. 다만, 교원의 임용기간은 종전의 규정에 의한다.

③(인사위원회 위원 등에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시의 위원회 위원 및 예산·결산자문위원회의 위원은 이 정관에 의한 인사위원회 및 예산·결산자문위원회의 위원으로 보며, 그 임기는 종전의 규정에 의한다.

④(학생에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 한국관광대학의 재적학생은 이 정관에 의하여 경주대학교의 해당학과, 해당학년에 재적하는 것으로 본다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 1993년 11월 22일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 1994년 7월 21일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 1995년 1월 7일부터 시행한다.

②(일반직원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 종전의 정관에 의하여 승급의 기간 없이 임용된 신라고등학교 기능직 10등급 직원의 승급일은 최초 임용일로부터 10년이 되는 날을 기산일로 한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 1995년 9월 4일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 1996년 2월 16일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 1996년 12월 19일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 1997년 5월 24일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 1997년 8월 13일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 1997년 11월 3일부터 시행한다.

②(대학교원 임면에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 종전의 정관에 의하여 기간제 임용된 대학교원으로서 그 임용 잔여기간이 있는 자에 대하여는 각각 그 잔여기간이 만료되는 날부터 적용한다. 다만, 사립학교법 개정(1997.4.13시행) 이후 기간제 임용된 자의 임용기간은 이 규정에 의하여 임용된 것으로 본다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 1998년 5월 1일부터 시행한다.

②(전문대학 교직원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 경주전문대학에 근무하는 교직원(학교장을 포함한다)은 이 정관에 의하여 경주관광대학에 근무하는 것으로 본다. 다만 기간제 임용된 자의 임용기간은 종전의 규정에 의한다.

③(전문대학 위원회 위원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 경주전문대학 교원인사위원회, 예산·결산자문위원회, 교원징계위원회 위원은 이 정관에 의거 경주관광대학 교원인사위원회, 예산·결산자문위원회, 교원징계위원회의 위원으로 보며, 그 임기는 종전의 규정에 의한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 1998년 6월 1일부터 시행한다.

②(전문대학 교직원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 경주관광대학에 근무하는 교직원(학교장을 포함한다)은 이 정관에 의하여 서라벌대학에 근무하는 것으로 본다. 다만, 기간제 임용된 자의 임용기간은 종전의 규정에 의한다.

③(전문대학 위원회 위원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 경주관광대학 교원인사위원회, 예산·결산자문위원회, 교원징계위원회 위원은 이 정관에 의거 서라벌대학 교원인사위원회, 예산·결산자문위원회, 교원징계위원회의 위원으로 보며, 그 임기는 종전의 규정

부 칙

①(시행일) 이 정관은 1998년 9월 1일부터 시행한다.

②(일반직원의 경과조치) 이 정관 시행당시 종전의 정관에 의하여 임용된 일반직원 중 이 정관에 의하여 정원을 초과하는 경우에는 그 초과하는 일반직원이 퇴직할 때까지 그 정원이 따로 있는 것으로 보되, 일반직원의 신규임용은 그 초과하는 정원이 있을 때에는 채용하지 못한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 1999년 2월 12일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 1999년 3월 11일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 1999년 4월 23일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 1999년 11월 11일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2000년 8월 4일부터 시행한다.

②(최초의 규정) 이 정관 시행 후 최초로 제정되는 운영위원회 규정은 당해 학교 교원과 학부모의 의견을 수렴하여 이사장의 시행인가를 득하여 학교장이 정한다.

③(최초로 구성되는 운영위원회 위원의 임기개시 및 만료시기) 이 정관 시행 후 최초로 선출된 운영위원회 위원의 임기는 정관에서 정한 임기에 관한 규정에 불구하고 운영위원회의 최초 소집일로부터 개시하며, 차기 운영위원회 위원 임기개시일 전일에 만료된다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2001년 5월 12일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2002년 5월 28일부터 시행한다.

②(교원임면에 관한 경과조치) 제39조제2항 내지 제4항의 개정정관은 2002년 1월 1일 이 후 신규 채용되는 교원부터 적용하며, 2001년 12월 31일까지 임용되어 이 정관 개정 당시 재직 중인 교원의 경우에는 교수는 정년, 부교수 6년, 조교수 및 전임강사는 2년의 기간을 정하여 임용한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2003년 1월 24일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2003년 8월 29일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2004년 3월 29일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2004년 9월 13일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2006년 1월 12일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2006년 4월 19일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2006년 11월 14일부터 시행한다.

②(감사 및 학교장 임기에 대한 경과조치) 개정 정관 시행 당시 재임 중인 감사 및 학교장에 대해서는 개정 규정에 불구하고 당해 각각의 임기 종료될 때까지는 종전규정에 의한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2007년 11월 28일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2008년 5월 13일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2008년 8월 14일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2008년 8월 19일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2008년 12월 1일부터 시행한다. 다만, 39조 제3항 내지 제7항에 관한 사항은 2008년 12월 4일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2009년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2009년 3월 30일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2009년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2009년 11월 26일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2009년 12월 16일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2010년 1월 14일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2010년 5월 24일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2011년 1월 10일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2011년 2월 8일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2011년 09월 01일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2011년 12월 08일부터 시행한다.

②(일반직원에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 종전의 정관에 의하여 임용되어 근무하는 일반 직원이 이 정관에 의한 정원을 초과하는 경우에는 그 초과하는 일반직원은 단계적으로 그 정원이 따로 있는 것으로 보되 개정되는 정관의 별표 1에 의하여 일반직원 정원을 조정하며, 신규임용은 그 초과하는 정원이 있을 때에는 채용하지 못한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 02월 03일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 02월 13일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2012년 03월 12일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2012년 04월 26일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2012년 08월 30일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2013년 03월 01일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2014년 02월 28일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2014년 08월 27일부터 시행한다.

(별표 1)

법인 일반직원 정원

일반직	계	7명
2 급	(참 여)	1명
4 급	(참 사)	1명
5 급	(부 참 사)	2명
6 급	(주 사)	1명
7 급	(부 주 사)	1명
8 급	(서 기)	1명
기능직	계	1명
10등급	(사무보조원)	1명
	총 계	8명

(별표 2) <개정 2003.8.29, 2004.9.13>

경주대학교 일반직원 정원

일반직	계	43명
3 급	(부 참 여)	2명
4 급	(참 사)	3명
5 급	(부 참 사)	6명
6 급	(주 사)	9명
7 급	(부 주 사)	9명
8 급	(서 기)	8명
9 급	(부 서 기)	6명
기술직	계	20명
5 급	(사서 부참사)	1명
5 급	(전산 부참사)	1명
5 급	(건축 부참사)	1명
6 급	(사 서)	1명
6 급	(전 산 주 사)	1명
6 급	(건 축 주 사)	1명
7 급	(부 사 서)	1명
7 급	(전산 부주사)	2명
7 급	(전기 부주사)	1명
8 급	(사 서 보)	2명
8 급	(전 산 서 기)	3명
9 급	(사 서 보)	2명
9 급	(간 호 사 보)	1명
9 급	(전산 부서기)	2명
기능직	계	34명
6등급	(기 능 장)	1명
7등급	(부 기 능 장)	2명
8등급	(기 능 사)	3명
9등급	(부 기 능 사)	3명
9등급	(사무 보조원)	4명
10등급	(기 능 원)	7명
10등급	(사무 보조원)	14명
	총 계	97명

(별표 3) <개정 2006.1.12, 2012.02.13>

서라벌대학교 일반직원 정원

일반직	계	24명
3 급	(부 참 여)	3명
4 급	(참 사)	3명
5 급	(부 참 사)	4명
6 급	(주 사)	5명
7 급	(부 주 사)	4명
8 급	(서 기)	3명
9 급	(부 서 기)	2명
기술직	계	11명
5 급	(정 원 기 사)	1명
6 급	(사 서)	1명
6 급	(전 산 주 사)	1명
7 급	(부 사 서)	1명
7 급	(전산 부주사)	1명
7 급	(환경 부주사)	1명
8 급	(사 서 보)	1명
8 급	(전 산 서 기)	1명
9 급	(사 서 보)	1명
9 급	(간 호 사 보)	1명
9 급	(전산 부서기)	1명
기능직	계	33명
6등급	(기 능 장)	1명
7등급	(부 기 능 장)	2명
8등급	(기 능 사)	2명
9등급	(부 기 능 사)	3명
9등급	(사무 보조원)	4명
10등급	(기 능 원)	8명
10등급	(사무 보조원)	13명
	총 계	68명

(별표 4) <개정 2012.04.26., 2014.02.28.>

신라고등학교 일반직원 정원

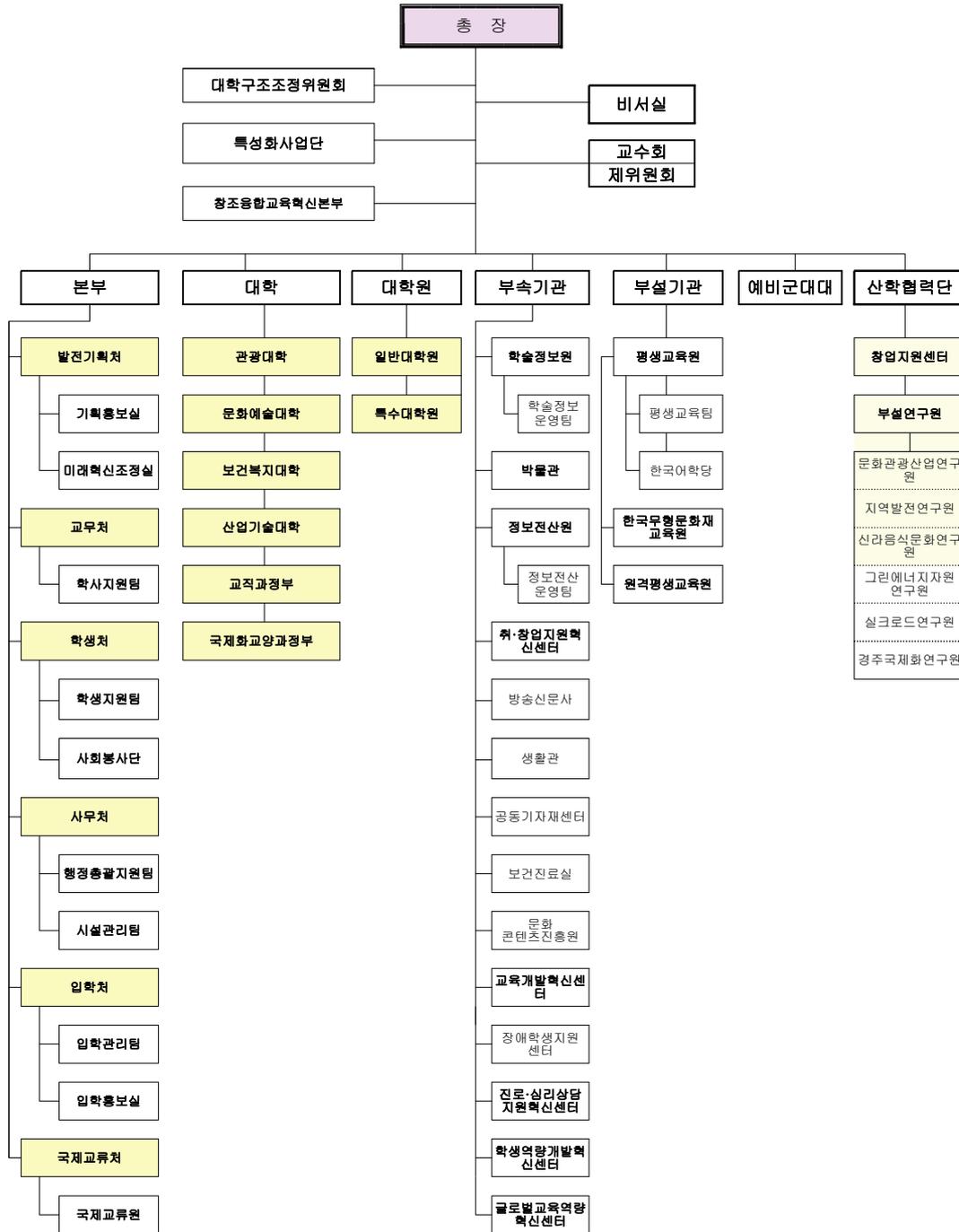
일반직	계	5명
5 급	(부 참 사)	1명
6 급	(주 사)	1명
7 급	(부 주 사)	1명
8 급	(서 기)	1명
9 급	(부 서 기)	1명
기술직	계	2명
6 급	(사 서)	1명
6 급	(간 호 사)	1명
일반직(관리운영직군)		5명
8등급	(운 전)	1명
8등급	(건 축 운 영)	1명
8등급	(전 기 운 영)	1명
9등급	(사 무 운 영)	1명
9등급	(전 기 운 영)	1명
일반직(기술직군)		2명
9등급	(시 설 관 리)	2명
총 계		14명

(별표 5) <개정 2012.02.13>

서라벌대학교 부속 유치원 정원

일반직	계	1명
7 급	(부 주 사)	1명
기능직	계	2명
8등급	(운 전 원)	1명
10등급	(사 무 보 조 원)	1명
	총 계	3명

기구표



보직자 명단

본 부		부속기관	
총 장	이순자	학술정보원장	최상태
특성화사업단장	김경원	박물관장	이순자
창조융합교육혁신본부장	김경원	정보전산원장	정영철
발전기획처장	이태종	정보화책임관	정영철
학생처장	구본기	정보보안담당관	정영철
사무처장	이승찬	개인정보관리책임관	이승찬
입학처장	황재호	홈페이지담당관	이승엽
국제교류처장	정두환	취·창업지원혁신센터장	정영철
교무처 부처장	이승엽	방송신문사주간교수	구본기
입학처 부처장	김재원	생활관장	구본기
기획홍보실장	서민준	공동기자재센터장	이승엽
사회봉사단장	구본기	보건진료실장	조영숙
대 학		문화콘텐츠진흥원장	노정철
관광경영학과장	김기태	교육개발혁신센터장	이승엽
호텔경영학과장	박진영	장애학생지원센터장	구본기
외식·조리학부장	최용석	진로·심리상담지원혁신센터장	김선필
외식조리 전공주임	김보성	학생역량개발혁신센터장	윤상환
외식산업 전공주임	최용석	글로벌교육역량혁신센터장	한상호
푸드스타일링 전공주임	안기정	부설기관	
항공운항서비스학과장	여성구	평생교육원장	최재영
보건의료관광학과장	서성화	한국어학당	정두환
문화재학과장	임영애	원격평생교육원장	최재영
실용음악공연학과장	박상희	산학협력단	
시각예술디자인학과장	고경래	산학협력단장	김경원
사회복지행정학과장	윤숙자	문화관광산업연구원장	노정철
간호학과장	조영숙	지역발전연구원장	이태종
동물·자연보호학과장	박소라	신라음식문화연구원장	김보성
태권도·운동처방학과장	박성태	그린에너지자원연구원장	이경호
특수체육교육학과장	김유환	실크로드연구원장	임영애
환경에너지학과장	이경호	경주국제화연구원장	정두환
군정보서관학과장	권수근	창업지원센터장	정갑중
신재생에너지학과장	최상태	기 타	
방재안전학과장	이지수	고시원장	조영숙
대학원		외국인교수지원부장	Daniel
대학원장	이태종		
문화관광복지대학원장	이태종		

제위원회 위원 명단

위원회명	직 위	성 명	소 속	비 고
교무위원회	총장	이순자		위원장
	발전기획처장 대학원장	이태종	사회복지행정학과	위원
	학생처장	구분기	호텔경영학과	
	사무처장	이승찬	사무처	
	입학처장	황재호	군정보사관학과	
	국제교류처장	정두환	호텔경영학과	
	산학협력단장	김경원	환경에너지학과	
	학술정보원장	최상태	전기에너지컴퓨터공학과	
	취업능력개발원장	정영철	전기에너지컴퓨터공학과	
	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	간사
교원인사위원회	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	위원장
	발전기획처장	이태종	사회복지행정학과	위원
	학생처장	구분기	호텔경영학과	
	입학처장	황재호	군정보사관학과	
	국제교류처장	정두환	호텔경영학과	
	담당	이상욱	학사지원팀	간사
교과과정심의위원회	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	위원장
	정보전산원장	정영철	전기에너지컴퓨터공학과	위원
	평생교육원장	최재영	조경도시개발학과	
	부교수	박창수	조경도시개발학과	
	부교수	권수근	군정보사관학과	
	부교수	박진영	호텔경영학과	
	조교수	조영숙	간호학과	
	담당	백무승	학사지원팀	
교원업적평가위원회	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	위원장
	산학협력단장	김경원	환경에너지학과	위원
	학술정보원장	최상태	전기에너지컴퓨터공학과	
	정보전산원장	정영철	전기에너지컴퓨터공학과	
	부교수	권수근	군정보사관학과	
	부교수	양재준	관광레저학과	
	조교수	최용석	외식·조리학부	
	담당	이상욱	학사지원팀	

위원회명	직 위	성 명	소 속	비 고
학술위원회	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	위원장
	학생처장	구본기	호텔경영학과	위원
	입학처장	황재호	군정보서관학과	
	산학협력단장	김경원	환경에너지학과	
	평생교육원장	최재영	조경도시개발학과	
	정보전산원장	정영철	전기에너지컴퓨터공학과	
	담당	이상욱	학사지원팀	간사
정년보장심사위원회	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	위원장
	학생처장	구본기	호텔경영학과	위원
	사무처장	이승찬	사무처	
	발전기획처장	이태종	사회복지행정학과	
	교수	배해룡	환경에너지학과	
	교수	최재영	조경도시개발학과	
	담당	이상욱	학사지원팀	간사
교양교육과정운영위원회	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	위원장
	부교수	김선필	전기에너지컴퓨터공학과	위원
	부교수	박창수	조경도시개발학과	
	부교수	박진영	호텔경영학과	
	부교수	임영애	문화재학과	
	조교수	박성태	태권도·운동처방학과	
	담당	백무승	학사지원팀	간사
연구윤리·진실성위원회	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	위원장
	산학협력단장	김경원	환경에너지학과	위원
	발전기획처장	이태종	사회복지행정학과	
	학생처장	구본기	호텔경영학과	
	입학처장	황재호	군정보서관학과	
	국제교류처장	정두환	호텔경영학과	
	학술정보원장	최상태	전기에너지컴퓨터공학과	
	정보전산원장	정영철	전기에너지컴퓨터공학과	
	담당	이상욱	학사지원팀	간사
공적심사위원회	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	위원장
	발전기획처장	이태종	사회복지행정학과	위원
	학생처장	구본기	호텔경영학과	
	사무처장	이승찬	사무처	
	입학처장	황재호	군정보서관학과	
	국제교류처장	정두환	호텔경영학과	
	담당	한성협	행정총괄지원팀	
	담당	이상욱	학사지원팀	

위원회명	직 위	성 명	소 속	비 고
전공전환교육심의 위원회	총장	이순자		위원장
	발전기획처장	이태종	사회복지행정학과	위원
	학생처장	구본기	호텔경영학과	
	사무처장	이승찬	사무처	
	입학처장	황재호	군정보서관학과	
	국제교류처장	정두환	호텔경영학과	
	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	간사
연계교육운영위원회	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	위원장
	발전기획처장	이태종	사회복지행정학과	위원
	산학협력단장	김경원	환경에너지학과	
	정보전산원장	정영철	전기에너지컴퓨터공학과	
	평생교육원장	최재영	조경도시개발학과	
	부교수	박창수	조경도시개발학과	
담당	백무승	학사지원팀	간사	
교원양성위원회	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	위원장
	부교수	한상호	국제관광영어과	위원
	부교수	박진영	호텔경영학과	
	조교수	김유환	특수체육교육학과	
	조교수	최용석	외식·조리학부	
	담당	김형호	학사지원팀	간사
생명윤리위원회	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	위원장
	평생교육원장	최재영	조경도시개발학과	위원
	부교수	김선필	전기에너지컴퓨터공학과	
	조교수	조영숙	간호학과	
	교수	최준호	부경대학교 소방공학과	
	담당	이상욱	학사지원팀	간사
학사관리평가위원회	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	위원장
	부교수	양재준	관광레저학과	위원
	조교수	김진훈	관광경영학과	
	조교수	안기정	외식·조리학부	
	교수	배해룡	환경에너지학과	
	조교수	최용석	외식·조리학부	
	조교수	이연정	외식·조리학부	
	조교수	여성구	항공운항서비스학과	
	담당	백무승	학사지원팀	간사

위원회명	직 위	성 명	소 속	비 고
학생지도위원회	학생처장 겸)방송신문사주관교수	구본기	호텔경영학과	위원장
	국제교류처장	정두환	호텔경영학과	위 원
	교무처 부처장	이승엽	건축·토목학과	
	정보전산원장	정영철	전기에너지컴퓨터공학과	
	조교수	박성태	태권도·운동처방학과	
	조교수	서성화	보건의료관광학과	
학생상벌심의위원회	학생처장	구본기	호텔경영학과	위원장
	정보전산원장	정영철	전기에너지컴퓨터공학과	위 원
	입학처장	황재호	군정보사관학과	
	글로벌교육역량혁신 센터장	한상호	국제관광영어과	
	부교수	정갑중	관광정보학과	
	부교수	박진영	호텔경영학과	
	조교수	최용석	외식·조리학부	
장학심의위원회	학생처장	구본기	호텔경영학과	위원장
	발전기획처장	이태중	사회복지행정학과	위 원
	사무처장	이승찬	사무처	
	부교수	이준희	관광중국어학과	
	부교수	박진영	호텔경영학과	
	조교수	김보성	외식·조리학부	
	조교수	서성화	보건의료관광학과	
학생사회봉사활동 운영위원회	학생처장	구본기	호텔경영학과	위원장
	발전기획처장	이태중	사회복지행정학과	위 원
	글로벌교육역량혁신 센터장	한상호	국제관광영어과	
	보건진료실장	조영숙	간호학과	
	조교수	여성구	항공운항서비스학과	
	조교수	이자재	외식·조리학부	
	조교수	권천달	태권도·운동처방학과	
장애학생특별지원 위원회	학생처장	구본기	호텔경영학과	위원장
	사무처장	이승찬	사무처	위 원
	조교수	박성태	태권도·운동처방학과	
	조교수	김유환	특수체육교육학과	
	조교수	윤숙자	사회복지행정학과	
	조교수	서성화	보건의료관광학과	
	조교수	하수정	간호학과	

위원회명	직 위	성 명	소 속	비 고
기획위원회	발전기획처장	이태종	사회복지행정학과	위원장
	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	위 원
	학생처장	구본기	호텔경영학과	
	사무처장	이승찬	사무처	
	입학처장	황재호	군정보사관학과	
	국제교류처장	정두환	호텔경영학과	
	산학협력단장	김경원	환경에너지학과	
	학술정보원장	최상태	전기에너지컴퓨터공학과	
	취·창업지원혁신센터장	정영철	전기에너지컴퓨터공학과	
	담 당	김홍석	기획홍보실	간 사
학생정원조정 위원회	발전기획처장	이태종	사회복지행정학과	위원장
	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	위 원
	입학처장	황재호	군정보사관학과	
	국제교류처장	정두환	호텔경영학과	
	학생처장	구본기	호텔경영학과	
	취·창업지원혁신센터장	정영철	전기에너지컴퓨터공학과	
	부교수	권수근	군정보사관학과	
	부교수	임영애	문화재학과	
	조교수	최용석	외식·조리학부	
	담 당	김홍석	기획홍보실	간 사
예산조정위원회	발전기획처장	이태종	사회복지행정학과	위원장
	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	위 원
	학생처장	구본기	호텔경영학과	
	사무처장	이승찬	사무처	
	입학처장	황재호	군정보사관학과	
	국제교류처장	정두환	호텔경영학과	
	학술정보원장	최상태	전기에너지컴퓨터공학과	
	정보전산원장	정영철	전기에너지컴퓨터공학과	
	기획홍보실장	서민준	한약자원학과	
	담 당	류종희	기획홍보실	간 사
입학전형공정관리 대책위원회	학생역량개발혁신센터장	윤상환	경영학과	위원장
	부교수	권수근	군정보사관학과	위 원
	부교수	정갑중	관광정보학과	
	부교수	임영애	문화재학과	
	부교수	박진영	호텔경영학과	
	담 당	김홍석	기획홍보실	간 사

위원회명	직 위	성 명	소 속	비 고
갈등조정위원회	총 장	이순자		위원장
	발전기획처장	이태종	사회복지행정학과	위 원
	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	
	학생처장	구본기	호텔경영학과	
	사무처장	이승찬	사무처	
	입학처장	황재호	군정보서관학과	
	국제교류처장	정두환	호텔경영학과	
	산학협력단장	김경원	환경에너지학과	
	진로·심리상담지원혁신센터장	김선필	전기에너지컴퓨터공학과	
	기획홍보실장	서민준	한약자원학과	간 사
구조조정위원회	총 장	이순자		위원장
	발전기획처장	이태종	사회복지행정학과	부위원장
	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	위 원
	학생처장	구본기	호텔경영학과	
	사무처장	이승찬	사무처	
	입학처장	황재호	군정보서관학과	
	국제교류처장	정두환	호텔경영학과	
	기획홍보실장	서민준	한약자원학과	
국내외 행사 관련 비상대책위원회	총 장	이순자		위원장
	발전기획처장	이태종	사회복지행정학과	위 원
	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	
	학생처장	구본기	호텔경영학과	
	사무처장	이승찬	사무처	
	입학처장	황재호	군정보서관학과	
	국제교류처장	정두환	호텔경영학과	
	기획홍보실장	서민준	한약자원학과	
교육만족도관리 위원회	발전기획처장	이태종	사회복지행정학과	위원장
	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	위 원
	학생처장(경생활관장)	구본기	호텔경영학과	
	사무처장	이승찬	사무처	
	국제교류처장	정두환	호텔경영학과	
	입학처장	황재호	군정보서관학과	
	학술정보원장	최상태	전기에너지컴퓨터공학과	
	취·창업지원혁신센터장	정영철	전기에너지컴퓨터공학과	
	학생역량개발혁신센터장	윤상환	경영학과	
	담 당	김홍석	기획홍보실	

위원회명	직 위	성 명	소 속	비 고
안전관리위원회	총 장	이순자		위원장
	사무처장	이승찬	사무처	위원
	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	
	학생처장	구본기	호텔경영학과	
	발전기획처장	이태중	사회복지행정학과	
	학술정보원장	최상태	전기에너지컴퓨터공학과	
	그린에너지자원연구원장	이경호	환경에너지학과	
	조교수	최용석	외식·조리학부	
	평생교육원장	최재영	조경도시개발학과	
	시설관리팀장	이규호	시설관리팀	간사
시설공간조정위원회	사무처장	이승찬	사무처	위원장
	교무부처장	이승엽	관광경영학과	위원
	학생처장	구본기	호텔경영학과	
	발전기획처장	이태중	사회복지행정학과	
	국제교류처장	정두환	호텔경영학과	
	시설관리팀장	이규호	시설관리팀	간사
연구실안전관리위원회	총 장	이순자		위원장
	사무처장	이승찬	사무처	위원
	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	
	학생처장	구본기	호텔경영학과	
	발전기획처장	이태중	사회복지행정학과	
	학술정보원장	최상태	전기에너지컴퓨터공학과	
	그린에너지자원연구원장	이경호	환경에너지학과	
	조교수	최용석	외식·조리학부	
	평생교육원장	최재영	조경도시개발학과	
	시설관리팀장	이규호	시설관리팀	간사
국제교류위원회	국제교류처장	정두환	호텔경영학과	위원장
	발전기획처장	이태중	사회복지행정학과	위원
	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	
	학생처장	구본기	호텔경영학과	
	입학처장	황재호	군정보서관학과	
	조교수	서민준	한약자원학과	
	조교수	여성구	항공운항서비스학과	
	부교수	한상호	국제관광영어과	
	조교수	이자재	외식조리학과	
	담 당	최은미	국제교류처	간사

위원회명	직 위	성 명	소 속	비 고
외국인유학생유치 위원회	국제교류처장	정두환	호텔경영학과	위원장
	발전기획처장	이태종	사회복지행정학과	위 원
	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	
	학생처장	구본기	호텔경영학과	
	입학처장	황재호	군정보서관학과	
	교 수	배해룡	환경에너지학과	
	부교수	한상호	국제관광영어과	
	조교수	최용석	외식조리학과	
	담 당	최은미	국제교류처	간 사
외국인교원임용심의 위원회	국제교류처장	정두환	호텔경영학과	위원장
	발전기획처장	이태종	사회복지행정학과	위 원
	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	
	학생처장	구본기	호텔경영학과	
	입학처장	황재호	군정보서관학과	간사
	담 당	최은미	국제교류처	
외국인교원업적평가 위원회	국제교류처장	정두환	호텔경영학과	위원장
	발전기획처장	이태종	사회복지행정학과	위 원
	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	
	학생처장	구본기	호텔경영학과	
	입학처장	황재호	군정보서관학과	간사
	담 당	최은미	국제교류처	
대학입학전형관리 위원회	입학처장	황재호	군정보서관학과	위원장
	입학부처장	김재원	관광정보학과	위 원
	부교수	이경호	환경에너지학과	
	부교수	박진영	호텔경영학과	
	부교수	한상호	국제관광영어과	
	부교수	고경래	시각예술디자인학과	
	조교수	노정철	관광경영학과	
	조교수	최용석	외식·조리학부	
	조교수	박성태	태권도·운동처방학과	
	입학관리팀장	민경일	입학관리팀	간사
대학입학자문위원회	입학처장	황재호	군정보서관학과	위원장
	입학부처장	김재원	관광정보학과	위 원
	부교수	윤상환	경영학과	
	부교수	김태식	군정보서관학과	
	부교수	정갑중	관광정보학과	
	부교수	박창수	조경도시계획학과	
	조교수	이연정	외식·조리학부	
	입학관리팀장	민경일	입학관리팀	간사

위원회명	직 위	성 명	소 속	비 고
규정류 제·개정특별연구 위원회	발전기획처장	이태종	사회복지행정학과	위원장
	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	위 원
	학술정보원장	최상태	전기에너지컴퓨터공학과	
	산학협력단장	김경원	환경에너지학과	
	입학부처장	김재원	관광정보학과	
	취·창업지원혁신센터장	정영철	전기에너지컴퓨터공학과	
	담당	김홍석	기획홍보실	간 사
특성화추진기획 위원회	총 장	이순자		위원장
	발전기획처장	이태종	사회복지행정학과	위 원
	교무부처장	이승엽	건축·토목학과	
	학생처장	구본기	호텔경영학과	
	사무처장	이승찬	사무처	
	입학처장	황재호	군정보사관학과	
	국제교류처장	정두환	호텔경영학과	
	특성화사업단장	김경원	환경에너지학과	
정보전산원장	최상태	전기에너지컴퓨터공학과	간사	
특성화추진위원회	특성화사업단장	김경원	환경에너지학과	위원장
	부교수	최상태	전기에너지컴퓨터공학과	위 원
	부교수	정갑중	관광정보학과	
	부교수	이승엽	건축·토목학과	
	조교수	최용석	외식조리학부	
	조교수	양희제	문화재학과	
	조교수	조영숙	간호학과	
	조교수	이진성	사회복지행정학과	
	조교수	Subedi Thankur Presad	국제화교양과정부	
	조교수	Raj Rahul	국제화교양과정부	
	담당	류종희	특성화사업단	
특성화평가위원회	부교수	정갑중	관광정보학과	위원장
	부교수	이승엽	건축·토목학과	위 원
	부교수	김선필	전기에너지컴퓨터공학과	
	부교수	김태식	군정보사관학과	
	조교수	하수정	간호학과	
	담당	류종희	특성화사업단	
경주대학교 산학협력단 운영위원회	산학협력단장	김경원	산학협력단장	위원장
	부교수	정갑중	관광정보학과	위 원
	조교수	김동욱	산학협력단	
	조교수	권영근	산학협력단	
	조교수	박상희	실용음악공연학과	

위원회명	직 위	성 명	소 속	비 고
학술정보원운영 위원회	학술정보원장	최상태	전기에너지컴퓨터공학과	위원장
	부교수	황재호	군정보사관학과	위원
	조교수	김진훈	관광경영학과	
	조교수	양희재	문화재학과	
	조교수	서성화	보건의료관광학과	
취·창업지원혁신 센터 운영위원회	취·창업지원혁신센터장	정영철	전기에너지컴퓨터공학과	위원장
	취업능력개발부장	김영석	산학협력단	위원
	창업능력개발부장	이호기	산학협력단	
	부교수	권수근	군정보사관학과	
	부교수	김선필	전기에너지컴퓨터공학과	
	부교수	박진영	호텔경영학과	
	조교수	최용석	외식·조리학부	
	담 당	김재선	취·창업지원혁신센터	간사
학생취창업지도 위원회	취·창업지원혁신센터장	정영철	전기에너지컴퓨터공학과	위원장
	교육개발혁신센터장	이승엽	건축·토목학과	위원
	진로·심리상담지원 혁신센터장	김선필	전기에너지컴퓨터공학과	
	부교수	구본기	호텔경영학과	
	부교수	김경원	환경에너지학과	
	부교수	윤상환	경영학과	
	부교수	한상호	국제관광영어과	
	담 당	김재선	취·창업지원혁신센터	간사
진로·심리상담지원 혁신센터위원회	센터장	김선필	전기에너지컴퓨터공학과	위원장
	기획연구부장	황은희	산학협력단	위원
	상담부장	권보민	특수체육교육학과	
	조교수	노정철	관광경영학과	
	부교수	김태식	군정보사관학과	
	조교수	서성화	의료보건학과	
	조교수	박영희	간호학과	
	조교수	김유환	특수체육학과	
	연구원	이영애	진로·심리상담지원혁신센터	간사
평생교육원 운영위원회	평생교육원장	최재영	조경도시개발학과	위원장
	발전기획처장	이태종	사회복지행정학과	위원
	학생처장	구본기	호텔경영학과	
	사무처장	이승찬	사무처	
	외국인교수지원부장	한상호	국제관광영어과	
	학술정보원장	최상태	에너지플랜트학과	
	부교수	정갑중	관광정보학과	
	담 당	윤재준	평생교육원	

대학본부 안내

1. 발전기획처

발전기획처는 기획홍보실, 미래혁신조정실로 구성되어 있으며, 기획, 규정류 관리, 대학평가, 예산편성 및 조정, 발전기금 조성, 소식지발간, 대내·외 홍보업무, 대학자체평가 외에 대학정보공시, 고등교육통계 등의 업무를 관장하고 있다.

▷ 발전기획처장/교수 이태종/054)770-5040

가. 기획홍보실

기획홍보실에서는 급변하는 대학환경 변화에 대응하기 위하여 조직개편 및 편제관리에 관한 계획을 수립하여 부서간 사무분장 범위를 조정하며, 학부(과) 정원조정, 학부(과) 및 전공 신설·폐지에 관한 대학정원 조정업무, 학칙 등 제 규정의 제정, 개폐, 공포 등의 규정류 관리업무를 담당하고 있다. 또한 예산편성의 투명성을 제고하고 대학의 효율적 운영과 발전을 위해 장단기 재정 확보계획을 수립하고 예산의 편성, 조정 및 배정, 통제함으로써 예산의 효율성과 안정성을 유지하며, 예산편성과정을 통한 부서간의 중복, 상충되는 제반사항을 절충하여 낭비 요인을 제거하여 재정운영의 투명성과 효율성을 극대화하는 업무를 담당하고 있다. 더불어 발전기금 조성 및 관리, 홍보물 제작 및 발간 등을 통한 대학 홍보계획 수립과 추진을 통하여 대학의 이미지를 제고하는 업무 등을 주관하며 추진하고 있다.

나. 미래혁신조정실

미래혁신조정실에서는 대학평가 및 학과평가, 대학혁신에 관한 사항을 담당하며, 더불어 각종 고등교육통계의 작성 및 관리 지원업무, 대학정보공시 자료 관리 지원에 관한 업무 등을 담당하며 관련 업무를 추진하고 있다.

2. 교무처

교무처 학사지원팀은 교원인사, 수업, 학적, 교무, 연구 등 교원인사 및 학사운영 전반에 관한 업무, 교원의 연구활동 지원 등에 관한 업무를 담당하고 있다.

▷ 교무부처장 / 부교수 이승엽 / 054) 770-5011

가. 학사지원팀

교원인사업무는 교원임면, 근태관리, 업적평가관리, 교원상벌, 후생복지, 교수회운영, 인사관련 제증명발급 등 교원인사에 관련된 전반적인 업무를 담당한다.

교무업무는 교육기본계획 수립 및 조정 업무, 교직과정 업무, 각종 위원회 업무 등 교무 관

련 업무를 담당한다.

수업업무는 대학 전반의 수업관련 업무를 지원한다. 교과과정의 편성 및 운영, 강의시간표 작성, 강의계획서 관리, 수강신청 관리, 성적평가, 강의시수통계표 작성, 강의평가 등의 학사관련 업무를 담당한다. 이 외에 시간강사 위촉, 계절학기, 각종 시험 업무 등을 주관한다.

학적업무는 학적변동과 관련된 제적, 재입학, 전부(과), 재적생변동상황통계표 작성 등의 업무 및 졸업과 관련된 복수전공, 부전공, 졸업사정, 학위등록 등의 업무를 담당한다. 이 외에 학사경고자 관리, 편입생 학점인정, 학력 회신 등의 업무를 담당한다.

연구업무는 본 대학의 연구경쟁력을 향상시키고 학문의 발전을 도모하며 교원의 연구 활동을 적극적으로 지원하여 연구 환경을 제도적으로 개선, 발전시키기 위해 학술연구비 지원 및 관리, 교내 논문집 발간, 교내 연구소 심사, 논문게재료 지원, 저서발간비 지원, 학술대회참가 경비 지원, 학술위원회 운영 등의 업무를 담당한다.

3. 학생처

학생처에는 학생지원팀과 사회봉사단을 두고 학생지도 및 지원업무와 상벌업무, 장학업무, 학자금대출업무, 후생복지업무, 학생사회봉사 활동업무를 관장하고 있으며 특히 대학의 학생지도에 관한 기본계획과 대책을 수립하고 학생자치기구 및 기타 학생단체를 지도 및 지원하는 등 학생지도의 총괄과 학생지원에 관한 행정업무를 담당한다.

▷ 학생처장 / 구본기 / 054) 770-5020

가. 학생지원팀

학생지원팀은 경주대학교 건학이념인 진(眞), 의(義), 신(信), 봉(奉)을 실현하며 활기차고 건전한 대학문화의 형성 및 확립을 위해 학생들의 자치활동을 지원하고 있다. 총학생회를 비롯한 학생자치기구, 동아리 등의 활동을 지도·지원하고 있으며 이들의 건전한 활동을 적극 권장하고 있다. 대표적인 연간 사업으로는 간부수련회, 신입생오리엔테이션, 효현축제, 체육대회, 졸업앨범 제작, 장학금을 공정하고 효율적으로 지급함으로써 학업능률을 향상시켜 유능한 인재를 배출하기 위한 지원 업무를 하고 있다. 이 외에도 근로장학생·차량등록 등에 대한 신청서 접수, 학자금융자 등에 대한 추천서 접수, FAX송수신·민원FAX·분실물 신고 및 보관 등과 같은 특별서비스 등 학생 편의 서비스를 제공하는 업무를 관장한다.

나. 사회봉사단

학생들의 봉사활동은 봉사활동을 통한 참된 인성교육을 실시하는데 그 목적이 있다. 사회봉사단에서는 학생봉사활동에 관한 기본계획을 수립하여 사회봉사 프로그램 개발 및 외부사회봉사단체와의 봉사활동을 지원하며, 학생들의 봉사시간 접수 관리하여 특별학점을 인정하는 업무를 관장한다.

4. 사무처

사무처는 행정총괄지원팀, 시설관리팀으로 구성되어 있으며, 직원인사, 구매·계약, 문서수발, 실험실습기자재관리, 재정관리, 4대 보험, 건축물 신·증축, 시설물의 유지·보수, 교내경비, 조경관리 등을 관장한다.

▷ 사무처장 / 참사 이승찬 / 054) 770-5030

가. 행정총괄지원팀

행정총괄지원팀에서는 직원인사, 직원연수, 보안 및 비상계획, 문서수발, 통신업무, 총장직인 관리, 사학연금, 건강보험 등 직원후생복지에 관한 업무, 각종회계 지출서류접수 및 검토에 관한 사항, 학교비 결산에 관한 사항, 급여, 강사료, 제수당 등 계산 및 지급에 관한 사항, 등록금 수납 및 등록대장 관리에 관한 사항, 세법에 의한 원천징수 및 신고납부에 관한 사항, 구매계약에 관한 사항, 학교비 자금수입 및 지출에 관한 사항, 각종건강보험 및 연금납부에 관한 사항, 검수 및 비품관리 등의 업무를 관장한다.

나. 시설관리팀

시설관리팀에서는 부동산관리, 조경관리, 시설물유지·보수, 교내 전체 시설물 관리, 건축물 신·증축 등의 쾌적한 교육분위기 조성업무를 관장한다.

5. 입학처

입학처는 입학관리팀 및 입학홍보실로 구성되어 있으며, 모집시기별 입학업무와 우수학생 유치를 위한 입학홍보업무를 담당하고 있다.

▷ 입학처장 / 부교수 황재호 / 054) 770-5360

가. 입학관리팀

입학관리팀은 우수학생 유치를 위하여 학생선발정책을 개발·수립하고 대학입학전형기본계획에 의거 입학전형 등 제반업무를 수행하며 전형제도의 연구·개발·개선과 각종 통계자료분석 등 신·편입학전형에 관한 전반적인 업무를 관장한다.

나. 입학홍보실

입학홍보실은 급변하는 대학환경에 능동적으로 대처하고 연중 실시되는 입시를 성공적으로 수행하는 것을 목적으로 한다. 대학 인지도 제고를 위한 입시관련홍보 등의 업무를 관장한다.

6. 국제교류처

국제교류처 국제교류원에서는 국제협정체결, 해외프로그램(해외학기제, 해외계절학기, 해외연수, 교환학생 등) 등을 관장하며, 외국인교원 채용 및 관리, 교내영어프로그램 운영, Mentor 프로그램 등을 관장한다.

▷ 국제교류처장 / 교수 / 정두환 / 054)770-5077

가. 국제교류원

국제교류원에서는 본교에서 이루어지는 해외대학 및 해외기관과의 국제교육, 국제교류사업, 협정체결, 해외대학 본교방문, 해외출장에 관한 업무, 재학생들을 위한 해외자매대학 7+1 해외학기제 파견, 해외계절학기 파견, 해외문화연수 파견, 해외자매대학 교환학생 파견에 관한 업무를 관장한다. 또한 본교에서 이루어지는 각종 교내 외국어 관련 프로그램을 담당하며, 외국인교원 채용 및 관리, 외국인교원 수업지원, 재학생 영어프로그램 운영, 재학생 TOEIC프로그램 운영, 교내 재학생 Mentor 프로그램 운영, 해외프로그램 참가자 사전 영어 교육 등을 관장한다.

학 사 안 내

- 경주대학교학칙
- 학사에관한규정
- 수업관리에관한규정
- 학생평가에관한규정
- 학사 안내
 - 등록 및 수강안내
 - 전공배정, 복수전공, 부전공, 연계전공
 - 전과, 휴복학 및 기타
 - 졸업 안내



G
Y
E
O
N
G
J
U
U
N
I
V
E
R
S
I
T
Y

경주대학교학칙

제1장 총 칙

제1조(목적) 본 대학교는 대한민국의 교육이념을 기초로 하여 관광산업분야를 포함한 제학문의 깊은 이론과 광범하고 정치한 응용방법을 교수·연구하며 인격을 도야하여 국가와 인류사회의 발전에 공헌할 수 있는 지도자를 양성함을 목적으로 한다.

제2조(편제) ①본 대학교에는 대학, 학부(과)와 일반대학원 및 특수대학원을 두며, 대학의 계열 및 학부(과) 편성과 학생의 입학정원은 별표1과 같다. <개정 2003.7.1., 2014.3.1>

②대학은 학부(과)를 두며 학부에는 2 이상의 전공을 둘 수 있다. <개정 2003.7.1>

③<삭제 2010.3.1>

④계열별 입학정원의 범위 안에서 학부별 또는 학과별로 입학정원을 나누어 운영할 수 있다.

제2조의 2(계열 및 학과의 폐지) ①계열 및 학과는 구조조정규정에 따라 교무위원회의 심의를 거쳐 폐지할 수 있다.

②폐과된 계열 및 학과로 복학하고자 하는 학생은 본인의 희망에 따라 타 계열 및 학과로의 전과를 허용할 수 있다.

<조신설 2009.8.1>

제3조(삭제)

제4조(대학원학칙과 학위수여규정) 대학원학칙과 학위수여에 관한 사항은 따로 정한다.

<개정 2003.3.1>

제2장 부속·부설기관

제5조(부속·부설기관) ①본 대학교에 부속기관으로 학술정보원, 박물관, 정보전산원, 취·창업지원 혁신센터, 방송신문사, 생활관, 공동기자재센터, 보건진료실, 문화콘텐츠진흥원, 교육개발 혁신센터, 장애학생지원센터, 진로·심리상담지원혁신센터, 학생역량개발혁신센터, 글로벌 교육역량혁신센터를 둔다. <개정 2003.7.1, 2004.3.1, 2007.12.1, 2008.9.1, 2009.8.1, 2010.3.1, 2011.3.1., 2012.7.1., 2013.10.21., 2015.3.1>

②본 대학교에 부설기관으로 평생교육원, 한국무형문화재교육원, 원격평생교육원을 둔다. <개정 2010.12.27., 2013.06.18., 2015.3.1>

③<삭제 2007.12.1>

④제1항 내지 제2항의 부속기관, 부설기관 및 부설연구기관의 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2009.8.1.>

제6조(생활관) <삭제 2009.8.1>

②생활관 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2008.9.1>

제3장 수업년한 및 재학년한

- 제7조(수업년한) ①본 대학교의 수업년한은 4년으로 한다. <개정 2004.3.1, 2010.3.1, 2014.3.1>
②6학기 이상 이수한 학생으로서 성적이 우수하며 소정의 과정을 조기 이수한 자는 조기졸업을 할 수 있다. <개정 2008.3.1, 2010.3.1., 2014.3.1>
③조기졸업을 할 수 있는 자는 6학기 이상 이수하여 별표3의 기준 이상 취득한 자로서 총 평균평점이 4.30 이상이고 졸업논문심사에 합격하여 졸업사정기준에 도달한 자로 한다. <개정 2007.3.1, 2008.3.1, 2010.3.1., 2014.3.1>
④조기졸업에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
⑤총장이 인정하는 중증 장애학생의 수업연한은 별도로 정할 수 있다<신설 2011.3.1>
- 제8조(재학년한) 재학년한은 제한을 두지 아니한다.

제4장 학년·학기·수업일수 및 휴업일

- 제9조(학년 및 학기) ①학년은 3월1일부터 다음 해 2월말까지로 하고, 이를 두 학기로 나누되 제1학기는 3월1일부터 8월31일까지 제2학기는 9월1일부터 익년도 2월말까지로 한다.
②제2학기의 수업은 2주를 초과하지 아니하는 범위 안에서 학기개시일 전에 개강할 수 있다.
③필요에 따라 방학 중에 계절 학기를 둔다. 학기당 취득할 수 있는 학점은 6학점 이내로 하며, 기타 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.
- 제10조(수업일수) ①수업일수는 매 학년 30주(매 학기 15주)이상으로 한다.
②천재지변, 그 밖에 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 제1항에 따른 수업일수를 충당할 수 없는 경우에는 총장의 승인을 받아 매학년도 2주의 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있다. <개정 2009.3.1>
- 제11조(휴업일) ①정기 휴업일은 다음 각 호와 같다.
1. 하계방학
2. 동계방학
3. 개교기념일
4. 일요일 및 국정공휴일
②임시휴업일 지정 및 방학기간의 변경은 필요에 따라 총장이 정한다.
③총장이 필요하다고 인정할 때에는 휴업일에도 실험·실습 등을 과할 수 있다.

제5장 입학·편입학 및 재입학

제1절 시 기

- 제12조(입학시기) 입학(재입학, 편입학 포함)을 허가하는 시기는 매학기 초로부터 30일 이내로 한다. <개정 2006.3.1>

제2절 자 격

제13조(입학자격) 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로서 입학전형에 합격한 자로 한다.

1. 고등학교 졸업자 또는 졸업예정자
2. 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자
3. 외국에서 12년 이상의 학교 교육과정을 이수한 자
4. 법령에 의하여 전 각호 1에 해당자와 동등이상의 학력이 인정되는 자

제14조(편입학자격) ①편입학할 수 있는 자는 편입학하는 학년의 이전 과정을 수료한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.

②학사학위 취득자는 제3학년에 정원 외로 편입학할 수 있으며, 그 인원은 3학년 입학정원의 5%이내, 해당 학부(과) 입학정원의 10%이내로 한다.

③법령에 의거 전문학사학위를 취득한 자로서, 본 대학교와 협정에 의한 연계교육과정을 이수한자에 대하여는 입학정원 외로 해당학과(전공) 3학년에 편입학을 허가할 수 있다. <신설 2004.3.1>

제15조(재입학자격) ①퇴학 또는 제적된 자는 총 정원에 결원이 있는 경우 재입학할 수 있다. 단, 특수체육교육학과 및 간호학과는 해당 학과의 정원에 결원이 있는 경우에 한한다. <개정 2006.3.1, 2009.3.1>

②재입학은 제적 전 재학하였던 학부(과)의 동일학년 이하에 허가하되, 제적된 날로부터 1학기 이상 경과자 중 수업이수능력 등을 고려하여 소속 학부(과)장의 제청에 의하여 총장이 이를 허가한다.

③학부(과) 또는 전공의 명칭이 변경된 경우에는 부칙의 학부개편에 따른 경과조치를 준용하여 재입학을 허가할 수 있다. <신설 2006.3.1>

제3절 절 차

제16조(지원) ①본 대학교에 입학할 지원자는 모집요강에서 정한 소정의 서류를 첨부하여 지원하여야 한다. <개정 2006.3.1, 2007.3.1, 2010.3.1>

1. <삭제 2010.3.1>
2. <삭제 2010.3.1>
3. <삭제 2010.3.1>

②재입학 지원에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2010.3.1>

③이미 제출한 서류는 반환하지 아니한다. <개정 2007.3.1>

제17조(입학전형) ①입학지원자에 대한 전형은 선발고사를 실시함을 원칙으로 하되, 필요하다고 인정할 때에는 서류전형으로 대체할 수 있다.

②입학자의 선발에는 출신 고등학교의 학교생활기록부, 대학수학능력시험성적, 대학별고사성적(논술등 필답고사, 면접·구술고사, 실기·실험고사, 신체검사 등)과 기타 전형자료를 활용할 수 있다.

③전형의 시기, 방법 및 절차 등의 세부사항은 모집시마다 총장이 따로 정하여 발표한다.

제18조(입학허가 및 취소) ①입학은 교무위원회의 사정을 거쳐 총장이 허가한다. 다만, 재입학의 경우에는 교무위원회의 사정을 거치지 아니할 수 있다.

②부정한 방법 등으로 입학한 사실이 판명될 경우에는 입학허가를 취소한다.

제19조(입학절차) ①입학이 허가된 자는 지정된 기간 내에 소정의 납입금을 납부하고 수학에 필요한 제반 절차를 이행하여야 한다.

②정당한 사유 없이 제1항의 절차를 이행하지 아니한 자에게는 입학허가를 취소한다.

제20조(입학전형공정관리대책위원회) ①대학입학전형의 공정한 관리를 위하여 입학전형공정관리대책위원회를 둔다.

②입학전형공정관리대책위원회의 구성과 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제21조(보증인) ①보증인은 학생의 학부형 또는 기타의 자로서 학생의 재학 중 학비, 기타 신상에 관한 일체의 책임을 질 수 있는 자로 한다.

②보증인을 변경할 사유가 발생하였을 때에는 즉시 새 보증인으로 정하여 신고하여야 한다.

제6장 전부(과)·전공변경

제22조(전부(과), 전공변경) ①전부(과)는 제2학년 또는 제3학년 초 30일 이내에 총장이 허가하되, 1회에 한함을 원칙으로 한다. <개정 2003.3.1, 2005.3.1>

②체육특기자전형으로 입학한 자는 전부(과)할 수 없다

③주야간 학부(과) 간 전부(과)는 여석(모집단위별 입학정원-재적생수) 범위 이내에서 허가할 수 있다. <개정 2006.3.1>

④특수체육교육학과 및 간호학과는 타 학부(과)와 상호 전부(과)를 할 수 없다. <신설 2005.3.1><개정 2009.3.1>

⑤전공변경은 총장이 허가하되, 재학 중 1회에 한함을 원칙으로 한다. <개정 2003.3.1, 2005.3.1>

제23조(절차) ①전부(과)를 지원하는 자는 해당 학부(과)장을 거쳐 총장의 허가를 받아야 한다.

② <삭제 2005.3.1>

③전부(과)에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2005.3.1>

제24조(이수과목 및 학점) 전부(과)한 자는 전입 학부(과)의 교육과정을 이수하여야 한다. 다만 이미 취득한 학점은 인정한다.

제25조 <삭제>

제7장 휴학·복학·퇴학 및 제적

제1절 휴학·복학

제26조(휴학) ①질병 기타 부득이한 사유로 인하여 당해 학기 수업일수의 4분의 1이상 수강할 수 없을 때에는 총장의 허가를 얻어 휴학을 할 수 있다. 다만, 질병일 경우에는 진단서를 첨부하여야 한다.

②재학중 휴학은 5회에 한하며, 1회의 휴학기간은 두 학기를 초과할 수 없다. 다만, 군 입대 휴학은 예외로 한다. <개정 2003.3.1, 2010.12.1>

③제2항의 규정에 불구하고 장기간 치료를 요하는 질병, 사고 및 천재지변에 의한 휴학은 휴

학칙수에 산입하지 아니한다. <신설 2007.3.1>

④계속하여 휴학을 원하는 자는 소정기간 내에 휴학연기 원서를 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. 다만, 휴학연기 1회는 휴학 1회로 본다. <개정 2003.3.1>

제27조(복학) ①휴학한 자는 휴학기간이 만료 또는 그 사유가 소멸되었을 때에는 소정의 절차를 거쳐 총장의 허가를 받아 복학하여야 한다. 다만, 복학하여야 할 시기가 이미 이수한 학기와 중복될 경우에는 1학기를 연장할 수 있다.

②군복무 중인 자가 수업일수 3분의 2를 충족할 수 있을 때에는 제1항의 규정에도 불구하고 복학을 허가할 수 있다. <개정 2010.3.1>

제2절 퇴학·제적

제28조(퇴학) 퇴학을 원하는 자는 보증인연서로 자퇴원서를 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

제29조(제적) ①다음 각 호의 1에 해당하는 학생은 제적할 수 있다. <개정 2006.3.1>

1. 휴학기간 만료 후 수업일수 4분의 1 이내에 복학하지 아니한 자 <개정 2007.3.1>
2. 소정기한 내에 등록하지 아니한 자 <개정 2007.3.1>
3. 재학중 연속 4회 또는 통산 5회의 학사경고를 받은 자
4. 이중학적을 가진 자
5. 외국인 유학생의 제적에 대하여는 총장이 따로 정한다. <신설 2007.3.1>

②제1항 제3호가 졸업하는 학기에 해당한 경우에는 예외로 한다.

제8장 교과·이수 및 졸업

제1절 교과·수업·학점

제30조(교과) ①본 대학교의 교과는 교양과목, 전공과목, 일반선택과목으로 구분한다. 다만, 필요한 경우에는 교직과목을 둘 수 있다. <개정 2010.3.1>

②교양과목은 기초교양, 자유교양으로 구분한다. <개정 2005.3.1>

③전공과목의 종류와 학점은 소속 학부(과)장의 제청에 의하여 총장이 정한다.

제31조(교과·이수단위) ①교과·이수의 단위는 학점으로 하고 1학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다. 다만, 총장이 지정하는 교과목은 1학기 30시간 이상의 강의를 1학점으로 한다. <개정 2005.3.1>

②<삭제 2005.3.1>

제32조(교과과정) ①교과과정은 총장이 따로 정하는 바에 의한다.

②2 이상의 전공 또는 학부(과)가 연계하여 제공하는 연계전공을 둘 수 있다.

③학생이 교육과정을 구성하여 대학의 인정을 받아 이수할 수 있는 전공을 운영할 수 있다.

④교과과정에 관한 중요한 사항을 연구·심의하기 위하여 교과과정심의위원회를 두되, 그 구성과 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

⑤총장이 지정하는 외부기관에서 지원하는 교과목 및 협정된 타 대학에서 개설하는 인터넷 강의 교과목은 본 대학교 교과과정에 포함할 수 있다. <개정 2006.3.1>

⑥현장 인턴학습(이하“인턴학습”이라 한다)을 본 대학교 교육과정에 포함하며, 인턴학습에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2004.6.1>

⑦전문대학교 교육과정을 연계하여 운영할 수 있다. <신설 2004.3.1>

제33조(강의시간표) 강의시간표는 매 학기 수업이 개시되기 전에 총장이 정한다.

제34조(수강신청) ①학생은 매 학기 강의시간표에 의하여 수강신청을 하여야 한다.

②수강승인을 얻은 교과목은 허가 없이 취소 또는 변경할 수 없다.

③수강신청자가 일정 수 이하인 과목은 폐강할 수 있다.

제35조(수강학점) ①매 학기 취득기준 수강학점은 18학점으로 한다. 다만, 교과과정 운영상 또는 기타 특별한 사유가 있을 경우에는 총장의 승인을 얻어 21학점까지 취득할 수 있다.

②제1항의 규정에도 불구하고 직전학기 성적 평점평균이 4.0이상인 자는 취득기준 수강학점 외 3학점을 이수할 수 있다.

③시간제학생의 매 학기 취득기준 수강학점은 9학점 이내로 한다.

④제1항의 규정에도 불구하고 직전학기 학사경고를 1회 받은 학생에 대하여 3학점, 연속 2회 이상 받은 학생에 대하여는 6학점까지 수강을 제한할 수 있다.<신설 2015.3.1>

제36조(학점인정 및 취소) ①급제로 인정된 과목에 대하여는 소정의 학점을 인정한다.

②인정된 학점이라도 부정행위에 의하여 인정되었음이 판명되었을 때에는 이를 취소한다.

③편입학생의 학점인정에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제36조의 2(군 복무 중 원격수업에 의한 학점인정) 병역법에 의한 군복무로 휴학 중인 자로서 본 대학교에서 개설하는 정규학기 원격수업을 이수하고 성적을 인정 받은 자에게는 학기당 3학점 이내, 최대 12학점까지 학점을 인정할 수 있다. <신설 2012.3.1>

제37조(국내외 대학에서의 학점취득 특례) 협정된 국내외 대학에서 취득한 학점은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1의 범위 안에서 인정할 수 있다.다만, 협정되지 아니한 외국 대학일 경우 교무위원회에서 심의를 거쳐 총장이 인정할 때에는 학점을 인정할 수 있다. <개정 2003.3.1>

제38조(특별학점 인정) ①다음의 각 호에 해당하는 자에게는 관련과목의 학점을 인정할 수 있다.

1. 공인된 어학능력시험에서 일정수준 이상의 성적을 취득한 자
2. 공인된 자격증을 취득한 자
3. 본 대학교 국제교류처의 정규과정을 이수하고 소정의 시험에 합격한 자 <개정 2010.3.1, 2011.3.1>
4. <삭제 2008.3.1>
5. 기타 총장이 인정하는 자 <신설 2004.3.1>

②재학 중 총장의 승인을 받은 사회봉사활동 및 글로벌리더십 인증은 학점으로 인정할 수 있다<개정 2011.4.14>

③특별학점의 인정은 통산하여 9학점이내로 한다.

④특별학점 인정에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제39조(재수강) ①학업성적을 향상시키기 위하여 이미 이수한 과목을 재수강할 수 있다.<개정 2015.3.1>

②재수강하여 학점을 취득하였을 경우에는 그 중 성적이 우수한 과목을 인정한다. <개정 2004.3.1., 2015.3.1>

③재수강 허용학점 및 재수강 교과목의 취득점수 제한 등에 관한 사항은 따로 정한다.<신설 2015.3.1.>

제2절 시험·성적

제40조(시험) 시험은 매 학기 각 과목에 대하여 정기적으로 중간시험, 학기말시험으로 나누어 실시하며 필요에 따라 수시시험을 행할 수 있다.

제41조(시험방법) ①시험은 필답에 의하되 과목의 성질에 따라 실기·실습·구술·과제물 및 세미나 평가 등에 의할 수 있다.

②장애학생들이 시험에서 불이익을 당하지 않도록 물적·인적 지원을 할 수 있다<신설 2011.3.1>

제42조(추가시험) ①질병 기타 부득이한 사유로 시험에 응하지 못한 자에게는 추가시험을 실시할 수 있다

②추가시험 성적은 B+를 초과하지 못한다. 다만, 추가시험 사유가 학생 본인의 책임이 아닐 때에는 예외로 한다.

제43조(성적반영) 학업성적은 각 과목별로 시험성적, 출석성적, 과제물성적 등을 종합적으로 반영하여 평가 하되, 실험·실습 기타 이에 준하는 과목의 학업성적은 별도의 방법으로 평가할 수 있다.

제44조(성적분류) ①각 과목별 성적은 다음과 같이 분류하며 D°이상을 급제로 하고 F는 낙제로 한다.

등 급	평 점	실 점	등 급	평 점	실 점
A+	4.5	95-100	C°	2.0	70-74
A°	4.0	90- 94	D+	1.5	65-69
B+	3.5	85- 89	D°	1.0	60-64
B°	3.0	80- 84	F	0.0	0-59
C+	2.5	75- 79			

②전항의 등급 이외에 다음과 같은 평가기호를 사용한다.

S: 인턴학습, 사회봉사, 글로벌리더십 인증, 해외학기제 이수 등에 의하여 과목 통과로 받은 평가 기호 <개정 2004.3.1., 2011.4.14., 2015.3.1>

U: 인턴학습, 사회봉사, 글로벌리더십 인증, 해외학기제 이수 등에 의하여 과목 낙제로 받은 평가 기호 <개정 2004.3.1., 2011.4.14., 2015.3.1>

③평점별 실점수의 환산기준은 총장이 따로 정한다.

제45조(결석자에 대한 제재) 당해 학기 수업시간수의 3분의 1을 초과하여 결석한 때에는 그 과목의 성적을 F로 한다. <개정 2010.3.1>

제46조(학사경고) 매 학기 성적 평점평균이 1.50 미만인 자, 3교과목 이상 또는 9학점 이상 성적등급이 'F' 또는 'U'인 자에 대하여는 학사경고를 과하고 본인과 보호자 및 학부(과)장에게 통보한다.<개정 2015.3.1.>

제3절 졸업

제47조(졸업) ①다음 각 호의 요건을 갖추어야 졸업할 수 있다.

1. 별표3의 졸업최저이수학점 이상을 취득하여야 한다. 해외학기제를 이수한 자, 4학기 이

상을 이수하고 해당학과(전공) 인턴학습을 이수한 자에 대해서는 그 취득학점을 전공최저 이수학점에 포함한다. <개정 2004.6.1, 2006.3.1, 개정 2008.3.1., 2010.3.1., 2015.3.1>

2. 소정의 교육과정을 이수하여야 한다.
3. 학부(과)별로 별도의 졸업요건이 있는 경우 충족하여야 한다. 단, 학부(과)별 졸업요건은 학부(과)장 의 제청에 의하여 총장이 정한다. <개정 2010.3.1>
4. 졸업논문을 제출하여 심사에 통과하여야 한다.

②졸업은 전기와 후기로 나누어 실시할 수 있고 그 시기는 학기 말에 한다.

③졸업에 필요한 요건을 충족한 자가 복수전공, 교직이수 또는 기타의 사유로 졸업연기를 원할 경우에는 소정기간 내에 졸업연기 신청서를 학사지원팀에 제출하여 졸업을 연기할 수 있다. <신설 2003.7.1> <개정 2004.3.1, 2010.3.1, 2010.12.1>

제48조(학위) ①소정의 전 과정을 이수하고 졸업논문심사에 합격한 자에게는 졸업을 인정하고 전공 분야에 따라 학위증서(별지 제1호 서식)을 수여한다. 다만, 졸업논문의 미제출자와 논문심사에 불합격한 자에 대하여는 학위를 수여하지 아니하고 수료증서 (별지 제2호 서식)를 수여할 수 있다.

②학점인정등에관한법을 동법시행령의 규정에 의하여 소정의 학점을 모두 취득한 학생 중 본 대학교에서 취득한 학점이 84학점 이상인 자는 총장이 학위를 수여할 수 있다. <개정 2007.3.1>

③전공별 학위는 별표2와 같다.

제48조의 2(공동·복수학위) 외국대학교 공동으로 학사과정 또는 대학원과정의 교육과정을 운영하고 공동명의의 학위를 수여하거나, 외국대학교 복수로 학위를 수여할 수 있다. 이에 관한 세부사항은 따로 정한다. <신설 2012.3.1>

제49조(졸업논문) ①졸업예정자는 최종학기에 졸업논문을 제출하여 심사에 합격하여야 한다. 다만, 교과 과정의 성질상 졸업논문의 제출이 부적당하다고 인정되는 학부(과) 또는 전공은 실험·실습 보고, 실기발표, 졸업종합시험 및 자격증취득 등으로 대체할 수 있다. <개정 2005.3.1, 2010.12.1>

②<삭제 2010.3.1>

③졸업논문 지도를 위하여 졸업학기 초 학부(과)장의 배정 요청에 의하여 지도교수를 배정하고 제출된 논문을 심사하기 위하여 2인 이상의 심사위원을 지명한다. 다만, 졸업논문 지도교수 및 심사위원은 전임교원으로 함을 원칙으로 한다. <개정 2005.3.1, 2010.3.1>

④실기발표는 공개되어야 하며 공동으로 할 수 있되, 개인의 능력이 판단될 수 있어야 한다.

⑤졸업논문 등에 관하여 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

제50조(부전공) ①소속 학과(전공)의 전공 교과목 외에 타학과(전공)의 교과목 중에서 소정의 학점을 이수한 자에게는 부전공을 인정한다. 다만, 특수체육교육학과 및 간호학과는 부전공으로 이수 할 수 없다. <개정 2005.3.1, 2008.3.1, 2010.3.1>

②부전공 이수에 필요한 학점은 21학점이상으로 한다. <개정 2007.3.1, 2008.3.1, 2010.3.1., 2014.3.1>

③부전공을 이수한 자에게는 학위증서에 부전공을 표시한다.

④부전공에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제51조(복수전공) ①소속 학과(전공)의 전공 교과목 외에 타학과(전공)의 교과목 중에서 소정의 학

점을 이수한 자에게는 복수전공을 인정한다. 다만, 특수체육교육학과를 복수전공할 수 있는 자는 교직과정 이수자에 한하며, 간호학과는 복수전공으로 이수 할 수 없다. <개정 2005.3.1, 2009.3.1, 2010.3.1>

②복수전공 이수에 필요한 학점은 해당 학부(과) 또는 전공분야에서 요구하는 별표 3의 전공 최저이수학점 이상으로 한다.

③복수전공에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제52조(수료학점) 학년별 수료를 인정함에 필요한 학점은 다음 각 호와 같다.

1. 제1학년 : 33학점 이상 <개정 2010.3.1>
2. 제2학년 : 65학점 이상 <개정 2010.3.1>
3. 제3학년 : 98학점 이상 <개정 2010.3.1>
4. 제4학년 : 130학점 이상 <개정 2010.3.1>
5. 삭제 <신설 2004.3.1> <개정 2010.3.1, 2014.3.1>

제53조(졸업의 취소) 제36조제2항에 해당 되었을 경우에는 졸업을 취소하고 학위를 박탈한다.

제9장 포상 및 징계

제54조(장학금) ①학업성적이 우수하고 품행이 방정하여 타의 모범이 되는 자에게 장학금을 지급할 수 있다.

②학비 마련이 곤란한 학생에 대하여는 품행, 학업성적 등을 참작하여 학자금을 대여할 수 있다.

③장학금 및 대여금에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제55조(포상) 품행이 방정하고 타의 모범이 되거나 학업성적이 우수한 자 또는 학교발전에 공로가 있는 학생과 학생단체를 포상할 수 있다.

제56조(징계) ①다음 각 호의 1에 해당하는 학생은 징계할 수 있다.

1. 성행이 불량하여 개전의 가망이 없다고 인정된 자.
2. 학칙 및 제규정을 위반한 자.
3. 학생의 본분에 어긋나는 행위를 한 자.

②징계는 근신, 유기정학, 무기정학, 퇴학으로 구분한다.

제57조(상벌규정) 상벌에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제10장 납부금

제58조(등록금 납부의무) ①학생은 등록기간 내에 입학금, 수업료, 수강료 및 기타 납부금으로 구성되는 등록금을 납부하여야 한다. <개정 2005.3.1, 2008.9.1>

②학점등록에 대한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2005.3.1>

제59조(복학자의 등록금) ①등록기간 만료 전에 휴학원을 제출하여 허가를 얻은 자에게는 당해 휴학기간의 등록금을 면제한다.

②휴학한 학생이 복학할 때에는 당해 학기의 등록금은 전액을 납입하여야 한다. 다만, 등록금을 납부하고 휴학한 자의 이미 납부한 등록금은 복학학기의 등록금으로 대체한다.

제60조(금액 및 기일) 등록금의 금액 및 납입기일은 매 학기 직전에 이를 공시한다.

제61조(감액 및 면제금지) 등록금은 결석 또는 정학으로 인하여 감액 또는 면제되지 아니한다. <개정 2010.3.1>

제62조(등록금 반환) ①입학금 또는 수업료가 과오납된 경우에는 그 금액을 전액 반환한다. <개정 2005.3.1>

②다음 각 호의 1에 해당하는 경우(이하“반환사유”라 한다)에는 그 구분에 따라 이미 납부한 입학금 또는 수업료를 반환한다. <개정 2005.3.1>

1. 법령에 의하여 입학(재입학 및 편입학)을 포함한다. 이하 같다.)을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우
2. 입학허가를 받은 자가 자퇴의 의사를 표시한 경우
3. 재학중인 자가 자퇴의 의사를 표시한 경우
4. 본인의 질병, 사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 당해 학교에 입학 을 아니 하게 되거나 학업을 계속 아니 하게 된 경우

③당해 학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환하지 아니하되 수업료는 제2항의 반환사유에 따라 별표5와 같이 반환금액을 구분한다. <개정 2005.3.1, 2007.10.1, 2008.9.1>

제62조의 2(계절학기 수강료등 반환) ①계절학기 수강료 및 기타 납부금(이하 “수강료등”이라 한다.)이 과오납된 경우에는 그 금액을 전액 반환한다. <신설 2008.9.1>

②다음 각 1호에 해당하는 경우에는 별표 6에 따라 이미 납부한 수강료등을 반환한다. <신설 2008.9.1> <개정 2011.12.14>

1. 계절학기 운영자 및 개설과목담당교수의 사정으로 인해 강의를 진행할 수 없는 경우
 2. 폐강기준에 의하여 과목이 폐강된 경우
 3. 학생이 자퇴 또는 기타의사로 수강을 포기한 경우
- ③<삭제 2011.12.14>

제11장 직 제

제63조(직제) 본 대학교의 직제는 총장이 따로 정한다.

제63조의 2(산학협력단) ①본 대학교에 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제25조의 규정에 의한 산학협력단을 둔다.

②산학협력단의 운영에 관한 사항은 이를 따로 정한다.

③산학협력단에는 창업지원센터와 부설연구기관을 두며, 부설연구기관으로는 문화관광산업연구원, 그린에너지자원연구원, 지역발전연구원, 신라음식문화연구원, 실크로드연구원, 경주국제화연구원을 둔다. 각 연구원에는 관련 연구소를 둘 수 있다. <신설 2007.12.1><개정 2008.9.1, 2009.8.1, 2010.3.1, 2010.10.1, 2011.3.1, 2013.12.1, 2014.6.30., 2015.3.1>

④<삭제 2009.8.1>

<조신설 2006.1.1>

제63조의 3(학교기업) ①본 대학교는 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제36

조 및 「학교기업의 설치·운영에 대한 규정(대통령령 제20740호)」에 의거 [별표 4]의 학교 기업을 둔다.<개정 2011.12.14>

②각 학교기업의 소재지는 경북 경주시 태종로 188 내에 둔다. <개정 2010.10.1>

③이 학칙이 정하지 않는 사항에 대해서는 학교기업운영규정으로 따로 정한다.

<조신설 2006.1.1>

- 제63조의 4(학교기업의 현장실습활용) ①인턴학습은 15주(600시간) 이상의 현장실습으로 18학점, 4주(160시간) 이상의 현장실습으로 3학점을 인정한다.<개정 2011.12.14>
 ②인턴학습은 최대 2학기 36학점(단, 3학점 인턴학습은 제외한다)까지 이수 할 수 있다.
 ③기타 학교기업에서의 현장실습교육에 대한 자세한 사항은 본교 현장인턴학습운영지침을 준용한다.<조신설 2006.1.1><개정 2011.12.14>
- 제63조의 5(보상금지급) ①학교기업 운영성과 결산 결과 순이익 발생시 순이익의 20%범위 내에서 순이익 발생에 직접 기여한 교직원 및 학생에 대한 보상금을 줄 수 있다.
 ②교직원 1인당 연간 보상금은 순이익의 5%를 넘을 수 없다.
 ③학생에 대한 보상금은 장학금 형태로 지급하되, 1인당 연간 등록금 총액을 넘을 수 없다.
 ④제2항, 제3항에도 불구하고 사업 수행을 위하여 교직원 또는 학생이 특허 등 산업재산권을 제공한 경우 이에 대한 보상금은 별도 기준에 의해 지급 할 수 있다.
 ⑤보상금을 제외한 순이익금은 교비에 이월하여 집행하되 이중 20%는 학교기업의 연구개발비로, 30%는 학교기업의 기자재 및 시설비로 재투자한다.
 ⑥학칙에서 정하지 않는 구체적인 보상금 지급기준은 별도 세칙으로 정할 수 있다.
 <조신설 2006.1.1>

제12장 교 수 회

- 제64조(교수회) ①본 대학교의 학사에 관한 주요사항을 심의하고 총장의 자문에 응하기 위하여 교수회를 둔다.
 ②교수회는 조교수 이상의 교원으로 구성한다.<개정 2012.7.22>
- 제65조(심의사항) 교수회는 다음 사항을 심의한다.
1. 교수 및 연구에 관한 사항
 2. 시험에 관한 사항
 3. 학생지도 및 상벌에 관한 주요사항
 4. 기타 총장이 부의하는 사항
- 제66조(소집 및 의결) ①교수회는 총장이 소집하고 그 의장이 된다.
 ②교수회는 재적인원 과반수 출석으로 개최하고 출석인원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제13장 교무위원회, 대학평의원회와 등록금심의위원회<개정2015.3.1.>

- 제67조(교무위원회) ①본 대학교의 교육 및 운영에 관한 중요한 사항을 종합심의하기 위하여 교무위원회를 둔다.
 ②교무위원회는 총장, 대학원장, 발전기획처장, 교무처장, 학생처장, 사무처장, 입학처장, 대학원장, 산학협력단장, 학술정보원장, 정보화책임관, 취·창업지원혁신센터장 및 교원 중에서 총장이 위촉하는 약간 명의의 위원으로 구성한다. <개정 2006.8.1, 2008.9.1, 2008.10.1, 2009.8.1, 2011.3.1., 2013.3.1. 2014.6.30. 2015.3.1>
 ③교무위원회의 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.
- 제68조(심의사항) 교무위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 대학(원), 학부(과), 부속·부설기관의 설치와 폐지에 관한 사항
2. 학칙변경 및 제반 규정의 제정·변경에 관한 사항
3. 입학, 졸업 및 수료에 관한 사항
4. 기타 총장이 부의하는 사항

제68조의 2(대학평의위원회) 대학에 대학평의위원회를 두며, 이의 구성과 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.<신설 2015.3.1>

제68조의 3(등록금심의위원회) 대학에 등록금심의위원회를 두며, 이의 구성과 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.<신설 2015.3.1>

제14장 재외국민·외국인학생·위탁생·시간제등록생 및 장애학생

제69조(외국인학생 등) 재외국민·귀순 북한동포 및 외국인으로서 입학을 지원하는 자가 있을 때에는 학력을 평가한 후 수업에 지장이 없는 한 정원 외로 입학을 허가할 수 있다.

제70조(위탁생) ①정부 각 기관의 장이 교육인적자원부장관의 추천으로 재직자의 위탁교육을 요청하면 정원 외로 수학을 허가할 수 있다.

②위탁생이 수학 중 그 소속기관의 직을 사임하였을 때에는 자동적으로 제적된다.

제70조의 2(시간제등록생) ①시간제등록생의 자격은 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.

②시간제등록생의 선발인원은 모집단위별 입학정원의 10% 이내로 하며, 선발방법 및 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제70조의 3(장애학생) 장애학생의 교육활동 편의를 위하여 장애학생 지원부서를 지정하고, 장애학생 특별지원위원회를 구성할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.<신설 2011.3.1>

제71조(학칙준용) 재외국민·귀순북한동포·외국인학생·위탁생 및 시간제등록생에 관한 특별한 규정이 없는 경우 본 학칙을 준용한다.

제15장 공개강좌

제72조(공개강좌의 개설) 교양, 실무 또는 연구에 필요한 이론과 응용에 관한 지식을 보급하기 위하여 학생 이외의 자를 대상으로 하는 공개강좌를 개설할 수 있다.

제73조(공개강좌의 과목 등) 공개강좌의 과목, 기간, 장소, 수강자격 및 정원 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제16장 학생활동

제74조(학생회) ①능동적인 학생자치활동을 통하여 지도력과 자치능력을 배양하고 학생 상호간에 친목도모와 건전한 면학풍토를 조성하기 위하여 경주대학교학생회(이하“학생회”라 한다)를 둔다.

②학생회의 조직과 운영에 관한 사항은 학생회 회칙에 따르며, 학생회 회칙은 총장의 승인을

받아 시행한다.

③학생자치활동을 지도 육성하기 위하여 학생지도위원회를 두되 그 구성과 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

④학생회에 소속되지 아니한 조직을 구성하고자 할 때에는 학생지도위원회의 심의를 받아야 한다.

⑤학생회는 전시, 사변 또는 이에 준하는 국가비상사태 하에서는 그 활동이 정지된다.

제75조(학생준수) 학생이 학교생활 및 학생활동시 준수해야 할 사항은 총장이 따로 정한다.

제76조(활동의 승인) ①학생단체 또는 학생이 다음 각 호의 1에 해당되는 행위를 하고자 할 때에는 총장의 승인을 얻어야 한다.

1. 교내·외의 10인 이상의 집회
2. 교내·외의 광고, 인쇄물 부착 및 배포
3. 교외의 개인이나 기관에 대한 학생활동 후원 요청 또는 시상 의뢰
4. 교외 인사의 학내 초청
5. 동아리조직<개정 2005.3.1>
6. 교외 각 단체 및 개인과의 연계활동
7. 학내 잔류 및 시설물 이용

②전항 제5호의 조직과 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정하며 단체의 특수성과 전문성 지도를 위하여 지도교수를 둔다.

제77조(간행물) ①학생단체 또는 학생의 모든 정기, 부정기 간행물은 지도교수의 추천과 총장의 승인을 얻어 발행하여야 한다.

②간행물은 총장이 위촉하는 약간인의 지도위원의 지도를 받아 편집하고, 인쇄된 간행물은 총장의 사전 승인을 받아 배부하여야 한다.

제78조(활동의 제한) 학생은 수업, 연구 등 학교의 기본기능 수행을 방해하는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동 및 교내 정치활동을 할 수 없다. <개정 2006.3.1>

제79조(학생지도) ①총장은 학년초에 학생들의 건전한 학교생활과 학업지도를 위하여 지도교수를 임명할 수 있다. <개정 2005.3.1>

②지도교수는 대상학생을 성실히 지도하되, 특히 학칙 위반자에 대하여는 특별지도를 하고 개별상담에 응하여 그 문제 해결을 위하여 노력하여야 한다.

제17장 학칙개정

제80조(개정절차) ①학칙개정안은 7일 이상 공고하여야 하며, 학교의 구성원은 공고된 학칙개정안에 관하여 서면으로 의견을 제출할 수 있다. <신설 2007.7.1><개정 2008.9.1, 2009.8.1>

②학칙개정안이 공고된 날로부터 60일 이내에 교무위원회 및 대학평의원회의 심의를 거쳐 이를 공포하여야 한다. 단, 입학 총정원의 변경은 법인이사회의 승인을 거쳐 공포한다. <신설 2007.7.1><개정 2008.9.1, 2009.8.1>

제81조(보고) <삭제 2012.07.01.>

제18장 대학자체평가

제82조(자체평가의 실시) ① 본 대학교의 교육여건 개선 및 교육·연구 등의 질적 향상을 위하여 자체평가를 실시한다.

② 제1항에 따른 자체평가는 2년마다 1회 이상 실시하여야 한다. 다만, [고등교육법] 제11조의 2 제2항에 따른 인정기관이 본 대학교의 운영 전반에 대하여 종합적으로 평가를 한 경우에는 이를 해당 연도 자체평가로 갈음할 수 있다.

③ 자체평가의 기준, 절차 및 방법 등에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

<조신설 2009.8.1>

부 칙

이 학칙은 1988년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 1992년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 1993년 11월 30일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 1997년 3월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) 이 학칙 중 제2조, 제3조, 제29조, 제35조 제2항, 제38조, 제44조, 제46조, 제47조 및 제51조는 1996년 3월 1일부터 시행한다. 다만, 제29조, 제38조, 제47조, 제51조는 1996학년도 신입생부터 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 학칙은 1997년 4월 14일부터 시행하되, 1997년 3월 1일부터 적용한다.
- ②(학과명칭 변경에 따른 경과조치) 이 학칙 변경당시 산업정보학과에 재적하고 있는 자는 경영정보학과에 재적하고 있는 자로 한다.
- ③(학과통합에 따른 경과조치) 이 학칙 변경당시 다음에 학과에 재적하고 있는 학생은 1999학년도까지는 동 학과에 재적하고 있는 것으로 보며, 1997학년도 입학자와 동일학년에 복학하는 자에 대해서는 통합된 학부의 재적생으로 본다.
 - 가. 관광경영학과, 호텔경영학과(주·야), 관광개발학과는 관광학부로
 - 나. 관광행정학과는 법정학부에
 - 다. 경영정보학과, 회계학과는 경영학부에
 - 라. 관광조경학과, 도시공학과는 공간환경학부에
 - 마. 컴퓨터공학과는 컴퓨터·정보공학부로 통합한다.
- ④(외국어교육원 신설에 따른 경과조치) 이 학칙중 제5조 제3항의 “외국어교육원”에 관한 사항은 1996년12월 1일부터 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 학칙은 1998년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(납입금반환에 관한 경과조치) 이 학칙 시행전에 이미 납부한 납입금 및 입학금의 반환에 관하여는 제62조의 변경학칙에 불구하고 종전의 규정에 의한다. 다만, '97학년도 2학기 이후의 납입금 및 입학금의 경우는 그러하지 아니한다.

부 칙

- 제1조(시행일) 이 학칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.
- 제2조(경과조치) ①이 학칙중 제22조 제2항, 제47조 제1항 및 제52조 제3, 4호는 1999학년도 신입학자부터 적용한다.
- ②1998학년도 이전 입학자가 졸업할 때에는 제47조 제1항의 규정에도 불구하고 종전 규정을 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 학칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 제47조 제1항 제3호의 규정은 2000학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 학칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 1. 제47조 제1항 제1호, 제3호는 2000학년도 입학자부터 적용한다.
2. 별표3 중 단일전공 이수자의 전공최저이수학점은 2001학년도 입학자부터 적용한다.
3. 커뮤니케이션학부(주·야) 2000학년도 입학자는 방송언론광고학부(주·야) 입학자로 간주하고, 경영학부의 유통경영학전공은 경영학전공으로 운영한다.
4. 제5조 제2항 중 ‘한국광고영상박물관’은 2001년 1월 1일부터 적용한다.

부 칙

(시행일) 이 학칙은 2001년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 학칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(학부 및 전공명칭 변경에 따른 경과조치) 예술학부, 영상예술학전공 및 산업미술학전공의 재적생은 2002학년도부터 각각 학부 및 전공명칭이 변경된 사진영상디자인학부, 사진영상학전공 및 시각디자인학전공에 재적하는 것으로 본다.

부 칙

(시행일) 이 학칙은 2002년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 변경 학칙은 2002년 7월 1일부터 시행한다.
- ②(학부 및 전공명칭 변경에 따른 경과조치) 1. 건설환경시스템공학부의 재적생은 2003학년도부터 학부명칭이 변경된 건설환경공학부에 재적하는 것으로 보며, 토목공학전공의 재적생은 전공명칭이 변경된 사회기반공학전공에 재적하는 것으로 본다.
2. 사진영상디자인학부의 사진영상학전공 재적생은 2003학년도부터 전공명칭이 변경된 사진영상애니메이션학전공에 재적하는 것으로 본다.
3. 컴퓨터전자공학부 휴학생으로서 2003학년도 컴퓨터전자공학부의 입학자와 동일 학년에 복학하는 자는 전공에 상관없이 컴퓨터전자공학부의 컴퓨터전자공학전공 재적생으로 본다.
4. 사회체육학과 휴학생으로서 2003학년도 생활체육학부의 입학자와 동일 학년에 복학하는 자는

생활체육학부 재적생으로 본다. 단, 2003학년도 입학자와 동일 학년 이상으로 복학하는 자의 경우 생활체육학부 레저스포츠학전공 재적생으로 본다.

부 칙

- ①(시행일) 이 변경 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 1. 2000학년도 이전 입학자로서 경영학부 야간에 재적중인 자는 졸업년도에 관계없이 경영학부 주간에 개설된 전공을 주전공으로 이수할 수 있다.
- 2. 제26조제2항을 적용함에 있어서 2003년 2월 28일까지의 휴학 횟수는 산입하지 아니한다.

부 칙

- ①(시행일)이 변경 학칙은 2003년 7월 1일부터 시행한다. 단, ‘(별표2) 학위종별 학과 및 전공’은 2004년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치)이 규정중 제2장 제5조는 2003년 9월 1일부터 시행한다.
- ③(학부개편에 따른 경과조치) 1. 관광학부 외식사업학전공 재적생은 2004학년도부터 전공명칭이 변경된 외식·조리학전공의 재적생으로 본다.
- 2. 법정학부의 2003학년도 이전에 입학한 재적생은 학부 및 전공명칭의 변경에도 불구하고 2006학년도까지 법정학부 재적생으로 본다. 개정학칙 시행이전에 전공배정을 받지 않은 법정학부 재적생이 2004학년도 입학자와 동일학년에 복학할 경우에는 본인의 선택에 따라 경찰법학부 또는 사회복지행정학과 재적생으로 보며, 개정학칙 시행이전에 전공배정을 받은 법정학부 재적생이 2004학년도 입학자와 동일학년에 복학할 경우에는 다음과 같이 본다.
 - 가. 법학전공 재적생은 경찰법학부 법학전공의 재적생으로 보고, 부동산학전공 재적생은 경찰법학부의 부동산개발학전공의 재적생으로 본다.
 - 나. 행정학전공 재적생은 사회복지행정학과 재적생으로 본다.
- 3. 건설환경공학부 재적생은 다음과 같이 2004학년도부터 개정학칙의 학과 혹은 전공의 재적생으로 본다.
 - 가. 건설환경공학부 환경조경학전공 재적생은 2004학년도부터 학부에서 분리된 환경조경학과의 재적생으로 본다.
 - 나. 건설환경공학부 건축공학전공 재적생은 2004학년도부터 학부에서 분리된 건축학부 건축공학전공의 재적생으로 본다.
 - 다. 건설환경공학부 환경공학전공 재적생은 2004학년도부터 전공명칭이 변경된 바이오환경학전공의 재적생으로 본다.
 - 라. 개정학칙 시행이전에 전공배정을 받지 않은 건설환경공학부 재적생이 2004학년도 입학자와 동일학년에 복학할 경우 환경조경학과, 건축학부, 건설환경공학부 중에서 소속 학부를 선택할 수 있다.
- 4. 사진영상디자인학부의 개정학칙 시행이전에 전공배정을 받은 사진영상애니메이션학전공, 시각

디자인학전공의 재적생이 2004학년도 입학자와 동일학년에 복학할 경우에는 미디어아트학부의 디지털영상학전공, 시각디자인학전공의 재적생으로 보며, 개정학칙 시행이전에 전공배정을 받지 않은 사진영상디자인학부 재적생이 2004학년도 이후 입학자와 동일학년에 복학할 경우에는 미디어아트학부의 재적생으로 본다.

5. 컴퓨터전자공학부의 2003학년도 입학자 및 동일학년에 재적중인 자는 2004학년도부터 각각 학부명칭이 변경된 컴퓨터멀티미디어공학부 및 컴퓨터정보시스템공학부에 재적하는 것으로 보며, 2003학년도 말에 학부를 선택할 수 있다.

가. 개정학칙 시행이전에 전공을 배정하지 않은 컴퓨터전자공학부 재적생이 2003학년도 및 이후 입학자와 동일학년에 복학할 경우 학부명칭이 변경된 컴퓨터멀티미디어공학부, 컴퓨터정보시스템공학부 중에서 소속 학부를 선택할 수 있다.

나. 개정학칙 시행이전에 컴퓨터전자공학부의 컴퓨터공학전공, 정보통신공학전공재적생이 복학할 경우 각각 학부명칭이 변경된 컴퓨터멀티미디어공학부의 컴퓨터공학전공, 정보통신공학전공 재적생으로 보고, 컴퓨터전자공학부의 전자공학전공, 제어계측공학전공 재적생이 복학할 경우 각각 학부 및 전공명칭이 변경된 컴퓨터정보시스템공학부의 디지털정보전자공학전공, 컴퓨터로봇공학전공의 재적생으로 본다.

부 칙

- ①(시행일) 이 변경 학칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) (별표3) 졸업최저이수학점표는 전 학년에 소급하여 적용한다. 단, 졸업요건이 강화된 학부(과)의 경우에는 2004학년도 입학자부터 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 변경 학칙은 2004년 4월 15일부터 시행한다. 단, '(별표2) 학위종별 학과 및 전공'은 2005년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(전공폐지에 따른 경과조치) 이 학칙에 따라 폐지된 야간의 경영학부, 방송언론광고학부, 컴퓨터멀티미디어공학부의 3개 학부는 2004학년도까지 입학한 자는 학적변동 없이 졸업하는 연도까지 존속하고, 복학하는 경우에는 다음과 같이 한다.
 - 1. 2004학년도 이전 야간의 경영학부, 방송언론광고학부, 컴퓨터멀티미디어공학부 입학자가 2005학년도 입학자와 동일학년에 복학하는 경우에는 주간의 경영학부, 방송언론광고학부, 컴퓨터멀티미디어공학부 소속으로 보며 이 경우 정원이 따로 있는 것으로 본다. 다만, 복학생이 야간의 타학부로 전부(과)를 희망할 경우 이를 인정하며 기존의 야간학부전공으로 수업을 원할 경우 야간 교육과정을 개설할 수 있다.
- ③(학부개편에 따른 경과조치) 1. 건설환경공학부 바이오환경학전공 재적생은 2005학년도부터 전공명칭이 변경된 환경공학전공의 재적생으로 본다.
 - 2. 한약자원개발학과 재적생은 2005학년도부터 학과 명칭이 변경된 한약재개발학과의 재적생으로 본다.
 - 3. 생활체육학부의 무도경영학전공 재적생은 2005학년도부터 전공명칭이 변경된 태권도학전공의

재적생으로 본다.

부 칙

이 변경 학칙은 2004년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 변경 학칙은 2005년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 이 학칙중 제58조, 제62조는 2004년 9월 21일부터 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 변경 학칙은 2005년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) (별표3) 졸업최저이수학점표는 전 학년에 적용하되, 졸업요건이 강화된 사항은 2005학년도 입학자부터 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 변경 학칙은 2006년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(학부 개편에 따른 경과조치 공통사항) 학부 또는 전공이 폐지되거나 명칭이 변경된 경우, 2005년 입학자가 학적변동 없이 졸업하는 2008학년도까지 존속하는 것은 원칙으로 한다.
- ③학부(과) 전공별 경과조치는 다음과 같이 한다.
 - 1. 경영학부
 - 가. 경영학부 국제통상학전공 재적생은 2006학년도부터 전공명칭이 변경된 국제무역학전공의 재적생으로 본다.
 - 2. 건설환경공학부
 - 가. 건설환경공학부 사회기반공학전공 재적생은 2006학년도부터 학부에서 분리된 철도건설환경공학과와 재적생으로 본다.
 - 나. 건설환경공학부 재적생이 복학할 경우 소속은 다음과 같이 한다.
 - 1) 2005학년도 이전 입학자 중 건설환경공학부 도시공학, 환경공학전공 재적생이 2006학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학할 경우 관광정보계획학부의 도시계획학 환경계획학전공의 재적생으로 본다.
 - 2) 2003학년도 이전 입학자 중 전공배정을 받지 않은 건설환경공학부 재적생이 복학 할 경우 다음과 같이 소속을 선택할 수 있다.
 - 2004학년도 및 2005학년도 입학자와 동일학년 복학자 : 건설환경공학부, 건축학부, 관광

조경학과, 철도건설환경공학과 중 선택.

- 2006학년도 입학자와 동일학년 복학자 : 건축학부, 관광조경학과, 철도건설환경공학과, 관광정보계획학부 중 선택.

3) 2004, 2005학년도 입학자 중 전공배정을 받지 않은 건설환경공학부 재적생이 2006학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학할 경우 다음과 같이 소속을 선택 할 수 있다.

- 관광정보·계획학부 및 철도건설환경공학과 중 선택.

다. 단, 건설환경공학부의 재적생 중 2005학년도 이전에 입학한 자가 2006학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학시 본인이 희망할 경우 건설환경공학부 도시공학전공 또는 환경공학전공을 복학 전에 선택하여 주전공으로 이수할 수 있으며, 이 경우 관광정보·계획학부의 도시계획학, 환경계획학전공에서 개설된 교과목을 이수 할 수 있다.

3. 건축학부

가. 건축학부 재적생이 복학할 경우 소속은 다음과 같이 한다.

- 1) 2005학년도 이전 입학자가 2006학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학할 경우, 전공배정을 받은 건축공학전공 재적생은 실내건축학전공 재적생으로 보며, 전공배정을 받지 않은 경우 건축학전공과 실내건축학전공을 선택할 수 있다.
- 2) 다만, 2005학년도 이전 입학자 중 2006학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학하는 경우 본인의 희망에 따라 건축공학전공을 복학전에 선택하여 주전공으로 이수할 수 있다. 이 경우 건축학부에서 지정하여 개설하는 교과목을 이수할 수 있다.

4. 컴퓨터멀티미디어공학부

가. 2006학년도부터 컴퓨터멀티미디어공학부의 멀티미디어공학전공은 폐지한다.

나. 컴퓨터멀티미디어공학부 재적생 중 2005학년도 이전 입학생이 2006학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학할 경우 디지털콘텐츠학부의 재적생으로 보며, 컴퓨터공학전공은 디지털콘텐츠공학전공, 정보통신공학전공은 멀티미디어시스템학전공의 각 재적생으로 본다.

5. 컴퓨터정보시스템공학부

가. 컴퓨터 정보시스템공학부의 디지털정보전자공학전공과 컴퓨터·로봇공학전공은 컴퓨터정보전자공학과와 단일학과로 한다.

나. 컴퓨터정보시스템공학부 재적생 중 2005학년도 이전 입학생이 2006학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학할 경우 학부명칭이 변경된 컴퓨터정보전자공학과와 재적생으로 본다.

6. 생활체육학부

가. 생활체육학부 재적생중 2005학년도 이전에 입학한 자는 2006학년도부터 레저스포츠학전공은 생활체육학과로, 태권도학전공은 태권도학부 태권도경영학전공 재적생으로 본다.

나. 전공을 배정하지 않은 재적생이 2006학년도 이후에 복학하는 경우 생활체육학과와 태권도학부 중에서 소속을 선택할 수 있다.

④(학교기업설립에 따른 경과조치)이 학칙 중 제63조의 3내지 제63조의 5는 2006년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 변경 학칙은 2006년 8월 1일부터 시행한다. 단, ‘(별표 1)학부(과)별 입학정원’

은 2007년 3월1일부터 시행한다.

- ②(학부 개편에 따른 경과조치) 1. 문예창작학과 재적생은 2007학년도부터 학과 명칭이 변경된 한국어문학과와 재적생으로 본다. 단, 2006학년도 후기 졸업예정자는 제외한다.
2. 디지털콘텐츠학부의 재적생은 2007학년도부터 학부명칭이 변경된 컴퓨터멀티미디어공학부의 재적생으로 보며, 디지털콘텐츠공학전공은 컴퓨터공학전공, 멀티미디어시스템학전공은 정보통신공학전공의 각 재적생으로 본다.
3. 미디어아트학부의 재적생이 2007학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학할 경우에는 조형예술학부의 재적생으로 보며, 시각디자인학전공, 디지털영상학전공은 각각 명칭이 변경된 학부의 시각디자인학전공, 사진영상학전공의 재적생으로 본다.
4. 태권도대학
- 가. 태권도대학은 2007학년도부터 단과대학명칭이 변경된 체육대학으로 한다.
- 나. 태권도학부 재적생은 2007학년도부터 소속을 다음과 같이 한다.
- 1) 태권도학부의 태권도경영학전공과 태권도외교학전공은 단일학과인 태권도학과로 한다.
 - 2) 태권도학부 재적생은 태권도학과의 재적생으로 본다.

부 칙

- ①(시행일) 이 변경 학칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 제7조 제2항 및 제3항의 적용은 2007년 입학자부터 적용한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경 학칙은 2007년 7월 1일부터 시행한다. 단, '(별표 1)학부(과)별 입학정원'은 2008년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (학부 개편에 따른 경과조치) 1. 경찰법학부 부동산개발학전공 재적생은 2008학년도부터 전공명칭이 변경된 부동산건설링전공의 재적생으로 본다.
2. 컴퓨터정보전자공학과 재적생은 2008학년도부터 학과명칭이 변경된 전기에너지전자공학과 재적생으로 본다.
3. 건축학부
- 가. 건축학부 재적생이 복학할 경우 소속은 다음과 같이 한다.
- 1) 2007학년도 이전에 입학한 실내건축학전공 재적생이 2008학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학할 경우 전공명칭이 변경된 건축공학전공 재적생으로 본다.
 - 2) 다만, 2007학년도 이전 입학자가 2008학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학할 경우, 실내건축학전공 재적생과 전공배정을 받지않은 2006학년도 및 2007학년도에 입학한 재적생은 본인의 희망에 따라 실내건축학전공을 복학 전에 선택하여 주전공으로 이수 할 수 있다.이 경우 건축공학전공에서 개설하는 교과목과 건축학전공에서

지정하여 개설하는 교과목을 이수하면 이수구분을 전공으로 인정할 수 있다.

4. 조형예술학부

가. 조형예술학부 재적생이 2008학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학할 경우에는 사진영상디자인학부 재적생으로 보며, 사진영상학전공, 시각디자인학전공은 각각 명칭이 변경된 학부의 사진영상학전공, 시각디자인학전공의 재적생으로 본다.

나. 미디어아트학부 디지털영상학전공의 재적생은 2008학년도부터 전공명칭이 변경된 사진영상학전공의 재적생으로 본다.

부 칙

①(시행일) 이 변경 학칙은 2007년 10월 1일부터 시행한다. 단, ‘(별표 1)학부(과)별 입학정원’은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

②(대학 수업료 및 입학금에 관한 규칙 제정·공포에 따른 경과조치) 제62조 개정조항은 대학 수업료 및 입학금에 관한 규칙에 따라 2007년 3월 23일부터 소급 적용한다.

부 칙

이 변경 학칙은 2007년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 변경 학칙은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

②(학부 개편에 따른 경과조치) 건축학부 실내건축학 전공 재적생은 2008학년도부터 전공명칭이 변경된 건축공학 전공의 재적생으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 변경 학칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

② (학부 개편에 따른 경과조치)

1. 관광학부

가. 관광학부(주간) 재적생은 2009학년도부터 소속을 다음과 같이 본다.

1) 관광경영학전공 재적생은 관광경영학과 재적생으로 본다.

2) 관광개발학전공 재적생은 관광·레저개발학과 재적생으로 본다.

3) 호텔경영학전공 재적생은 호텔경영학과 재적생으로 본다.

4) 외식·조리학전공 재적생은 외식·조리학과 재적생으로 본다.

5) 전공을 배정받지 않은 관광학부 재적생이 2009학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학할 경우에는 관광경영학과, 관광·레저개발학과, 호텔경영학과, 외식·조리학과 중에서 소속 학과를 선택할 수 있다.

나. 관광학부 호텔경영학전공(야간)과 외식·조리학전공(야간)은 2009학년도부터 호텔·조리학과(야간)의 단일학과로 한다.

다. 관광학부(야간) 재적생은 2009학년도부터 소속을 다음과 같이 본다.

1) 2008학년도 이전에 입학한 관광학부(야간) 재적생이 2009학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학할 경우에는 단일학과로 명칭이 변경된 호텔·조리학과(야간)의 재적생으로 본다.

2) 다만, 2008학년도 이전 입학자가 2009학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학시, 본인이 희망할 경우 관광학부 호텔경영학전공(야간) 또는 외식·조리학전공(야간)을 복학 전에 선택하여 주전공으로 이수할 수 있으며, 이 경우 호텔·조리학과(야간)에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.

3) 호텔·조리학과(야간) 재적생은 호텔경영학전공(주간) 또는 외식·조리학전공(주간)을 복수(부)전공으로 이수할 수 없다.

2. 관광정보·계획학부, 에너지관리학과

가. 관광정보·계획학부 환경계획학전공과 에너지관리학과는 2009학년도부터 환경에너지학과(자연계열)의 단일학과로 한다.

나. 관광정보·계획학부와 에너지관리학과 재적생은 2009학년도부터 소속을 다음과 같이 본다.

1) 관광정보학전공 재적생은 관광정보학과 재적생으로 본다.

2) 도시계획학전공 재적생은 국토·도시계획학과 재적생으로 본다.

3) 2008학년도 이전에 입학한 관광정보·계획학부 환경계획학전공 재적생 및 에너지관리학과 재적생이 2009학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학할 경우에 환경에너지학과 재적생으로 본다.

4) 전공을 배정받지 않은 관광정보·계획학부 재적생이 2009학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학할 경우에는 관광정보학과, 국토·도시계획학과, 환경에너지학과 중에서 소속학과를 선택할 수 있다.

5) 다만, 2008학년도 이전에 입학한 환경계획학전공 재적생 및 전공을 배정받지 않은 관광정보·계획학부 재적생이 2009학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학시, 본인이 희망할 경우 관광정보·계획학부 환경계획학을 복학 전에 선택하여 주전공으로 이수할 수 있으며, 이 경우 환경에너지학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.

3. 관광외국어학부

가. 관광외국어학부 영어전공 재적생은 2009학년도부터 학부에서 분리된 국제관광영어과 재적생으로 본다.

나. 전공을 배정받지 않은 관광외국어학부 재적생이 2009학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학할 경우 관광외국어학부 일어전공, 중국어전공, 국제관광영어과로 소속학과

(전공)를 선택할 수 있다.

4. 경영학부

가. 경영학부 경영정보학전공과 세무회계정보학전공은 2009학년도부터 경영학부 경영정보회계학전공의 단일전공으로 한다.

나. 2008학년도 이전에 입학한 경영학부 경영정보학전공 및 세무회계정보학전공 재학생이 2009학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학할 경우 경영학부 경영정보회계학전공 재학생으로 본다.

다. 전공을 배정받지 않은 경영학부 재학생이 2009학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학할 경우 경영학부 경영정보회계학전공, 국제무역학전공, 경영학전공으로 소속을 선택할 수 있다.

5. 관광조경학과

관광조경학과 재학생은 2009학년도부터 학과 명칭이 변경된 조경학과의 재학생으로 본다.

6. 군정보·사관학과

군정보·사관학과 재학생은 2009학년도부터 학과 명칭이 변경된 군정보사관학과의 재학생으로 본다.

7. 방송언론광고학부

가. 방송언론광고학부 광고홍보학전공과 방송언론학전공은 2009학년도부터 광고홍보미디어학과의 단일학과로 한다.

나. 방송언론광고학부 재학생 중 2008학년도 이전 입학생이 2009학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학할 경우 단일학과로 명칭이 변경된 광고홍보미디어학과의 재학생으로 본다.

8. 사진영상디자인학부

가. 사진영상디자인학부 사진영상학전공과 시각디자인학전공은 2009학년도부터 사진영상디자인학과의 단일학과로 한다.

나. 사진영상디자인학부 재학생 중 2008학년도 이전 입학생이 2009학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학할 경우 단일학과로 명칭이 변경된 사진영상디자인학과의 재학생으로 본다.

부 칙

(시행일) 이 학칙은 2008년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경 학칙은 2008년 10월 1일부터 시행한다. 단 ‘(별표1)의 학부(과)별 입학정원’은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

② (학부(과) 개편에 따른 경과조치)

1. 관광·레저개발학과

관광·레저개발학과 재적생은 2010학년도부터 학과명칭이 변경된 관광레저학과 재적생으로 본다.

2. 컨벤션·이벤트학과

컨벤션·이벤트학과 재적생은 2010학년도부터 학과명칭이 변경된 관광이벤트·컨벤션학과 재적생으로 본다.

3. (학과폐지에 따른 경과조치)호텔·조리학과(야간)

가. 2010학년도부터 폐지되는 호텔·조리학과(야간)는 2009학년도에 입학한 자가 학적변동 없이 졸업하는 2012학년도까지 존속한다.

나. 호텔·조리학과(야간) 재적생이 복학할 경우에는 소속을 다음과 같이 본다.

1) 2009학년도 이전에 입학한 호텔·조리학과 재적생이 2010학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학할 경우에는 호텔경영학과(야간)의 재적생으로 본다. 단, 본인이 희망할 경우 외식·조리학과(주간) 및 야간의 타 학부(과)로 전부(과)를 할 수 있고, 주간의 외식·조리학과를 선택할 경우 정원이 따로 있는 것으로 본다.

2) 2009학년도 이전에 입학한 호텔·조리학과 재적생이 2010학년도 이하의 입학자와 동일학년에 복학하여 기존의 야간학과 수업을 원할 경우 야간 교육과정을 개설 할 수 있다.

4. 한국어문학과

한국어문학과 재적생은 2010학년도부터 학과 명칭이 변경된 국제한국어교원학과 재적생으로 본다.

5. 국토·도시계획학과

가. 2009학년도 이전에 입학한 국토·도시계획학과(인문계열) 재적생이 2010학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학할 경우 관광도시계획학과(공학계열) 재적생을 본다.

나. 다만, 2009학년도 이전에 입학한 국토·도시계획학과 재적생이 2010학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학시 본인이 희망할 경우 국토·도시계획학과를 복학전에 선택하여 주전공으로 이수 할 수 있으며, 이 경우 관광도시계획학과에 개설된 교과목을 이수하면 전공으로 인정 할 수 있다.

6. 한약재개발학과

한약재개발학과 재적생은 2010학년도부터 학과 명칭이 변경된 한약자원학과 재적생으로 본다.

부 칙

①(시행일) 이 변경 학칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) 1. 제50조 제1항의 특수체육교육학과 부전공 이수제한 규정은 2008학년도 입학자부터 소급하여 적용한다.

2. ‘(별표2)학위종별 학과 및 전공’은 2008학년도 전기 졸업자부터 적용한다.

3. ‘(별표3)졸업최저 이수 학점표’는 전학년에 소급하여 적용하되, 졸업요건이 강화된 학부(과)의 경우에는 2009학년도 입학자부터 적용한다.

부 칙

①(시행일) 이 2009년 8월 1일부터 시행한다.

②단 ‘(별표1)의 학과별 입학정원’은 2010년 3월 2일부터 시행한다.

③(학부(과) 개편에 따른 경과조치)

1. 관광이벤트·컨벤션학과

가. 관광이벤트·컨벤션학과 재적생중 2009학년에 입학한 입학생이 2010학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학할 경우 관광경영학과 재적생으로 본다. 다만, 본인이 희망할 경우 관광이벤트·컨벤션학과의 학적을 유지 할 수 있으며, 이 경우 관광경영학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.

2. 관광외국어학부

가. 관광외국어학부 재적생은 2010학년도부터 소속을 다음과 같이 한다.

- 1) 일어전공 재적생은 관광일어과 재적생으로 본다.
- 2) 중국어전공 재적생은 관광통상중국어학과 재적생으로 본다.
- 3) 전공을 배정받지 않은 관광외국어학부 재적생이 2010학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학할 경우 관광일어과, 관광통상중국어학과 중에서 소속학과를 선택할 수 있다.

3. 문화재학부

가. 전공을 배정받은 문화재학부 재적생 중 2009학년도 이전 입학생이 2010학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학할 경우 소속을 다음과 같이 본다.

- 1) 문화재학전공 재적생은 문화재학과 재적생으로 본다.
- 2) 문화재보존학전공 재적생은 문화재보존학과 재적생으로 본다.

나. 전공을 배정받지 않은 문화재학부 재적생이 2010학년도 입학자와 동일학년이하에 복학할 경우 문화재학과, 문화재보존학과 중에서 소속 학과를 선택할 수 있다.

4. 광고홍보미디어학과

가. 광고홍보미디어학과 재적생 중 2009학년도 이전 입학생이 2010학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학할 경우 광고홍보이벤트학과 재적생으로 본다.

나. 다만, 본인이 희망할 경우 광고홍보미디어학과의 학적을 유지 할 수 있으며, 이 경우 광고홍보이벤트학과, 사진영상미디어학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.

5. 경영학부

가. 경영학부 재적생은 2010학년도부터 소속을 다음과 같이 한다.

- 1) 경영정보회계학전공 재적생은 글로벌경영학과 재적생으로 본다.
- 2) 국제무역학전공 재적생은 국제무역학과 재적생으로 본다.
- 3) 경영학전공 재적생은 경영학과 재적생으로 본다.

4) 전공을 배정받지 않은 경영학부 재적생이 2010학년도 입학자와 동일학년이하에 복학할 경우 글로벌경영학과, 국제무역학과, 경영학과 중에서 소속 학과를 선택 할 수 있다.

6. 경찰법학부

- 가. 경찰법학부 재적생 중 2009학년도 입학생은 단일학과로 명칭이 변경된 경찰법학과의 재적생으로 본다.
- 나. 경찰법학부 재적생중 2008학년도 이전 입학생이 2009학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학할 경우 경찰법학과의 재적생으로 본다.
- 다. 다만, 전공배정을 받은 재적생이 배정받은 학적유지를 희망할 경우 경찰법학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다. 또한 전공배정을 받지 않은 재적생은 본인이 희망할 경우 법학전공, 경찰학전공, 부동산건설링전공중에서 1개 전공을 선택할 수 있으며, 이 경우 경찰법학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.

7. 사진영상디자인학과

- 가. 사진영상디자인학과 재적생중 2009학년도 이전 입학생이 2010학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학할 경우 학과 분리된 사진영상미디어학과, 시각디자인학과 중에서 1개 학과를 선택할 수 있다.
- 나. 다만, 본인이 희망할 경우 사진영상디자인학의 학적을 유지 할 수 있으며, 이 경우 사진영상미디어학과, 시각디자인학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.

8. 노인복지학과

- 가. 노인복지학과 재적생중 2009학년에 입학한 입학생이 2010학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학할 경우 사회복지행정학과 재적생으로 본다. 다만, 본인이 희망할 경우 노인복지학과의 학적을 유지 할 수 있으며, 이 경우 사회복지행정학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.

9. 건축학부

- 가. 건축학부 재적생 중 2009학년도 이전 입학생이 2010학년도 입학자와 동일 학년이하에 복학할 경우 단일학과로 명칭이 변경된 건축학과의 재적생으로 본다.
- 나. 다만, 전공배정을 받은 재적생이 배정받은 학적 유지를 희망할 경우 건축학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다. 또한 전공배정을 받지 않은 재적생이 희망할 경우 건축학전공과 건축공학전공 중에서 1개 전공을 선택할 수 있으며, 이 경우 건축학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.

10. 컴퓨터멀티미디어공학부

- 가. 컴퓨터멀티미디어공학부 재적생중 2009학년도 이전 입학생이 2010학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학할 경우 단일학과로 명칭이 변경된 컴퓨터정보공학과 재적생으로 본다.

나. 다만, 전공배정을 받은 재적생이 배정받은 학적 유지를 희망할 경우 컴퓨터정보공학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다. 또한 전공배정을 받지 않은 재적생이 희망할 경우 컴퓨터공학전공, 정보통신공학전공 중에서 1개 전공을 선택할 수 있으며, 이 경우 컴퓨터정보공학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.

부 칙

- ①(시행일) 이 변경 학칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 1. 제52조 수료학점 규정은 2010학년도 2학기부터 적용한다.
2. (별표 3) 졸업최저 이수 학점표는 2010학년도 전기(2011년 2월) 졸업예정자부터 전학년에 소급하여 적용하되, 졸업요건이 강화된 경우에는 2010학년도 입학자부터 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 변경 학칙은 2010년 10월 1일부터 시행한다.
- ②단, ‘(별표1)의 학과별 입학정원’은 2011년 3월 1일부터 시행한다.
- ③(학과 개편에 따른 경과조치)
 - 1. 관광통상중국어학과
관광통상중국어학과 재적생은 2011학년도부터 학과 명칭이 변경된 관광중국어학과 재적생으로 본다.
 - 2. 광고홍보이벤트학과
가. 광고홍보이벤트학과 재적생 중 2010학년도 이전 입학생이 2011학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학할 경우 관광홍보학과 재적생으로 본다.
나. 다만, 본인이 희망할 경우 광고홍보이벤트학과의 학적을 유지할 수 있으며, 이 경우 관광홍보학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.
 - 3. 국제무역학과
국제무역학과에 재적하고 있는 학생들은 2011학년도부터 무역학과 재적생으로 본다.
 - 4. 사진영상미디어학과
가. 사진영상미디어학과 재적생 중 2010학년도 이전 입학생이 2011학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학할 경우 학과 명칭이 변경된 사진영화학과 재적생으로 본다.
나. 다만, 본인이 희망할 경우 사진영상미디어학과의 학적을 유지할 수 있으며, 이 경우 사진영화학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.
 - 5. 글로벌경영학과
가. 글로벌경영학과 재적생 중 2010학년도 이전 입학생이 2011학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학할 경우 단일 학과로 통합된 경영학과의 재적생으로 본다.
나. 다만, 본인이 희망할 경우 글로벌경영학과의 학적을 유지할 수 있으며, 이 경우 경영

학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.

부 칙

- ①(시행일) 이 변경 학칙은 2010년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 변경 학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.
 ② (별표 3) 졸업최저 이수 학점표는 2010학년도 후기(2011년 8월) 졸업예정자부터 전 학년에 소급하여 적용하되, 졸업요건이 강화된 경우에는 2011학년도 입학자부터 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 변경 학칙은 2011년 4월 14일부터 시행한다.
 ②(경과조치) ‘(별표3) 졸업최저이수학점표’의 적용은 2011년 8월 졸업자부터 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 변경 학칙은 2011년 12년 14일부터 시행한다. 단, ‘(별표1)의 학부(과)별 입학 정원’은 2012년 3월 1일부터 시행한다.
 ②(학과 개편에 따른 경과조치)
1. 관광경영학과, 관광레저학과, 호텔경영학과,
 관광경영학과, 관광레저학과, 호텔경영학과 재적생은 2012학년도부터 명칭이 변경된 관광학부 관광경영학전공, 관광레저학전공, 호텔경영학전공의 재적생으로 본다.
 2. 호텔경영학과(야간)
 호텔경영학과(야간) 재적생은 2012학년도부터 명칭이 변경된 관광학부(야간) 호텔경영학전공의 재적생으로 본다.
 3. 외식·조리학과, 관광정보학과, 관광홍보학과
 외식·조리학과, 관광정보학과, 관광홍보학과 재적생은 2012학년도부터 학과 명칭이 변경된 관광·외식조리학부 외식·조리학전공, 관광정보학전공, 관광홍보학전공의 재적생으로 본다.

4. 관광일어과, 관광중국어학과

관광일어과, 관광중국어학과 재적생은 2012학년도부터 명칭이 변경된 관광외국어학부 관광일어전공, 관광중국어전공의 재적생으로 본다.

③ (학과 통합에 따른 경과조치)

1. 무역학과

무역학과 재적생중 2011학년도 이전 입학생이 2012학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학할 경우 통합된 경영학과 재적생으로 본다. 다만, 본인이 학적 유지를 희망할 경우에는 무역학과의 학적을 유지 할 수 있으며, 이 경우 경영학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다

2. 문화재보존학과

문화재보존학과 재적생중 2011학년도 이전 입학생이 2012학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학할 경우 통합된 문화재학과 재적생으로 본다. 다만, 본인이 학적 유지를 희망할 경우에는 문화재보존학과의 학적을 유지 할 수 있으며, 이 경우 문화재학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.

3. 조경학과

조경학과 재적생중 2011학년도 이전 입학생이 2012학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학할 경우 통합된 조경도시개발학과 재적생으로 본다. 다만, 본인이 학적 유지를 희망할 경우에는 조경학과의 학적을 유지 할 수 있으며, 이 경우 조경도시개발학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.

4. 관광도시계획학과

관광도시계획과 재적생중 2011학년도 이전 입학생이 2012학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학할 경우 통합된 조경도시개발학과 재적생으로 본다. 다만, 본인이 학적 유지를 희망할 경우에는 관광도시계획학과의 학적을 유지 할 수 있으며, 이 경우 조경도시개발학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.

5. 건축학과

건축학과 재적생중 2011학년도 이전 입학생이 2012학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학할 경우 통합된 건축·토목학과 재적생으로 본다. 다만, 본인이 학적 유지를 희망할 경우에는 건축학과의 학적을 유지 할 수 있으며, 이 경우 건축·토목학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.

6. 철도건설환경공학과

철도건설환경공학과 재적생중 2011학년도 이전 입학생이 2012학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학할 경우 통합된 건축·토목학과 재적생으로 본다. 다만, 본인이 학적 유지를 희망할 경우에는 철도건설환경공학과 학적을 유지 할 수 있으며, 이 경우 건축·토목학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공 과목으로 인정할 수 있다.

7. 전기에너지전자공학과

전기에너지전자공학과 재적생중 2011학년도 이전 입학생이 2012학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학할 경우 통합된 전기에너지컴퓨터공학과 재적생으로 본다. 다만, 본인이 학적 유지를 희망할 경우에는 전기에너지전자공학과 학적을 유지 할 수 있으며, 이 경우 전기에너지컴퓨터공학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.

8. 컴퓨터정보공학과

컴퓨터정보공학과 재적생중 2011학년도 이전 입학생이 2012학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학할 경우 통합된 전기에너지컴퓨터공학과 재적생으로 본다. 다만, 본인이 학적 유지를 희망할 경우에는 컴퓨터정보공학과 학적을 유지 할 수 있으며, 이 경우 전기에너지컴퓨터공학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.

9. 태권도학과

태권도학과 재적생중 2011학년도 이전 입학생이 2012학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학할 경우 통합된 태권도·생활체육학과 재적생으로 본다. 다만, 본인이 학적 유지를 희망할 경우에는 태권도학과의 학적을 유지 할 수 있으며, 이 경우 태권도·생활체육학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.

10. 생활체육학과

생활체육학과 재적생중 2011학년도 이전 입학생이 2012학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학할 경우 통합된 태권도·생활체육학과 재적생으로 본다. 다만, 본인이 학적 유지를 희망할 경우에는 생활체육학과의 학적을 유지 할 수 있으며, 이 경우 태권도·생활체육학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.

11. 한약자원학과

가. 2012학년도부터 통합되어 학과 명칭이 없어지는 한약자원학과는 2011학년도에 입학한 자가 학적변동 없이 졸업하는 2014학년도까지 존속한다.

나. 한약자원학과 재적생중 2011학년도 이전 입학생이 2012학년도 입학자와 동일 학년 이하에 복학할 경우 통합된 관광·외식조리학부 외식·조리학전공 재적생으로 본다. 다만, 본인이 학적 유지를 희망할 경우에는 한약자원학과의 학적을 유지 할 수 있으며, 이 경우 관광·외식조리학부 외식·조리학전공에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.

④ (학과 모집정지에 따른 경과조치)

1. 국제관광영어과

2012학년도부터 모집정지가 되는 국제관광영어과는 2011학년도에 입학한자가 학적변동 없이 졸업하는 2014학년도까지 존속한다.

2. 국제한국어교원학과

2012학년도부터 모집정지가 되는 국제한국어교원학과는 2011학년도에 입학한자가 학적변동 없이 졸업하는 2014학년도까지 존속한다. 다만 2014학년도 이후 발생하는 재적생은 타 학부(과)로 학년 및 횟수를 반영하지 않고 전과를 허가 하거나 또는 특별히 교육과정을 개설하여 이수 할 수 있다.

3. 사진영화학과

2012학년도부터 모집정지가 되는 사진영화학과는 2011학년도에 입학한자가 학적변동 없이 졸업하는 2014학년도까지 존속하며, 2014학년도 이후 발생하는 재적생은 타 학부(과)로 학년 및 횟수를 반영하지 않고 전과를 허가 할 수 있다. 다만 2012학년도에 신설되는 공연영상학과로 전과 시에는 동일 또는 유사 교과목을 전공으로 인정할 수 있다.

4. 무대공연예술학과

2012학년도부터 모집정지가 되는 무대공연예술학과는 2011학년도에 입학한자가 학적변동 없이 졸업하는 2014학년도까지 존속하며, 2014학년도 이후 발생하는 재적생은 타 학부(과)로 학년 및 횟수를 반영하지 않고 전과를 허가 할 수 있다. 다만 2012학년도에 신설되는 공연영상학과로 전과 시에는 동일 또는 유사교과목을 전공으로 인정할 수 있다.

부 칙

①(시행일) 이 변경 학칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) (별표 3) 졸업최저 이수 학점표는 2011학년도 전기(2012년 2월) 졸업 예정자부터 전학년에 소급하여 적용하되, 졸업요건이 강화된 경우에는 2012학년도 입학자부터 적용한다.

부 칙

①(시행일) 이 변경 학칙은 2012년 7월 1일부터 시행한다. 다만, 제64조 제2항은 2012년 7월 22일부터 시행한다.

②(경과조치) 고등교육법 제6조 제2항 「학칙 재개정 보고 폐지」로 제81조는 2012년 1월 22일부터 소급 적용한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경 학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

② (학부(과) 전공 개편에 따른 경과조치)

1. 관광학부

가. 관광학부(주간) 재적생은 2013학년도부터 소속을 다음과 같이 본다.

- 1) 관광경영학전공 재적생은 관광경영학과 재적생으로 본다.
- 2) 관광레저학전공 재적생은 관광레저학과 재적생으로 본다.
- 3) 호텔경영학전공(주) 재적생은 호텔경영학과 재적생으로 본다.
- 4) 관광학부 호텔경영학전공(야) 재적생은 호텔경영학과(야) 재적생으로 본다.

2. 관광·외식조리학부 외식·조리학전공 재적생은 2013학년도부터 외식·조리학부 외식조리전공 재적생으로 본다.

3. 관광외국어학부 관광일어전공 재적생은 2013학년도부터 관광일어학과 재적생으로 본다.

4. GU International School(국제학부) 재적생은 2013학년도부터 국제관광학과 재적생으로 본다.

5. 경찰법학과 재적생은 2013학년도부터 사이버수사경찰학과 재적생으로 본다.

6. 공연영상학과 재적생은 2013학년도부터 공연유지컬학과 재적생으로 본다.

7. 태권도·생활체육학과 재적생은 2013학년도부터 스포츠어드벤처·태권도학과 재적생으로 본다.

8. 관광·외식조리학부 관광홍보학전공 재적생은 2013학년도부터 관광홍보학과 재적생으로 본다.

9. 관광·외식조리학부 관광정보학전공 재적생은 2013학년도부터 관광정보학과 재적생으로 본다.

10. 관광외국어학부 관광중국어전공 재적생은 2013학년도부터 관광중국어학과 재적생으로 본다.

③ (학부(과) 전공 모집정지에 따른 경과조치)

1. 2013학년도부터 모집정지 되는 다음 학과의 재적생은 2012학년도에 입학한 자가 학적

변동 없이 졸업하는 2015학년도까지는 존속하는 것으로 한다.

가. 관광학부 호텔경영학전공(야) → 호텔경영학과(야)

나. 관광·외식조리학부 관광홍보학전공 → 관광홍보학과

다. 관광·외식조리학부 관광정보학전공 → 관광정보학과

라. 관광외국어학부 관광중국어전공 → 관광중국어학과

마. 경영학과

바. 시각디자인학과

사. 사회복지행정학과(야)

아. 조경도시개발학과

자. 건축·토목학과

차. 전기에너지컴퓨터공학과

2. 모집정지 된 학과의 재학생은 2013학년도부터 타학부(과)로 학년 및 횟수 등 자격 제한 없이 전부(과)를 허가하거나, 반드시 필요한 경우, 교육과정을 개설하여 이수하게 할 수 있다.

부 칙

① (시행일) 이 변경 학칙은 2013년 6월 18일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경 학칙은 2013년 10월 21일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경 학칙은 2013년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 변경 학칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

②(경과조치)학칙 제7조(수업년한)은 2013학년도 졸업자(2014년 2월)부터 적용한다.

③(학과 통합에 따른 경과조치)

1. 공연뮤지컬학과

- 공연유지컬학과 재적생은 2014학년도부터 공연방송연예학과 재적생으로 본다.
2. 방송연예학과
방송연예학과 재적생은 2014학년도부터 공연방송연예학과 재적생으로 본다.
3. 의료과학과
의료과학과 재적생은 2014학년도부터 의료보건학과 재적생으로 본다.
4. 언어청각치료학과
가. 언어청각치료학과 재적생중 2013학년도 이전 입학생이 2014학년도 입학자와 동일학년 이하에 복학할 경우 통합된 의료보건학과 재적생으로 본다. 다만, 본인이 학적유지를 희망할 경우에는 언어청각치료학과의 학적을 유지할 수 있으며, 이 경우 의료보건학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.
나. 2014학년도부터 통합되어 학과명칭이 없어지는 언어청각치료학과는 2013학년도에 입학한 자가 학적변동 없이 졸업하는 2016학년도까지 존속하는 것으로 한다.
5. 호흡기치료학과
호흡기치료학과 재적생은 2014학년도부터 의료보건학과 재적생으로 본다.
- ④(학과 모집중지에 따른 경과조치)
1. 2014학년도부터 모집이 중지 되는 다음학과의 재적생은 2013학년도에 입학한 자가 학적변동 없이 졸업하는 2016학년도까지는 존속하는 것으로 한다.
가. 관광레저학과
나. 관광일어학과
다. 국제관광학과
라. 사이버수사경찰학과
2. 모집중지 된 학과의 재학생은 2014학년도부터 타 학부(과)로 학년 및 학수 등 자격 제한없이 전부(과)를 허가하거나, 반드시 필요한 경우, 교육과정을 개설하여 이수하게 할 수 있다.

부 칙

- ①(시행일) 이 변경 학칙은 2014년 6월 30일부터 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 변경 학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(학과 개편에 따른 경과조치)
1. 외식·조리학부
외식·조리학부의 푸드스타일리스트 전공 재적생은 2015학년도부터 명칭이 변경된 푸드스타일링 전공 재적생으로 본다.
2. 항공서비스학과

항공서비스학과 재적생은 2015학년도부터 명칭이 변경된 항공운항서비스학과 재적생으로 본다.

3. 뷰티·패션디자인학과

뷰티·패션디자인학과 재적생은 2015학년도부터 명칭이 변경된 시각예술디자인학과 재적생으로 본다.

4. 애완동물보호학과

애완동물보호학과 재적생은 2015학년도부터 명칭이 변경된 동물·자연보호학과 재적생으로 본다.

5. 스포츠어드벤처·태권도학과

스포츠어드벤처·태권도학과 재적생은 2015학년도부터 명칭이 변경된 태권도·운동처방학과 재적생으로 본다.

6. 에너지플랜트학과

에너지플랜트학과 재적생은 2015학년도부터 명칭이 변경된 신재생에너지학과 재적생으로 본다.

7. 의료보건학과

의료보건학과 재적생은 2015학년도부터 명칭이 변경된 보건의료관광학과 재적생으로 본다.

③(학과 통합에 따른 경과조치)

1. 실용음악학과

실용음악학과 재적생 중 2014학년도 이전 입학생이 2015학년도 입학자와 동일학년 이하에 복할 경우 통합된 실용음악공연학과 재적생으로 본다. 다만 본인이 학적 유지를 희망할 경우에는 실용음악학과의 학적을 유지할 수 있으며, 이 경우 실용음악공연학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.

2. 공연방송연예학과

공연방송연예학과 재적생 중 2014학년도 이전 입학생이 2015학년도 입학자와 동일 학년이하에 복할 경우 통합된 실용음악공연학과 재적생으로 본다. 다만 본인이 학적 유지를 희망할 경우에는 공연방송연예학과의 학적을 유지할 수 있으며, 이 경우 실용음악공연학과에서 개설된 교과목을 이수하면 전공과목으로 인정할 수 있다.

(별표 1) 학과별 입학정원

2015학년도 학부(과)별 입학정원

단과대학	학부(과)	입학정원	계열	
관광대학	관광경영학과	60	인문사회	
	호텔경영학과	115		
	외식·조리학부	외식조리전공		240
		외식산업전공		
		푸드스타일링전공		
	항공운항서비스학과	25		
보건의료관광학과	20	보건		
문화예술대학	문화재학과	24	인문사회	
	실용음악공연학과	40	예·체능	
	시각예술디자인학과	15		
보건복지대학	사회복지행정학과	35	인문사회	
	간호학과	40	보건	
	동물·자연보호학과	25	자연	
	태권도·운동처방학과	32	예·체능	
	특수체육교육학과	10	사범계	
산업기술대학	환경에너지학과	24	자연	
	군정보서관학과	33		
	신재생에너지학과	10		
	방재안전학과	14		
	총 계	762		

2014학년도 학부(과)별 입학정원

단과대학	학부(과)		입학정원	계열
관광대학	외식·조리학부	외식조리전공	290	인문사회
		외식산업전공		
		푸드스타일리스트전공		
	관광경영학과		94	
	호텔경영학과		155	
항공서비스학과		40		
문화예술대학	문화재학과		40	인문사회
	실용음악학과		40	예·체능
	공연방송연예학과		35	
	뷰티·패션디자인학과		35	
보건복지대학	사회복지행정학과		45	인문사회
	간호학과		40	보건
	의료보건학과		40	
	애완동물보호학과		35	자연
	스포츠어드벤처·태권도학과		40	예·체능
	특수체육교육학과		10	사범계
산업기술대학	환경에너지학과		40	자연
	군정보사관학과		45	
	에너지플랜트학과		35	
총 계			1,059	

2013학년도 학부(과)별 입학정원

단과대학	학부(과)	입학정원	계열	
관광대학	관광경영학과	90	인문 사회	
	관광레저학과	40		
	호텔경영학과	186		
	관광일어학과	38		
	외식·조리학부	외식조리		272
		외식산업		
		푸드스타일리스트		
국제관광학과	39			
항공서비스학과	50			
산업대학	문화재학과	49	인문 사회	
	사이버수사경찰학과	50		
예술대학	공연뮤지컬학과	34	예능	
	실용음악학과	60		
	방송연예학과	35		
	뷰티·패션디자인학과	40		
보건복지대학	사회복지행정학과	49	인문사회	
	간호학과	40	보건	
	의료과학과	34		
	언어청각치료학과	40		
	호흡기치료학과	35		
	애완동물보호학과	35	자연	
산업기술대학	환경에너지학과	40	자연	
	군정보서관학과	40		
	에너지플랜트학과	40		
사범대학	특수체육교육학과	10	예·체능	
스포츠과학대학	스포츠어드벤처·태권도학과	39		
총 계		1,385		

2012학년도 학부(과)별 입학정원

단과대학	학 과		'12 입학 정원	계열
관 광 대 학	관 광학부	관광경영학	314	인문 · 사회
		관광레저학		
		호텔경영학		
		호텔경영학(야)	16	
	관 광·외 식조 리학 부	외 식·조 리학	471	
		관 광홍 보학		
관 광정 보학				
관 광 외 국어 대 학	관 광외 국어 학부	관 광일 어	68	
		관 광중 국어		
	GU International School (국제학부)	International Hospitality Management	40	
		International Culinary Arts & Science		
		International Business Administration		
Professional English				
사 회 대 학	문 화재 학과	53	예 체능	
	경 영학과	30		
	경 찰법 학과	35		
	시 각디 자인 학과	25		
	공 연영 상학과	20		
보 건 대 학	사 회복 지행 정학과	35	인문 · 사회	
	사 회복 지행 정학과(야)	15		
	간 호학과	40	보 건	
	의 료과 학과	20		
산 업 대 학	조 경도 시개 발학과	33	자 연	
	환 경에 너지 학과	25		
	군 정 보사 관 학과	71		
	건 축·토 목학과	30	공 학	
	전 기에 너지 컴 퓨터 공 학과	30		
사 범 대 학	특 수체 육 교 육학과	20	예 체능	
스 포츠 과 학 대 학	태 권도·생 활체 육학과	25		
총 계			1,416	

2011학년도 학과별 입학정원

단과대학	학 과	'11 입학정원	계열	
관 광 대 학	관광경영학과	94	인문·사회	
	관광레저학과	33		
	호텔경영학과	126		
	외식·조리학과	265		
	관광정보학과	41		
	호텔경영학과(야)	16		
관 광 외 국 어 대 학	국제관광영어과	50		
	관광일어과	52		
	관광중국어학과	30		
	국제한국어교원학과	20		
사 회 화 학 대 학	문화재학과	33		예·체
	문화재보존학과	32		
	관광홍보학과	25		
	무역학과	25		
	경영학과	32		
	경찰법학과	45		
	사진영화학과	25		
	시각디자인학과	30		
	무대공연예술학과	20		
보 건 지 학 대 학	사회복지행정학과	45	인문·사회	
	사회복지행정학과(야)	15		
	간호학과	40	보건	
	한약자원학과	30	자연	
산 업 기 술 대 학	조경학과	33		
	환경에너지학과	29		
	군정보서관학과	35		
	관광도시계획학과	25		공학
	건축학과	25		
	철도건설환경공학과	25		
	전기에너지전자공학과	25		
	컴퓨터정보공학과	25		
사범대학	특수체육교육학과	20	예·체	
스 포 츠 과 학 대 학	생활체육학과	25		
	태권도학과	25		
총 계		1,416		

2010학년도 학부(과)별 입학정원

단과대학	학 과	10'입학정원	계열	
관 광 대 학	관광경영학과	100	인문 · 사회	
	관광레저학과	30		
	호텔경영학과	170		
	외식·조리학과	170		
	관광정보학과	50		
	호텔경영학과(야)	16		
관 광 외국어 대 학	국제관광영어과	40		
	관광일어과	40		
	관광통상중국어학과	30		
	국제한국어교원학과	20		
사 회 화 대 학	문화재학과	30		
	문화재보존학과	30		
	광고홍보이벤트학과	30		
	글로벌경영학과	30		
	국제무역학과	30		
	경영학과	30		
	경찰법학과	60		
	사진영상미디어학과	30	예·체	
	시각디자인학과	30		
보 건 지 대 학	사회복지행정학과	45	인문·사회	
	사회복지행정학과(야)	15		
	간호학과	40	보건	
	한약자원학과	30	자연	
산 업 기 술 대 학	조경학과	30		
	환경에너지학과	30		
	군정보서관학과	30		
	관광도시계획학과	30		
	건축학과	30		공학
	철도건설환경공학과	30		
	전기에너지전자공학과	30		
	컴퓨터정보공학과	30		
사범대학	특수체육교육학과	20	예·체	
스포츠과학대학	생활체육학과	30		
	태권도학과	30		
총 계		1,416		

2009학년도 학부(과)별 입학정원

계열	단과대학	학 부(과) / 전 공		'09 입학정원	
인문 · 사회	관 광 대 학	관광경영학과		80	
		관광·레저개발학과		40	
		호텔경영학과		80	
		컨벤션·이벤트학과		35	
		외식·조리학과		90	
		관광정보학과		60	
		국토·도시계획학과		30	
		호텔·조리학과(야)		16	
			국제관광영어과		55
			관광외국어학부	일어전공	110
				중국어전공	
			한국어문학과		20
			경영학부	경영정보회계학전공	90
				국제무역학전공	
				경영학전공	
			경찰법학부	법학전공	95
				부동산건설링전공	
				경찰학전공	
			광고홍보미디어학과		40
			사회복지행정학과		45
노인복지학과		20			
사회복지행정학과(야)		15			
문화재학부	문화재학전공	60			
	문화재보존학전공				
자연	조경학과		35		
	환경에너지학과		30		
	한약재개발학과		30		
	군정보서관학과		30		
보건	간호학과		40		
공학	건축학부	건축학전공	40		
		건축공학전공			
	컴퓨터멀티 미디어공학부	컴퓨터공학전공	40		
		정보통신공학전공			
	철도건설환경공학과		30		
전기에너지전자공학과		30			
예·체	체 육 대 학	사진영상디자인학과		30	
		생활체육학과		40	
		태권도학과		40	
		특수체육교육학과		20	
총 계				1,416	

2008학년도 학부(과)별 입학정원

계열	단과대학	학 부 / 전 공		'08 입학정원
인문 · 사회	관광대학	관광학부	관광경영학전공	350
			관광개발학전공	
			호텔경영학전공	
			외식·조리학전공	
		관광학부(야)	호텔경영학전공(야)	16
			외식·조리학전공(야)	
	관광정보·계획학부	관광정보학전공	140	
		도시계획학전공		
		환경계획학전공		
	관광외국어학부	관광외국어학부	영어전공	180
			일어전공	
			중국어전공	
		경찰법학부	법학전공	115
			부동산건설학전공	
			경찰학전공	
		사회복지행정학과		40
		사회복지행정학과(야)		20
		경영학부	경영정보학전공	90
			세무회계정보학전공	
			국제무역학전공	
경영학전공				
문화재학부		문화재학전공	50	
	문화재보존학전공			
한국어문학과		20		
방송언론광고학부	광고홍보학전공	40		
	방송언론학전공			
공학	건축학부	건축학전공	40	
		건축공학전공		
	철도건설환경공학과		30	
	컴퓨터멀티미디어공학부	컴퓨터공학전공	40	
		정보통신공학전공		
전기에너지전자공학과		30		
자연	관광조경학과		25	
	한약재개발학과		30	
	에너지관리학과		20	
	군정보·사관학과		20	
예·체	사진영상디자인학부	사진영상학전공	30	
		시각디자인학전공		
	특수체육교육학과		20	
	체 육 대 학	생활체육학과		40
태권도학과		30		
계				1,416

(별표 1) <개정 2010.3.1, 2011.3.1, 2012.3.1, 2013.3.1, 2014.3.1, **2015.3.1**>

학위종별 학과 및 전공

학 위 종 별	학 과 및 전 공
경 영 학 사	관광경영학과(전공), 호텔경영학과(전공), 외식·조리학과(전공), 호텔·조리학과, 관광·레저개발학과, 관광개발학전공, 컨벤션·이벤트학과, 경영정보학전공, 경영정보회계학전공, 회계학전공, 세무회계정보학전공, 부동산건설링전공, 부동산개발학전공, 국제무역학과(전공), 경영학과(전공), 글로벌경영학과, 무역학과, 관광정보학과(전공) International Hospitality Management, International Culinary Arts & Science, International Business Administration, 외식조리전공, 외식산업전공, 푸드스타일리스트전공, 국제관광학과, 항공서비스학과
	연계전공: 문화관광정보학전공, 예술정보매체학전공, 스포츠산업경영학전공, 호텔회계정보학전공, 관광홍보학전공, 문화콘텐츠산업학전공, 영미문화관광학전공, 일본문화관광학전공, 푸드코디네이터전공, 중국비즈니스학전공
관 광 학 사	관광레저학과(전공), 항공운항서비스학과
행 정 학 사	행정학전공
사회복지행정학사	사회복지행정학과
노인복지학사	노인복지학과
경찰학사	사이버수사경찰학과
경찰법학사	경찰법학과
경찰행정학사	경찰학전공
법 학 사	법학전공
문 학 사	관광영어과, 영어전공, 국제관광영어과, 관광일어과(전공), 일어전공, 중국어전공, 문화재학과(전공), 문화재보존학전공, 광고홍보학과(전공), 광고홍보미디어학과, 방송언론학전공, 문예창작학과, 한국어문학과, 국제한국어교원학과, 관광통상중국어학과, 광고홍보이벤트학과, 관광중국어학과, 관광홍보학과(전공), 관광중국어전공, Professional English, 관광일어학과, 푸드스타일링
	연계전공: 미국학전공, 일본학전공
문화재보존학사	문화재보존학과
도시계획학사	도시계획학전공, 국토·도시계획학과
환경학사	환경계획학전공
공 학 사	도시공학전공, 건축공학전공, 사회기반공학전공, 환경공학전공, 바이오환경학전공, 컴퓨터전자공학전공, 컴퓨터공학전공, 정보통신공학전공, 멀티미디어공학전공, 디지털정보전자공학전공, 컴퓨터·로봇공학전공, 전기에너지전자공학과, 철도건설환경공학과, 건축학과, 컴퓨터정보공학과, 건축공학전공, 조경도시개발학과, 건축·토목학과, 전기에너지컴퓨터공학과, 관광도시계획학과
	연계전공: 리조트개발계획전공, 도시환경설계전공
건 축 학 사	건축학과(전공), 건축학전공
조 경 학 사	관광조경학과, 조경학과
이 학 사	한약재개발학과, 에너지관리학과, 군정보서관학과, 환경에너지학과, 한약자원학과, 의료과학과, 언어청각치료학과, 호흡기치료학과, 애완동물보호학과, 에너지플랜트학과, 의료보건학과, 동물·자연보호학과, 신재생에너지학과, 방재안전학과, 보건의료관광학과
간 호 학 사	간호학과
체 육 학 사	사회체육학과, 레저스포츠학전공, 특수체육교육학과, 생활체육학과, 태권도경영학전공, 태권도학과, 태권도·생활체육학과, 스포츠어드벤처·태권도학과, 태권도·운동처방학과
미 술 학 사	디지털영상학전공, 사진영상애니메이션학전공, 사진영상학전공, 사진영상디자인학과, 사진영상미디어학과, 시각디자인학과(전공), 사진영화학과, 시각예술디자인학과
연극영화학사	무대공연예술학과, 공연영상학과
예술학사	공연유지컬학과, 실용음악학과, 방송연예학과, 뷰티·패션디자인학과, 공연방송연예학과, 실용음악공연학과

(별표 3) <개정 2003.3.1, 2003.7.1, 2004.3.1, 2004.4.15, 2005.3.1, 2007.3.1, 2008.3.1, 2009.3.1, 2010.3.1, 2011.3.1, 2011.4.13, 2012.3.1., 2013.3.1., 2014.3.1., [2015.3.1](#)>

졸업최저이수학점표

학부(과)	졸업최저 이수학점	교양최저 이수학점	전공최저이수학점			비 고	
			복수전공 이수자	부전공 이수자	계		
관광경영학과	130	30	42	50	60		
호텔경영학과	130	30	42	50	60		
외식·조리학 부	외식조리	130	30	42	50	60	
	외식산업	130	30	42	50	60	
	푸드스타일링	130	30	42	50	60	
항공운항서비스학과	130	30	42	50	60		
문화재학과	130	30	42	50	60		
실용음악공연학과	130	30	42	50	60		
시각예술디자인학과	130	30	42	50	60		
사회복지행정학과	130	30	42	50	60		
간호학과	130	30	-	50	60		
보건의료관광학과	130	30	42	50	60		
동물·자연보호학과	130	30	42	50	60		
환경에너지학과	130	30	42	50	60		
군정보사관학과	130	30	42	50	60		
신재생에너지학과	130	30	42	50	60		
특수체육교육학과	130	30	42	50	60		
태권도·운동처방학과	130	30	42	50	60		
방재안전학과	130	30	42	50	60		
연 계 전 공	문화관광정보학전공, 예술정보매체학전공, 스포츠산업경영학전공, 호텔회계정보학전공, 관광홍보학전공, 미국학전공, 일본학전공, 리조트개발설계전공, 도시환경설계전공, 문화콘텐츠산업학전공, 영미문화관광학전공, 일본문화관광학전공, 푸드코디네이터전공, 중국비즈니스학전공, 에너지융복합서비스학전공		36				
◆ 2002학년도 입학자부터 사회봉사 또는 글로벌리더십인증 1학점은 반드시 이수하여야 함(편입학생은 별도로 이수할 필요 없음)							

(별표 4) 학교기업

가. 점선면체<신설2006.1.1><개정2007.12.1, 2010.10.1><폐지 2011.12.14>

나. G • G 투어<신설 2011.12.14>

학교기업 명칭	소재지	사업종목	연계학과
G • G 투어	경북 경주시 태종로 188	여행사 및 유학원 업무 등	관광경영학과

(별표 5) 등록금 반환금액 기준 <신설 2008.9.1>

반 환 사 유 발 생 일	반 환 금 액
학기개시일 30일 경과 전	수업료의 5/6 해당액
학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전	수업료의 2/3 해당액
학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전	수업료의 1/2 해당액
학기개시일 90일 경과 후	반환하지 않음

(별표 6) 계절학기 수강료반환금액 기준(수업일수 15일기준)<신설 2008.9.1>
<개정 2011.12.14>

반 환 사 유 발 생 일	반 환 금 액
수강개시일 전일	수강료 전액
수강개시일 부터 5일 경과 전	수강료의 2/3 해당액
수강개시일 5일 경과한 날부터 10일 경과 전	수강료의 1/2 해당액
수강개시일 10일 경과 후	반환하지 않음

[별지 제1호 서식]

제 호

학 위 증

성 명

19 년 월 일생

위 사람은 본 대학교 소정의 전과정(○○
학전공, ○○학전공, ○○학부전공)을 이수
하고 ○○학사, ○○학사의 자격을 얻었으
므로 이 증서를 수여함.

20 년 월 일

경주대학교 총장 (학위) ○ ○ ○ (인)
학위등록번호 : 경주대○○(학)○○○

[별지 제2호 서식]

제 호

수료증

성 명

19 년 월 일생

위 사람은 본 대학교 소정의 전과정(○○학전공, ○○학전공, ○○부전공)을 수료하였으므로 이 증서를 수여함.

200 년 월 일

경주대학교 총장 (학위) ○ ○ ○ (인)

학사에관한규정

제1장 총 칙

제1조(목적) 본 규정은 학칙이 정한 범위 내에서 학사에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 학사관리 업무는 다른 규정에 정한 사항이 없으면 본 규정에 의한다.

제2장 등 록

제3조(등록) ①학생은 매 학기 소정기일 내에 지정된 장소에서 등록절차를 마쳐야 한다.

②8학기를 등록하고 소정의 졸업학점에 미달되는 자와 졸업연기를 신청한 자 및 시간제 등록생은 학점단위등록을 하며, 이 경우에는 다음 각호에 따라 등록금을 납부하여야 한다. <개정 2003.7.1><개정 2005.3.1, 2009.6.1, 2010.3.1., 2014.3.1.>

1. 1학점부터 3학점까지 납부하지 아니함. 다만, 시간제등록생은 해당 학기 수업료의 6분의 1 해당액<2011.1.1>
2. 4학점부터 6학점까지 해당 학기 수업료의 3분의 1 해당액
3. 7학점부터 9학점까지 해당 학기 수업료의 2분의 1 해당액
4. 10학점 이상은 해당학기 수업료 전액

③총장이 인정하는 장애학생에 대하여는 수업년한이 경과되지 아니한 경우에도 학점등록을 허가할 수 있다. <신설 2005.3.1>

④동조 제2항에도 불구하고 졸업연기신청 등으로 인해 수강신청을 하지 않는 경우 또는 교과목 개설에 따라 수강신청을 못하는 경우(0학점)에는 0원으로 등록 처리를 할 수 있다. <신설 2010.12.1>

제3장 휴학·복학·퇴학 및 제적

제1절 휴학·복학

제4조(휴학의 종류) ①휴학은 일반휴학과 입대휴학으로 구분한다.

②일반휴학은 가정사정, 질병, 사고, 천재지변 및 기타 부득이한 사유 등으로 인하여 당해 학기 수업일수의 4분의1 이상을 수업할 수 없는 자의 휴학을 말한다.

③입대휴학은 입영통지서 또는 교육소집통지서를 받고 군에 입대하는 자 또는 일반휴학 중인 자로서 입대휴학으로 변경한 자의 휴학을 말한다.

제5조(일반휴학의 절차) ①일반휴학의 신청기간은 매 학기 초 수업일수의 4분의 1이내에 함을 원칙으로 한다. 다만, 장기간 치료를 요 하는 질병(종합병원장이 발행한 4주 이상의 치료를 요하는 진단서 첨부), 사고 및 천재지변을 사유로 인한 휴학은 예외로 한다. <개정 2006.3.1>

②휴학을 원하는 자는 휴학원서를 학사지원팀에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. <개정

2009.12.1., 2011.3.1., 2014.9.23>

③<삭제 2006.3.1>

④재학중 휴학은 5회에 한하며, 1회의 휴학기간은 두 학기를 초과할 수 없다.다만, 군 입대휴학은 예외로 한다. <개정 2003.3.1, 2010.12.1>

⑤제4항의 규정에 불구하고 장기간 치료를 요하는 질병, 사고 및 천재지변에 의한 휴학은 휴학횟수에 산입하지 아니한다. <신설 2007.3.1>

⑥계속하여 휴학을 원하는 자는 매학기 소정기간에 휴학연기원서를 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. 단, 휴학연기 1회는 휴학 1회로 한다. <신설 2003.3.1>

⑦ 휴학기간이 만료되었으나 복학을 하지 않을 경우, 제적(자퇴 또는 미복학) 의사를 밝히지 않는 한 동조 제4항의 휴학횟수에 한하여 휴학을 자동 연기 시킬 수 있다. <신설 2010.12.1>

제6조(입대휴학 절차) ①입대휴학을 하고자 하는 자는 입대일 1주일 전까지 휴학원서와 입영통지서 또는 교육소집통지서 사본을 학사지원팀에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. <개정 2009.12.1., 2011.3.1., 2014.9.23>

②일반휴학 중에 입대휴학의 사유가 발생한 경우에는 입대휴학의 절차를 밟아야 한다.

③입대휴학의 기간은 3년 이내로 하는것을 원칙으로 하며, 군 복무기간이 이를 초과할 경우 2년 이내에서 군휴학을 연장할 수 있다. <개정 2010.3.1>

④입영 후 귀가조치 되었을 때는 귀가조치 후 1주일 이내에 학사지원팀에 신고하여 필요한 조치를 취하여야 한다. <개정 2009.12.1., 2011.3.1., 2014.9.23>

제7조(휴학의 취소) 휴학원을 제출한 자가 휴학을 취소하고자 할 때에는 수업일수 4분의 1 이내에 휴학취소원서를 학사지원팀에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. <개정 2009.12.1., 2011.3.1., 2014.9.23>

제8조(복학) ①휴학기간이 만료되어 복학하고자 하는 자는 매 학기 소정 기간 내에 복학 원서를 학사지원팀에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. <개정 2007.3.1, 2009.12.1., 2011.3.1., 2014.9.23>

②군 복무중인 자가 수업일수 3분의 2 이상을 충족할 수 있을 때에는 제1항의 규정에도 불구하고 복학을 허가할 수 있다. <개정 2010.3.1>

제9조(일반휴학자의 등록) ①미등록 휴학자는 복학학기의 등록금 전액을 납부하여야 한다.

②등록금 납부하고 휴학한 자의 이미 납부한 등록금은 다음과 같이 복학학기의 등록금으로 대체 인정한다.

1. 총수업일수의 4분의 1을 경과하기 전에 휴학한자에 대하여는 복학학기 등록금 전액으로 인정한다.
2. 총수업일수의 4분의 1을 경과한 날로부터 총수업일수의 2분의 1을 경과하기 전에 휴학한 자에 대하여는 복학학기 등록금의 2분의 1해당액을 대체 인정한다.
3. 총수업일수의 2분의 1을 경과한 후에 휴학한 자에 대하여는 복학학기 등록금 전액을 납부하여야 한다.
4. 제5조 제1항 단서조항에 의거 총수업일수 3분의 2 이전에 질병으로 인하여 휴학을 할 경우에는 복학학기 등록금 전액을 인정한다. <신설 2003.3.1><개정 2007.3.1, 2010.3.1>

제10조(입대휴학자의 등록) ①미등록 휴학자는 복학학기의 등록금 전액을 납부하여야 한다.

②등록금을 납부하고 휴학한 자의 이미 납부한 등록금은 복학학기의 등록금으로 전액을 인정한다.

③등록금을 납부하고 수업일수 3분의 2가 경과되기 전에 휴학하여 당해학기 성적을 취득하지 못한 자는 복학학기의 등록금을 면제한다. <개정 2010.3.1>

④당해학기 내에 일반휴학을 하고 입대휴학으로 변경할 경우와 총수업일수의 4분의 1을 경과하기 전에 일반휴학을 하고 휴학기간 내에 입대휴학으로 변경할 경우에는 납부한 등록금은 복학학기 등록금으로 대체 인정한다. <개정 2004.3.1>

⑤총수업일수의 4분의 1을 경과한 후 일반휴학을 하고 다음 학기에 입대휴학으로 변경할 경우에는 제9조 제2항의 일반휴학자의 복학학기 대체 등록금과 동일하게 인정한다.

제2절 퇴학·제적

제11조(퇴학) 퇴학하고자 하는 자는 지도교수와 학과장의 상담 후 보증인이 연서한 자퇴원서를 학사지원팀에 제출하고 교무처, 학생처, 취·창업지원혁신센터 등과의 면담을 통한 14일간의 숙려기간을 거쳐 총장의 허가를 받아야 한다. 다만, 특별한 경우 학과장과 부서장의 협의 후 숙려기간을 조정할 수 있다.<개정 2009.12.1, 2011.3.1., 2013.12.5., 2014.9.23., 2015.3.1.>

제12조(제적) ①다음 각 호의 1에 해당하는 자는 제적한다.

1. 휴학기간 만료 후 수업일수 4분의 1이내에 복학하지 아니한 자 <개정 2007.3.1>
2. 소정기한 내에 등록하지 아니한 자 <개정 2007.3.1>
3. 재학 중 연속 4회 또는 통산 5회의 학사경고를 받은 자
4. 이중 학적을 가진 자
5. 외국인 유학생의 제적에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2007.3.1>

②제적된 자에게는 제적사유를 명시하여 본인, 보호자 및 학부(과)장에게 통보하여야 한다.

제4장 전부(과)·전공변경

제13조(자격) ①전부(과)를 희망하는 자는 재학 중 취득한 학점의 평균평점이 2.50이상이어야 한다. <개정 2007.3.1>

②체육특기자전형으로 입학한 자는 전부(과) 할 수 없다.

③주·야간 학부(과)의 상호 전부(과)는 여석(모집단위별 입학정원-재적생수) 범위이내에서 허가할 수 있다. <개정 2007.3.1>

④<삭제 2003.3.1>

⑤특수체육교육학과 및 간호학과는 타 학부(과)와 상호 전부(과)를 할 수 없다. <신설 2005.3.1><개정 2007.3.1, 2009.3.1>

제14조(시기) ①전부(과)는 제2학년 초 또는 제3학년 초 3주 이내에 실시하되, 해당 학부(과)의 입학정원의 20% 범위 내에서 1회에 한하여 허가함을 원칙으로 한다. 단, 3학년은 전년도 2학년 확정인원을 포함하여 학부(과)별 입학정원의 20%를 초과하지 않는 범위 내에서 허가한다. <개정

2003.3.1, 2005.3.1, 2007.3.1, 2009.3.1, 2010.3.1, 2012.01.31>

②전공변경은 학기초 3주 이내에 실시하되 1회에 한함을 원칙으로 한다. <개정 2003.3.1>

제15조(절차) ①전부(과)를 희망하는 자는 학년초 10일 이내 지원서에 전·출입 학부(과)장을 경유하여 학사지원팀에 제출하여 적격 여부를 심사한 후 총장의 허가를 받아야 한다. <개정 2009.12.1, 2011.3.1>

②지원자가 제14조의 범위를 초과할 경우에는 총 성적의 평균평점순으로 선발하는 것을 원칙으로 하며, 동점자의 처리기준은 따로 정한다. <개정 2007.3.1>

③ <삭제 2005.3.1>

④전공변경을 희망하는 자는 전공변경원서를 전·출입 학과장을 경유하여 학사지원팀에 제출해야 한다. <개정 2009.12.1, 2010.3.1, 2011.3.1>

제16조(학점인정 및 교과이수) ①전부(과) 전의 취득학점은 일반선택 또는 교양학점으로 인정한다. 다만, 기 취득한 전입학부(과)의 교과목은 전공학점으로 인정한다.

<개정 2010.3.1>

② 전부(과)를 허가받은 자는 전입학부(과)의 교과과정에 따라 이수하여야 한다.

제5장 재입학 및 편입학

제1절 재입학

제17조(재입학) ①재입학은 총 정원에 결원이 있는 경우 허가 할 수 있으며, 특수체육교육학과 및 간호학과는 해당 학과 정원에 결원이 있는 경우 허가할 수 있다. 단, 징계 제적된 자는 재입학을 제한할 수 있다. <개정 2006.3.1, 2009.3.1>

②재입학은 제적 전 재적하였던 학부(과)의 동일 학년 이하에 한하여 허가하되, 제적된 날로부터 1학기 이상 경과한 자 중 학업이수능력 등을 고려하여 소속 학부(과)장의 제청에 의하여 총장이 허가 한다.

③학부(과) 또는 전공의 명칭이 변경된 경우에는 부칙의 학부개편에 따른 경과조치를 준용하여 재입학을 허가할 수 있다. <신설 2006.3.1>

제18조(재입학 절차) ①재입학을 원하는 자는 매 학기초 소정기간 내에 보증인이 연서한 재입학원서를 지도 교수에게 제출하여야 한다. <개정 2003.3.1, 2006.3.1>

②지도교수는 면담 후 학업이수능력 및 수업태도 등을 고려한 소견내용과 재입학원서를 학부(과)장에게 제출하고, 학부(과)장은 그 사유가 인정되면 제청서를 첨부하여 학사지원팀에 제출, 총장의 허가를 받아야 한다. <개정 2009.12.1>

③재학시 기 취득한 학점은 인정하되, 재입학이후에 개설되는 교육과정을 이수하고 졸업에 필요한 학점을 취득하여야 한다. 단, 졸업요건 등은 신(편)입학 년도를 기준으로 적용한다. <개정 2006.3.1>

④재입학허가를 받은 자는 소정의 기일 내에 재입학금과 등록금을 납부하여야 한다. <개정 2005.3.1, 2007.3.1>

⑤재입학 신청인원이 여석을 초과 할 경우에는 등록횟수가 많은 자, 취득학점이 많은 자, 통산평균평점이 높은 자 순으로 선발한다. <신설 2003.7.1><개정 2007.3.1>

제2절 편입학

제19조(편입학) ①편입학은 일반편입학과 학사편입학으로 구분하며 제3학년 또는 제4학년에 허가한다. <개정 2007.3.1>

②편입학전형은 정원에 여석이 있을 경우에 실시하며 모집에 관한 세부사항은 모집시마다 총장이 따로 정하여 공고한다.

③편입학전형은 서류심사, 전적 대학(교) 성적 및 대학별 고사성적(필답고사, 면접·구술고사, 실험·실기고사, 신체검사 등)과 기타 전형자료를 활용하되 필요에 따라 대학입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 총장이 그 일부를 면제할 수 있다.

④법령에 의거 전문학사학위를 취득한 자로서, 본 대학교와 협정에 의한 연계교육과정을 이수한 자에 대하여는 입학정원 외로 해당 학과(전공) 3학년에 편입학을 허가할 수 있다. <신설 2004.3.1>

제20조(학점인정) ①편입학한 자는 학칙 제52조(수료학점)가 정하는 최소수료학점내에서 인정할 수 있으며 그 내용은 다음과 같다. <개정 2010.3.1>

1. 제3학년에 편입하는 자에 대해서는 졸업학점의 2분의 1을 전적대학(교)에서 취득한 학점 이내에서 인정한다. <신설 2010.3.1>
2. 제4학년에 편입하는 자에 대해서는 졸업학점의 4분의 3을 전적대학(교)에서 취득한 학점 이내에서 인정한다. <신설 2010.3.1>
3. 제2학년에 편입하는 자에 대해서는 졸업학점의 4분의 1을 전적대학(교)에서 취득한 학점 이내에서 인정한다. <신설 2010.3.1>

②편입학 학년에 따라 학부과별 교양최저 이수학점을 인정하며 졸업에 필요한 교양 교육과정을 모두 이수한 것으로 본다. <신설 2010.3.1>

③전공과목은 아래와 같이 인정한다. <신설 2010.3.1>

1. 3학년에 편입학한 자는 전공을 인정하지 않는 것을 원칙으로 하며 4학년에 편입학한 경우 전적대학(교)의 학과와 유사 또는 동일하다고 인정하는 경우 30학점 이내에서 전공학점을 인정할 수 있다. <신설 2010.3.1>
2. 건축학과에 편입학한 자에 대하여는 전적대학(교)의 학과와 건축학과가 동일 또는 유사하다고 인정되는 경우, 3학년에 편입학한 자는 30학점, 4학년에 편입학한 자는 60학점까지 전공으로 일괄 인정할 수 있다. <신설 2010.3.1>
3. 특수체육교육학과에 편입학한 자에 대하여는 전적대학에서 이수한 교과목이 본교 개설 전공과목과 동일 또는 유사하다고 인정되는 경우 15학점 이내에서 전공으로 인정할 수 있으며, 교직이론과목을 이수한 경우 과목수에 관계없이 모두 교직교과목으로 인정할 수 있다. <신설 2010.3.1>
4. 협정된 외국대학에서 소정의 교육과정을 이수하고 편입학한 자에 대하여는 본교 개설 전공과목과 동일 또는 유사하다고 인정되는 경우 9학점 이내에서 전공으로 인정할 수 있다.

<신설 2010.3.1.>

5. 간호학과에 편입학한 자에 대하여는 전적대학(교)의 학과와 간호학과가 동일또는 유사하다고 인정되는 경우, 3학년에 편입한 자는 30학점, 4학년에 편입한 자는 45학점까지 전공으로 일괄 인정할 수 있다. <신설 2012.3.1><개정 2013.3.1>

6. 경찰법학과 3학년에 편입학한 자에 대하여는 전적대학(교)에서 이수한 교과목이 본교 개설 전공과목과 동일 또는 유사하다고 인정되는 경우 30학점 이내에서 전공학점으로 인정할 수 있다. <신설 2013.3.1>

④제2항, 3항에서 인정받지 못한 교과목은 본교의 일반 선택학점으로 인정할 수 있다. <신설 2010.3.1>

제21조(이수교과목 및 학점) 편입학한 자는 해당 학부(과)에 개설되는 교육과정을 이수하고, 졸업에 필요한 학점을 취득하여야 한다. <개정 2005.3.1>

제22조(학점인정절차 및 이수) ①편입학한 자에 대한 학점인정은 취득학점을 근거로 전적 대학의 이수구분에 관계없이 일괄 인정한다. <개정 2009.8.1>

②전적대학에서 이수한 교과목이나 전공학점으로 인정받지 않은 경우 재이수할 수 있다. <개정 2009.8.1>

제23조 <삭제 2010.3.1>

제6장 교육과정, 교과목 이수 및 전공 배정

제1절 교과과정

제24조(교육과정 편성) ①교육과정은 학문의 발전과 사회의 변천에 부응할 수 있도록 교과간의 연계성을 고려하여 편성한다.

②교양과목은 교무처장이, 전공과목은 학부(과)장이 안을 작성하여 교과과정심의위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

③총장이 지정하는 외부 기관에서 지원하는 교과목 및 협정된 타 대학에서 개설하는 인터넷 강의 교과목은 본 대학교 교과과정에 포함할 수 있다. <개정 2006.3.1>

④현장 인턴학습(이하“인턴학습”이라 한다)을 본 대학교 교육과정에 포함한다. <개정 2004.6.1>

⑤전문대학과 교육과정을 연계하여 운영할 수 있다.운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2004.3.1>

⑥외부기관의 취업관련사업과 연계된 교육과정을 운영할 수 있다. 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.<신설 2011.3.1>

제25조(교육과정 개편) ①교육과정의 개편은 4년 주기를 원칙으로 하되 필요하다고 인정되는 경우에는 부분 개편할 수 있다.

②제출된 교육과정 개편안은 교과과정심의위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다. 다만, 개편 내용이 경미할 때에는 심의를 거치지 아니할 수 있다.

제26조(교직과정 편성) ①교직과정은 교직과목과 표시과목별 기본 이수과목을 포함한 전공과목으로 편성한다.

②교직과정 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제2절 교과목 이수

제27조(교과목 이수) ①학년·학기별 교과목의 이수는 교육과정표에 의한다.

②이수의 단위는 학점으로 하고, 1학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 하되, 총장이 지정하는 교과목은 30시간 이상의 강의를 1학점으로 한다. <개정 2005.3.1>

③학기별 16주 이상 인턴학습을 이수한 자는 18학점을 인정하며, 최대 2학기 36학점까지 이수할 수 있다. <개정 2008.3.1>

④외부기관의 취업관련사업과 연계하여 취업특강 강좌를 운영할 수 있으며, 이 경우 18학점을 인정할 수 있다.<신설 2011.3.1>

⑤교과목의 이수구분은 교양, 전공, 일반선택으로 구분한다. <신설 2010.3.1>

제28조(교양과목) 교양과목을 이수하기 위해서는 기초교양, 자유교양 등 구분별로 이수하여 별표1의 교양최저 이수학점 이상을 취득하여야 한다. <개정 2005.3.1>

제29조(전공과목) 전공을 이수한 것으로 인정받기 위해서는 별표1의 전공최저이수학점 이상을 취득하여야 한다.

제30조(석사과정 교과목이수) ①제4학년 학생으로 98학점 이상을 취득하고 그 평균평점이 4.00 이상인 경우에 소속 학부(과)장의 추천과 대학원장의 허가를 얻어 학기당 취득기준 학점수의 범위 안에서 대학원 석사과정의 교과목을 이수할 수 있으며 이를 일반선택과목으로 인정한다. <개정 2010.3.1>

②제1항에 의한 교과목의 취득은 6학점을 초과할 수 없으며, 그 이수학점이 학사과정 졸업에 필요한 최저학점에 포함되었을 경우에는 석사과정 이수학점으로 인정하지 아니한다.

제31조(일반선택과목) 타 학부(과)에 개설된 전공과목 또는 교직과목을 이수하면 일반선택과목으로 구분한다. <개정 2010.3.1>

제31조의 2(이수구분변경) 복수전공·부전공·교직과정을 이수하고 자격을 취득한 경우 일반선택과목의 이수구분을 복수전공·부전공·교직으로 변경한다. <신설 2010.3.1>

제3절 전공배정

제32조(시기 및 배정한도) 2 이상의 전공이 설치된 학부의 전공 배정은 학부의 희망에 따라 1학년 말 또는 2학년말에 하되, 전공별 배정인원은 제한하지 아니한다.

제33조(방법) 학부의 재학생은 전공희망원서를 학부(과)장을 경유하여 학사지원팀에 제출한다. 단, 기간 내 미제출자는 학부(과)장이 임의로 배정할 수 있다. <개정 2003.3.1, 2009.12.1, 2010.3.1>

제7장 수업관리

제1절 수강신청 삭제<2015.3.1.> <수업관리에 관한 규정으로 이관함>

- 제34조(수강신청 절차) 삭제<2015.3.1.> <수업관리에 관한 규정으로 이관함>
- 제35조(신청학점) 삭제<2015.3.1.> <수업관리에 관한 규정으로 이관함>
- 제36조(수강과목 변경) 삭제<2015.3.1.> <수업관리에 관한 규정으로 이관함>
- 제37조(수강신청의 제한) 삭제<2015.3.1.> <수업관리에 관한 규정으로 이관함>
- 제38조(재이수) 삭제<2015.3.1.> <수업관리에 관한 규정으로 이관함>
- 제39조(수강신청의 효력) 삭제<2015.3.1.> <수업관리에 관한 규정으로 이관함>
- 제40조(폐강) 삭제<2015.3.1.> <수업관리에 관한 규정으로 이관함>

제2절 수업관리<개정 2014.9.23.>삭제<2015.3.1.> <수업관리에 관한 규정으로 이관함>

- 제41조(강의계획서) 삭제<2015.3.1.> <수업관리에 관한 규정으로 이관함>
- 제42조(강의시간표 변경) 삭제<2015.3.1.> <수업관리에 관한 규정으로 이관함>
- 제43조(교재선택) 삭제<2015.3.1.> <수업관리에 관한 규정으로 이관함>
- 제44조(강의) 삭제<2015.3.1.> <수업관리에 관한 규정으로 이관함>
- 제45조(특별강의) 삭제<2015.3.1.> <수업관리에 관한 규정으로 이관함>
- 제46조(휴·결강 및 보강) 삭제<2015.3.1.> <수업관리에 관한 규정으로 이관함>
- 제47조(사전보강) 삭제<2015.3.1.> <수업관리에 관한 규정으로 이관함>
- 제48조(수업시간) 삭제<2015.3.1.> <수업관리에 관한 규정으로 이관함>
- 제49조(출석) 삭제<2015.3.1.> <수업관리에 관한 규정으로 이관함>
- 제50조(유고결석) 삭제<2015.3.1.> <수업관리에 관한 규정으로 이관함>
- 제50조의 2(강의평가) 삭제<2015.3.1.> <수업관리에 관한 규정으로 이관함>

제3절 교원 책임시간

- 제51조(교원책임시간) ①전임교원의 주당 책임시간은 9시간을 기준으로 한다.
 ②전항의 규정에도 불구하고 보직 등의 사유로 총장이 특별히 필요하다고 인정하는 교원에 대하여는 책임시간의 일부를 면제할 수 있다. <개정 2010.3.1>
 ③동일인이 2개 이상의 보직을 겸하였을 때에는 책임시간이 적은 시간을 기준으로 한다.
- 제52조(교원책임시간 인정) 교원의 책임시간 인정시수의 산정은 학점을 기준으로 함을 원칙으로 한다. 다만, 총장이 특별히 필요하다고 인정하는 경우에는 시수를 기준으로 할 수 있다.
- 제53조(강의시간 배정) ①전임교원의 주 중 강의시간은 균등하게 배정한다.
 ②시간강사는 주당 3과목 9시간을 초과할 수 없다. 다만, 학사운영상 총장이 필요하다고 인정할 경우에는 이를 초과하여 배정할 수 있다. <개정 2005.3.1>
- 제54조(교외출강) ①교원이 타 학교, 기관 및 단체 등에 출강하고자 할 때에는 사전에 총장의 출강 허가를 받아야한다.<개정 2011.3.1>
 ②교외출강은 3시간을 초과할 수 없다.
- 제55조(보직교수교과목배정) 보직교수가 보직에서 해직되었을 때에는 보직 이전의 담당과목을 우선적으로 배정한다.

제56조(시간강사위촉) ①전임교원이 담당할 수 없는 교과목과 담당교수의 책임시간을 초과할 때에는 그 교과목의 시간강사를 위촉할 수 있다.

②각 학부(과)장은 시간강사를 위촉할 필요가 있다고 판단될 때에는 당해 학기 강의시간표 작성 이전에 교무처장을 경유하여 총장의 승인을 받아야 한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

③시간강사 위촉에 관한 규정은 총장이 따로 정한다.

제57조(강사료 지급) 강사료의 지급은 총장이 따로 정하는 바에 의한다.

제8장 시험·성적·특별학점인정 및 학사경고

제1절 시험

제58조(시험) ①시험은 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 정기시험

가. 중간시험 : 매 학기 중간에 수업한 교과목의 이수 정도를 평가하는 시험

나. 학기말시험 : 매 학기말에 수업한 교과목의 이수 정도를 평가하는 시험

2. 수시시험 : 정기시험 외에 매 학기 수업이 진행되고 있는 동안에 학습활동을 평가하는 시험으로 과제 학습평가, 세미나평가 등을 포함한다.

3. 추가시험 : 부득이한 사유로 정기시험에 응하지 못한 학생에게 추가로 실시하는 시험

4. 특별시험 : 매 학기 수강신청 전에 특별학점을 인정받기 위하여 실시하는 시험

②중간시험을 수시시험으로 대체할 수 있다.

③실기, 실습 등의 학점은 평상시의 평가만으로써 성적을 사정할 수 있다.

제59조(추가시험) ①부득이한 사유로 인하여 추가시험에 응하고자 하는 자는 증빙자료를 첨부하여 교무처장에게 추가시험신청서를 제출하여 허가를 받아야 한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

②교무처장이 추가시험을 허가한 경우 교과목 담당교수는 7일 이내 추가시험을 실시하여야 한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

③추가시험에 의한 성적등급은 B⁺를 초과할 수 없다. 다만, 그 사유가 본인의 책임이 아닐 때에는 그러하지 아니한다.

제2절 성적 삭제<2015.3.1.> <학생평가에 관한 규정으로 이관함>

제60조(성적 반영비율) 삭제<2015.3.1.> <학생평가에 관한 규정으로 이관함>

제61조(성적평가 기준) 삭제<2015.3.1.> <학생평가에 관한 규정으로 이관함>

제62조(군입대자의 성적) 삭제<2015.3.1.> <학생평가에 관한 규정으로 이관함>

제62조의 2(자퇴자의 성적) 삭제<2015.3.1.> <학생평가에 관한 규정으로 이관함>

제63조(성적공시 및 제출) 삭제<2015.3.1.> <학생평가에 관한 규정으로 이관함>

제64조(성적정정) 삭제<2015.3.1.> <학생평가에 관한 규정으로 이관함>

제65조(학점의 인정) 삭제<2015.3.1.> <학생평가에 관한 규정으로 이관함>

제66조(성적의 취소) 삭제<2015.3.1.> <학생평가에 관한 규정으로 이관함>

제67조(성적의 포기) 삭제<2015.3.1.> <학생평가에 관한 규정으로 이관함>

- 제68조(성적의 등급 및 평점) 삭제<2015.3.1.> <학생평가에 관한 규정으로 이관함>
 제69조(평균평점) 삭제<2015.3.1.> <학생평가에 관한 규정으로 이관함>
 제69조의 2(성적관리) 삭제<2015.3.1.> <학생평가에 관한 규정으로 이관함>

제3절 특별학점

제70조(특별학점 인정) ①다음 각 호에 해당하는 자는 특별학점으로 관련 과목의 학점을 인정한다.
 다만, 각 호에서 동일종류는 1회만 인정한다. <개정 2008.3.1>

1. 토익 700점, 토플(iBT 63점, CBT 177점) 또는 TEPS 625점 이상 취득한 자는 “영어교과목”, 일본어능력시험 2급 이상 또는 JPT 500점 이상의 자격을 취득한 자는 “일본어교과목”, H.S.K시험 (구HSK시험은 6급 이상, 신HSK시험은 필기 5급 이상) 자격을 취득한 자는 “중국어교과목”중 본인의 희망에 따라 자유교양 또는 기초교양 교과목에서 1과목의 학점을 인정한다. <개정 2007.3.1, 2008.3.1, 2010.12.1>
 2. 본 대학교 국제교류처에서 2단계(24주) 과정을 이수하고 소정의 시험에 합격 한 자는 관련 외국어 교과목 중 본인의 희망에 따라 자유교양 또는 기초교양 교과목에서 1과목의 학점을 인정한다. <개정 2006.3.1, 2008.3.1, 2009.12.1, 2011.3.1>
 3. 전문대학이상의 외국대학에서 어학연수를 60시간 이상 이수한 자는 관련 외국어 교과목 중 본인의 희망에 따라 자유교양 또는 기초교양 교과목에서 1과목의 학점을 인정한다. <개정 2004.3.1, 2008.3.1>
 4. 공인된 자격증을 취득한 자는 전공 또는 기초교양 과목의 학점을 인정하되, 세부사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2006.3.1>
 5. <삭제 2008.3.1>
 6. 신입학 예정자를 대상으로 운영하는 예비대학프로그램을 이수하였을 경우 자유교양으로 1학점을 인정하며, 과목명은 대학입문으로 한다. 학점 인정은 입학 후에 하며 세부사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2006.3.1>
 7. 본 대학교 취·창업지원혁신센터에서 취업역량강화 특강과정을 이수하였을 경우 자유교양으로 2학점 또는 3학점을 인정하며, 과목명은 취업특강으로 한다. <신설 2011.3.1.><개정 2015.3.1>
 8. 본 대학교에서 주관하는 Global 화랑 Academy 과정을 이수하였을 경우 자유교양으로 2학점을 인정하며, 과목명은 글로벌화랑아카데미로 한다. <신설 2013.04.17>
- ②사회봉사활동 또는 글로벌리더십인증에 참여하여 소정의 기준에 도달한 자는 특별학점으로 자유교양 2학점까지 인정하되, 시행에 따른 세부사항은 총장이 따로 정한다.<개정 2011.4.13>
- ③국가 및 지방자치단체의 행정기관과 그 부속기관, 정부투자·출자·출연기관, 비영리공익법인 그리고 기업체, 비영리법인, 사회단체, 연구소 등에서 소정의 연수활동을 이수한 자는 전공 또는 자유교양으로 1학점을 인정하며, 전공 1학점을 인정받고자하는 전공교수회의의 심사를 통과하여야 한다. <개정 2004.3.1>
- 1.1월(80시간) 이상 과정을 수료한자

- 2.과목명은 “현장연수”로 하며, 시행에 따른 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- ④특별학점은 본 규정 제35조의 학기당 신청학점수에서 제외하며, 성적처리는 제94조제2항에 의한다.
- ⑤교양특별강좌에 참여하여 소정의 기준에 도달한 자는 특별학점으로 자유교양 3학점까지 인정하되, 세부사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2011.4.13.>
- ⑥한국대학교육협의회에서 주관하는 고교-대학 연계 심화과정을 이수한 자는 해당 이수과목을 전공 또는 자유교양 학점으로 인정하되, 시행에 따른 세부사항은 한국대학교육협의회 운영 준칙에 따른다. <신설 2013.3.1>

제4절 학사경고 삭제<2015.3.1.> <학생평가에 관한 규정으로 이관함>

- 제71조(학사경고) 삭제<2015.3.1.> <학생평가에 관한 규정으로 이관함>
- 제72조(제적처분) 삭제<2015.3.1.> <학생평가에 관한 규정으로 이관함>
- 제73조(특별지도) 삭제<2015.3.1.> <학생평가에 관한 규정으로 이관함>

제9장 졸업논문

- 제74조(적용범위) 본 대학교 학생은 소정의 과정을 이수하고 졸업논문을 제출하여 통과되어야 학위를 받을 수 있다.다만, 교육과정의 성격상 논문제출이 부적당하다고 인정되는 학부(과)는 총장의 허가를 얻어 실험실습 보고서, 실기발표, 졸업종합시험 및 자격증취득 등으로 대체할 수 있다. <개정 2010.12.1>
- 제75조(논문제출자격) 졸업논문(실험실습보고서, 실기발표 및 졸업종합시험 포함)의 제출자격은 졸업에 필요한 전과정을 이수하였거나 이수 예정자에 한함을 원칙으로 한다. <개정 2006.3.1>
- 제76조(논문계획서제출) ①졸업논문을 제출하고자 하는 자는 학기초 4주 이내 논문계획서를 학부(과)장에게 제출하여야 한다.
②논문계획서는 학부(과)별로 정하여 사용할 수 있다.
- 제77조(논문지도교수) ①학부(과)장은 당해 전공 전임교수 중에서 졸업논문 지도교수를 졸업학기 초 소정기간 내에 배정하고 그 현황을 학사지원팀에 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다. <개정 2005.3.1, 2006.3.1, 2009.12.1>
②논문지도교수는 논문작성의 전 과정을 지도하여야 한다.
③졸업논문의 제출 서식은 학부(과)별로 정하여 사용할 수 있다.
- 제78조(논문제출) 논문은 학부(과)에서 정한 소정기간까지 지도교수를 경유하여 소속 학부(과)장에게 제출하여야 한다. <개정 2006.3.1>
- 제79조(논문심사) ①<삭제 2006.3.1>
②학부(과)장은 소속 학부(과) 교원 중에서 심사위원 2인(지도교수 제외) 이상을 졸업논문 심사위원으로 배정하여 11월말(후기졸업자 5월말)까지 논문심사를 하고 그 사정표를 학사지원팀에 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다. <개정 2006.3.1, 2009.12.1, 2010.3.1>
③논문의 심사는 합격·불합격으로 판정하되 그 판정기준은 각 학부(과)장이 정한다.
④논문심사위원 배정 시 전임교원 2인 이하인 학부(과)인 경우 전임교원 부족인원은 기타교

원, 당해학기 출강중인 시간강사 순으로 심사위원을 구성하여 운영할 수 있다. <신설 2010.12.1>

제80조(졸업종합시험) ①졸업종합시험은 전공과목을 균형있게 시험하여야 하며 합격·불합격으로 판정한다.

②시험의 시기 및 평가기준은 학부(과)별 교수회의에서 정하되 그 결과를 11월말(후기졸업자는 5월말)까지 학사지원팀에 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.

<개정 2006.3.1>

제81조(실험실습보고 및 실기발표) ①실험실습보고 및 실기발표는 소속학부(과)장이 정한 발표일시, 장소, 절차 등에 따라 공개 발표하되 개별 발표를 원칙으로 하고 공동으로 할 경우에는 개인의 능력이 판단될 수 있어야 한다.

②지도교수의 배정 및 심사는 졸업논문에 준하며 기타 세부사항은 학부(과) 교수회의에서 정한다.

제81조의 2(자격증 취득) ①학과별로 지정한 자격증을 취득하였을 경우 졸업논문 등을 통과한 것으로 인정한다.

②학과별 자격증의 종류는 총장의 허가를 얻어 별도로 정하되, 사전에 공지함을 원칙으로 한다. <조신설 2010.12.1>

제82조(논문 등의 심사결과 조치) ①소정의 전과정을 이수하고도 논문심사에 불합격한 자에게는 학위를 수여하지 아니한다. 다만 수료증을 수여할 수 있다.

②논문심사에 불합격한 자가 논문을 재제출하여 합격하였을 때에는 졸업을 인정하되 그 시기는 논문 제출 학기의 졸업일로 한다.

제83조 <삭제2010.3.1>

제10장 복수전공

제84조(범위) ①모든 학부(과)의 전공은 복수전공으로 개방한다. 단, 특수체육교육학과를 복수전공할 수 있는 자는 교직과정을 이수하는 자에 한 하며, 간호학과는 복수전공으로 이수할 수 없다. <개정 2005.3.1, 2009.3.1>

②교원자격증 취득을 위한 복수전공 운영은 교육과학기술부의 교원자격검정령 운영지침에 따른다. <신설 2009.3.1>

제85조(이수학점) ①복수전공 이수자는 별표1의 전공최저이수학점 이상 이수하여야 한다.

②복수전공을 위한 수강지도는 복수전공 주임교수(학과장)가 하여야 한다.

③<삭제 2010.3.1>

제86조(자격취득) ①복수전공 과목을 이수하고 복수전공을 인정받고자 하는 자는 졸업예정 학기초 소정의 기간 내에 복수전공인정신청서를 학사지원팀에 제출하여야 한다. 다만, 연계전공을 복수전공으로 이수하고자 하는 자는 사전에 이수신청서를 제출하여 수강지도 등을 받을 수 있다. <개정 2003.7.1, 2006.3.1, 2007.3.1, 2009.12.1, 2011.3.1>

②복수전공 사정은 복수전공 학부(과)에서 하되 주전공 사정과 동일한 절차에 의한다. 다만, 복수전공 사정에 탈락한 경우 부전공으로 인정할 수 있다. <개정 2010.3.1>

③복수전공을 이수한 자는 졸업시 복수의 학위를 수여하고 학적부 및 학위증서에 복수전

공을 표시한다. <개정 2007.3.1>

④주전공을 이수하지 못한 자는 복수전공을 인정하지 아니한다.

제11장 부전공

제87조(범위) 모든 학부(과)의 전공을 부전공할 수 있다. 단, 특수체육교육학과 및 간호학과는 부전공으로 이수 할 수 없다. <개정 2005.3.1, 2009.3.1>

제88조(이수학점 및 수강지도) ①부전공이수자는 부전공 학부(과)에서 개설하는 전공과목 중에서 21학점 이상을 취득하여야 한다. <개정 2007.3.1, 2009.3.1, 2010.3.1., 2014.3.1.>

②<삭제 2010.3.1>

③부전공을 위한 수강지도는 부전공 주임교수(학과장)가 하여야 한다.

제89조(자격취득) ①부전공 과목을 이수하고 부전공을 인정받고자 하는 자는 졸업예정학기 초 소정기간 내 부전공인정신청서를 학사지원팀에 제출하여야 한다. <개정 2006.3.1, 2009.12.1, 2011.3.1>

②부전공이수의 사정은 부전공 학부(과)에서 하되 주전공 사정과 동일한 절차에 의한다.

③부전공을 이수한 자는 학적부 및 학위증서에 부전공을 표시한다.

제12장 졸업요건 및 수료 학점

제90조(졸업요건) ①본 대학교의 졸업 요건은 다음 각 호와 같다.

1. 4년(8학기) 이상 등록을 하여야 한다. 다만, 3학년 1학기에 편입학한 자는 4학기 이상, 3학년 2학기에 편입학한 자는 3학기 이상, 4학년 1학기에 편입학한 자는 2학기 이상 등록을 하여야 한다. <개정 2010.3.1, 2014.3.1.>
2. 졸업학점은 별표1의 졸업최저이수학점 이상 취득하여야 하며, 교육과정 이수구 분에 따라 교양 및 전공최저이수학점 이상 취득하여야 한다. 다만, 해외학기제를 이수한 자, 4학기 이상을 이수하고 해당전공 인턴학습을 이수한 자에 대해서는 그 취득학점을 전공최저이수학점에 포함한다. <개정 2004.6.1, 2006.3.1., 2008.3.1., 2015.3.1>
3. 졸업논문(실험실습보고서, 실기발표, 졸업종합시험 등)의 심사에서 합격하여야 한다.
4. 학부(과)별 별도의 졸업요건이 있는 경우 충족하여야 한다. 다만, 학부(과) 별 졸업요건은 학부(과)장의 제청에 의하여 총장이 정한다. <개정 2010.3.1>

②본 대학교의 조기졸업 요건은 다음 각 호와 같다.

1. 조기졸업을 할 수 있는 자는 6학기 이상 등록하고 총 평균평점이 4.30 이상인 자로서 상기 제1항의 졸업요건을 충족하여야 한다. <개정 2010.3.1, 2014.3.1.>
2. 편입학생 및 재입학생은 조기졸업 대상에서 제외한다.
3. 조기졸업을 희망하는 자는 조기졸업 희망학기 개강이전에 조기졸업신청서를 소속 학부(과)장을 경유하여 학사지원팀에 제출하여야 한다. <개정 2009.12.1, 2011.3.1>

제90조 2(졸업의 연기) ① 제90조 제1항의 졸업요건을 충족한 자가 복수전공, 교직이수 또는 기타

의 사유로 졸업연기를 원할 경우에는 소정기간 내에 졸업연기신청서를 학사지원팀에 제출하여 졸업을 연기할 수 있다. <개정 2004.3.1, 2009.12.1, 2010.12.1>

②졸업연기는 4회에 한하는 것을 원칙으로 하되, 1회의 연기기간은 한 학기로 한다. <개정 2010.12.1>

③졸업연기를 허가받은 학생의 등록금은 제3조 제2항을 적용한다.

<조신설 2003.7.1>

제91조(수료학점) 각 학년의 수료를 인정하는 학점은 다음의 각 호와 같다.

1. 제1학년 수료 : 33학점 이상 <개정 2010.3.1>
2. 제2학년 수료 : 65학점 이상 <개정 2010.3.1>
3. 제3학년 수료 : 98학점 이상 <개정 2010.3.1>
4. 제4학년 수료 : 130학점 이상 <개정 2010.3.1>
5. 삭제<신설 2004.3.1><개정 2010.3.1.2014.3.1>

제13장 계절학기

제92조(개설) ①계절학기는 총장이 방학 중에 개설했다.

②계절학기를 개설했을 경우 개강 3주일 전에 개설했자, 개설교과목, 수강요령 등을 공고하여야 한다.

③계절학기의 개설과목은 수강인원이 10명 이하일 때는 개설했지 아니할 수 있다.

제93조(수강학점) 계절학기의 수강학점은 6학점을 초과할 수 없다.

제94조(성적평가 및 처리) ①성적평가는 제60조 및 제61조에 의한다.

②계절학기(하계 및 동계)에서 취득한 학점은 졸업학점에만 포함되나 당해 학기 평균평점의 산출에는 포함되지 아니한다. <개정 2010.3.1>

제95조(수강료) 계절학기를 수강하고자 하는 자는 신청학점에 따라 총장이 정하는 소정의 수강료를 납부하여야 한다.

제14장 공개강좌

제96조(공개강좌개설) 교양, 실무 또는 연구에 필요한 이론과 그 응용에 관한 지식을 보급하기 위하여 지역사회의 요청이나 필요성이 있을 경우에는 총장의 승인을 받아 공개강좌를 개설할 수 있다.

제97조(시행계획) 공개강좌의 성격에 따라 그 강좌를 시행하는 부서장은 강좌개시 1개월 전에 다음 각 호의 내용이 포함된 공개강좌 개설 계획서를 학사지원팀에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. <개정 2009.12.1>

1. 공개강좌명 및 담당교수
2. 목적 또는 필요성
3. 학급편제 및 수강생 정원

4. 기간 및 강의시간표
5. 이용되는 교육시설
6. 수강생의 선발기준 및 자격
7. 이수사정 기준
8. 기타 필요한 사항

제98조(행정처리) 시행 부서장은 관계 부서와 협의하여 공고 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제99조(이수증수여) 소정의 과정을 이수한 자에게는 이수증을 수여할 수 있다.

제100조(결과보고) 시행 부서장은 공개강좌 종료 후 10일 이내에 그 결과를 학사지원팀에 제출하여 총장에게 보고되어야 한다. <개정 2009.12.1>

제101조(비용징수) 공개강좌 수강자에게 강좌에 필요한 비용을 징수할 수 있다.

제15장 학적부 관리

제102조(학적부관리) ①학적부는 전산으로 관리하되, 학사지원팀 책임자의 허락 없이 임의로 열람·복사할 수 없다. <개정 2009.12.1>

②시간제학생의 학적부는 별도로 관리한다.

제103조(기재사항정정) 학적부의 기재사항을 정정하고자 할 때는 주민등록등(초)본등 증빙서류를 첨부하여 학적부기재사항정정원을 학사지원팀에 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다. 다만, 사무착오로 인한 기재 누락 및 오기일 때는 신고로써 정정할 수 있다. <개정 2009.12.1, 2010.3.1>

제104조(성적정리) <삭제 2006.3.1>

제16장 제증명서 발급

제105조(발급대상) 증명서의 발급대상은 본 대학교 재학생, 졸업생 및 재적인 사실이 있는 자로 한다.

제106조(증명서구분) 증명서는 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 재학증명서 : 본교에 재학중인 자
2. 재적증명서 : 본교에 재적인 사실이 있는 자
3. 수료증명서 : 학년별 수료인정 학점을 취득한 자
4. 졸업예정증명서 : 당해 학기 졸업에 필요한 학점을 신청하고 등록을 필한 자
5. 졸업증명서 : 본교의 전과정을 마치고 졸업한 자
6. 휴학증명서 : 휴학중인 자
7. 성적증명서
8. 입학성적증명서
9. 학점이수증명서 : 시간제학생으로 학점을 이수한 자
10. 장학금수혜/비수혜증명서 : 장학금 수혜 또는 비수혜 사실이 있는 자

11. 등록금납입증명서 : 본교에 등록금을 납입한 사실이 있는 자
제107조(제증명서영문발급) 전조의 제증명서는 영문으로 발급할 수 있다.
제108조(발급신청) ①제증명서는 자동발급기로 발급한다.

②제증명서는 본인에게 발급하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 본인의 확인이 있을 경우 대리인에게 발급한다.

부 칙

이 규정은 1994년 12월 23일부터 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 1997년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 1997학년도에 3학년으로 편입학하는 자는 제20조, 제21조, 제23조의 규정에도 불구하고 종전규정을 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 1.이 규정 시행 전에 학과로 입학한 자가 학부로 복학할 경우 제32조 내지 제33조의 규정에도 불구하고 입학학과를 주전공으로 한다. 다만, 당해 학생이 학부학생과 같이 전공배정을 희망할 경우 제32조, 제33조에 의할 수 있다.
2.1998학년도 전공배정은 종전 규정에 의한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 1999년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 1. 이 규정 중 제13조제2항, 제35조제3항 및 제91조 3, 4호는 1999학년도 신입학자부터 적용한다.
2. 이 규정 중 제20조는 2000학년도 편입학생부터 적용한다.
3. 1998학년도 이전 입학자가 졸업할 때에는 제29조, 제30조 및 제90조제3항의 규정에도 불구하고 종전 규정을 적용하되 "공통교양" 구분이 폐지됨에 따라 부족한 교양학점은 "자유교양"을 이수하여 충족하여야 한다.
4. 1998학년도 이전 입학자가 복수전공을 이수할 경우 제85조제1항의 규정에도 불구하고 종전 규정을 적용하되 "공통교양과목" 이수를 면제한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 1. 제29조, 제32조, 제65조 제2항, 제90조 제1항 제2호, 제4호는 2000학년도 입학자부터 적용한다.
2. 제20조는 2002학년도 편입생부터 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2000년 8월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) 제21조의 단서는 2002학년도 편입생부터 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2001년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 1. 별표1은 2000학년도 입학자부터 적용한다.
 - 2. 제20조, 제21조의 단서는 2002학년도 편입생부터 적용한다.
 - 3. 제65조 제2항, 제90조 제1항 제2호, 제4호는 2000학년도 입학자부터 적용한다.
 - 4. 복학자의 교육과정 운영은 총장이 정하는 바에 의한다.
 - 5. 별표1중 단일전공 이수자의 전공최저 이수학점은 2001학년도 입학자부터 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2001년 9월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 제61조 제4항은 2001년 6월 1일부터 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2002년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 제70조 제2항의 사회봉사 1학점은 2002학년도 입학자부터 반드시 이수하여야 한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2002년 7월 1일부터 시행한다. 단, '(별표 1) 졸업최저이수학점표는 2003년 3월 1일부터 적용한다.
- ②(경과조치) 1. 이 규정중 제9조, 제10조는 시행 전에 휴학한 자가 복학할 경우에도 모두 적용한다.
 - 2. (경과조치) 제58조 및 제65조의 변경규정(통과시험 폐지)은 2002학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2003년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 제5조제4항 및 제5항을 적용함에 있어서 2003년 2월 28일까지의 휴학 횟수는 산입하지 아니한다.

부 칙

이 규정은 2003년 7월 1일부터 적용한다. 단, '(별표 1) 졸업최저이수학점표'는 2004년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2004년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) (별표3) 졸업최저이수학점표는 전 학년에 소급하여 적용한다. 단, 졸업요건이 강화된 학부(과)의 경우에는 2004학년도 입학자부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2004년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 이 규정중 제18조는 2004년 9월 21일부터 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 별표1 졸업최저이수학점표는 전 학년에 적용하되, 졸업요건이 강화된 사항은 2005학년도 입학자부터 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2006년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 제20조는 2007학년도 편입학생부터 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2007년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 1. 제13조 내지 제15조의 변경규정은 2008년 입학자부터 적용한다.
- 2. 제70조 제1항 1호의 H.S.K시험 6급 이상 자격 취득자의 학점 인정은 2008년 3월 1일부터 적용한다.
- 3. 제90조의 제2항 제1호의 적용은 2007학년도 입학자부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2009년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 1. 제87조의 특수체육교육학과 부전공 이수제한 규정은 2008학년도 입학자부터 소급하여 적용한다.
- 2. ‘(별표 1) 졸업최저 이수 학점표’는 전학년에 소급하여 적용하되, 졸업요건이 강화된 학부(과)의 경우에는 2009학년도 입학자부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2009년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2009년 8월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) 제23조 제2호의 경우 2007학년도 이후 편입학한 자부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2009년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) 1. 제91조 수료학점 규정은 2010학년도 2학기부터 적용한다.

2. (별표 3) 졸업최저 이수 학점표는 2010학년도 전기(2011년 2월) 졸업예정자부터 전학년에 소급하여 적용하되, 졸업요건이 강화된 경우에는 2010학년도 입학자부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2010년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2010년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2011년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

② (별표 1) 졸업최저이수학점표는 2010학년도 후기(2011년 8월) 졸업예정자부터 전 학년에 소급하여 적용하되, 졸업요건이 강화된 경우에는 2011학년도 입학자부터 적용한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2011년 4월 13일부터 시행한다.

②(경과조치) ‘(별표1) 졸업최저이수학점표’의 적용은 2011년 8월 졸업자부터 적용한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2012년 01월 31일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2013년 4월 17일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2013년 12월 5일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2014년 9월 23일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

(별표 1) <개정 2003.3.1, 2003.7.1, 2004.3.1, 2004.4.15, 2005.3.1, 2007.3.1, 2008.3.1, 2009.3.1, 2010.3.1, 2011.3.1, 2011.4.13, 2012.3.1., 2013.3.1., 2014.3.1., [2015.3.1](#)>

졸업최저이수학점표

학부(과)		졸업최저 이수학점	교양최저 이수학점	전공최저이수학점			비 고
				복수전공 이수자	부전공 이수자	계	
관광경영학과		130	30	42	50	60	
호텔경영학과		130	30	42	50	60	
외식·조리 학부	외식조리	130	30	42	50	60	
	외식산업	130	30	42	50	60	
	푸드스타일링	130	30	42	50	60	
항공운항서비스학과		130	30	42	50	60	
문화재학과		130	30	42	50	60	
실용음악공연학과		130	30	42	50	60	
시각예술디자인학과		130	30	42	50	60	
사회복지행정학과		130	30	42	50	60	
간호학과		130	30	-	50	60	
보건의료관광학과		130	30	42	50	60	
동물·자연보호학과		130	30	42	50	60	
환경에너지학과		130	30	42	50	60	
군정보서관학과		130	30	42	50	60	
신재생에너지학과		130	30	42	50	60	
특수체육교육학과		130	30	42	50	60	
태권도·운동처방학과		130	30	42	50	60	
방재안전학과		130	30	42	50	60	
연계 전공	문화관광정보학전공, 예술정보매체학전공, 스포츠산업경영학전공, 호텔회계정보학전공, 관광홍보학전공, 미국학전공, 일본학전공, 리조트개발설계전공, 도시환경설계전공, 문화콘텐츠산업학전공, 영미문화관광학전공, 일본문화관광학전공, 푸드코디네이터전공, 중국비즈니스학전공, 에너지융복합서비스학전공			36			
<p>◆ 2002학년도 입학자부터 사회봉사 또는 글로벌리더십인증 1학점은 반드시 이수하여야 함 (편입학생은 별도로 이수할 필요 없음)</p>							

수업관리에 관한 규정

제1장 총 칙

제1조(목적) 본 규정은 수업관리에 관한 사항에 대해 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 수업관리 업무는 다른 규정에 정한 사항이 없으면 본 규정에 의한다.

제3조(의견수렴) 본 규정의 개정시에는 학교 홈페이지에 7일간 공고하여 구성원의 의견을 수렴하고 대학평의원회의 자문을 거쳐야 한다.

제2장 수강신청

제4조(수강신청 절차) 학생은 소정의 기간 내에 그 학기 강의시간표를 참고하여 지도교수의 수강지도를 받아 원격전산 시스템 등을 이용하여 수강신청을 하여야 한다.

제5조(신청학점) ①매 학기 신청기준학점은 18학점으로 한다.

②제1항의 규정에도 불구하고 직전학기에 18학점 이상 이수하고 평점평균이 4.00이상이며 F 등급이 없는 자는 21학점까지 수강신청 할 수 있다.

③주야간 상호수강은 제한하지 아니한다.

④졸업학기에는 6학점 이상을 신청함을 원칙으로 한다.

⑤시간제등록학생은 9학점을 초과하여 신청할 수 없다.

⑥인턴학습을 신청한 자는 원격강좌, 기이수한 단기인턴학습 과목 또는 야간 개설강좌에 한하여 3학점 이내로 추가 신청할 수 있다.

제6조(수강과목 변경) 수강신청기간 종료 후에는 수강신청 변경을 원칙적으로 할 수 없으나, 신청 과목이 강의시간의 변경으로 다른 과목과 중복되거나 폐강 등의 사유로 수강이 불가능할 때에는 소정의 기간 내에 변경신청을 하여야 한다.

제7조(수강신청의 제한) ①특별한 사유 없이 취득기준 학점을 초과하여 수강신청 하였을 경우에는 일반선택, 자유교양, 전공, 기초교양과목 순으로 삭제한다.

②강의시간표의 시간이 중복되는 과목을 수강신청 할 수 없다.

제8조(수강신청의 효력) ①수강신청하지 않은 교과목을 이수하였을 경우 그 성적은 무효로 한다.

②교과목이 분반되어 개설된 경우 지정된 분반에서 수강하여야 하며 임의로 다른 강좌에서 수강하였을 경우에는 그 성적은 무효로 한다.

③수강 신청한 과목은 학기 중에 포기할 수 없다.

④재학 중 등록을 필하고 수강신청을 하지 않았을 경우에는 신청학점 및 취득학점을 0점으로 처리한다.

제9조(폐강) ①폐강기준은 다음 각 호와 같다.

1. 교양과목 : 20명 미만 (야간에 개설할 경우 5명 미만)

2. 전공과목 : 10명 미만(해당 학년의 재학생이 10명 미만 또는 야간은 5명 미만)

②전항의 규정에도 불구하고 기초교양 과목과 외국어전용강의과목 등 총장이 특별히 인정하는 경우에는 예외로 할 수 있다.

제3장 강의

제10조(강의계획서) ①교과목 담당교수는 강의방법, 평가방법 및 강의진행 등이 명시된 강의계획서를 매학기 원격전산시스템에 접속하여 등록하여야 한다.

②2인 이상의 교수가 담당하는 동일 교과목의 강의계획서는 공동으로 작성함을 원칙으로 한다.

③강의계획서는 강의 시작 전에 학생들에게 배부하고 강의 시 이에 따라 강의함을 원칙으로 한다.

④학업성적에서 출석성적은 20%를 반영하여야 하며, 이를 강의계획서에 포함하여야 한다.

제11조(강의시간표 변경) 확정된 강의시간 및 강의실은 변경할 수 없다. 다만, 부득이한 사유로 변경하고자 할 때에는 변경신청서를 학사지원팀에 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.

제12조(교재선택) ①교재의 선택은 담당교수가 선택하되 소속 학부(과)장과 협의하여야 한다.

②2인 이상의 교수가 담당하는 교과목은 담당교수 전원이 협의하여 결정하되 소속 학부(과)장과 협의하여야 한다.

제13조(강의) ①강의는 강의계획서에 따라 강의함을 원칙으로 한다.

②강의실의 사정이나 실험·실습·실기과목 등인 경우에는 총장의 승인을 얻어 교양 및 전공과목별 분반기준을 설정하여 분반 강의를 할 수 있다.

③학습의 효과를 극대화하기 위하여 현장 수업이 필요할 경우에는 현장수업 신청서를 학사지원팀에 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.

④총장이 필요하다고 인정하는 경우에는 공개강의를 하여야 한다.

⑤해당 강의담당자와 협의하여 강의동영상자료를 공개할 수 있다.

제14조(특별강의) 학부(과)장은 산업체 및 학계의 인사를 초청하여 교양 또는 전문학술의 특별강의를 하고자 할 때에는 강의 7일전에 특별강의 신청서를 학사지원팀에 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.

제4장 수업시간

제15조(수업일수) ①수업일수는 매 학년 30주(매 학기 15주)이상으로 한다.

②천재지변, 그 밖에 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 제1항에 따른 수업일수를 총당할 수 없을 때에는 고등교육법 시행령 제11조(수업일수) 제2항에 따라 매학년도 2주의 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있다.

제16조(수업시간) ①수업시간의 단위는 75분으로 한다.

②수업시간은 주중 균형 있게 분산·편성하여 운영한다.

③실험·실습·연습 및 실기, 교직 등의 특수한 교과목 또는 총장이 승인한 경우는 예외로 할 수 있다.

제5장 출결관리

제17조(출석) ①교과목 담당교수는 매 시간마다 학생의 출석을 점검하고 출석부에 기재하여야 한다. 1 출석단위는 1교시를 의미한다.

점 수	출석단위	점 수	출석단위
20	30	14	24
19	29	13	23
18	28	12	22
17	27	11	21
16	26	10	20
15	25	실격	19이하

②학생 출결상황을 매 학기말에 집계하여 총수업시간의 3분의 2에 미달될 때에는 출석미달로 하고 해당 교과목 성적을 “F”로 처리한다.

③지각과 조퇴 2회는 결석 1회로 계상한다.

④교과목 담당교수는 출석부를 지정기한 내에 학사지원팀에 제출하여야 하며, 학사지원팀에서는 이를 확인하고 해당학기 종료일로부터 5년간 보관하여야 한다.

⑤유고결석의 경우 본 규정 제19조(유고결석)에 따른 사유에 한하여 인정한다.

⑥엄정한 출결관리를 위해 교무처장은 해당 단과대학 소속 강의담당자의 출결관리 현황을 점검하여야 한다.

제18조(부정출석 방지) ①부정출석을 방지하기 위해 호명 시 학생얼굴을 반드시 확인하고 출석부에 기재한다.

②대리출석 적발 시에는 해당 수업시간을 결석처리하고, 대리출석 해당학생들에 대해 반성문을 제출하게 한다.

③동일학생이 2회 이상 대리출석 적발 시에는 해당 교과목을 낙제로 처리한다.

제19조(유고결석) ①다음 각 호의 사유로 결석한 경우 출석인정신청서와 증빙서류를 교과목 담당교수에게 제출하여 그 기간을 유고결석으로 인정받을 수 있다.

인정사유	인정기간	증빙서류
조·부모(외가, 처가 포함), 배우자, 자녀의 사망	사망당일을 포함한 7일 이내(토, 일, 공휴일 포함)	동(면)장 확인서 또는 사망진단서 또는 가족관계 확인서류
징병 검사	검사 전날부터 검사 다음날까지	징병검사 통지서 사본
본인 입원	질병, 사고로 인한 입원(5주 이내에서 인정, 학기별 1회만 인정)	종합병원에서 발행한 입원확인서
본교에서 파견하는 국내 또는 국외여행(연수)	여행(연수)기간	본교 해당부서에서 발행하는 여행(연수)확인서
군 입대 및 귀향 조치자	입영 전일부터 귀향 다음날까지(다만, 2주이내만 인정)	입영통지서 및 귀향조치사유서 사본
여학생 생리공결제	매월 1회(학기별 4회 제한)	신청서 및 담당 교수 확인
예비군훈련	훈련기간	훈련통지서 및 교육훈련 참석확인서
사범대학, 교직과정 설치학과의 교육실습 및 교과목에 의한 현장실습	교육실습 및 현장실습기간	교육실습 및 현장실습 확인서

②출석인정 신청은 교과목 담당교수에게 사유 발생일로부터 7일 이내에 신청하여야 하며, 기말고사 이전까지만 신청이 가능하다.

③시험기간은 시험불응신고서를 제출하여야 한다.

④여학생 생리공결제 및 예비군훈련으로 인한 결석은 시험기간에는 인정하지 않는다.

제20조(강의평가) 총장은 매학기 다음과 같이 강의평가를 실시한다.

1. 강의평가는 매학기 말에 온라인으로 실시하며 문항은 총장이 따로 정한다.
2. 대상과목은 개설된 전 과목으로 하되 팀티칭 교과목, 인턴(현장실습) 교과목, 기타 총장이 인정한 과목은 제외할 수 있다.
3. 강의평가 실시 대상학생은 당해 교과목을 수강하는 학생으로 하며 미실시 학생에게는 해당 학기 성적조치를 제한할 수 있다.
4. 강의평가 결과는 공개를 원칙으로 하며 공개범위와 방법, 결과에 따른 상벌 등은 총장이 따로 정한다.

제6장 휴 · 보강

제21조(휴·결강) ①휴강 및 결강을 불허함을 원칙으로 한다.

②교과목 담당교수가 사전 연락 없이 수업시간 15분후까지 출강하지 않으면 그 교과목 시간은 결강으로 한다.

제22조(보강) ①휴강, 출장 등 기타의 사유로 결강이 있을 때에는 반드시 보강계획서를 작성하여 학사지원팀에 제출하여 총장의 승인을 받아야 하며, 이에 의하여 보강을 실시하여야 한다.

②사전승인 없이 휴강 또는 결강하였을 때에는 총장은 즉시 보강을 명할 수 있다.③보강은 보강계획서를 사전에 수강학생들에게 충분히 안내하여야 하며, 보강결과보고서를 1주일 이내

에 교무처장에게 제출하여야 한다.

④보강은 기말고사 직전 일까지 실시하여야 한다.

제23조(사전보강) 행사, 실습, 기타 사정으로 휴강이 있을 것으로 예견되는 경우에는 총장의 승인을 받아 사전 수업, 토요수업 등 사전보강을 실시할 수 있다.

제7장 제 재

제24조(제재) ①학점 당 이수시간을 미준수한 교원에 대해서는 업적평가에 반영하여 감점한다.

②휴강 및 결강 후 보강을 미실시한 교원에 대해서는 업적평가에 반영하여 감점한다.

부 칙

이 규정은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

학생평가에 관한 규정

제1장 총 칙

제1조(목적) 본 규정은 학업성적 평가방법에 관한 사항에 대해 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 학생평가 업무는 다른 규정에 정한 사항이 없으면 본 규정에 의한다.

제3조(의견수렴) 본 규정의 개정시에는 학교 홈페이지에 7일간 공고하여 구성원의 의견을 수렴하고 대학평의원회의 자문을 거쳐야 한다.

제2장 성 적

제4조(성적 반영비율) 정기시험, 수시시험 등을 80% 반영하고 출석성적을 20% 반영한다.

제5조(성적평가 기준) ① 성적평가는 상대평가를 원칙으로 하되 그 범위를 다음과 같이 한다.

등 급	A	B	C	D-F	비 고
비 율	20% 이내	40% 이내	50% 이내	30% 이내	

② 제1항의 규정에도 불구하고 시간제등록생, 특수체육교육학과와 전공과목, 교직과목, 외국어 전용강의과목, 수강생이 10명 미만인 과목은 평균점수가 85점 미만(A등급은 20%이내)이 되도록 평가할 수 있으며, 수강생이 5명 미만인 과목, 간호학과 통합·임상실습과목, 교직과목의 학교현장실습 및 교육봉사활동과목, 인턴학습 관련 과목, 해외학기제 관련과목, 캡스톤 디자인 과목은 절대평가 할 수 있다.

③ 교양교과목 중 기초교양인 세계화영어, 글로벌영어회화 강좌 중 수준별 강좌의 성적평가비율은 다음과 같이 적용한다.

1. 초급 : 상대평가
2. 중급 : 평균점수 85점미만 상대평가
3. 고급 : 절대평가

④ 2인 이상의 교수가 담당하는 동일 교과목의 성적평가는 담당교수 전원이 협의하여 일정기준에 의하여 평가하여야 한다.

⑤ 운동부의 체육특기자에 대한 성적평가방법은 총장이 따로 정한다.

제6조(군입대자의 성적) 수업일수 3분의 2를 경과한 후 입대휴학한 학생에 한하여 중간시험 성적을 학기말 성적으로 대체하거나 수시시험 등으로 성적을 인정할 수 있다.

제7조(자퇴자의 성적) 해당학기 등록을 하고 수업일수 3분의 2 이상 출석한 학생이 지퇴할 경우, 등록금 환불금액이 소멸되는 개강 90일을 초과할 경우에는 성적을 인정 할 수 있다.

제8조(성적공시 및 제출) ① 교과목 담당교수는 중간시험 종료 후 10일 이내에 성적 평가결과를 개별적으로 알려주어야 한다.

② 교과목 담당교수는 학기말시험 종료 후 소정의 기간 이내에 성적평가 결과를 공시하여야 한다.

- ③성적에 이의가 있는 학생은 성적공시 기간 내에 교과목 담당교수에게 이의신청하여야 한다.
- ④이의신청을 받은 교수는 학생의 이의를 확인하여 성적을 확정된 후 소정의 기간 내에 성적 평가표를 학사지원팀에 제출하여야 한다.
- ⑤과제보고서, 실험실습보고서, 시험답안지 등 성적평가 자료는 교과목 담당교수가 1년간 보관하여야 한다.

제9조(성적정정) ①제출된 성적은 정정할 수 없다. 다만, 채점과정에서 오기, 누락 등 학생의 잘못이 아닌 사유로 성적을 정정할 경우 교과목 담당교수가 증빙자료를 첨부한 성적정정원을 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다.

②전항의 규정에 의하여 정정된 성적은 이미 완료된 장학생 사정 등에는 반영할 수 없다.

제10조(학점의 인정) 제출된 성적이 제규정에 합당하다고 인정된 때에는 그 학점을 인정한다. 다만, 성적부여가 엄정하지 못하다고 결정된 교과목의 경우 총장은 담당교수에게 다시 성적을 산정하도록 명할 수 있다.

제11조(성적의 취소) 다음 각 호의 1에 해당하는 자의 성적은 취소한다.

1. 시험 부정행위자의 당해 과목 성적
2. 수강신청을 하지 않은 과목
3. 수강신청 허용 학점을 초과한 학점
4. 기타 부당한 방법으로 취득한 성적

제12조(성적의 포기) ①이미 취득한 과목의 성적을 포기할 수 있다.

②성적을 포기하고자 하는 자는 성적이 확정된 후 소정의 기간 내에 성적포기원을 학사지원팀에 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다. 다만 그 대상자는 6학기이상 이수한 자로 하는 것을 원칙으로 한다.

③포기한 성적도 장학사정 등에는 반영된다.

④이 조항은 2015년도 4월 1일부터 폐지한다.

제13조(성적의 등급 및 평점) 학업성적의 등급, 평점, 실점수는 다음과 같이 분류한다. 다만, F등급의 경우 실점평균 등의 계산 시에는 59로 처리한다.

등 급	평 점	실 점 수	비 고
A+	4.50	100 ~ 95	급 제
Ao	4.00	94 ~ 90	급 제
B+	3.50	89 ~ 85	급 제
Bo	3.00	84 ~ 80	급 제
C+	2.50	79 ~ 75	급 제
Co	2.00	74 ~ 70	급 제
D+	1.50	69 ~ 65	급 제
Do	1.00	64 ~ 60	급 제
F	0	59 이하	낙 제
S	0	70 이상	합 격
U	0	69 이하	불합격

제14조(평균평점) 매 학기 평균평점의 산출은 수강신청 교과목별 평점에 학점수를 곱한 합계를 수강신청 총학점수로 나누어 소수점 이하 셋째 자리에서 반올림한 수치를 당해 학기의 평균평점으로 한다.

제15조(성적관리) ①매 학기 성적은 전산으로 입력하고 취득학점과 평균평점 등을 산출케 한다.

②“F”처리된 과목은 평균평점 산출에 반영한다. 다만, 2014학년도 이전 졸업자는 당해 과목을 제외하고 평균평점을 재 산출한다.

제3장 재수강

제16조(재수강 허용) ①학업성적을 향상시키기 위하여 이미 이수한 과목을 재수강할 수 있다.

②재수강하여 학점을 취득하였을 경우에는 그 중 성적이 우수한 과목을 인정한다.

③2014학년도 이전 입학자는 성적등급 ‘C+’이하인 교과목만 재수강을 허용한다.

④2015학년도 이후 입학자는 성적등급 ‘F’와 ‘U’인 교과목만 재수강을 허용한다.

제17조(재수강 신청요건) ①기본적으로 교과내용 및 교과목명이 동일하여야 함을 원칙으로 한다.

②교과내용은 동일하나 교과목명만 일부 변경된 경우에는 개설 학부(과)장이 지정하여 요청하는 경우 교무처장의 승인을 얻어 재수강을 처리할 수 있다.

③폐강 처리된 과목은 재수강 할 수 없다.

제18조(재수강 취득학점) 재수강한 과목의 성적등급은 ‘B+’를 넘을 수 없으며, 동일교과목의 재수강 횟수는 2회로 한다. 다만, 졸업 시 필수적으로 요구되는 과목은 횟수에 제한을 두지 않는다.

제19조(재수강 성적표기) ①재수강하여 취득한 성적과 그 전에 취득한 성적을 비교하여 높은 성적을 평균평점에 반영하고, 수강 과목은 모두 성적증명서에 표기한다.

②낮은 성적이어서 평균평점에 반영되지 못한 교과목은 ‘R(Retake)’로 표기하며, 2016년 3월 1일부터 시행한다.

제4장 학사경고

제20조(학사경고) ①재학 중 매학기 성적의 평균평점이 1.50미만인 자, 3교과목 이상 또는 9학점 이상의 성적등급이 ‘F’와 ‘U’인 자에게는 학사경고하고 본인과 보호자 및 학부(과)장에게 통보한다.

②수업년한을 초과하여 등록한 학생 및 시간제등록학생은 본 규정을 적용하지 아니한다.

제21조(제적처분) 재학 중 연속 4회 또는 통산 5회의 학사경고를 받은 자는 제적한다. 다만, 졸업하는 학기(8학기 또는 10학기)에 해당한 경우에는 예외로 한다.

제22조(특별지도) ①학사경고를 받은 학생은 지도교수와 면담을 해야 하고, 지도교수에게 학업증진 서약서를 제출하여야 한다.

②학사경고를 받은 학생에 대하여는 다음 학기의 수강학점을 3학점까지, 연속하여 2회 이상 학사경고를 받은 학생에 대하여는 6학점까지 제한할 수 있다. 다만 2015학년도 1학기 성적부터 반영한다.

제5장 제 재

제23조(제재) ①성적부여가 엄정하지 못한 교원에 대해서는 진상조사위원회의 조사를 거쳐 일반적인 징계절차에 의거하여 처리한다.

②이중성적표 발행과 관련된 교직원에 대해서는 교육관계법령과 정관의 징계에 관한 규정을 준용한다.

부 칙

이 규정은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

학사 안내

1. 등록

가. 학생은 매 학기 소정기일 내에 지정된 장소에서 등록절차를 마쳐야 한다.

나. 8학기를 등록하고 소정의 졸업학점에 미달되는 자와 졸업연기를 신청한 자 및 시간제 등록생은 학점단위등록을 하며, 이 경우에는 다음 각호에 따라 등록금을 납부하여야 한다.

1. 1학점부터 3학점까지 납부하지 아니함. 다만, 시간제등록생은 해당 학기 수업료의 6분의 1 해당액
2. 4학점부터 6학점까지 해당 학기 수업료의 3분의 1 해당액
3. 7학점부터 9학점까지 해당 학기 수업료의 2분의 1 해당액
4. 10학점 이상은 해당학기 수업료 전액

다. 총장이 인정하는 장애학생에 대하여는 수업년한이 경과되지 아니한 경우에도 학점등록을 허가할 수 있다.

라. 일반휴학자의 등록

- 1) 등록 휴학자는 복학학기의 등록금 전액을 납부하여야 한다.
- 2) 등록금 납부하고 휴학한 자의 이미 납부한 등록금은 다음과 같이 복학학기의 등록금으로 대체 인정한다.

가) 총수업일수의 4분의 1을 경과하기 전에 휴학한자에 대하여는 복학학기 등록금 전액으로 인정한다.

나) 총수업일수의 4분의 1을 경과한 날로부터 총수업일수의 2분의 1을 경과하기 전에 휴학한 자에 대하여는 복학학기 등록금의 2분의 1해당액을 대체 인정한다.

다) 총수업일수의 2분의 1을 경과한 후에 휴학한 자에 대하여는 복학학기 등록금 전액을 납부하여야 한다.

라) 제5조1항에 의거 총수업일수 3분의 2 이전에 질병으로 인하여 휴학을 할 경우에는 복학학기 등록금 전액을 인정한다.

마. 입대휴학자의 등록

- 1) 미등록 휴학자는 복학학기의 등록금 전액을 납부하여야 한다.
- 2) 등록금을 납부하고 휴학한 자의 이미 납부한 등록금은 복학학기의 등록금으로 전액을 인정한다.
- 3) 등록금을 납부하고 수업일수 3분의 2가 경과되기 전에 휴학하여 당해학기 성적을 취득하지 못한 자는 복학학기의 등록금을 면제한다.
- 4) 당해학기 내에 일반휴학을 하고 입대휴학으로 변경할 경우와 총수업일수의 4분의 1을 경과하기 전에 일반휴학을 하고 휴학기간 내에 입대휴학으로 변경할 경우에는 납부한 등록금은 복학학기 등록금으로 대체 인정한다.
- 5) 총수업일수의 4분의 1을 경과한 후 일반휴학을 하고 다음 학기에 입대휴학으로 변경할 경우에는 일반휴학자의 복학학기 대체 등록금과 동일하게 인정한다.

2. 수업/재학년한

- 가. 본 대학교의 수업년한은 4년으로 한다.
- 나. 6학기 이상 등록하고 총 평균평점이 4.30이상인자로서 소정의 과정을 조기에 이수한 자는 조기졸업을 할 수 있다.
- 다. 편입생 및 재입학생은 조기졸업 대상에서 제외된다.

3. 휴학/복학

- 가. 일반휴학은 가정사정, 질병, 사고, 천재지변 및 기타 부득이한 사유 등으로 인하여 당해 학기 수업일수의 4분의1 이상을 수업할 수 없는 자의 휴학을 말한다.
- 나. 입대휴학은 입영통지서 또는 교육소집통지서를 받고 군에 입대하는 자 또는 일반휴학 중인 자로서 입대휴학으로 변경한 자의 휴학을 말한다.
- 다. 일반휴학의 신청기간은 매 학기 초 수업일수의 4분의 1이내에 함을 원칙으로다. 다만, 장기간 치료를 요하는 질병(종합병원장이 발행한 4주 이상의 치료를 요하는 진단서 첨부), 사고 및 천재지변을 사유로 인한 휴학은 예외로 한다.
- 라. 휴학을 원하는 자는 휴학원서를 학생지원팀에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.
- 마. 재학중 휴학은 5회에 한하며, 1회의 휴학기간은 두 학기를 초과할 수 없다. 다만, 군 입대휴학은 예외로 한다.
- 바. 계속하여 휴학을 원하는 자는 매학기 소정기간에 휴학연기원서를 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. 단, 휴학연기 1회는 휴학 1회로 한다.
- 사. 입대휴학을 하고자 하는 자는 입대일 1주일 전까지 휴학원서와 입영통지서 또는 교육소집통지서 사본을 학생지원팀에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.
- 아. 일반휴학 중에 입대휴학의 사유가 발생한 경우에는 입대휴학의 절차를 밟아야 한다.
- 자. 입대휴학의 기간은 3년 이내로 하는것을 원칙으로 하며, 군복무기간이 이를 초과할 경우 2년 이내에서 군휴학을 연장할 수 있다.
- 차. 입영 후 귀가조치 되었을 때는 귀가조치 후 1주일 이내에 학생종합서비스센터에 신고하여 필요한 조치를 취하여야 한다.
- 카. 휴학기간이 만료되어 복학하고자 하는 자는 매 학기 소정 기간 내에 복학 원서를 학생지원팀에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.
- 타. 군 복무중인 자가 수업일수 3분의 2 이상을 충족할 수 있을 때에는 위 기간에 불구하고 복학을 허가할 수 있다.

4. 퇴학/제적

- 가. 퇴학하고자 하는 자는 지도교수와 학과장의 상담 후 보증인이 연서한 자퇴원서를 학생지원팀에 제출하고 교무처, 학생처, 취업능력개발원 등과의 면담을 통한 14일간의 숙려기간을 거쳐 총장의 허가를 받아야 한다. 다만, 특별한 경우 학과장과 부서장의 협의 후 숙려기간을 조정할 수 있다.
- 나. 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 제적한다.

- 1) 휴학기간 만료 후 수업일수 4분의 1이내에 복학하지 아니한 자
- 2) 소정기한 내에 등록하지 아니한 자
- 3) 재학 중 연속 4회 또는 통산 5회의 학사경고를 받은 자
- 4) 이중 학적을 가진 자

5. 전부(과) 및 전공변경

- 가. 전부(과)극 희망하는 자는 재학 중 취득한 학점의 평균이 2.50이상이어야 한다.
- 나. 체육특기자전형으로 입학한 자는 전부(과)는 할 수 없다.
- 다. 주·야간 학부(과)간 전부(과)는 여석(모집단위별 입학정원 - 재적생수)범위 이내에서 허가할 수 있다.
- 라. 전부(과)는 제2학년초 또는 제3학년초 3주 이내에 실시하되, 1회에 한하여 허가함을 원칙으로 한다.
- 마. 전공변경은 학기초 3주 이내에 실시하되 1회에 한함을 원칙으로 한다.
- 바. 전부(과)를 희망하는 자는 학년초 10일 이내 지원서에 전·출입 학부(과)장을 경유하여 학사지원팀에 제출하여 적격 여부를 심사한 후 총장의 허가를 받아야 한다.
- 사. 전공변경을 희망하는 자는 전공변경원서를 전출·입 전공주임교수 및 학부장을 경유하여 학사지원팀에 제출해야 한다.
- 아. 전부(과) 전의 취득학점은 일반선택 또는 교양학점으로 인정한다. 다만, 기 취득한 전입 학부(과)의 전공과목은 이를 이수한 것으로 한다.
- 자. 전부(과)를 허가받은 자는 전입학부(과)의 교과과정에 따라 이수하여야 한다.
- 차. 특수체육교육학과 및 간호학과는 타 학부(과)와 상호 전부(과)를 할 수 없다.

6. 재입학

- 가. 재입학은 총 정원의 결원이 있는 경우 1회에 한하여 허가할 수 있다. 단, 징계 제적된 자는 재입학을 제한할 수 있다.
- 나. 재입학은 제적 전 재적하였던 학부(과)의 동일 학년 이하에 한하여 허가하되, 제적된 날로부터 1학기 이상 경과한 자 중 학업이수능력 등을 고려하여 소속 학부(과)장의 제청에 의하여 총장이 허가 한다.
- 다. 재입학을 원하는 자는 매 학기초 10일 이내의 소정기간에 보증인이 연서한 재입학원서를 지도 교수에게 제출하여야 한다.
- 라. 교수는 면담 후 학업이수능력 및 수업태도 등을 고려한 소견내용과 재입학원서를 학부(과)장에게 제출하고, 학부(과)장은 그 사유가 인정되면 제청서를 첨부하여 학사지원팀에 제출, 총장의 허가를 받아야 한다.
- 마. 재학시 기 취득한 학점은 인정하되, 재입학이후에 개설되는 교육과정을 이수하고 졸업에 필요한 학점을 취득하여야 한다. 단, 졸업요건 등은 신(편)입학 년도를 기준으로 적용한다.
- 바. 재입학허가를 받은 자는 소정의 기일 내에 재입학금과 수업료를 납부하여야 한다
- 사. 재입학 신청인원이 모집단위별 여석을 초과할 경우에는 등록횟수가 많은 자, 취득학점이 많은 자, 통산평균평점이 높은 자 순으로 선발한다.

7. 교과과정

- 가. 학년·학기별 교과목의 이수능 교육과정표에 의한다.
- 나. 이수의 단위는 학점으로 하고, 1학기당 15시간 이상의 강의를 1학점으로 하되, 총장이 지정하는 교과목은 30시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.
- 다. 장기인턴학습을 이수한 자는 18학점을 인정하며, 최대 2학기 36학점까지 이수할 수 있다.
- 라. 교양과목을 이수하기 위해서는 기초교양, 자유교양 등 구분별로 이수하여 별표1의 교양 최저 이수학점 이상을 취득하여야 한다.
- 마. 전공을 이수한 것으로 인정받기 위해서는 별표1의 전공최저이수학점 이상을 취득하여야 한다.
- 바. 타 학부(과)에 개설된 전공과목을 이수하면 일반선택과목으로 구분한다.
- 사. 복수전공 또는 부전공을 이수하고자 하는 자는 관련 이수 규정에 따라 이수하여야 한다.

8. 수강신청

- 가. 학생은 소정의 기간 내에 그 학기 강의시간표를 참고하여 지도교수의 수강지도를 받아 원격전산 시스템 등을 이용하여 수강신청을 하여야 한다.
- 나. 학기당 취득기준학점은 18학점으로 한다.
- 다. 직전학기에 15학점 이상 이수하고 평점평균이 4.0이상이며 F등급이 없는 자 21학점까지 수강신청 할 수 있다.
- 라. 주·야간 상호수강은 제한하지 아니하며, 졸업학기에는 6학점 이상 신청하여야 하며, 시간제등록생은 9학점을 초과하여 신청할 수 없다.
- 마. 장기인턴학습을 신청한 자중 21학점까지 신청이 가능한 학생의 경우에는 원격강좌 또는 기이수한 단기인턴학습에 한하여 3학점 이내로 추가 신청할 수 있다.
- 바. 수강신청기간 종료 후에는 수강신청 변경을 원칙적으로 할 수 없으나, 신청과목이 강의 시간의 변경으로 다른 과목과 중복되거나 폐강 등의 사유로 수강이 불가능할 때에는 소정의 기간내에 변경신청을 하여야 한다.
- 사. 특별한 사유없이 취득기준 학점을 초과하여 수강신청 하였을 경우에는 일반선택, 자유교양, 전공, 기초교양과목 순으로 삭제한다.
- 아. 강의시간표의 시간이 중복되는 과목을 수강신청 할 수 없다.
- 자. 학기별 15학점(3~4학년은 12학점)미만 신청자는 당해 학기 성적에 의한 장학생 선발대상에서 제외한다.
- 차. 학업 성적을 향상시키기 위하여 이미 취득한 교과목을 재이수할 수 있으며, 동일 교과목을 재수강하여 성적을 취득하였을 경우에는 그중 성적이 우수한 과목을 인정한다.
- 타. 수강신청하지 않은 교과목을 이수하였을 경우 그 성적은 무효로 한다.
- 파. 수강 신청한 과목은 학기 중에 포기할 수 없으며, 재학 중 등록을 필하고 수강신청을 하지 않았을 경우에는 신청학점 및 취득학점을 0점으로 처리한다.
- 아. 폐강기준은 다음과 같다.
 - 1) 교양과목 : 20명 미만 (야간에 개설할 경우 5명 미만)
 - 2) 전공과목 : 10명 미만(해당 학년의 재학생이 10명 미만 또는 야간은 5명 미만)

- 3) 단, 기초교양 과목과 외국어전용강의과목 등 총장이 특별히 인정하는 경우에는 예외로 할 수 있다.

9. 시험관리

가. 시험의 종류는 다음과 같이 구분한다.

- 1) 정기시험
 - 가) 중간시험 : 매 학기 중간에 수업한 교과목의 이수 정도를 평가하는 시험
 - 나) 학기말시험 : 매 학기말에 수업한 교과목의 이수 정도를 평가하는 시험
 - 2) 수시시험 : 정기시험 외에 매 학기 수업이 진행되고 있는 동안에 학습활동을 평가하는 시험으로 과제 학습평가, 세미나평가 등을 포함한다.
 - 3) 추가시험 : 부득이한 사유로 정기시험에 응하지 못한 학생에게 추가로 실시하는 시험
 - 4) 특별시험 : 매 학기 수강신청 전에 특별학점을 인정받기 위하여 실시하는 시험
- 나. 중간시험을 수시시험으로 대치할 수 있다.
- 다. 실기, 실습 등의 학점은 평상시의 평가만으로써 성적을 사정할 수 있다.
- 라. 추가시험에 의한 성적등급은 B+를 초과할 수 없다. 다만, 그 사유가 본인의 책임이 아닐 때에는 그러하지 아니한다.

10. 성적평가

- 가. 정기시험, 수시시험 등을 80% 반영하고 출석성적을 20% 반영한다.
- 나. 성적평가는 상대평가를 원칙으로 하되 그 범위를 다음과 같이 한다.

등 급	A	B	C	D·F	비 고
비 율	20% 이내	40% 이내	50% 이내	30% 이내	

- 다. 나항의 규정에도 불구하고 시간제등록생, 특수체육교육학과 의 전공과목, 교직과목, 외국어전용강의과목, 수강생이 10명 미만인 과목은 평균점수가 85점 미만(A등급은 20%이내)이 되도록 평가할 수 있으며, 수강생이 5명 미만인 과목, 간호학과 통합·임상실습과목, 교직과목의 학교현장실습 및 교육봉사활동과목, 인터넷학습 관련 과목, 해외학기제 관련과목, 캡스톤디자인 과목은 절대평가 할 수 있다.
- 라. 교양과목 중 기초교양인 세계화영어, 글로벌영어회화 강좌중 수준별 성적평가비율은 다음과 같이 적용한다.
 - 1)초급 : 상대평가
 - 2)중급 : 평균점수 85점 미만 평가
 - 3)고급 : 절대평가
- 마. 2인 이상의 교수가 담당하는 동일 교과목의 성적평가는 담당교수는 전원이 협의하여 일정기준에 의하여 평가하여야 한다.
- 바. 운동부의 체육특기자에 대한 성적평가방법은 총장이 따로 정한다.
- 사. 수업일수 3분의 2를 경과한 후 입대휴학한 학생에 한하여 중간시험 성적을 학기말 성적으로 대체하거나 수시시험 등으로 성적을 인정할 수 있다. 해당학기 등록을 하고 수업일수 3분의 2이상 출석한 학생이 자퇴할 경우, 등록금 환불금액이 수멸되는 개강 90일을 초과할 경우에는 성적을 인정할 수 있다.

- 아. 교과목 담당교수는 학기말시험 종료 후 소정의 기간 이내에 성적평가 결과를 공시하여야 한다. 교과목 담당교수는 중간시험 종료후 10일 이내에 성적평가 결과를 개별적으로 알려주어야 한다.
- 자. 성적에 이의가 있는 학생은 성적공시 기간 내에 교과목 담당교수에게 이의신청하여야 하며, 이의신청을 받은 교수는 학생의 이의를 확인하여 성적을 확정된 후 공시기간 종료일로부터 1주일 이내에 성적평가표를 학사지원팀에 제출하여야 한다.
- 차. 과제보고서, 실험실습보고서, 시험답안지 등 성적평가 자료는 교과목 담당교수가 1년간 보관하여야 한다.
- 타. 제출된 성적은 정정할 수 없다. 다만, 채점과정에서 오기, 누락 등 학생의 잘못이 아닌 사유로 성적을 정정할 경우 교과목 담당교수가 증빙자료를 첨부한 성적정정원을 제출하여 총장의 허가를 얻어야 하며, 정정된 성적은 이미 완료된 장학생 사정 등에는 반영할 수 없다.
- 파. 다음에 해당하는 자의 성적은 취소한다.
 - 1) 시험 부정행위자의 당해 과목 성적
 - 2) 수강신청을 하지 않은 과목
 - 3) 수강신청 허용 학점을 초과한 학점
 - 4) 기타 부당한 방법으로 취득한 성적
- 카. 성적의 등급, 평점, 실점수는 다음과 같이 분류한다.

등 급	평 점	실점수	비 고
A+	4.50	100 ~ 95	급 제
Ao	4.00	94 ~ 90	급 제
B+	3.50	89 ~ 85	급 제
Bo	3.00	84 ~ 80	급 제
C+	2.50	79 ~ 75	급 제
Co	2.00	74 ~ 70	급 제
D+	1.50	69 ~ 65	급 제
Do	1.00	64 ~ 60	급 제
F	0	59 이하	낙 제
S	0	70 이상	합 격
U	0	69 이하	불합격

- 하. 매 학기 평균평점의 산출은 수강신청 교과목별 평점에 학점수를 곱한 합계를 수강신청 총학점수로 나누어 소수점 이하 셋째 자리에서 반올림한 수치를 당해 학기의 평균평점으로 한다.

11. 특별학점

- 가. 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 특별학점으로 자유교양 2학점 또는 당해 과목의 학점을 인정한다.
 - 1) 토익 700점, 토플 500점 또는 TEPS 700점 이상 취득한 자는 “영어교과목”, 일본어능력시험 2급 이상 또는 JPT 500점 이상의 자격을 취득한 자는 “일본어교과목”, H.S.K시험 3급 이상 자격을 취득한 자는 “중국어교과목”중 본인의 희망에 따라 자유교양 교과목에서 1과목의 학점을 인정하되, 동일 종류는 1회만 인정한다.

- 2) 본 대학교 외국어교육원에서 2단계(24주) 과정을 이수하고 소정의 시험에 합격한 자는 자유교양으로 2학점을 인정하되, 과목명은 실용영어로 한다.
 - 3) 전문대학이상의 외국대학에서 어학연수를 60시간 이상 이수한 자는 관련 외국어 교과목 중 본인의 희망에 따라 자유교양교과목에서 1과목의 학점을 인정한다.
 - 4) 공인된 자격증을 취득한 자는 관련과목의 학점을 인정하되, 세부사항은 총장이 따로 정한다.
 - 5) 학점인정을 위한 특별시험은 기초교양(영어) 과목과 정보화교양 과목에 한하여 실시하며, 선택한 교과목의 시험에 합격한 자는 당해 과목의 학점을 인정한다.
 - 6) 신입학 예정자를 대상으로 운영하는 예비대학프로그램을 이수하였을 경우 자유교양으로 1학점을 인정하며, 과목명은 대학입문으로 한다.
- 나. 사회봉사활동에 참여하여 소정의 기준에 도달한 자는 특별학점으로 자유교양 2학점까지 인정하되, 시행에 따른 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- 다. 국가 및 지방자치단체의 행정기관과 그 부속기관, 정부투자·출자·출연기관, 비영리공익법인 그리고 기업체, 비영리법인, 사회단체, 연구소 등에서 소정의 연수활동을 이수한 자는 전공 또는 자유교양으로 1학점을 인정하며, 전공 1학점을 인정받고자하는 전공교수회의의 심사를 통과하여야 한다.
- 1) 1월(80시간) 이상 과정을 수료한 자
 - 2) 과목명은 “현장연수”로 하며, 시행에 따른 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- 라. 특별학점은 학기당 신청학점수에서 제외한다.

12. 학사경고

- 가. 재학 중 매학기 성적의 평균평점이 1.50미만인 자, 3교과목 이상 또는 9학점 이상의 성적등급이 ‘F’ 와 ‘U’ 인 자에게는 학사경고하고 본인과 보호자 및 학부(과)장에게 통보한다.
- 나. 수업년한을 초과하여 등록한 학생 및 시간제등록학생은 본 규정을 적용하지 아니한다.
- 다. 재학 중 연속 4회 또는 통산 5회의 학사경고를 받은 자는 제적한다. 다만, 졸업하는 학기(8학기 또는 10학기)에 해당하는 경우에는 예외로 한다.
- 라. 학사경고를 받은 학생은 지도교수와 면담을 해야 하고, 지도교수에게 학업증진서약서를 제출하여야 한다.
- 마. 학사경고를 받은 학생에 대하여는 다음 학기의 수강학점을 3학점까지, 연속하여 2회 이상 학사경고를 받은 학생에 대하여는 6학점까지 제한할 수 있다. 다만 2015학년도 1학기 성적부터 반영한다.

13. 재수강

- 가. 학업성적을 향상시키기 위하여 이미 이수한 과목을 재수강할 수 있다.
- 1) 재수강하여 학점을 취득하였을 경우에는 그 중 성적이 우수한 과목을 인정한다.
 - 2) 2014학년도 이전 입학자는 성적등급 ‘C+’ 이하인 교과목만 재수강을 허용한다.
 - 3) 2015학년도 이후 입학자는 성적등급 ‘F’ 와 ‘U’ 인 교과목만 재수강을 허용한다.
- 나. 기본적으로 교과내용 및 교과목명이 동일하여야 함을 원칙으로 한다.
- 다. 교과내용은 동일하나 교과목명만 일부 변경된 경우에는 개설 학부(과)장이 지정하여 요청하

는 경우 교무처장의 승인을 얻어 재수강을 처리할 수 있다.

- 라. 폐강 처리된 과목은 재수강 할 수 없다.
- 마. 재수강한 과목의 성적등급은 'B+' 를 넘을 수 없으며, 동일교과목의 재수강 횟수는 2회로 한다. 다만, 졸업 시 필수적으로 요구되는 과목은 횟수에 제한을 두지 않는다.
- 바. 재수강하여 취득한 성적과 그 전에 취득한 성적을 비교하여 높은 성적을 평균평점에 반영하고, 수강 과목은 모두 성적증명서에 표기한다.
- 사. 낮은 성적이어서 평균평점에 반영되지 못한 교과목은 'R(Retake)' 로 표기하며, 2016년 3월 1일부터 시행한다.

14. 전공배정

- 가. 2 이상의 전공이 설치된 학부의 전공 배정은 학부의 희망에 따라 1학년말 또는 2학년말에 하되, 전공별 배정인원은 제한하지 아니한다.
- 나. 학부의 재학생은 전공희망원서를 학부장을 경유하여 교무과에 제출한다. 단, 기간내 미제출자는 학부(과)장의 임의로 배정할 수 있다.

15. 복수전공

- 가. 모든 학부(과)의 전공은 복수전공으로 개방한다. 단, 특수체육교육학을 복수전공할 수 있는 자는 교직과정을 이수하는 자에 한한다.
- 나. 복수전공 이수자는 별표1의 전공최저이수학점 이상 이수하여야 한다.
- 다. 복수전공을 위한 수강지도는 복수전공 주임교수(학과장)가 하여야 한다.
- 라. 복수전공 이수자가 중도 포기할 경우 이미 취득한 학점은 부전공 또는 일반선택 학점으로 인정 할 수 있다.
- 바. 복수전공 과목을 이수하고 복수전공을 인정받고자 하는 자는 졸업예정 학기초 소정의 기간 내에 복수전공인정신청서를 교무과에 제출하여야 한다. 단, 연계전공을 복수전공으로 이수하고자 하는 자는 사전에 이수신청서를 제출하여야 한다.
- 사. 복수전공 사정은 복수전공 학부(과)에서 하되 주전공 사정과 동일한 절차에 의한다.
- 아. 복수전공을 이수한 자는 학적부 및 학위증서에 복수전공을 표시하고 학위등록번호를 기재한다.
- 자. 주전공을 이수하지 못한 자는 복수전공을 인정하지 아니한다.

16. 부전공

- 가. 모든 학부(과)의 전공을 부전공할 수 있다. 단, 특수체육교육학을 부전공할 수 있는 자는 교직과정을 이수하는 자에 한한다.
- 나. 부전공이수자는 부전공 학부(과)에서 개설하는 전공과목 중에서 21학점 이상을 취득하여야 한다.
- 다. 부전공이수자가 중도에서 포기할 경우 이미 취득한 부전공학점은 일반선택 학점으로 인정한다.
- 라. 부전공을 위한 수강지도는 부전공 주임교수(학과장)가 하여야 한다.
- 마. 부전공 과목을 이수하고 부전공을 인정받고자 하는 자는 소정기간 내 부전공인정신청서

를 교무과에 제출하여야 한다.

바. 부전공이수의 사정은 부전공 학부(과)에서 하되 주전공 사정과 동일한 절차에 의한다.

사. 부전공을 이수한 자는 학적부 및 학위증서에 부전공을 표시한다.

17. 계절학기

가. 계절학기는 총장이 방학 중에 개설하되, 개강 3주일 전에 개설일자, 개설교과목, 수강요령 등을 공고하여야 한다.

나. 계절학기의 개설과목은 수강인원이 10명 이하일 때는 개설하지 아니할 수 있다.

다. 계절학기의 수강학점은 6학점을 초과할 수 없다.

라. 취득한 성적은 졸업학점에만 포함되고 해당 학기의 평균평점 및 학사경고의 성적 평점에는 산입하지 아니한다.

마. 계절학기를 수강하고자 하는 자는 신청학점에 따라 총장이 정하는 소정의 수강료를 납부하여야 한다.

사. 성적평가는 정규학기 시험 평가기준과 동일하다.

18. 졸업논문

가. 소정의 과정을 이수하고 졸업논문을 제출하여 통과되어야 학위를 받을 수 있다. 다만, 교육과정의 성격상 논문제출이 부적당하다고 인정되는 학부(과)는 총장의 허가를 얻어 실험실습 보고서, 실기발표 및 졸업종합시험 등으로 대체할 수 있다.

나. 졸업논문(실험실습보고서, 실기발표 및 졸업종합시험 포함)의 제출자격은 졸업에 필요한 전과정을 이수하였거나 이수 예정자에 한한다.

다. 졸업논문을 제출하고자 하는 자는 학기초 4주 이내 논문계획서를 학부(과)장에게 제출하여야 한다.

라. 논문계획서는 학부(과)별로 정하여 사용할 수 있으며, 학부(과)장은 당해 전공 전임교수 중에서 졸업논문 지도교수를 졸업학기 초 4주 이내에 배정하고 그 현황을 학사지원팀에 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.

마. 논문지도교수는 논문작성의 전 과정을 지도하여야 하며, 졸업논문의 제출 서식은 학부(과)별로 정하여 사용할 수 있다.

바. 논문은 소정양식에 따라 10월말(후기졸업자는 4월말)까지 지도교수를 경유하여 소속 학부(과)장에게 제출하여야 한다.

사. 학부(과)장은 소속 학부(과) 전임교수 중에서 심사위원 2인(지도교수제외) 이상을 졸업논문 심사위원으로 배정하여 11월말(후기졸업자 5월말)까지 논문심사를 하고 그 사정표를 교무과에 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.

아. 소정의 전과정을 이수하고도 논문심사에 불합격한 자에게는 학위를 수여하지 아니한다. 다만 수료증을 수여할 수 있다.

자. 논문심사에 불합격한 자가 논문을 재제출하여 합격하였을 때에는 졸업을 인정하되 그 시기는 논문 제출 학기의 졸업일로 한다.

차. 논문 등의 심사에서 불합격된 자는 수료 후 2회에 한하여 재제출할 수 있다.

19. 졸업요건

가. 졸업 요건은 다음 각 호와 같다.

- 1) 4년(8학기) 이상 등록을 하여야 한다. 다만, 3학년에 1학기에 편입학한 자는 4학기 이상, 3학년 2학기에 편입학한 자는 3학기 이상 등록을 하여야 한다.
- 2) 졸업학점은 별표1의 졸업최저이수학점 이상 취득하여야 하며, 교육과정 이수구 분에 따라 교양 및 전공최저이수학점 이상 취득하여야 한다. 다만, 4학기 이상을 이수하고 해당 전공 인턴학습을 이수한 자에 대해서는 그 취득학점을 전공최저이수학점에 포함한다.
- 3) 졸업논문(실험실습보고서, 실기발표, 졸업종합시험 등)의 심사에서 합격하여야 한다.
- 4) 학부(과)별 졸업요건을 충족하여야 한다. 단, 학부(과)별 졸업요건은 학부(과)의 의견을 참고하여 총장이 정한다.

나. 본 대학교의 조기졸업 요건은 다음 각 호와 같다.

- 1) 조기졸업을 할 수 있는 자는 6학기 이상 등록하고 총 평균평점이 4.30 이상인 자로서 상기 제1항의 졸업요건을 충족하여야 한다.
- 2) 편입학생 및 재입학생은 조기졸업 대상에서 제외한다.
- 3) 조기졸업을 희망하는 자는 조기졸업 희망학기 개강이전에 조기졸업신청서를 소속 학부(과)장을 경유하여 학사지원팀에 제출하여야 한다.

20. 졸업의 연기

가. 졸업요건을 충족한 자가 복수전공, 교직이수 등을 하고자 졸업연기를 원할 경우에는 소정기간 내에 졸업연기신청서를 교무과에 제출하여 졸업을 연기할 수 있다.

나. 졸업연기는 4회에 한하며, 1회의 연기기간은 한 학기로 한다.

다. 졸업연기를 허가받은 학생의 등록금은 학점등록한다.

21. 제증명서 발급

가. 증명서의 발급대상은 본 대학교 재학생, 졸업생 및 재적한 사실이 있는 자로 한다.

나. 증명서는 다음 각 호와 같이 구분하되, 영문으로도 발급할 수 있다.

- 1) 재학증명서: 본교에 재학중인 자
- 2) 재적증명서: 본교에 재적한 사실이 있는 자
- 3) 수료증명서: 학년별 수료인정 학점을 취득한 자
- 4) 졸업예정증명서: 당해 학기 졸업에 필요한 학점을 신청하고 등록을 필한 자
- 5) 졸업증명서: 본교의 전과정을 마치고 졸업한 자
- 6) 휴학증명서: 휴학중인 자
- 7) 성적증명서
- 8) 입학성적증명서
- 9) 학점이수증명서 : 시간제학생으로 학점을 이수한 자
- 10) 장학금수혜/비수혜증명서: 장학금 수혜 또는 비수혜 사실이 있는 자
- 11) 등록금납입증명서: 본교에 등록금을 납입한 사실이 있는 자

다. 제증명서는 자동발급기로 발급하되, 본인에게 발급하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 본인의 확인이 있을 경우 대리인에게 발급한다.

(별표 1)

졸업최저이수학점표

학부(과)	졸업최저 이수학점	교양최저 이수학점	전공최저이수학점			비 고	
			복수전공 이수자	부전공 이수자	계		
관광경영학과	130	30	42	50	60		
호텔경영학과	130	30	42	50	60		
외식·조리학 부	외식조리	130	30	42	50	60	
	외식산업	130	30	42	50	60	
	푸드스타일링	130	30	42	50	60	
항공운항서비스학과	130	30	42	50	60		
문화재학과	130	30	42	50	60		
실용음악공연학과	130	30	42	50	60		
시각예술디자인학과	130	30	42	50	60		
사회복지행정학과	130	30	42	50	60		
간호학과	130	30	-	50	60		
보건의료관광학과	130	30	42	50	60		
동물·자연보호학과	130	30	42	50	60		
환경에너지학과	130	30	42	50	60		
군정보서관학과	130	30	42	50	60		
신재생에너지학과	130	30	42	50	60		
특수체육교육학과	130	30	42	50	60		
태권도·운동처방학과	130	30	42	50	60		
방재안전학과	130	30	42	50	60		
연 계 전 공	문화관광정보학전공, 예술정보매체학전공, 스포츠산업경영학전공, 호텔회계정보학전공, 관광홍보학전공, 미국학전공, 일본학전공, 리조트개발설계전공, 도시환경설계전공, 문화콘텐츠산업학전공, 영미문화관광학전공, 일본문화관광학전공, 푸드코디네이터전공, 중국비즈니스학전공, 에너지융복합서비스학전공		36				
<p>◆ 2002학년도 입학자부터 사회봉사 또는 글로벌리더십인증 1학점은 반드시 이수하여야 함(편입학생은 별도로 이수할 필요 없음)</p>							

대학생활

- 장학제도 및 학자금 대출 안내
- 학생 상벌 안내
- 학생증 발급 안내
- 사회봉사 활동 안내
- 동아리 활동 안내
- 대학 직장예비군 안내
- 취업 지원 안내
- 학생회 회칙



장학제도 및 학자금 대출 안내

1. 장학제도

본 대학교의 장학제도는 학업성적이 우수하고 품행이 방정하여 타의 모범이 되는 학생들뿐만 아니라 가정 형편이 어려운 학생들에게까지 폭넓게 혜택을 부여하여 면학의욕을 북돋우고 있다. 신입생을 포함한 재학생들에게 지급하는 장학금은 교내장학금과 교외장학금이 있다.

교내장학금으로는 입학성적이 전체수석인 학생에게 4년간 등록금 전액을 면제해 주는 원석장학금을 비롯, 수능성적 우수 입학자에게 등록금 100%, 50%, 30%를 면제해 주며 재학생중 성적우수자 및 가계곤란자에게 지급되는 각종 장학금이 있고 학교발전과 학생자치 활동에 공로가 있는 자에게 주어지는 공로장학금과 봉사장학금, 2인 이상의 가족이 재학 중일 경우 지급되는 가족장학금, 보훈대상자 및 그 자녀에게 지급되는 보훈장학금과 근로학생에게 지급되는 근로장학금, 국가고시 및 공무원시험 합격자에게 지급되는 국가고시장학금, 외국어능력 우수 학생들에게 지급되는 외국어능력우수장학금 등이 있다.

교외장학금으로는 한국장학재단장학금, 농어촌희망재단장학금, 총동창회장학금 등 국내외 많은 장학재단에서 지급하는 장학금이 있다.

가. 신입성장학금

장 학 명	수 혜 자 격	장 학 금 액	지급 기간
원석장학금	수능 3개 영역(언어, 수리, 외국어)이 각 1등급인 자	입학금+수업료 전액 및 연간 도서관 입비 400만원, 본교 대학원 진학시 석사과정(2년) 등록금 전액(재학 중 평균 3.5이상 유지)	4년
수능우수장학금(A)	수능 3개 영역(언어, 수리, 외국어)중 2개 영역이 각 2등급 이내인 자	입학금 전액 + 수업료 전액 (재학 중 평균 3.5이상 유지)	4년
수능우수장학금(B)	수능 3개 영역(언어, 수리, 외국어) 중 2개 영역이 각 3등급 이내인 자	입학금 전액 + 수업료 50% (재학 중 평균 3.5이상 유지)	4년
수능우수장학금(C)	수능 3개 영역(언어, 수리, 외국어) 중 2개 영역이 각 4등급 이내인 자	입학금 전액 + 수업료 30% (재학 중 평균 3.5이상 유지)	2년
내신우수장학금(갑)	본 대학의 학생부 반영방법에 의한 석차등급이 1등급 이내인 자	수업료 전액 (직전학기 평점 3.5이상 유지)	1년
내신우수장학금(을)	본 대학의 학생부 반영방법에 의한 석차등급이 2등급 이내인 자	수업료 50% (직전학기 평점 3.5이상 유지)	1년
동일법인고교장학금	본 대학과 동일 법인에 소속된 고교 출신자	수업료 30%	입학시
가족장학금	가족 3인 이상 당해 학기 등록시 1명	수업료 70%	매학기
	가족 2인 이상 당해 학기 등록시 1명	수업료 50%	

장 학 명	수 혜 자 격	장 학 금 액	지급 기간
보훈장학금	국가유공자 및 그 자녀	수업료 전액	4년
기초생활수급자	국가에서 정하는 기준조건을 충족하는 자	국가에서 지급하는 일정액	입학시
체육우수자장학금	경기실적이 우수한 자 중 선발	수업료 50%	1년
전공우수자장학금	전공관련 전국규모대회 입상자 중 선발	수업료 50%	1년
글로벌장학금	본교 해외프로그램에 참가하는 신입생	학교에서 지급하는 일정액	1회
교육기회장려장학금	재교육의 기회를 받고자 입학한 자(만30세 이상) 대학입학의 시기를 놓친 만학도로 입학한 자(만30세 이상)	입학금 50% + 수업료 100% (직전학기 평점 3.0이상 유지)	4년 (50%↑)
다문화장학금	다문화가정의 본인 및 자녀	입학금 50% + 수업료 100% (직전학기 평점 3.0이상 유지)	4년 (50%↑)
외부기관MOU장학금	본교와 MOU를 체결한 기관에 소속된 본인 및 자녀	입학금 50% + 수업료 100% (직전학기 평점 3.0이상 유지)	4년 (50%↑)

※ 장학혜택이 중복될 경우 상위 1개의 장학금만 적용한다.(단, 기초생활수급자장학금 제외)

※ 재학중 장학금의 세부기준은 본 대학교 장학금규정에 따른다.

나. 교내장학금

원석장학금, 총장장학금(특)(갑)(을)(병), 면학장학금, 공로장학금(특)(갑)(을)(병), 모범장학금(갑)(을), 직계자녀장학금(갑)(을), 봉사장학금(특)(갑1)(갑2)(을)(병)(정), 국가고시장학금, 보훈장학금, 근로장학금, 가족장학금(갑)(을), 외국어능력우수장학금, 기초생활수급자장학금(A)(B)(C), 특성화장학금(1)(2), 근로장학금, 홍보대사장학금, 특별장학금, 인재육성복지장학금, 글로벌장학금, 국제인재양성장학금, 문화탐방장학금, 화랑원화봉사장학금, 창업지원장학금, 기업체형·실습장학금, 경시대회우수장학금, 멘토장학금, 취업장려장학금, 외국어학습장학금, 외국어성적향상장학금, 독서장학금, 건강관리우수장학금, 생활관장학금 등

다. 교외장학금

국가장학금, 보훈장학금, 국가근로장학금, 국가우수(인문사회계)장학금, 국가우수(이공계)장학금, 국가우수(이공계-지역대)장학금, 사랑드림장학금, 희망사다리장학금, 청소년교육지원장학금, 다문화탈북멘토링장학금, 장애학생도우미장학금, 경주대총동창회장학금, 경주대학술진흥재단장학금, 수도문화연구장학재단장학금, 대구은행장학금, 동일문화장학재단장학금, 신라문화장학재단장학금, 은산문화재단장학금, KT문화재단장학금, 한국지도자육성장학재단장학금, 의용소방대장학금, 포함시장학금, 경주시장학금, 농어촌희망재단장학금, 해군군장학금, 해병대군장학금 등

2. 학자금 용자 안내

경제적 여건에 관계없이 능력과 의지가 있는 학생이면 누구나 균등한 고등교육 기회를 가질 수 있도록 마련한 제도로써 학자금 용자 종류와 방법은 다음과 같다.

가. 정부학자금대출

구 분	취업후상환학자금대출(든든학자금)	일반상환학자금대출(일반학자금)	
대상자	공통	대한민국 국민으로서 대출금지 및 제한대상자가 아닌 자.	
	신입생	- 8분위 이하 - 성적에 상관없이 신청가능	- 9분위 이상 - 성적에 상관없이 신청가능
	재학생	- 8분위 이하 - 직전학기 성적 70점(100점 만점) 이상, 12학점 이상 이수	- 9분위 이상 - 직전학기 성적 70점(100점 만점) 이상, 12학점 이상 이수
신청제한	만 35세 이하	만 55세 이하	
이자율	2.9%(변동금리)	2.9%(고정금리)	
대출한도	등록금대출 : 입학금+수업료 생활비대출 : 연간 300만원(학기당 150만원 한도내)	등록금대출 : 입학금+수업료(한도있음) 생활비대출 : 연간 200만원(학기당 100만원 한도내)	
상품의 특징	취업 등 소득이 발생한 시점부터 소득수중에 따라 원리금 상환	대출기간(거치기간 및 상환기간)동안 원리금을 분할하여 상환	

- 용자신청절차

- ① 시중은행에서 인터넷뱅킹가입 후 해당은행 홈페이지에서 공인인증서발급
- ② 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에 접속회원가입 -> 로그인 후 e-러닝 교육과정 이수 -> 학자금대출신청서 작성 -> 본인정보 및 대출신청 정보 입력 -> 공인인증서 이용하여 본인 인증 -> 신청 완료 -> 학자금대출신청서 출력
- ③ 증빙서류 제출(한국장학재단 Fax 02-3419-8800)
- ④ 기금승인 확인(학자금포털사이트[마이페이지]에서 개별확인)
- ⑤ 대출실행 : 본인의 해당 등록금 납부기간에 학자금대출 포털사이트에 접속한 후, 공인인증서 이용하여 대출약정을 체결(대출약정 후 등록금은 학생 등록금 가상계좌로, 생활비는 학생 본인 계좌로 입금됨)

- 문 의 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 콜센터 1599-2000

나. 농어촌출신대학생 학자금대출

- 신청대상자

순 위	적 용 대 상 자
필수	- 주민등록 등본 상 농어촌지역에 주소를 두고 6개월 이상 거주하고 있는 학부모의 자녀 또는 농어업에 종사하는 대학생 본인(접수 마감일 기준 6개월 이상)
1순위	- 농어업에 종사하는 학부모의 자녀 - 국민기초생활수급자, 차상위계층, 장애인, 다문화, 다자녀가정(3자녀 이상) - 농어업인 대학생(본인자격 신청 시)
2순위	- 농어촌지역에 주소를 두고 6개월이상 거주하는 학부모의 자녀(농어업 미종사)
3순위	- 특별추천자

- 성적 및 이수학점 기준 : 직전학기 성적이 70점(100점만점) 이상 / 직전학기 12학점 이상
- 신청방법 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 로그인 -> 신청정보입력 -> 신청시 농어촌학자금용자 선택 -> 신청완료 -> 서류제출

학생 상벌 안내

1. 학생상벌

본대학교의 포상제도는 학업상, 문화상, 체육상, 모범상, 공로상으로 구분되며 이는 학업성적이 우수하고 품행이 방정하여 타의 모범이 되는 학생들뿐만 아니라 각 학부(과) 교수의 추천으로 학생상벌심의위원회에서 심의 결정하여 많은 학생들에게 포상의 기회를 주고 있다.

또한 징계는 근신, 유기, 무기정학, 퇴학으로 구분되며 학생으로의 신분을 준수하지 못했을 경우에는 엄격하게 적용하여 반성의 기회를 주며 올바른 대학 생활을 할 수 있도록 도와준다.

2. 포상과 징계에 관한 규정

제1장 총 칙

제1조(목적) 본 규정은 학칙 제57조에 의하여 학생의 포상과 징계에 관한 절차와 세부사항을 규정함에 그 목적이 있다.

제2조(적용범위) 본교 학생에 대한 포상 및 징계절차에 관하여는 별도 규정이 없는 한 본 규정에 준한다.

제3조(포상과 징계에 제안) 포상과 징계의 제안은 학생처에 하며 학생처장은 제안 접수 후 7일 이내에 학생상벌심의위원회(이하 “위원회”라 한다) 회부여부를 결정하여 제안자에게 구두 또는 서면으로 통보하여야 한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

제2장 포 상

제4조(포상의 종류) 포상의 종류에는 학업상, 문화상, 체육상, 모범상, 공로상 등으로 구분한다.

제5조(포상의 대상) 다음 각 호에 해당하는 학생에 대하여 소정의 절차를 거쳐 포상할 수 있다.

1. 학업상: 당해 졸업생중 본교 재학 4년간 학업성적이 전교에서 최고 득점자와 각 학부(과)에서 최고 득점인 자
2. 문화상: 학술, 문화부문에서 우수하고 창의적 업적을 나타내어 학교의 명예를 높인 자
3. 체육상: 체육부문에서 우수한 성적을 나타내거나 체육활동을 통하여 학교의 명예를 높인 자
4. 모범상: 교내외에서 타학생에게 모범이 될만한 선행을 하여 학교의 명예를 높인 자
5. 공로상: 사상이 건전하고 지도능력이 탁월하며 학교발전과 학생자치활동에 현저한 공로가 있는 자
6. 기타 학생처장의 포상 추천을 받아 총장이 그 사유가 충분하다고 인정한 자<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

제6조(포상의 발의) 제5조의 포상 사유가 발생하였을 때 학생처장은 다음 서류를 갖추어 총장의 승인을 받아 위원회에 상정하여 포상을 발의할 수 있다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

1. 공적조서(학생처 또는 제안자) 1부
2. 지도교수 추천서 1부

제7조(포상절차) ①학생처장은 학생을 포상하고자 하는 경우에는 제6조의 구비서류를 갖추어 위원회에 상정하여 심의를 받아야 한다.<개정 2011.3.1, 2013.3.1>

②학생처장은 위원회의 심의 결과를 총장에게 품의하여 포상 승인을 받아야 한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

제8조(포상방법) ①학업상은 소정의 서식에 의한 상장을 당해 졸업 식전에서 수여한다.

②문화상, 체육상, 모범상, 공로상 등은 소정의 서식에 의한 상패를 수여함을 원칙으로 하되, 당해 졸업 식전 또는 총장이 필요하다고 인정할 때에는 수시로 할 수 있다.

제9조(부상) 포상을 행할 때에는 메달 또는 부상을 함께 수여할 수 있다.

제10조(수여권자) 제5조의 수상자는 총장이 수여함을 원칙으로 하며, 교외에서 수여되는 포상은 교외단체장 또는 개인이 수여한다.

제11조(결격사유) 제5조에 해당되는 자라도 학칙을 위반하여 징계처분을 받은 자는 제외한다.

제12조(기록) 학생처장은 수상자를 소정 서식의 대장에 등재하고 학적부에 등재하여야 한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

제3장 징 계

제13조(징계의 구분) 징계는 근신, 유기정학, 무기정학, 퇴학으로 구분하며, 근신은 3개월 이내, 유기정학은 6개월 이내로 함을 원칙으로 한다.

제14조(근신) 다음 각 호에 해당하는 학생은 근신에 처한다.

1. 교직원에게 불손한 언행을 한 자
2. 학생품위를 떨어뜨리는 언행을 한 자
3. 면학분위기를 흐리게 한 자
4. 교내 게시물을 무단 제거한 자
5. 허가를 받지 아니하고 교내에서 판매 및 영리행위를 한 자
6. 허가된 경우를 제외하고 교내에서 음주행위를 한 자 및 음주하고 등교한 자
7. 학교 기물을 경미하게 훼손한 자 <개정 2008.3.1>
8. 타인에게 위해를 가할 수 있는 물품이나 향정신성 의약품을 소지한 자
9. 상기 각 호에 준하는 정도의 행위 또는 제규정을 위반한 자

제15조(유기정학) 다음 각 호에 해당하는 학생은 유기정학에 처한다.

1. 제14조 각 호에 해당하는 행위를 재범한 자
2. 시험 중 다음과 같은 부정행위를 행한 자 <개정 2008.3.1>
 - 가. 타인에게 답안을 보여주거나 불러준 자
 - 나. 타인의 답안을 보고 답안을 작성한 자
 - 다. 참고가 금지된 서적, 노트 등을 보고 답안을 작성한 자

- 라. 컨닝페이퍼를 보고 답안을 작성한 자
- 마. 상기 각 항에 준하는 부정행위를 한 자 <개정 2008.3.1>
- 3. 교직원을 비방하거나 모욕한 자 <개정 2008.3.1>
- 4. 교내·외에서 헐박 또는 폭행한 자
- 5. 교내에서 불법으로 침식행위를 한 자
- 6. 교외에서 학생출입이 금지된 장소에서 출입하거나 학생신분을 망각한 행위를 한 자
- 7. 학내질서를 문란케 하거나 이에 동조한 자
- 8. 조직이나 단체를 임의로 구성한 자
- 9. 불법 시설물 설치 또는 기존 시설물에 불법 점거, 사용 및 대여한 자
- 10. 교내·외에서 도박 또는 사행심을 조장한 자
- 11. 향정신성 의약품을 사용한 자
- 12. 면학분위기 조성에 지장을 초래한 자
- 13. 학교 기물을 심하게 훼손한 자 <개정 2008.3.1>
- 14. 상기 각 호에 준하는 정도의 행위 또는 제규정을 위반한 자

제16조(무기정학) 다음 각 호에 해당하는 학생은 무기정학에 처한다.

- 1. 제15조 각 호에 해당하는 행위를 재범한 자
- 2. 시험 중 다음과 같은 부정행위를 행한 자 <개정 2008.3.1>
 - 가. 사전에 답안을 작성하여 온 자
 - 나. 대리응시를 한 자(본교 학생인 경우)와 이를 응시케 한 자 <개정 2008.3.1>
 - 다. 시험장 외부에서 답안을 작성하여 투입하거나 이를 방조한 자
 - 라. 답안지를 교환하거나 인적사항 등을 서로 교환하여 기재한 자
 - 마. 감독관의 검인을 위조하거나 훼손한 자
 - 바. 상기 각 항에 준하는 부정행위를 행한 자 <개정 2008.3.1>
- 3. 교직원을 비방 또는 반항하여 그의 명예를 심히 추락시킨 자
- 4. 교내·외에서 집단 폭행을 주동하거나 이에 가담한 자
- 5. 교내·외에서 절취행위를 한 자
- 6. 학교 기물을 허가 없이 외부로 반출한 자
- 7. 교권을 침해하거나 학교운영에 관여하는 행위를 한 자
- 8. 실증법 위반행위를 한 자
- 9. 교내·외에서 정치활동을 하거나 할 목적으로 조직구성이나 선동한 자
- 10. 학교의 정상적인 기능을 방해하거나 면학분위기를 훼손하여 타학생에게 악영향을 미치는 행위를 한 자
- 11. 상기 각 호에 준하는 정도의 행위 또는 제규정을 위반한 자

제17조(퇴학) 다음 각 호에 해당하는 학생은 퇴학에 처한다.

- 1. 제16조 각 호에 해당하는 행위를 재범한 자
- 2. 타교 학생으로 하여금 대리시험을 응시케한 자
- 3. 집단적 행위로 수업을 방해하거나 지장을 초래케한 주동자 및 이에 적극 가담한 자
- 4. 교직원에게 학생의 신분으로서 도저히 용납될 수 없는 모욕, 폭행 등의 패덕행위를

한 자

- 5. 교내·외에서 불온 유인물을 붙이거나 배포한 자
- 6. 폭행으로 타인에게 치명적 상처를 입힌 자
- 7. 교내·외에서 학교의 명예를 심히 훼손한 자
- 8. 성행이 불량하여 개전의 가망이 전혀 없다고 인정되는 자
- 9. 학교의 정상적인 기능을 방해하거나 교육 목적에 위배되는 행위로 학내질서를 심히 어지럽힌 자
- 10. 상기 각 호에 준하는 정도의 행위 또는 제규정을 위반한 자

제18조(징계의 발의) 징계 사유가 발생하였을 때 학생처장은 다음 서류를 갖추어 총장의 승인을 받아 위원회에 상정하여 징계를 발의할 수 있다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

- 1. 사건경위서(학생처 또는 제안자) 1부
- 2. 징계사유서 1부
- 3. 본인 진술서(본인 거부시 생략할 수 있음) 1부
- 4. 지도교수 및 학부(과)장의 의견서(본인 거부시 생략할 수 있음) 1부

제19조(징계 절차) ①학생처장은 징계사유에 해당하는 학생을 징계하고자 하는 경우는 제18조의 구비서류를 갖추어 위원회에서 상정하여 심의를 받는다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

- ②위원회가 필요하다고 판단할 경우에는 해당 학생 또는 지도교수나 관계 교직원의 출석을 요청하여 해명 또는 참고발언을 청취할 수 있다.
- ③사안이 극히 중요한 경우 교수회에 회부할 수 있다.
- ④학생처장은 위원회의 심의, 결과를 총장에게 품의하여 징계 승인을 받아야 한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

제20조(특별지도 및 권리정지) ①퇴학 이외의 징계처분을 받았을 경우에는 징계기간 중 지도교수 및 학부(과)장의 계속적인 특별지도를 받아야 한다.

- ②근신처분을 받은 학생은 수업 이외의 모든 학생활동의 참여가 금지된다.
- ③유기정학 및 무기정학을 받은 학생은 처벌을 받은 날로부터 해제되는 날까지 학생으로서 모든 권리가 정지되며 수업을 받을 수 없다.
- ④퇴학 이외의 징계처분을 받은 학생이 징계기간 중 다시 학칙 제규정을 위반하여 개전의 정이 없다고 판단될 경우, 총장은 위원회의 심의를 거쳐 당해 징계보다 가중하여 징계처분을 할 수 있다.

제21조(징계의 해제) ①근신과 유기정학은 기간이 만료되면 특별한 절차 없이 해제된다.

- ②무기정학의 해제는 지도교수 및 학부(과)장이 해당 학생에 대한 지도결과 충분히 개전하였다고 판단되어 학생처장에게 징계해제 건의를 요청하였을 경우 학생처장은 위원회의 심의를 거친 후 총장의 승인을 얻어 해제할 수 있다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

제22조(징계의 감면) 총장은 징계 중에 있는 학생이 개전의 정이 현저하다고 인정될 때에는 소정의 절차를 거쳐 징계를 감면할 수 있다.

제23조(통보 및 기록) ①학생처장은 징계 및 해제 사실을 교무처장, 학부(과)장 및 지도교수에게 통보하여야 한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

- ②학생처장은 징계 및 해제사실을 학부모와 본인에게 지체 없이 통보하여야 한다.<개정

2011.3.1., 2013.3.1>

③학생처장은 징계를 받은 자의 징계 종류 및 사유를 학적부에 등재하여야 한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

제24조(세부사항) 본 규정에 명시되지 아니한 세부사항은 위원회가 심의, 결정하고 총장이 승인하는 바에 따른다.

부 칙

이 규정은 1989년 4월 3일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1991년 9월 2일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1994년 5월 4일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1995년 6월 7일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

학생증 발급 안내

1. 학생증

매 학년 해당학기 등록을 한 재학생에게 학생신분의 확인과 도서관 이용 등 학교 공공시설의 이용시 신분을 확인하기 위하여 학생증을 발급하며, 학생증은 본 대학 학생임을 증명하는 것으로 필요시 언제 어디에서도 제시 할 수 있도록 항상 휴대하여야 한다.

2. 학생증 발급절차

- 1) 신규발급 : 매 학기초 사진(3cm×4cm) 및 신분증을 지참하여 경주대학교 학생지원팀 또는 대구은행을 방문하여 학생증 발급 신청서 작성
- 2) 재발급
 - 재발급 시 수수료를 지불한다.(3,000원)
 - 사진변경을 원할 경우 사진을 지참한다.
- 3) 학생증 발급은 대구은행에서 발급 받으며, 2주일 후 수령이 가능하다.

3. 준수사항 및 휴대

- 1) 본 대학 학생임을 증명할 때
- 2) 시험을 치를 때
- 3) 장학금·학자금 용자 신청시
- 4) 도서관 이용시
- 5) 학교시설, 비품 및 운동기구의 대여시
- 6) 기타 각종 수혜 신청과 학내외에서 필요하여 제시 요구가 있을 때

사회봉사 활동 안내

1. 목적

사회봉사활동은 본교 교육목적인 ‘참된 인간 양성, 봉사하는 인간양성’이라는 명목아래 지역 사회 현장에서 나보다 더 힘든 사람들을 위하여 무언가를 해줄 수 있는 사명감을 심어주기 위해, 나아가 더불어 살아가는 사회를 이끌어갈 사회지도자로서의 경주대인을 양성함을 그 목적으로 한다.

2. 과목명 : 사회봉사(1), 사회봉사(2)

3. 학점

가. 졸업 전까지 사회봉사(1), (2) 총 2학점 취득 가능(전 재학생)

나. 2002학년도 입학생부터는 사회봉사활동 1학점은 필수로 이수해야 졸업을 할 수 있다.

단, 추가 1학점은 희망자에 한하여 취득이 가능하며 또한 편입생은 졸업필수학점에서 제외되며 희망자에 한하여 학점 취득이 가능하다.

*학점(필수 1학점) 미 취득자는 군 입대, 휴학 및 복학 후 필히 확인해야 할 사항임

4. 시간

- 총 30시간 이상

가. 기본교육(강의)

- 1) 봉사활동에 대한 이해를 돕고, 효율적인 봉사활동을 위해 사전교육을 실시한다.
- 2) 수강 정정 기간 끝난 후 학교 홈페이지 공지사항에 일시 및 장소를 안내한다.
- 3) 사회봉사학점 신청자는 반드시 사전교육을 이수해야 하며, 사전교육 이수 후 사회봉사활동을 시작할 수 있다. 단, 사전교육 미이수자는 수강이 자동 취소된다.
- 4) 사회봉사활동 교육실시

나. 실 봉사시간 : 30시간 이상

- 1) 1일 최대 봉사시간은 8시간으로 인정한다.
- 2) 헌혈(전혈, 성분) 1회는 봉사시간 5시간으로 인정하며 10시간(2회)을 초과할 수 없다.

5. 수강신청 방법

가. 4학년 2학기(졸업전 최종학기)까지 사회봉사(1), (2), 총 2학점까지 취득 가능

나. 사회봉사(1), (2)을 동시에 신청할 수 없으며, 사회봉사(1) 이수 후 사회봉사(2)를 신청할 수 있다.

다. 수강신청시 신청학점은 0학점으로 처리되고 총수강신청학점(18~21학점)에는 포함되지 않는다.

<p>※ 수강신청 요령</p> <p>① 신청기간 및 방법 : 자유교양 문화 영역에 개설, 매학기 수강신청 및 정정기간에 일반과목과 동일하게 신청</p> <p>② 신청학점 : 총 수강신청 학점(18~21학점)에는 미포함, 총 이수학점에 포함</p> <p>③ 신청과목 (신청학기외 상관없이)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회봉사(1) : 최초 신청자 또는 과거 수강신청 후 사회봉사(1) 학점 미 취득자 - 사회봉사(2) : 사회봉사(1) 이수자
--

다. 사회봉사(1) 또는 대체프로그램(글로벌리더쉽인증과목) 중 1과목 이수

6. 학점취득

가. 매 학기 종강일전까지 사회봉사활동 확인서(인증서) 제출 후 학점 취득

나. 매학기 성적공시기간 중 웹학사서비스에서 반드시 사회봉사학점이 취득되었는지 직접 확인해야 함

※ 예) 2015학년도 경우 : 웹학사서비스 ⇨ 학적정보 ⇨ 성적조회 ⇨ 2015학년도 9학기의 상세내역

※ 「수업정보 ⇨ 공시성적 조회」 아님 !!!

다. 학점취득 시기

이수 기간	1학기 수강 신청자	2학기 수강 신청자
1학기	수강신청 후 1학기 종강 전에 30시간 이상 실시 ⇒ 1학기 특별학점 1학점 취득	수강신청 후 2학기 종강 전에 30시간 이상 실시 ⇒ 2학기 특별학점 1학점 취득
1년	수강신청 후 1학기~하계방학~2학기 종강 전에 30시간 이상 실시 ⇒ 2학기 특별학점 1학점 취득	수강신청 후 2학기~동계방학~다음연도 1학기 종강 전에 30시간 이상 실시 ⇒ 다음연도 1학기 특별학점 1학점 취득

※ 수강신청 후 사회봉사활동 기간은 1년(1학기 개강일+하계방학+2학기 종강일 또는 2학기 개강일+동계방학+1학기 종강일)을 원칙으로 하며, 1년 동안 30시간이 누적되지 않았을 경우 사회봉사활동 시간은 자동 소멸됨

7. 평가

가. 평가는 사회봉사단에서 한다.

나. 사회봉사활동 실시결과에 대한 평가는 S(success) / U(unsucces)(성공, 실패)로 한다.

다. 모든 평가는 수강신청여부, 사전교육 참가, 봉사활동 결과를 종합(보고서, 확인서 등) 평가한다.

라. 사회봉사단에서 평가/확인 후 S/U판정, 학사지원팀과 및 개인에게 통보(공고)한다.

마. 학사지원팀에서 특별학점 1학점을 반영한다.

바. 사회봉사활동 확인서 제출시 사회봉사단에서 직·간접적으로 확인하여 허위시에는 수강신청 자체가 자동으로 취소된다.

8. 장학 및 특전

- 가. 학점취득자는 해외봉사자 선발 시 우선권을 부여한다.
- 나. 동일 조건 시 사회봉사활동 학점취득자를 우선 취업 추천한다.

동아리 활동 안내

1. 개요

대학생활 중 동아리활동은 지식습득과정 못지않게 전인간적인 발달이라는 교육사조에 따른 과외활동으로서 집단생활의 중요성을 인식하여 동아리활동을 적극 권장하고 있다. 신규동아리는 매년 학기초 학생과에 등록원 및 계속원을 제출, 승인을 득해야 하며 동아리 지도교수제를 통해 자율적으로 활동하고 있다.

2. 동아리현황

분과명	동아리명	지도교수	주요 활동
학술	C.A.C	임영애	문화재의 이해 와 고적답사
	컵테일하우스	박소영	조주사 자격증 취득과 컵테일 만들기
	G.M	이상철	호텔리어되기, 호텔 탐방
	딜러스타	임정우	딜러의 기본과 숙력기술 익히기
체육	BACK-COURT	김유환	농구를 통한 체력연마 및 화합
	호크스	윤주연	야구를 통한 체력단련 및 단합
	킵인	수베디	풋살을 통한 체력단련 및 단합
외식	KCA	이연정	한식조리 기술 심화 및 각종경연대회 참가
	UECA	이자재	서양조리 기술 심화 및 각종경연대회 참가
	레스멘토	최용석	맛집탐방 및 외식경영이론 습득
	니지이로	김보성	일식조리 기술 심화 및 각종경연대회 참가
	파티시에	김동규	제과 제빵 기술 습득 및 각종대회 참가
	FACE	안기정	푸드스타일링 기술습득 및 단합
	竹子	하헌수	중국요리 기술 심화 및 단합
교양	CCC	김경대	캠퍼스 선교활동
	PHOTO FOR U	김진훈	여행을 통한 사진찍기 및 단합
	온(ON)	이영숙	캠퍼스 절주 캠페인 및 절주
	더 정	박영희	봉사를 통한 화합
	그린나래(로타렉트)	윤숙자	봉사활동을 통한 화합과 친목도모
	RCY(대한적십자회)	김선희	대한적십자회 산하 대학 봉사 동아리
	천자봉(해병전우회)	구본기	해병대 출신 봉사활동 동아리
음악	하이코드	전승현	통기타기술 습득 및 친목도모
	아니마또	이경호	음악활동을 통한 친목도모
	크라쉬	권중호	락 음악보급 및 악기연주
	블리츠	박정환	보컬 및 무용을 통한 뮤지컬의 완성

3. 학생단체(동아리)등록 및 운영규정

학생단체(동아리)등록및운영규정

제1조(목적) 본 규정은 학칙 제76조 제2항에 의하여 학생단체(이하 “단체”라 한다)의 등록 및 운영에 관한 필요한 사항을 규정함에 그 목적이 있다.

제2조(정의) 단체란 본교 재학생으로 조직된 동호인(동일 목적추구)의 모임으로서 본교에 등록된 모든 동아리를 말한다.

제3조(등록요건) 단체로서 등록하고자 할 때에는 다음의 자격요건을 갖추어야 한다.

1. 학교의 정상적인 기능을 방해하거나 교육목적에 위배되는 단체가 아니어야 한다.
2. 소속단체의 설립목적과 이념에 찬성하는 회원이 5개 학부(과) 이상에 소속된 20명 이상이어야 한다.
3. 단체의 설립목적 및 활동범위가 전교생을 상대로 하여야 한다.
4. 설립목적이 타 단체와 중복됨이 없이 고유한 특성을 지녀야 한다.
5. 단체는 원활한 활동을 위하여 지도교수의 취임 승락을 받아야 한다.

제4조(등록절차) ①단체로서 신규등록을 신청하고자 할 때에는 다음의 구비서류를 첨부하여 매년초 지정된 기간 내에 동아리연합회장 및 지도교수의 승인을 거쳐 학생처장에게 제출하여야 한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

1. 학생단체 등록원
2. 회칙
3. 지도교수 지도승락서

②단체를 계속 운영코자 할 때는 다음의 구비서류를 첨부하여 매년초 지정된 기간 내에 동아리연합회장 및 지도교수의 승인을 거쳐 학생처장에게 제출하여 재등록하여야 한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

1. 학생단체계속원
2. 회칙(단, 개정되었을 경우에 한함)
3. 지도교수 지도승락서

제5조(승인) 제4조에 의하여 등록절차를 마친 단체는 학생지도위원회의 심의를 거친 후 총장의 승인을 받아 학생처장이 공고한 날로부터 단체로 인정된다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

제6조(임원선출) ①단체의 임원은 소속단체의 회칙에 의하여 자율적으로 선출한다. 단, 임원이 선출되었을 때에는 그 명단을 지체 없이 학생처장에게 보고하여야 한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

②임원의 결원이 생겼을 때에는 즉시 보선하여 그 결과를 학생처장에게 보고하여야 한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

제7조(지도교수) ①지도교수는 단체로부터 추대받은 조교수 이상의 본교 교원으로 한다.

<개정 2012.7.22>

②2개 이상의 단체에 지도교수를 겸할 수 없다. 단, 총장이 승인한 경우는 예외

③지도교수는 소속단체의 모든 학내외 행사에 참석하여야 하며, 그 단체의 활동을 책임 지도하여야 한다.

④지도교수가 사유에 의거 다른 교수에게 일정기간 대리 업무를 위촉하고자 할 경우에는 사전에 학생처장에게 위임교수를 추천하여 승인을 받아야 한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

⑤지도교수가 사임했을 경우에는 사임일자로부터 15일 이내에 후임지도교수를 선정하여 지도교수 지도승락서를 학생처장에게 제출하여야 한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

제8조(재정) ①단체 운영상의 재정은 회원의 자체 부담을 원칙으로 한다. 단, 외부의 재정보조를 받고자 할 때에는 사전에 학생처장의 허가를 받아야 한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

②학생처장은 필요한 경우 단체활동을 재정적으로 지원할 수 있다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

제9조(단체의 활동) ①등록된 단체는 학교 행사 또는 학생회에서 주최하는 각종 행사에 참여할 수 있다.

②활동범위는 학술, 예술, 교양, 종교분야 등에 한한다.

③옥외행사시에 횃불, 모닥불 등을 피우는 행위는 원칙적으로 금지하며 부득이한 경우에는 학생처장의 사전 승인을 받아야 한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

④행사에 관한 게시물, 현수막, 프로그램, 팸플렛 기타 홍보물의 제작 및 게시는 학생준수규정에 의거 지도교수를 경유하여 학생처장의 허가를 받은 후 배포하여야 한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

⑤단체는 각 행사 종료 2일 이내 그 결과를 지도교수를 경유하여 학생처장에게 보고하여야 한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

제10조(행사승인 신청 및 허가) ①단체가 집회 및 행사를 하고자 할 때에는 단체대표가 집회 또는 행사예정 7일 전까지 행사(집회)승인 신청서를 작성하여 지도교수를 경유하여 학생처에 신청하여야 한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

②모든 학생의 집회 및 행사는 소정의 절차에 의하여 예정일 3일 전까지 총장의 허가를 받아야 한다.

제11조(간행물) 단체가 간행물을 발간, 배포하고자 할 경우에는 학생준수규정에 의한다.

제12조(봉사활동) ①단체의 봉사활동은 지역기관장과의 긴밀한 협조하에 실시함을 원칙으로 한다.

②단체의 봉사활동은 방학중, 15일 이내에 실시함을 원칙으로 한다.

③봉사활동의 신청은 봉사활동개시 10일전에 학생처장에게 신청하여 총장의 허가를 받아야 한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

④봉사활동을 종료한 단체는 종료 2일 이내에 봉사활동 결과보고서를 학생처장에게 제출하여야 한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

제13조(등록취소) ①등록된 단체가 다음 각 호에 해당할 경우에는 학생지도위원회의 심의를 거쳐 총장이 단체등록을 취소할 수 있다.

1. 본교 학칙 및 제 규정을 위배하였을 경우

- 2. 단체가 본연의 목적을 망각하고 학생다운 활동에 전념할 수 없다고 인정할 경우
- 3. 1년간 실적이 전혀 없거나 극히 부진한 경우
- 4. 지도교수 사임후 15일 이내에 후임지도교수가 선정되지 않을 경우
- 5. 기타 본 규정을 위배하였을 경우

②활동 및 성격이 유사한 단체는 학생지도위원회의 심의를 거쳐 총장이 통·폐합시킬 수 있다.

③단체를 해체하고자 할 경우 그 단체의 대표자는 해체 사유서를 지도교수를 경유하여 학생처장에게 제출하여야 한다.<개정 2011.3.1., 2013.3.1>

제14조(동아리실 사용 제한) ①사용기간은 08:00부터 22:00까지로 한다. 단, 22:00 이후 사용하고자 할 때는 사전에 총장의 허가를 받아야 한다.

②학교에서 허가하지 않은 전열기구 및 난방 기구는 절대 사용할 수 없다.

③비치된 비품관리에 철자를 기하고 임의로 설치 또는 변경할 수 없으며 항상 청결하여야 한다.

④동아리실 내에서 잡기(화투, 카드 등), 음주, 고성방가 및 침식 행위를 절대 금지한다.

제15조(세부사항) 본 규정에 명시되지 아니한 세부사항은 학생지도위원회가 심의하고 총장이 승인하는 바에 따른다.

부 칙

이 규정은 1994년 8월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2012년 7월 22일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

대학 직장예비군 안내

1. 예비군 설치목적

예비군은 적 또는 무장공비의 공세와 대남유격에 대비, 향토방위체제를 확립하기 위하여 설치된 것이다.

2. 예비군의 이념

예비군은 호국의 투사로서, 군경의 전우로서, 국민의 자제로서 "일하면서 싸우고, 싸우면서 일하는" 범국민적인 자유방위의 역군이다.

3. 예비군의 사명

예비군은 국가 유사시 현역군부대의 확장을 위하여 참여하고 적의 침략과 파괴로부터 향토를 방위하며 자주국방 의식의 배양을 위하여 선봉이 된다.

4. 예비군의 임무

예비군은 전시·사변 또는 기타 이에 준하는 국가 비상사태 하에서 현역군부대 편성이나 작전에 필요한 동원에 대비하여 적이나 무장공비의 침투 또는 무장 소요가 있거나 그 우려가 있는 지역에서 적이나 무장공비의 소멸과 무장 소요를 진압하고 중요시설 및 병참선을 경비하며 기타 민방위기본법에 의한 민방위업무의 지원임무를 수행한다.

5. 교육훈련

가. 목적

- 1) 예비군훈련은 유사시 개인 및 부대의 임무에 따라 동원절차 숙지 및 동원 후 전투력 발위보장과 향토방위 작전태세 완비를 통한 국가총력 방위태세 제고를 위하여 실시한다.

나. 방침

- 1) 학생 예비군의 교육은 일반훈련만 실시한다.(단, 편·입학, 복학전의 불참훈련은 대학직장 예비군에 편성된 후에라도 보충교육을 실시한다.)
- 2) 교육훈련은 대학의 학사일정을 고려하여 실시한다.
- 3) 교직원 예비군은 연차를 적용, 신분에 따라 교육을 실시한다.

다. 교육대상 및 교육훈련 범위

- 1) 훈련대상 : 아래 해당자를 제외한 교직원 및 재학생 예비군을 대상으로 한다.
 - 가) 당해연도 전역자(계급불문)
 - 나) 전역연도 이후 7년차부터 8년차의 학생예비군
 - 다) 보류사유가 인정된 자
 - 라) 전역연도 이후 7년차 이상 간부(하사관 이상)

2) 교육훈련 범위 : 대학예비군에 편성된 학생은 계급 구분없이 방침 보류대상 교육시간(8시간)을 실시한다.

가) 지역예비군 교육이수자 혜택 : 대학 직장예비군 편성 이전에 지역 또는 직장에서 8시간이상의 동원 또는 일반훈련 이수 후 대학 직장예비군에 편성된 자는 당해연도 교육을 종결 처리한다. 다만, 이월보충훈련 및 기타 훈련 이수시간은 제외한다.

나) 대학 직장예비군 신분 상실자

(1) 2월 졸업자 : 당해연도 전입지 예비군교육 적용

(2) 8월 졸업자 : 연간 학교 교육 8시간 이수자는 당해연도 교육은 종결된다. 다만, 교육 미이수자는 전입지에서도 당해 연도 학교 교육시간으로 적용 받는다.

(3) 휴학, 제적, 졸업유예자, 유급자, 기타 신분상실자 : 사유발생 익월부터 실시하는 전입지 교육만을 이수토록하되, 대학 직장예비군 교육을 이수한 자는 당해 연도 교육을 면제한다.

라. 교육훈련 보류 및 연기절차

1) 훈련소집 명령을 받은 자가 교육훈련을 보류 또는 연기받고자 하는 경우, 교육훈련 개시 7일전에 보류 또는 연기원서 1부와 해당 증빙서 사본 1부를 제출해야 한다.

※ 기타 훈련보류 사유 발생시 예비군 본부에 문의

마. 교육훈련구분

1) 기본교육 훈련과 보충교육 훈련으로 나눈다.

바. 보충교육 훈련대상

1) 기본교육 불참자, 전입지 교육불참 및 시간미달자

사. 보충교육시간 적용

1) 기본교육

가) 기본교육 불참자의 1, 2차 보충교육시 : 8시간 동일

나) 2차 보충교육 무단불참 : (고발조치 후) 8시간 훈련

다) 2차 보충교육 이후 계속 무단불참자 : 매회 고발조치후 8시간 훈련

아. 교육훈련 복장 및 준비물

1) 복장은 전투복, 전투모, 전투화, 요대, 고무밴드 등 전역시 군부대에서 지급된 복장, 신분증

6. 예비군 대원 편성안내

가. 예비군 편성

1) 대학생(대학원생 포함) 및 교직원으로서 입학, 복학, 편입학 등 신규 편성대상자 전원은 사유발생 7일 이내자동으로 예비군대대에 편성된다.

2) 대학에 입학한 예비군은 예비군대대에 방문하여 전화번호, E-mail주소를 통보해야 한다.

나. 예비군 전출신고

- 휴학, 제적, 졸업 등으로 인한 학적 변동된 자는 사유발생 3일 이내에 거주지역 예비군 대대로 자동 전출된다.

7. 재학 중 훈련 연기(보류) 신고안내

가. 사유

- 1) 보류 : 6개월 이상 해외유학 또는 연수, 출장, 질병
- 2) 연기 : 6개월 미만 해외유학 또는 연수, 출장, 질병 또는 심신장애자, 직계·존비속의 사망 및 위독, 공무원에 준하는 시험, 기타 부득이한 사유 발생시

나. 제출서류

- 1) 직계존속 사망 및 위독 : 사망진단서 또는 제적등본, 음·면·동장의 사실확인서 또는 진단서 제출
- 2) 본인의 질병 : 진단서
- 3) 구속 : 구속확인서 또는 기타 관계 증빙서류
- 4) 경찰, 소방공무원, 집배원 : 재직증명서

8. 예비군 훈련대상/시간

- 훈련대상은 현역복무 후 다음연도(1년차)부터 8년차까지 예비군으로 편성된 자로, 훈련시간은 향토예비군설치법 제6조 및 병역법 제49조의 규정에 명시된 훈련시간의 범위내에서 실시하며, 연간 대상별 훈련시간은 아래와 같다.

구분		계	동원 훈련	동미참 훈련	향 방 기본훈련	향 방 작계훈련	소 집 점검	예비 시간
신규 전역자(간부/병)								160
병	1~4 년차	동원지정자	2박 3일					132
		동원미지정자		24시간		12시간 (6H×2)		124
		공군동원지정자		2박 3일				132
	5~6 년차	동원지정자			8시간	6시간	4시간	142
		동원미지정자			8시간	12시간 (6H×2)		140
	7~8년 차							160
간부	1~6 년차	동원지정자	2박 3일					132
		동원미지정자		2박3일				132
	7~8년 차							160
훈련 담당기관			병무청	예비군부대				

※ 대학직장예비군에 편성된 학생예비군은 학교예비군부대에서 실시하는 교육훈련(8시간)이 수하고 동원훈련은 제외

9. 예비군 훈련 등 각종 공지사항 홍보안내

- 예비군 대원의 각종 공지사항은 학교 홈페이지 공지 및 교내 게시판을 이용하며, 부득이한 경우에는 예비군대원에게 개별통지 및 교육훈련 안내문을 활용한다.

10. 예비군 업무 상담

- 예비군 본부에서는 예비군 관계로 인하여 개인신상에 미치는 제반 문제를 상담·해결해 주기 위하여 관계법규 등을 비치하고, 관련 기관과의 협조체제를 유지하면서 상담에 응하고 있다. 주요 상담사항은 다음과 같다.

- 가. 예비군 편성에 관한 사항
- 나. 각종 교육훈련에 관한 사항
- 다. 훈련 보류/연기 원서 작성요령 및 절차
- 라. 기타 예비군 관계법규 문제
- 마. 위치 : 본관 1층 2113호
- 바. 문의전화 : 054) 770-5048. 054) 748-5660
- 사. 이용시간 : 평일(월~금) 오전 9시~오후 5시 30분

취업 지원 안내

취·창업지원혁신센터에서는 학생들이 취업 및 창업에 성공할 수 있도록 기업관련 각종 정보 제공, 개개인의 적성에 맞는 진로 및 취업지도, 교육을 제공하고 있다.

1. **담당부서** : 취·창업지원혁신센터(Tel 054-770-5025~6, Fax 054-748-2679)

2. **운영시간** : 09:00 ~ 17:30

3. 취업 지원 내용

가. 취업 상담 및 채용 정보 안내

- 1) 취·창업&진로상담센터 운영 : 진로, 직업선택, 기업정보, 자격정보 제공 등
- 2) 취업클리닉 : 입사지원서, 자기소개서, 면접 등 클리닉 실시
- 3) 취업게시판 운영 : 각 건물별 채용 정보 제공
- 4) 취업관련 각종 검사 실시
- 5) 각종 채용정보 제공 : 이메일 및 SMS

나. 취업정보전산망(<http://job.gu.ac.kr>) 운영

- 1) 실시간 각종 취업정보 제공
 - 교내채용 / 교내 아르바이트 / 대구경북 / 중견대기업 / 공무원공사 정보 등
- 2) 기업을 위한 인재검색 서비스 제공
- 3) 이력서 및 자기소개서 작성법, 면접요령 등 온라인 정보 제공
- 4) 진로 탐색을 위한 온라인 가이드 제공

다. 잡카페 운영

- 1) 취업정보 검색을 위한 전용 PC 6대 설치
- 2) 각종 취업정보 자료집 및 취업전문 정기간행물 비치
- 3) 취업준비에 필요한 전문 서적 비치(이력서, 자기소개서 작성법 등)
- 4) 유망 기업 관련 정보서적 비치
- 5) 각종 시험정보(자격증, 공무원시험 등) 제공
- 6) 고용노동부 취업정보디지털게시판 설치(다양한 취업정보 확인 가능)

라. 고용노동부 청년강소기업체험프로그램 과정 운영

- 청년들에게 강소기업 등 다양한 직장체험을 제공하여 올바른 직업 의식을 고취하고, 직업설계능력 향상 및 경력형성의 기회를 제공

마. 고용노동부 대학취업지원관 사업 운영

- 대학의 취업지원역량 강화를 목적으로 기업체의 인사·노무 경력자 및 직업상담사를 취업지원관으로 채용하여 진로상담, 맞춤형 컨설팅 등 다양한 취업지원서비스 제공

바. 취업증진프로그램 운영

- 1) 잡매칭 프로젝트 실시 : 매년 실시(입사서류 컨설팅, 모의면접, 이미지메이킹 등)
- 2) 취업박람회 참가 : 경주, 포항, 대구, 부산, 울산 등 년 4~5회 단체 참가
- 3) 취업특강 실시 : 년 2~3회(CEO 및 기업인사담당자 초청)
- 4) 각종 채용설명회 개최
- 5) 취업관련 책자 발간 및 배부
 - 서류 및 면접에 대한 실전 가이드북 제작 및 배부
 - 진로설정 및 채용시장 동향에 대한 가이드북 제작 및 배부
- 6) 총장추천서 발급
- 7) 부직(아르바이트) 알선

사. 장단기인턴학습프로그램 운영

- 1) 참가학생 모집 및 기업체 현장업무 관리
- 2) 학생보험 가입
- 3) 참가 기업 안내 및 추천

아. 기업방문홍보 실시

- 1) 기업체 방문/취업인력 정보 제공
- 2) 인재추천 및 동행 면접 실시
- 3) 산학연계 유지 활동(기업 유대 강화, 가족기업 협정 체결)

학생회 회칙

제1장 총 칙

제1조(명칭) 본회는 경주대학교 학생회(이하 “본회”라 한다)라 칭한다.

제2조(목적) 본회는 건학이념과 전통을 계승·발전시키고, 자율적인 자치활동을 통하여 건전한 학풍조성과 창조적인 대학문화를 창달하며, 대학인으로서의 인격향양과 학문탐구를 통하여 민주사회 발전에 적합한 지도자적 자질을 배양함에 그 목적이 있다.

제3조(자격) 본회의 회원은 본교 재학생으로 한다. 단, 휴학 및 징계 중인 자는 그 기간 중 회원의 자격이 정지된다.

제4조(권리 및 의무) ①회원은 선거권 및 피선거권을 가진다.

②회원은 본회의 제반활동에 참여할 권리를 가진다.

③회원은 본회의 발전과 민주적인 운영을 위하여 노력하여야 한다.

④회원은 회칙을 준수하고 회비를 납부할 의무가 있다.

⑤회원은 회원에 관련된 제반사항에 대한 언론, 출판, 집회, 결사의 자유를 가진다. <신설 2007.11.1>

⑥회원은 정당한 사유 없이 부당한 징계 혹은 기타 불이익한 처분을 받을 경우 해당 위원회에 참석하여 변론할 권리를 가진다. <신설 2007.11.1>

제5조(구성) ①본회는 총학생회, 총대의원회, 총동아리연합회로 구성한다.

②본회는 그 원활한 운영을 위하여 운영위원회, 집행부, 학과(전공) 학생회, 졸업준비위원회를 둔다. 다만, 특별업무를 수행하기 위하여 필요한 경우 총대의원회의 승인으로 한시적인 특별 기구를 설치할 수 있으며, 업무수행 후 즉시 해체된다. <개정 2008.11.1>

제6조(지도) 본회는 그 효율적인 운영과 원활한 학생자치활동을 위하여 학생지도위원회의 지도를 받아야 한다.

제2장 학생총회

제7조(지위) 학생총회는 본회의 최고기구이다.

제8조(구성) 학생총회는 본회의 재적회원 전체로 구성한다.

제9조(권한) 학생총회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

1. 본회의 운영전반에 관한 중요한 사항
2. 모든 회원에게 관련된 중요한 사항

제10조(의장) 학생총회의 의장은 총학생회장이 되며 총학생회장 유고시에는 총학생회 부회장, 총대의원회 의장 순으로 그 권한을 대행한다.

제11조(발의) 학생총회는 다음 각 호에 의하여 발의된다.

1. 총학생회장의 발의 <개정 2007.11.1>
2. 총대의원회의 발의는 재적대의원 2/3 이상 출석에 출석대의원 2/3 이상 찬성<개정 2007.11.1>

3. 운영위원회의 발의는 재적위원 2/3 이상 출석에 출석위원 2/3 이상 찬성 <개정 2007.11.1>

4. 재적회원 10% 이상의 연서에 의한 요구 <개정 2007.11.1>

제12조(소집 및 회기) ①제11조에 의하여 발의된 학생총회는 회의일 5일 전에 의장이 이를 공고하여 소집한다. 단, 긴급을 요할 때는 예외로 한다.

②학생총회의 회기는 3일을 초과하지 못하며, 수업에 지장이 없도록 해야 한다.

제13조(의결정족수) 학생총회는 재적회원 1/5 이상의 출석과 출석회원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다. <개정 2007.11.1>

제3장 총대의원회

제14조(지위) 총대의원회는 본회의 최고의결기구이다.

제15조(구성) ①총대의원회는 각 학과(전공)의 학년별로 직접선거에 의해 1명을 선출하되, 학년별 과대표를 겸임할 수 있다. <개정 2004.7.1, 2007.11.1, 2008.11.1>

②총대의원회의 임원은 운영위원 및 총학생회 집행부 임원을 겸임할 수 없다.

제16조(기구) ①총대의원회는 의장과 부의장을 둔다. <개정 2008.11.1>

②의장은 총대의원회를 대표하고, 부의장은 의장을 보좌하며 의장 유고시 그 직무를 대행한다.

③총대의원회의 의장과 부의장은 11월 중에 대의원 총회에서 각 학과(전공) 대의원들의 직접 선거에 의해 선출된다. <개정 2007.11.1, 2008.11.1>

제17조(집행부) 총대의원회는 업무를 원활하게 수행하기 위하여 다음과 같은 집행부를 둔다. <개정 2008.11.1>

1. 기획국 : 업무 및 행사의 기획과 조정에 관한 업무
2. 감사국 : 고유 업무인 감사에 관한 업무
3. 사무국 : 서무, 회계 및 사무에 관한 업무
4. 대외사업국: 대내외 선전홍보와 복지에 관한 업무

제18조(업무 및 권한) 총대의원회는 다음과 같은 업무 및 권한을 갖는다. <개정 2007.11.1>

1. 학생회 회칙 개정의 발의 및 의결
2. 학생회비의 심의 및 의결
3. 제반 예산·결산의 심의 및 의결
4. 제반운영계획의 심의 및 승인
5. 총학생회장 및 부회장, 총동아리연합회장 및 부회장, 각 학과(전공) 학생회장, 총대의원회 의장 및 부의장, 졸업준비위원장의 불신임 결의 <개정 2007.11.1, 2008.11.1>
6. 학생총회의 소집 발의
7. 운영위원 및 집행부 국장의 출석요구 및 질의
8. 총학생회 집행부 각 국장과 총동아리연합회 각 국장의 임명동의 및 해임의결
9. 본회의 업무 및 예산집행에 대한 감사 <개정 2007.11.1>
10. 본회 회원에게 재정부담을 발생시키는 사항에 대한 감사권 <개정 2007.11.1>
11. 감사결과 부정 발견시 해당 책임자에 대한 학칙에 의한 징계 요구권 <신설 2007.11.1>

12. 기타 총대의원회의 의결을 요하는 사항

제19조(회의) ①총대의원회의 회의는 정기회와 임시회로 한다.

②정기회는 학기당 1회 이상 의장이 소집한다. <개정 2007.11.1>

③임시회는 총대의원회 재적대의원 1/4 이상의 요구가 있거나, 운영위원회 재적위원 과반수 이상의 요구가 있을 때 의장이 이를 7일 이내에 소집한다. 단, 긴급을 요하는 경우는 의장이 임시회를 소집할 수 있다. <개정 2007.11.1>

④회의는 5일 전에 의장이 공고하여 소집한다. 단, 전항 단서의 경우는 예외로 한다. <개정 2004.7.1>

⑤<삭제 2007.11.1>

제20조(의결정족수) ①총대의원회 회의는 제2항의 경우를 제외하고 재적대의원 과반수 이상의 출석과 출석대의원 과반수 이상의 찬성으로 의결하며, 대의원의 연서에 의한 동의도 출석과 의사결정으로 인정한다. <개정 2007.11.1>

②제18조 1, 2, 5, 6, 9항에 관한 사항은 재적대의원 2/3 이상의 출석과 출석대의원 2/3 이상의 찬성으로 의결하며, 대의원의 연서에 의한 동의도 출석과 의사결정으로 인정한다. <개정 2007.11.1>

제21조(공고) 총대의원회 의장은 대의원회 의결사항을 총학생회장에게 즉시 통보하고 이를 공고하여야 한다.

제4장 총학생회

제22조(지위) 총학생회는 본회의 최고집행기구이다.

제23조(구성) 총학생회는 총학생회장과 부회장(1인)과 졸업준비위원회를 두며 제반사업을 수행하기 위하여 집행부를 둔다. <개정 2007.11.1, 2008.11.1, 2011.11.28>

제24조(회장 및 부회장) ①총학생회장은 본회를 대표하며 학생총회, 운영위원회 의장이 된다.

②총학생회부회장은 총학생회장을 보좌하며 총학생회장이 궐위 또는 유고시 그 직을 대행한다.

제25조(업무 및 권한) 총학생회장은 다음과 같은 업무와 권한을 갖는다. <개정 2007.11.1>

1. 학생총회, 운영위원회 및 집행부의 소집 및 업무주관
2. 집행부 각 국장의 추천 및 임면 <개정 2007.11.1>
3. 본회의 전체운영계획의 수립, 예산 및 결산의 편성
4. 본회의 예산 집행
5. 학생총회 소집 발의
6. 본회의 회칙개정안 발의
7. 대의원회 출석 발언
8. 본회 회원의 의견 수렴 및 학교에 건의
가. 회원의 징계 및 학생활동에 관련된 사항
나. 기타 본회의 활동에 중대한 영향을 미치는 사항
9. 기타 총학생회장의 직무에 관한 사항

제26조(신분) ①총학생회장 및 부회장은 총대의원회의 불신임 의결 및 학칙에 의하지 않고서는 그

신분이 보장된다. <개정 2007.11.1>

②총학생회장 및 부회장의 불신임의결이 있으면 총학생회는 해산된다. <개정 2007.11.1>

제27조(집행부) ①집행부는 총학생회장, 부회장 및 각 국장과 차장으로 구성한다. <개정 2007.11.1>

②집행부는 제반업무를 담당하기 위해 다음과 같은 부서를 둔다. <개정 2008.11.1>

1. 정책국 : 운영 및 행사의 대외사업에 관한 제반업무<개정 2011.3.1>
2. 사무국 : 서무, 회계 및 사무에 관한 제반업무
3. 학생복지국 : 학생권리 및 후생, 복지에 관한 제반업무
4. 학술국 : 대내외 학술업무에 관한 제반업무
5. 체육국 : 체육활동에 관한 제반업무
6. 여성국 : 여학생 활동에 관한 제반업무
7. 기획국 : 운영 및 행사의 기획업무<신설 2011.3.1>
8. 홍보국 : 운영 및 행사의 홍보에 관한 제반 업무<신설 2011.3.1>

제28조(집행부 구성) ①각 부서는 국장과 차장으로 구성한다. <개정 2008.11.1>

②집행부의 각 국장은 총대의원회의 동의를 받아 총학생회장이 임명하며 각국 차장은 총학생회장이 임명한다.

③총학생회장은 집행부의 국장과 차장을 해임할 수 있다.

④각 국장과 차장은 총학생회장의 지시에 의하여 본회 총학생회의 업무를 수행하며, 총대의원회와 운영위원회의 요구시 그 회의에 출석하여 질문에 응답하여야 한다.

⑤집행부 임원은 각 학부(과)에 편중되지 않게 구성하여야 한다.

제5장 운영위원회

제29조(지위) 운영위원회는 본회의 최고운영기구이다.

제30조(구성) 운영위원회는 총학생회장, 총학생회부회장, 총동아리연합회장, 각 학과(전공) 학생회장으로 구성한다. <개정 2007.11.1, 2008.11.1>

제31조(의장) 운영위원회의 의장은 총학생회장이 겸임하고, 유고시 총학생회부회장이 대행한다.

제32조(권한) 운영위원회는 다음의 권한을 갖는다.

1. 본회의 제반 운영계획의 검토, 조정, 심의
2. 본회의 제반 예산 및 결산의 심의
3. 학생총회의 소집 심의 및 발의
4. 본회 회칙의 개정안 발의
5. 총대의원회의 임시회 소집 요구
6. 학생회비의 심의 및 책정
7. 집행부 업무에 대한 검토, 조정 및 국장 출석요구
8. 기타 총대의원회의 의결을 요하지 않는 제반업무

제33조(회의) ①운영위원회의 회의는 정기회와 임시회로 한다.

②정기회의 시기와 횟수는 운영위원회에서 정하며 임시회는 의장 또는 운영위원 과반수 이상의 발의에 의하여 의장이 소집한다.

③운영위원회의 회의는 5일 전에 의장이 공고하여 소집한다.

제34조(의결정족수) 운영위원회의 회의는 재적위원 2/3 이상의 출석과 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

제6장 총동아리연합회

제35조(구성) 총동아리연합회는 본교에 등록된 모든 동아리로 구성한다.

제36조(회장 및 부회장) ①총동아리연합회장은 총동아리연합회를 대표하며 운영위원회 위원이 된다.

②총동아리연합회장 및 부회장은 임기 전년 각 동아리 회장단에서 직접선거에 의해 선출한다. <개정 2007.11.1>

제37조(집행부) 총동아리연합회는 업무를 원활하게 수행하기 위해 다음과 같은 집행부를 둔다. <개정 2008.11.1>

1. 기획국 : 업무 및 행사의 기획과 조정에 관한 업무
2. 대외사업국 : 대외협력 및 행사에 관한 업무
3. 사무국 : 서무, 회계 및 사무에 관한 업무
4. 홍보국 : 대내외 선전 홍보에 관한 업무

제38조(권한) 총동아리연합회는 다음의 권한을 갖는다. <개정 2007.11.1>

1. 동아리활동에 관한 제반업무의 기획, 조정, 지원
2. 총동아리연합회의 운영계획 및 예·결산의 편성
3. 등록된 동아리회장 1/2 이상의 발의에 의해 총동아리연합회장을 총대의원회 불신임 결의에 붙일 수 있다. <개정 2007.11.1, 2008.11.1>

제39조(자치규약) 총동아리연합회는 그 효율적인 운영을 위해 학칙 및 학생회칙에 위배되지 않는 범위 내에서 총대의원회의 승인을 얻어 자치규약을 정할 수 있다.

제7장 학과(전공) 학생회

제40조(구성) 학과(전공) 학생회는 해당 학과(전공)의 재학생으로 구성한다. <개정 2008.11.1>

제41조(회장 및 부회장) ①학과(전공) 학생회장은 해당 학과(전공)를 대표하며, 운영위원회 위원이 된다. <개정 2007.11.1, 2008.11.1>

②학과(전공) 학생회장 및 부회장은 해당 학과(전공)에서 직접선거에 의해 선출한다. <개정 2007.11.1, 2008.11.1>

제42조(권한) 학과(전공) 학생회장은 다음의 권한을 갖는다. <개정 2007.11.1, 2008.11.1>

1. 학회활동에 관한 제반업무 총괄
2. 학회 집행부 각 부장의 임명 및 해임
3. 학과장 및 전공주임 교수의 승인에 의한 예산편성 및 집행 <개정 2007.11.1, 2008.11.1>
4. 기타 학과(전공) 학생회장의 직무에 관한 사항 <개정 2007.11.1, 2008.11.1>

제43조(지도) 학과(전공) 학생회는 그 효율적인 운영과 원활한 자치활동을 위하여 학과장 및 전공

주임 교수의 지도를 받아야 한다. <개정 2007.11.1, 2008.11.1>

제44조(재정) 학과(전공) 학생회의 경비는 학과(전공) 회비와 기타 보조금으로 충당한다. <개정 2008.11.1>

제45조(자치규약) 학과(전공) 학생회는 그 효율적인 운영을 위해 필요하다고 인정될 때에는 학칙 및 학생회칙에 위배되지 않는 범위 내에서 자치 규약을 정하되 학부(과)장의 승인을 득해야 한다.

제8장 졸업준비위원회

제46조(구성) ①졸업준비위원회는 각 학과(전공)별 3학년 재학생 중 직접선거에 의해 1인씩 선출된 위원으로 구성한다. <개정 2007.11.1, 2008.11.1>

②졸업준비위원회의 위원은 학생회의 모든 직을 겸임할 수 없다.

제47조(구성시기) 졸업준비위원회의 구성은 선거관리위원회에서 주관하여 전년도 11월 중에 완료한다.

제48조(임원) 졸업준비위원회는 위원장, 부위원장 및 약간 명의 부장을 두며, 위원 중에서 호선한다.

제49조(업무) 졸업준비위원회는 다음과 같은 업무를 한다. <개정 2007.11.1, 2008.11.1>

1. 졸업앨범 제작 업무 <개정 2007.11.1>
2. 취업관련 활동
3. 기타 졸업준비에 관한 제반 업무

제50조(지도) 졸업준비위원회는 그 원활한 업무 수행과 효율적인 운영을 위하여 관련처부의 지도를 받는다. <개정 2008.11.1>

제51조(재정) 졸업준비위원회의 사업비는 4학년 재학생으로부터 징수한 졸업준비금으로 한다.

제52조(사업) ①졸업준비위원회는 당해연도 사업계획을 3월 중에 수립하여 학생처와 총대의원회에 제출하여야 한다. <개정 2007.11.1, 2008.11.1, 2011.3.1., 2013.3.1>

②졸업준비위원회 사업 중 제49조 제1호의 사업은 졸업준비위원회 대표 5명과 학교 관련처 부 관계자 등 4명이 2/3 이상의 찬성으로 심의 결정한다. 단, 결정이 되지 않을 시는 학생지도위원회에서 결정한다. <개정 2007.11.1, 2008.11.1>

③전항의 경우 언론사가 참관인으로 참관할 수 있다. 단, 참관인은 언론사별 각 1명으로 한다. <신설 2004.7.1>

제53조(예산 관리 및 집행) ①졸업준비금의 징수, 관리 및 집행의 감독은 학교 관계부서에서 하고, 집행은 위원장이 한다. <개정 2008.11.1>

②예산집행시 집행사항에 대하여 회계장부와 증빙서류를 비치하여야 하고, 총대의원회의 확인을 거쳐 학교관계 부서에 제출하여야 한다.

제54조(의결정족수) 재적위원 2/3 이상의 출석과 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

제55조(종료) 졸업준비위원회는 학위수여식 20일 전까지 사업을 종료하여야 하며, 이후 계속 되는 업무는 학교 관계부서에 인계하여야 한다.

제9장 재 정

제56조(재정) 본회의 재정은 학생회비와 보조금으로 충당하며 본회 목적 이외의 다른 목적에 사용할 수 없다.

제57조(회계년도) 본회의 회계년도는 매년 3월 1일부터 익년 2월말까지로 하며 학기별로 구분하여 예·결산을 집행한다.

제58조(회비관리 및 집행) ①학생회비의 징수·관리 및 집행감독은 학교관계 부서에서 하고, 집행은 총학생회장이 한다.

②예산집행시 각 자치기구별 집행사항에 대하여 회계장부와 증빙자료를 비치하여야 한다.

제59조(예산) ①예산은 본회 각 자치기구별 운영계획을 항목별로 편성하여 운영위원회의 심의를 거쳐 총대의원회에서 심의·확정한다.

②총대의원회는 제출된 예산을 3일 이내에 심의·확정하여 이를 총학생회장에게 통보하고 총학생회장이 이를 공고한다.

③예산안 확정 이전에 예산집행의 필요가 있을 때, 총학생회장은 총대의원회의 동의를 얻어 전년도 예산에 준하여 1개월간 예산을 집행할 수 있다. 단, 총대의원회가 미구성되었을 경우에는 학교 관계부서의 승인을 받는다.

제60조(결산) ①결산은 본회 각 자치기구별 결산서류 및 증빙자료를 첨부하여 운영위원회의 심의를 거쳐 학기말 15일 전까지 총대의원회에 상정하여 승인을 받아야 한다. <개정 2004.7.1>

②총대의원회는 각 자치기구별 승인된 결산서류 및 증빙자료를 학교관계 부서에 제출하여야 한다.

제61조(감사) ①본회의 각 자치기구는 매학기 마다 총대의원회에 결산을 보고하여 감사를 받아야 한다.

②감사는 정기감사, 임시감사, 특별감사(공개감사, 불시감사)로 구분하며, 정기감사는 매학기 말에 실시하고, 임시감사와 특별감사는 총대의원회 재적의원 1/4 이상이 발의시 행한다.

③감사결과는 5일 이내에 총대의원회 의장이 공고하여야 한다.

④감사에 관한 사항은 별도의 감사시행세칙을 둔다. <신설 2004.7.1>

제10장 선 거

제62조(선거방법) 본회의 각종 선거는 선거 4원칙(보통·직접·비밀·평등)에 의거하여 실시한다.

제63조(선거권) 본회의 선거권은 본회 회원으로 당해학기 등록을 필하고 자격이 정지되지 않은 자에게 있다.

제64조(피선거권) 총학생회장 및 부회장, 총대의원회 의장 및 부의장, 총동아리연합회장 및 부회장, 졸업준비위원장, 각 학과(전공) 학생회장의 입후보 자격은 다음과 같다. <개정 2007.11.1, 2008.11.1>

1. 선거권을 갖고 학업에 충실하며 학생자치활동에 열성을 갖고 통솔력이 있는 자
2. 본교에 4학기 이상 6학기 이내 이수중인 자로 8학기 이내 졸업이 가능하며, 잔여 재학기 간이 1년 이상인 자(단, 건축학전공은 10학기 이내 졸업이 가능한 자)<개정 2006.11.1, 개정 2007.11.1, 2008.11.1>

- 3. 전체학기 평균평점이 2.5 이상인 자
- 4. 금고 이상의 형을 받지 아니한 자 <개정 2006.11.1>

제65조(선거시기) ①총학생회장 및 부회장, 총대의원회 의장 및 부의장, 총동아리연합회장 및 부회장, 졸업준비위원장, 각 학과(전공) 학생회장은 임기년도 전년 11월 중에 선출한다. <개정 2004.7.1, 개정 2007.11.1, 2008.11.1>

②1학년 대의원 선거는 당해년도 3월 중에 실시한다.

제66조(임기) 총학생회장 및 부회장, 총대의원회 의장 및 부의장, 총동아리연합회장 및 부회장, 운영위원의 임기는 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다. <개정 2007.11.1>

제67조(보궐선거) ①총학생회장 및 부회장이 모두 궐위하였거나 총대의원회로부터 불신임 결의를 받아 그 직무를 행할 수 없을 경우, 잔임기간이 150일 이상인 경우에는 그 날로부터 30일 이내에 보궐선거를 실시하며, 그 임무는 총대의원회 의장이 대행하며, 각 자치기구도 이에 준한다. <개정 2004.7.1, 개정 2007.11.1>

②잔임기간이 150일 이하일 경우에는 총대의원회 의장이 그 업무를 수행하고 그 외의 경우는 제27조 제2항에 의거 집행부서장 서열 순으로 승계한다.

제68조(선거관리위원회) ①본회 선거의 공정한 관리를 위하여 선거관리위원회를 둔다.

②선거관리위원회는 당선자 공고 후 24시간 이내에 선거에 관한 제소가 없을 경우 자동 해체된다.

제69조(선거시행세칙) 총학생회장 및 부회장, 기타 각급 자치기구장 선거에 관한 세부 사항은 학생자치단체 선거시행세칙에 따라 시행한다.

제11장 회칙 개정

제70조(발의) 본회의 회칙개정은 운영위원회 또는 총대의원회 재적대의원 2/3 이상의 출석과 출석대의원 2/3 이상의 찬성으로 발의한다. <개정 2004.7.1, 개정 2007.11.1>

제71조(의결) 총대의원회 의장은 이를 즉시 공고하고 공고 3일 이내에 총대의원회 재적대의원 2/3 이상의 출석과 출석대의원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다. <개정 2007.11.1>

제72조(공포) 총대의원회에서 의결·확정된 회칙 개정안은 학생지도위원회의 승인을 받아 3일 이내에 총학생회장이 공포한다. 다만, 3일 이내에 공포하지 않을 경우 총대의원회 의장이 이를 공포한다.

부 칙

이 회칙은 1988년 3월 25일부터 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 회칙은 1990년 4월 11일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 이 회칙 발생 이전에 구성된 모든 자치기구의 임원은 그 임기가 만료시까지 이 회칙에 의하여 선임된 것으로 한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 회칙은 1991년 11월 6일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 이 회칙에 규정되지 아니한 사항은 학생지도 위원회의 심의, 의결에 따른다.

	부	칙
이 회칙은 1993년 10월 1일부터 시행한다.		
	부	칙
이 회칙은 1997년 10월 1일부터 시행한다.		
	부	칙
이 회칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.		
	부	칙
이 회칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.		
	부	칙
이 회칙은 2004년 7월 1일부터 시행한다.		
	부	칙
이 회칙은 2006년 11월 1일부터 시행한다.		
	부	칙
이 회칙은 2007년 11월 1일부터 시행한다.		
	부	칙
이 회칙은 2008년 11월 1일부터 시행한다.		
	부	칙
이 회칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.		
	부	칙
이 회칙은 2011년 11월 28일부터 시행한다.		
	부	칙
이 회칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.		

학과 소개 및 교과과정

- 교과과정 안내
- 교양과목 안내
- 교직과정 안내
- 학부(과)별 전공 교과과정 안내
 - 관광경영학과 호텔경영학과
 - 외식·조리학부 항공운항서비스학과
 - 보건의료관광학과 문화재학과
 - 실용음악공연학과 시각예술디자인학과
 - 사회복지행정학과 간호학과
 - 동물·자연보호학과 태권도·운동처방학과
 - 특수체육교육학과 환경에너지학과
 - 군정보서관학과 신재생에너지학과
 - 방재안전학과



GYEONGJU UNIVERSITY

교과과정 안내

1. 교육과정 체계

- 가. 교양교과과정 : 기초교양, 자유교양
- 나. 전공교과과정
- 다. 일반선택교과과정

2. 학점의 구성

가. 2015학년도 졸업학점 구성표 <표1>

학부(과)	졸업최 저이수 학점	전공최저이수학점		교양최저이수학점			비 고	
		다 일 전공	복 수 전공	기 초 교양	자 유 교양	계		
관광경영학과	130	60	42	12	18	30		
호텔경영학과	130	60	42	12	18	30		
외식·조리학부	외식조리전공	130	60	42	12	18	30	
	외식산업전공	130	60	42	12	18	30	
	푸드스타일링전공	130	60	42	12	18	30	
항공운항서비스학과	130	60	42	12	18	30		
보건의료관광학과	130	60	42	12	18	30		
문화재학과	130	60	42	12	18	30		
실용음악공연학과	130	60	42	12	18	30		
시각예술디자인학과	130	60	42	12	18	30		
사회복지행정학과	130	60	42	12	18	30		
간호학과	130	60	-	12	18	30		
동물·자연보호학과	130	60	42	12	18	30		
태권도·운동처방학과	130	60	42	12	18	30		
특수체육교육학과	130	60	42	12	18	30		
환경에너지학과	130	60	42	12	18	30		
군정보서관학과	130	60	42	12	18	30		
신재생에너지학과	130	60	42	12	18	30		
방재안전학과	130	60	42	12	18	30		
전 학부(과) 공통	사회봉사 또는 글로벌리더십 1학점은 반드시 이수하여야 함							

나. 교양교과목

1) 기초교양 교과목

- 가) 기초교양 교과목의 4과목 12학점은 모든 학생이 이수하여야 한다.
- 나) 기초교양 교과목의 학년, 학기별 개설은 다음의 <표2>와 같다.

<표2> 기초교양

학년/학기	과목명	학점(시간)	비 고
1학년	세계화영어	3(3)	
	컴퓨터활용및응용	3(3)	
2학년	글로벌영어회화	3(3)	
	글쓰기클리닉	3(3)	
계	4과목	12(12)	

2) 자유교양 교과목

- 가) 자유교양과정은 여유로운생활, 풍요로운삶, 넓은세상, 깨달음의길, 생활속의과학, 꿈꾸는미래의 6개 영역으로 구성하며, 교과목은 <표3>과 같다.
- 나) 넓은세상 영역에서 외국어전용강좌 6학점 이상을 취득(단, 국제관광학과는 예외)하고 교양 최저이수학점을 충족하여야 한다.
- 다) 대구경북권역 대학 e-Learning 지원센터(DGe)에서 제공하는 인터넷 전용강좌 및 타 기관 등에서 제공하는 과목을 자유교양으로 개설한다.
- 라) 사회봉사 또는 글로벌리더십 과목은 2002학년도 입학자부터 반드시 이수하여야 한다. (별도의 영역 지정은 없으며, 편입학자, 장애판정을 받은 자, 외국인 전형으로 입학한 자 등은 학생사회봉사활동규정에 의거 졸업필수학점 대상자에서 제외함)

다. 전공교과목

- 1) 각 학과(전공)별로 4년 동안 전공교과목을 72~130학점 개설하고 있다.
- 2) 전공을 인정받으려면 학과(전공)별 전공최저이수학점을 취득하고 졸업논문 등 졸업요건을 충족하여야 한다.
- 3) 2011학년도 입학자부터는 주전공 과목 60학점을, 부전공 시에는 주전공 50학점 부전공 21학점을, 복수전공 시에는 주전공 42학점 복수전공 42학점 이상을 이수하여야 한다.
(다만, 국제관광학과는 해외복수학위 취득을 전제로 하기 때문에 주전공 과목 42학점과 해외협약 학과의 주전공 과목을 42학점을 이수하여야 한다.)
- 4) 2011학년도부터 연계전공 교과과정은 폐지하고, 복수(연계)전공을 희망하는 학생이 있을 경우 조건을 충족하면 복수전공으로 학위를 인정한다.
- 5) 2012학년도 입학자부터 에너지융복합서비스학 연계전공을 시행한다.
- 6) 7+1해외학기제를 이수한 경우, 전학과 공통교육과정으로 글로벌전공학습(1), 글로벌전공학습(2) 교과목을 소속학과와 관계없이 전공으로 인정한다.

<표3> 자유교양

영역	1학기				2학기			
	과목명	학점	핵심역량	비고	과목명	학점	핵심역량	비고
인문	우리문화재속숨은이야기	3	실천적지식인		식객 한국전통음식	3	창조적전문인	
	식객 세계음식	3	창조적전문인		레저와레크리에이션	3	실천적지식인	
	세계의풍속과문화	3	실천적지식인		게임의법칙	3	창조적전문인	
	호텔OO배틀기	3	창조적전문인		신라문화의부활	3	실천적지식인	
	즐거워인여행	3	창조적전문인		경주관광자원답사	3	실천적지식인	
	재미있는박물관여행	3	실천적지식인		영양치료	3	실천적지식인	
	약이되는음식	3	실천적지식인		배낭여행스케치	3	실천적지식인	
사회	명저읽기	3	통섭적민주시민		문학의향기	3	통섭적민주시민	
	디자인과생활	3	통섭적민주시민		패션과스타일	3	통섭적민주시민	
	명작스케틀 음악	3	통섭적민주시민		명작스케틀 미술	3	통섭적민주시민	
	공역사책	3	통섭적민주시민		발상의전환 광고	3	통섭적민주시민	
	영화따라잡기	3	통섭적민주시민		드라마바로보기	3	통섭적민주시민	
	한국기국의이해	3	통섭적민주시민		중국사의문화	3	글로벌지도자	
	생활한자익히기	3	통섭적민주시민		운동과건강	3	통섭적민주시민	인터넷 강의
언어	구기스포츠	3	통섭적민주시민		뉴스포츠	3	통섭적민주시민	
	실용일본어	3	글로벌지도자		실용일본어2	3	글로벌지도자	
	실용중국어	3	글로벌지도자		실용중국어2	3	글로벌지도자	
	명연설로배우는영어	3	글로벌지도자	외국어전용	영어로배우는신화	3	글로벌지도자	외국어전용
	쉬운디드영어즐기기	3	글로벌지도자	외국어전용	팝뮤직즐기기	3	글로벌지도자	외국어전용
	영어문자신앙개말하기	3	글로벌지도자	외국어전용	스포츠영어	3	글로벌지도자	외국어전용
	세계의축제	3	글로벌지도자	외국어전용	초보도통하는영어인터뷰	3	글로벌지도자	외국어전용
과학	행기있는카피여행	3	글로벌지도자	외국어전용	세계의유명인인	3	글로벌지도자	외국어전용
	해외여행대리집기	3	글로벌지도자	외국어전용	다문화이해하기	3	글로벌지도자	외국어전용
	글로벌에디팅	3	글로벌지도자	외국어전용	애니메이션으로영어즐기기	3	글로벌지도자	외국어전용
	인물로보는한국사	3	실천적지식인		함께사는복사사회	3	실천적지식인	
	생활속의재테크	3	실천적지식인		행복한결혼	3	실천적지식인	
	성 이야기	3	실천적지식인		분노와자기관리	3	실천적지식인	
	유혹하는글쓰기	3	실천적지식인		살면서꼭필요한법률지식	3	실천적지식인	
글로벌경제의이해	3	실천적지식인		사이버공과정보보호	3	실천적지식인		
생태	생활속의종교	3	실천적지식인		삶의기술	3	실천적지식인	
	남북관계변화이래	3	실천적지식인		인간성장개발달	3	실천적지식인	
	이야기로듣는다들철학	3	실천적지식인		세계화와국가경쟁력	3	실천적지식인	
	수업문양: 문명올바른 수학적발견	3	실천적지식인		컴퓨터를만든수학: 수학과정보기술	3	실천적지식인	
	물리학: 자연계의숨은법칙	3	실천적지식인		그린인터리어	3	실천적지식인	
	불편한진실기후변화	3	실천적지식인		인류의미래: 지구에너지와자원	3	실천적지식인	
	숲의문화	3	실천적지식인		정보사회와사이버윤리	3	실천적지식인	
공학	내손으로잡기	3	실천적지식인		공간·인간·건축·환경	3	실천적지식인	
	운동과체중관리	3	실천적지식인		더불어사는풍요로운삶: 인문적체육	3	실천적지식인	
	생명과학리	3	실천적지식인		인간과로봇	3	실천적지식인	
	멀티미디어엔터테인먼트활용	3	실천적지식인					
	성공하는사람들의리더십	3	창조적전문인		취업코칭	3	창조적전문인	취업강좌
	창업의꿈	3	창조적전문인	취업강좌	창업과카무니케이션	3	창조적전문인	취업강좌
	업무달인정보검색	3	창조적전문인	취업강좌	나는리더인가	3	창조적전문인	
기타	부지되는법	3	창조적전문인		면접과프리젠테이션	3	창조적전문인	취업강좌
	직업윤리와혁신	3	창조적전문인		서비스와창의력	3	창조적전문인	
	스팩살기외자기관리	3	창조적전문인	취업강좌	아이디어오디션	3	창조적전문인	
	미래산업과유망직종	3	창조적전문인	취업강좌	성공창업스토리	3	창조적전문인	취업강좌
	생활과보험	3	창조적전문인		우수기업탐색	3	창조적전문인	취업강좌

3. 경과조치

가. **교육과정의 적용** : 개정된 교육과정은 2015학년도부터 전 학년에 소급적용하되, 강화된 부분은 2015학년도 입학자부터 적용한다.

1) **단일전공(복수전공)최저이수학점**은 <표1>과 같이 소급적용하되, 이수요건이 강화된 부분은 2015학년도 입학자부터 적용한다.

가) 1998학년도까지 입학자는 주전공을 35학점 이상 이수하여야 한다.

나) 1999~2000학년도 입학자는 주전공 35~45학점 이상 이수하여야 한다.

다) 2001~2010학년도 입학자부터 주전공 50학점 이상 이수하여야 한다.

라) 2011~2015학년도 입학자부터 주전공 60학점 이상 이수하여야 한다.

(다만, 국제관광학과는 해외복수학위 취득을 전제로 하기 때문에 주전공 과목 42학점과 해외 협약 학과의 주전공 과목을 42학점을 이수하여야 한다.)

2) **교양최저이수학점**은 <표1>과 같이 소급적용하되, 이수요건이 강화된 부분은 2015학년도 입학자부터 적용한다.

가) 기초교양 4과목 12학점 이상 이수하여야 한다. 다만, 기초교양 과목의 축소에 따른 미이수학점이 있는 경우 자유교양을 취득하여 교양최저이수학점을 충족하여야 한다.

나) 2012학년도 입학자부터는 넓은세상영역 외국어전용강좌 6학점이상 이수(단, 국제관광학과는 제외)하여야 하며, 2011학년도 이전 입학자는 영역에 관계없이 교양최저이수학점을 충족하여야 한다.

다) 자유교양의 이수학점이 강화된 부분은 2015학년도 입학자부터 적용하되, 교양최저이수학점을 충족하여야 한다.

라) 교육과정이 변경되어 이수하지 못한 기초교양의 경우에는 <표4>의 대체과목을 이수 취득하여야 한다.

마) 2011학년도 이후 교육과정이 변경되어 이수하지 못한 기초교양의 경우에는 <표4>의 대체과목을 이수 취득하여야 한다.

바) 학부공통교양은 2005학년도부터 폐지되며, 전 학년에 소급하여 적용한다.

3) **졸업최저이수학점**은 <표1>과 같이 소급적용하되, 이수요건이 강화된 부분은 2015학년도 입학자부터 적용한다.

가) 1998학년도까지 입학자는 주전공을 35학점 이상, 교양최저이수학점과 기타학점을 포함하여 총 130학점 이상 이수하여야 한다.

나) 1999~2000학년도 입학자는 주전공 35~45학점이상, 교양최저이수학점과 기타학점을 포함하여 총 130학점 이상 이수하여야 한다.

다) 2001~2010학년도 입학자는 주전공 50학점이상, 교양최저이수학점과 기타학점을 포함하여 총 130학점이상 이수하여야 한다.

라) 2011~2015학년도 입학자는 주전공 60학점이상, 교양최저이수학점과 기타학점을 포함하여 총 130학점 이상 이수하여야 한다.

(다만, 국제관광학과는 해외복수학위 취득을 전제로 하기 때문에 주전공 과목 42학점과 해외 협약 학과의 주전공 과목을 42학점을 이수하여야 한다.)

나. 기초/정보화교양 변경에 따른 대체과목 지정 <표4>

이수구분	2014년 이전 개설된 필수교양	2015년 이후 개설된 필수교양	과목별 이수 현황
기초 교양	경주문화의이해	없음	이수하지 않아도 됨
	논술의이론과연습 창의적글쓰기	없음	이수하지 않아도 됨
	리더십의이론과실제 리더십과자기계발캠프	없음	이수하지 않아도 됨
	기초영어회화(1) 세계화영어(1) 영어(1)	세계화영어	7과목 중 1과목 이수
	기초영어회화(2) 세계화영어(2) 영어(2)		
	영어실습(1) 영어회화(1) 글로벌영어화화(1)	글로벌영어회화	7과목 중 1과목 이수
	영어실습(2) 영어회화(2) 글로벌영어화화(2)		
정보화 교양	전산학개론및문서작성	컴퓨터활용및응용 (이수구분:기초교양으로 변경)	7과목 중 1과목 이수
	컴퓨터네트워크개론		
	컴퓨터및네트워크활용		
	D/B개론및실습		
	사무통계처리 사무통계응용		
사회봉사 이수	2002학년도 입학자부터 사회봉사(1) 또는 글로벌리더십 1학점은 반드시 이수하여야 함 (편입학자, 장애판정을 받은 자, 외국인 전형으로 입학한 자는 제외함)		
학부공통 교양	교과과정 경과조치에 의거 폐지됨(별도로 이수할 필요 없음)		

1) 교육과정 개편에 따라 기초/정보화교양을 이수하지 못한 경우, 반드시 <표4>의 대체된 기초교양으로 이수하여야 한다.

가) 1999학년도 이전 입학자가 경주문화의이해 과목을 이수하지 못한 경우, 대체과목으로 이수하지 않더라도 기초교양을 이수한 것으로 인정한다.

나) 1996~2010학년도 입학자 중 논술의이론과연습, 창의적글쓰기 과목을 이수하지 못한 경우, 대체과목으로 이수하지 않더라도 기초교양을 이수한 것으로 인정한다.

다) 2000~2010학년도 입학자 중 리더십의이론과실제, 리더십과자기계발캠프 과목을 이수하지 못한 경우, 대체과목으로 이수하지 않더라도 기초교양을 이수한 것으로 인정한다.

라) 1996~2010학년도 입학자 중 <표4>의 영어(1)(2), 영어회화(1)(2), 세계화영어(1)(2) 등의 과목을 이수하지 못한 경우, 대체된 과목을 반드시 이수하여야 한다.

마) 2005~2010학년도 입학자 중 직업선택과진로설정, 대학생활과진로탐색 과목을 이수하지 못

- 한 경우, 대체과목으로 이수하지 않더라도 기초교양을 이수한 것으로 인정한다.
- 바) 2005~2010학년도 입학자 중 창조적대학생활세미나(1)(2), 창조적대학생활세미나 과목을 이수하지 못한 경우, 대체과목으로 이수하지 않더라도 기초교양을 이수한 것으로 인정한다.
- 사) 2014학년도 이전입학자중 영어실습(1)(2), 영어회화(1)(2), 글로벌영어회화(1)(2)등의 교과목을 이수하지 못한 경우, 대체된 과목을 반드시 이수하여야 한다.
- 아) 정보화교양 개설학기 및 학점변경에 따른 경과조치
- ① 1996~2010학년도 입학자 중 <표4>의 정보화교양을 이수하지 못한 경우 대체된 기초교양의 컴퓨터활용및응용 과목을 반드시 이수하여야 한다.
 - ② 정보화교양 학점의 부족은 대체된 기초교양, 또는 자유교양에서 취득하여 교양최저이수학점을 이수하여야 한다.
- ※ 1995년 이전 교육과정에서 교양선택으로 영어회화(1)(2)과목을 이수한 경우에는 기초교양의 영어회화(1)(2)과목을 이수한 것으로 인정한다.
- ※ 경주문화의이해, 창조적대학생활세미나(1)(2), 창조적대학생활세미나, 리더십의이론과실제, 리더십과자기개발캠프, 직업선택과진로설정, 대학생활과진로탐색, 논술의이론과연습, 창의적글쓰기는 교과과정 경과조치에 의거 이수하지 않아도 됨.

다. 편입학생의 교육과정 적용

- 1) 편입학시의 학년을 기준으로 신입학한 학생의 입학년도와 동일한 교육과정을 적용한다. (2015학년도 3학년 편입 시 2013학년도 신입학자의 교육과정이 적용됨)
 - 가) 학과별 졸업최저이수학점을 이수하여야 한다.
 - 나) 3학년에 편입학한 학생은 전적대학의 취득학점 범위 내에서 본교 졸업학점의 2분의 1을 인정한다. (편입 시 개인별로 배부해준 편입학생 학점인정표를 반드시 참조할 것)
- 2) 전공교육과정 : 학과별 전공최저이수학점을 이수하여야 한다.
- 3) 교양교육과정
 - 가) 편입학한 학년에 따라 기초(정보화)교양은 모두 이수한 것으로 인정한다.
(수강신청시 이중수강으로 인정하여 학점을 인정하지 않음)
 - 나) 학과별 교양최저이수학점을 인정한다.
 - 다) 사회봉사 또는 글로벌리더십 1학점을 이수하지 않아도 된다.
 - 라) 자유교양은 수강신청 학점 내에서 자유롭게 이수가 가능하다.

교양과목 안내

1. 기초교양 교과목

학년/학기	과목명	학점(시간)	비 고
1학년	세계화영어	3(3)	
	컴퓨터활용및응용	3(3)	
2학년	글로벌영어회화	3(3)	
	글쓰기클리닉	3(3)	
계	4과목	12(12)	

2. 기초교양 교과목해설

세계화영어(INTERNATIONAL)

Students would be exposed to a variety of teaching methodologies which include student-centered instruction, group interactions and activities, conversation and presentation strategies and utilizing multi-media technology

컴퓨터활용및응용(COMPUTER USE AND APPLICATION)

컴퓨터 실습을 위주로 학습한다. 교수 설명 및 시범후 학생이 실습한다.

각장의 연습 문제 활용으로 실무 능력을 배양하도록한다.

글로벌영어회화(GLOBAL ENGLISH CONVERSATION)

The course objective is to train our second year students how to initiate and respond to intermediate level English conversations used in different local and global settings such as restaurants talks, travelling conversations, banking transactions, etc. The thrust of the Global English Conversation course is to use the knowledge and skills derived from International English course (during their first year of study) to different conversation scenarios that are widely used by the global communities. A textbook will be used in this course. It contains grammar lectures, dialogues, and language drills applicable to the level of our students. However, additional references and materials may be used as supplementary learning resources.

글쓰기클리닉

글쓰기는 인간이기에 가능하며, 인간에 대한 관심이 있기에 가능하다. 이러한 자신에 대한 자아의 정체성 확인 및 타인에 대한 관계 속에서 끊임없는 자기성찰이 이루어질 때 새로운 인식의 지평도 열릴 수 있다. 창의적 글쓰기 강좌는 특히 독창적인 사고의 힘을 키울 수 있는 작업을 시도하고자 한다. 이러한 작업을 통해 글쓰기에 필요한 기본 지식을 습득할 수 있으며 생각의 폭을 넓힐 수 있을 것이다. 이 강의를 통해 수강생들은 창의력, 상상력, 사고력을 고양할 수 있게 될 것이다.

3. 자유교양과목

영역	1학기				2학기			
	과목명	학점	핵심역량	비고	과목명	학점	핵심역량	비고
역사	우리문화재수습이야기	3	실천적지식인		식객한국전통음식	3	창조적전문인	
	식객 세계음식	3	창조적전문인		레저와레크레이션	3	실천적지식인	
	세계의풍속과문화	3	실천적지식인		게임의법칙	3	창조적전문인	
	호텔100배즐기기	3	창조적전문인		신라문화의부활	3	실천적지식인	
	즐거운외국어여행	3	창조적전문인		경주관광자원답사	3	실천적지식인	
	재미있는박물관여행	3	실천적지식인		영양치료	3	실천적지식인	
	약이되는음식	3	실천적지식인		배낭여행스케치	3	실천적지식인	
언어	명저읽기	3	통섭적민주시민		문학의향기	3	통섭적민주시민	
	디자인과생활	3	통섭적민주시민		패션과스타일	3	통섭적민주시민	
	명작스캔들 음악	3	통섭적민주시민		명작스캔들 미술	3	통섭적민주시민	
	공연산책	3	통섭적민주시민		발상의전환: 광고	3	통섭적민주시민	
	영화따라잡기	3	통섭적민주시민		드라마비로봇기	3	통섭적민주시민	
	한국가곡의이해	3	통섭적민주시민		중국의사회문화	3	글로벌지도자	
	생활한자익히기	3	통섭적민주시민		운동과건강	3	통섭적민주시민	인터넷강의
언어	구스포르츠	3	통섭적민주시민		뉴스포츠	3	통섭적민주시민	
	실용일본어	3	글로벌지도자		실용일본어2	3	글로벌지도자	
	실용중국어	3	글로벌지도자		실용중국어2	3	글로벌지도자	
	명연설로배우는영어	3	글로벌지도자	외국어전용	영어로배우는신화	3	글로벌지도자	외국어전용
	쉬운미드영어즐기기	3	글로벌지도자	외국어전용	팝뮤직즐기기	3	글로벌지도자	외국어전용
	영어로지식언어개발하기	3	글로벌지도자	외국어전용	스포르츠영어	3	글로벌지도자	외국어전용
	세계의축제	3	글로벌지도자	외국어전용	초보도통하는영어인터뷰	3	글로벌지도자	외국어전용
	행기있는커피여행	3	글로벌지도자	외국어전용	세계의유명외인	3	글로벌지도자	외국어전용
해외여행따라잡기	3	글로벌지도자	외국어전용	다문화이해하기	3	글로벌지도자	외국어전용	
언어	글로벌에디팅	3	글로벌지도자	외국어전용	애니메이션으로영어즐기기	3	글로벌지도자	외국어전용
	인물로보는한국사	3	실천적지식인		함께사는복지사회	3	실천적지식인	
	생활속의재테크	3	실천적지식인		행복한열혼	3	실천적지식인	
	성 이야기	3	실천적지식인		분노와자기 관리	3	실천적지식인	
	유혹하는글쓰기	3	실천적지식인		살면서꼭필요한법률지식	3	실천적지식인	
	글로벌경제의이해	3	실천적지식인		사이버공과정보보호	3	실천적지식인	
	생활속의종교	3	실천적지식인		삶의기술	3	실천적지식인	
	남북관계변화요인	3	실천적지식인		인간성장개발달	3	실천적지식인	
이 이야기로듣는다: 술철학	3	실천적지식인		세계화와국경경쟁력	3	실천적지식인		
언어	수외문양: 문명을바꾼 수학적발견	3	실천적지식인		컴퓨터를만든수학: 수학적정수기술	3	실천적지식인	
	물리학: 자연계의숨은법칙	3	실천적지식인		그린인터리어	3	실천적지식인	
	불편한진실기후변화	3	실천적지식인		인류의미래: 지구에너지와자원	3	실천적지식인	
	숲의문화	3	실천적지식인		정보사회와사이버윤리	3	실천적지식인	
	내손으로잡기기	3	실천적지식인		공간·인간·건축·환경	3	실천적지식인	
	운동과체중관리	3	실천적지식인		더불어사는풍요로운삶: 인문적체육	3	실천적지식인	
	생명과학리	3	실천적지식인		인간과로봇	3	실천적지식인	
	멀티미디어컨텐츠와IT활용	3	실천적지식인					
언어	성공하는사람들의리더십	3	창조적전문인		취업코칭	3	창조적전문인	취업강좌
	창업의꿈	3	창조적전문인	취업강좌	창업과커뮤니케이션	3	창조적전문인	취업강좌
	업무달인정보검색	3	창조적전문인	취업강좌	나는리더인가	3	창조적전문인	
	부지도는법	3	창조적전문인		연결과프리젠테이션	3	창조적전문인	취업강좌
	직업윤리와혁신	3	창조적전문인		서비스와칭의력	3	창조적전문인	
	스펙살기외자기 관리	3	창조적전문인	취업강좌	아이디어오디션	3	창조적전문인	
	미래신업과유망직종	3	창조적전문인	취업강좌	성공창업스토리	3	창조적전문인	취업강좌
	생활과보험	3	창조적전문인		우수기업탐색	3	창조적전문인	취업강좌

4. 자유교양 교과목 해설

가. 여유로운 생활 영역

우리문화재속숨은이야기(DISCOVERING KOREAN CULTURAL PROPERTIES)

본 강의에서는 우리나라의 문화유산을 소개하고, 각 문화재가 가지고 있는 국가적, 역사적 의미는 무엇인지 살펴보고, 또한 어떠한 가치 때문에 보호되고 보존되어야 하는지를 고찰해본다. 한국의 문화유산을 소개하고 이를 이해하여, 그 시대의 정치·경제·사회·문화를 유추 및 해석 할 수 있게 한다. 나아가 이러한 이해를 바탕으로 한국의 문화유산, 특히 경주의 문화유산을 다른 사람에게 소개, 설명 할 수 있다.

식객:세계음식(ANEPICURE : WORLD FOOD)

우리나라를 비롯한 세계 각국의 식생활 변천사를 통해 여러 요리들의 기원을 찾고 그들의 식문화를 답습하여 오늘날 요리문화의 특성을 파악한다
동양과 서양의 식문화 변천사와 국가별 특징, 지역별 음식특성, 식재료와 식사에절등을 통하여 식문화를 이해한다.

약이되는음식(MEDICINAL FOOD)

강의를 위주로 하고, 컴퓨터 및 사진을 이용한 시청각 교육을 실시한다.
생활 속의 한의학에 대한 이해를 제고시키고, 한의학에 대해 쉽게 접근할 수 있는 기회를 제공함으로써 건강한 대학생활을 영위할 수 있도록 도움을 주는 것이 목표이다.

호텔100배즐기기(ENJOYING HOTEL A HUNDRED TIMES MORE)

호텔에 대한 기본적인 이론 강의와 세계 각국의 호텔들을 조사 발표 형태로 진행한다.
호텔의 기능과 내부 조직, 부대시설 등을 파악한다.
세계 각국의 다양한 호텔을 소개하고 이용 시 지켜야할 에티켓을 숙지한다.

즐거운와인여행(TOUR OF THE WINES)

기초 와인 지식에 대한 이론 강의 한다. 주요 와인 산지에 대한 사례 설명을 한다. 와인 실무 강의 한다. 실질적이고 세밀한 와인 지식을 통해 세계적으로 주요한 식음료문화를 이루고 있는 와인에 대한 이해를 높이고자 한다. 일반적인 음료를 구분하고 와인에 대한 기초 지식을 습득한다. 와인 산지에 대한 전문적인 내용을 이해한다. 와인과 음식, 와인이 있다.

재미있는박물관기행(MUSEUM TRAVEL FOR FUN)

파워포인트 및 영상매체를 통한 강의한다. 박물관학에 관한 전반적인 이해를 위해서 박물관의 개념과 역사 등을 살펴보고, 박물관과 박물관 자료, 박물관을 움직이는 사람, 박물관을 이용하는 사람, 박물관의 사회적 기능과 역할 등에 관한 지식과 정보를 습득하고 익히는데 강의 목표를 둔다.

항공승무원가이드(THE GUIDE FOR AIRLINE STEWARDESS)

강의와 조별발표를 함께 병행하여 수업의 참여도를 높이고 실습을 통해 이론에 대한 전반적인 이해를 높인다. 항공승무원에 대한 전반적인 이해와 이론접근을 하여야한다.

승무원이 되기위한 자격요건을 알아보고 자질개발 시킨다.

실제 승무원이 하는 고객응대 등 실습을 통해 학습해본다.

식객:한국전통음식(AN EPICURE : KOREAN TRADITIONAL FOOD)

PPT 및 동영상 자료를 활용을 식생활문화는 자연적, 지리적 조건에 의하여 기본적 구조가 형성되고 사회 환경에 영향을 받으며 발전을 거듭해왔다. 이처럼 음식문화는 그 지역사회의 자연적·사회적·역사적 환경에 지대한 영향을 받으며 그 각 요인들 상호간에도 밀접한 상호작용을 통하여 발달하게 된다.

레저와레크레이션(LEISURE AND RECREATION)

기본 이론의 강의와 주요 논점에 대한 토론 및 발표를 일과 여가의 본질과 관광에 대한 이해의 폭을 넓히고 디지털 컨버전스 시대에 필요한 창의력과 리더십을 갖춘 인재를 양성하기 위한 필수 교양과목으로서의 역할을 다하고자 한다.

신라문화의부활(REINTERPRETATION OF SILLA CULTURE)

강의와 아울러 다양한 시청각 자료를 통하여 강의 하고자 한다. 신라문화의 이해를 통하여 우리 문화와 역사에 대한 심층적인 인식을 통하여 신라문화에 대한 혜안을 갖도록 하는데 있다.

경주관광자원답사(FIELD TRIPS TO GYEONGJU TOURISM RESOURCES)

관광자원 일반에 관한 이론 중심 강의, 토론 및 발표수업. 우리나라의 관광자원 중 경주관광 자원에 관한 조사 및 자료의 체계화 연습하고, 경주관광자원 현장조사 및 조사보고서 제작과 발표 한다.

배낭여행스케치(BACKPACKING TOUR SKETCH)

강의, 영상시청, 조별발표, 분임토의와 자유여행의 역사와 의미 고찰. 주요 자유여행가의 여정과 정신의 탐구등에 자유여행 준비와 설계 방법론자유여행을 통한 삶의 가치의 발견과 소통에 대한 담론을 한다.

영양치료(NUTRITION TREATMENT)

이론과 파워포인트자료 발표하고, 기본적인 영양성분에서 새로운 성분들까지 인체에서의 작용과 효과를 설명하며 치료와 회복에 도움되는 음식제안과 섭취방법을 알아봄으로, 전문적인 외식관련 인력양성을 도모 하고자 한다.

세계의풍속과문화

인간이 살아가는 곳이라면 어디에든 삶을 영위하게 만드는 틀로서 문화가 존재하며, 그 문

화를 습득하고 이해하는 과정이 필요하다. 아울러, 날로 일반화 되어가는 우리사회의 세계화, 다문화 시대를 맞아, 사회에서 마주칠 수 있는 다양한 문화권으로부터 오는 고객에 대한 응대는 물론 스스로가 해외 체류시 체험하게 되는 다양한 문화권에 대한 사전지식은 보다 다채롭고 품격 있는 교양인으로서의 삶을 가능하게 해 줄 것이다. 인류문화학적 고찰에 머무르기 보다는 실제의 사례 연구들을 통해 다양한 문화에 대한 체험적 이해를 돕고 건전한 교양인으로 성장해 갈 수 있도록 한다

나. 풍요로운 삶 영역

명저읽기(READING FAMOUS BOOKS)

팀별 토론위주의 수업을 한다. 명저는 과거의 맥락으로부터 자유롭지 않은 당대를 성찰하고 현재를 진단하면서 미래를 투시한다. 시대와 긴밀하게 조응하면서 태어난 명저들의 출간 배경과 의미, 그리고 그 책이 미친 광범위한 영향과 독자들의 반응, 책을 어떻게 읽어야 하는지에 대한 독법과 감상을 시킨다.

디자인과생활(DESIGN & LIFE)

디자인과 창작에 관한 이해를 체계적이고 명확하게 한다. 일상 생활에 있어서 디자인적인 사고를 할 수 있도록 한다. 생활의 각종 문제를 창의적으로 해결할 수 있는 유연한 사고능력을 기른다.

명작스캔들:음악(MASTERPIECES & SCANDALS : MUSIC)

세미나토론, 시청각수업 또는 성악 실기 지도 및 실제 연주 발표수업이 있다. 세계의 불후의 명작을 접함으로써 작곡가의 삶과 인생의 발자취를 연구하여 명작이 어떻게 탄생하였는가를 분석하여, 보다 높은 삶의 질을 누리며, 건강한 삶과 행복한 삶에 도움을 줄 수 있도록 한다.

공연산책(PERFORMING ARTS)

시청각 자료를 이용한 강의를 한다. 교양수준의 연극사와 연극이 만들어지는 과정, 그리고 연극제작에 참여하는 제 분야 - 극작 연출 연기 무대미술 조명 의상 음악등 - 에대한 탐구를 통해 삶의 지평을 넓힌다.

영화따라잡기(THEORY OF MOTION PICTURE)

영화를 해석하는 방법은 먼저 영화의 배경을 설명하고 주된 주안점을 강조한후 영화를 감상하면서 확인하도록 하는 방법과 아무런 사전 정보없이 영화를 먼저 감상한 후 리플레이하면서 장면을 조목조목 해설하여 이해를 촉구하는 방법이 있다 그영화에 적용된 영화이론을 이해한다.

한국가곡의 이해(UNDERSTANDING KOREAN CLASSICAL SONGS)

서정적인 한국가곡의 노래부르기를 통하여 가곡의 발전과정과 음악역사를 이해한다. 음악의 아름다움을 느끼면서 정서적으로 안정되고 평화로운 삶을 구현할수 있다.

생활한자익히기(PRACTICAL CHINESE CHARACTERS)

강의식 어문 정책과 입시 정책에 따라 한문 교과는 숭한 변화를 겪어왔지만 엄연한 현실은 한자를 알지 못하고서는 정확한 우리 말을 구사하기가 어렵다는 점에 있다. 최근에는 각 기업체들에서도 한문 구사 능력 평가를 기정사실화하고 있는 현실에서 전공자나 비전공자에게 반영한다.

명작스캔들:미술(MASTERPIECES & SCANDALS : FINE-ART)

미술사에 있어서 명작과 그것을 둘러싼 당시의 정치, 경제, 사회상 및 인간들의 관계 등 각종의 숨은 이야기(Story)를 발굴한다. 작품과 관련된 각종 이야기(Story)를 통해 작품에 대한 이해도를 높이고, 미술작품 및 미술작가의 활동에 대한 흥미를 유발시킨다.

중국의사회문화(SOCIETY AND CULTURE IN CHINESE)

본 강의에서는 중국의 사회문화를 다룰 계획이다. 현재 중국은 미국과 더불어 세계의 초강대국으로서의 위상을 유지하고 있다. 중국과 가까운 지리적 환경에 처해 있는 우리나라도 이런 중국에 대해서 제대로 이해하고, 이를 통하여 급변하는 국제정세에 최대한 효율적으로 대처할 필요가 있다. 본 강의에서는 중국의 과거와 현재를 중심으로 중국의 사회와 문화에 관해서 살펴볼 계획이다. 중국의 사회와 문화가 우리들에게 끼치는 영향도 적지 않다고 생각된다. 이런 것을 염두에 두고 본 강의를 진행할 계획이다

발상의전환:광고(CHANGE OF THOUGHT: ADVERTISEMENT)

강의 목표에 따라 교재를 중심으로 강의하되, 이론과 사례중심으로 강의로 교육을 하는것이 아니라 스스로 공부할 수 있도록 유도 강의하며, 학생들이 창의적이고 변화와 혁신이 되지 않으면 안된다는 것을 자신이 느끼도록 강의한다.

드라마바로보기(THEORY OF DRAMA)

드라마의 본질과 극적 구성, 드라마의 기본원리등을 강의하면서 실제로 '겨울연가'에서는 어떻게 그 원칙이 대입되었는가를 비교 설명하여 드라마의 이해를 돕고 앞으로 다른 드라마를 시청할때도 분석적인 시각에서 드라마를 볼수 있는 안목을 갖도록한다.

운동과건강(EXCERCISE &HEALTH)

현대사회는 눈부신 과학 기술의 발달로 인해 사회 모든 분야에서 다양한 혜택을 누리고 있다. 그렇지만, 다른 한편에서는 신체활동의 부족 등의 잘못된 생활습관으로 인해 다양한 성인병에 노출되는 등 건강에 부정적인 영향도 있는 것이 사실이다. 이러한 성인병을 예방하기 위해서 건강과 체력 향상을 위한 운동의 과학적 원리와 방법을 알고 실천하는 것이 매우 중요하다. 본 교과목은 건강, 운동, 체력의 개념 및 건강 증진의 의미와 목적, 건강에 영향을 미치는 요인 등을 기본적으로 이해하고, 자신의 건강과 체력 향상을 스스로 계획하고 실천하는데 주안점을 두고 있다.

다. 넓은세상 영역

실용일본어(1)(PRACTICAL JAPANESE (1))

본문에 나오는 히라가나 카다가나를 읽을 수 있게 유도하고 기본적인 단어를 암기시킨다. 문장을 파악시키기 위해 어휘 문법 등을 효율적으로 교육시키기 위해 알기 쉽게 강의한다. 일상에서 사용되는 회화도 반복 학습한다. 일본어의 히라가나와 가다가나를 인지시킨다. 본문에 나오는 어휘와 문법 회화 등을 활용하게 한다. 일상생활에 사용되는 인사말 등 기초적인 일본어 회화도 구사할 수 있는 능력을 함양시킨다.

실용중국어(1)(PRACTICAL CHINESE (1))

중국어 발음체계를 확실히 익힌 후, 교재에 나오는 회화 문장을 습득한다. 중국어를 처음 접하는 학생들에게 단단한 기초를 세워주고 흥미를 일으키기로 한다. 중국어의 발음, 문법, 어휘 방면의 기초지식을 습득하는 동시에 듣기, 말하기, 쓰기, 읽기 등의 언어능력을 향상시켜 학생들의 의사소통능력을 키워낼 수 있는 기초를 다지도록 한다. 발음단계 문법단계 문장단계를 거쳐 비교적 긴 문장을 중국어로 표현하는 방식을 알도록 한다.

명연설로배우는영어(ENGLISH THRU FAMOUS SPEECHES)

Students are exposed to a variety of teaching methodologies which are student-centered instructions ranging from individual to dyad, group interactions, presentations, socialized lecture discussions, and utilization of multi-media. At the end of the term, the students are expected to: understand and define a speech, determine the different kinds of speech and identify some of the world's most famous speeches. (and other literary works, e.g. poems, plays)

쉬운미드영어즐기기(EASY ENGLISH FOR AMERICA DRAMA)

Pre-teach vocabulary and expression used in English language video clips. Watch said video clips and follow instructor lead discussion. The new vocabulary and expressions will later be used on homework, presentations, quizzes and tests. Video clips will. By the completion of this course students will: have a larger vocabulary. learn new words as well as learn different ways to use words that they know. become aware of many English language idioms.

영어로자신있게말하기(SURE TALK IN ENGLISH)

Sure talk in English will be a student-centered classroom. Students will be exposed to lecture discussions and practice that material utilizing meaningful contextual drills. Dynamic communicative materials will also be facilitated through various forms. Sure Talk in English is designed to help students improve their English speaking skills through, but not limited to, role playing activities, practice exercises, group activities and short

presentations. Students are expected to actively participate.

세계의축제(FESTIVALS OF THE WORLD)

Lecture, pair & group work, activities incorporating supplements, presentations, and written reports.

Gain confidence speaking English. To improve English through studying specific world festivals. Gain an understanding of various cultural norms, customs, ideas and beliefs. Develop English presentation skills.

향기있는커피여행(AROMA OF COFFEE)

Talking Circles, Lecture/Discussion, Think/Pair/Share, Guided Presentation, Role playing, Brainstorming To communicate important ideas and opinions effectively and responsibly to friends and colleagues. To develop your own unique opinions, style, and speaking persona. To improve listening and speaking skills. Demonstrate.

해외여행따라잡기(HOW TO ENJOY OVERSEAS TRIP)

This course will utilize various activities/strategies to guide the students in the class. These strategies include: group activities, role play, article reading, vocabularies, movies, homework, power point presentation, conversation and other relevant. It is expected that at the end of the semester, the students would, Gain practical tips on what to do when travelling overseas.

Be aware of the differences on social customs and culture in the various regions of the world.

글로벌에티켓(GLOBAL ETIQUETTE)

The course generally employs a Communicative Language Teaching approach, which provides learners with ample opportunity to freely interact with their peers and teacher. It sets a prejudice free, reflective, and well-informed classroom atmosphere that open.

The Global Etiquette course is aimed at educating students about ethically and socially accepted behaviors and norms of different countries. It specifically highlights a country's economic status, business culture, political affiliations, religious denom.

실용일본어(2)(PRACTICAL JAPANESE (2))

교재본문을 읽어 가는 작업(강독)을 통하여 일본어 학습에 필요한 일본어의 문자와 기초적인 어휘를 습득한다. 제시된 단어를 이용하여 간단한 회화를 연습한다. 도입기의 일본어 학습에 있어서의 기초적인 일본어 문자 읽기 능력을 배양한다. 간단한 단어를 습득하여 간단한 회화를 연습하여, 일본어 표현력을 배양한다. 학습한 기본어휘를 이용하여 기초적인 일상회화를 구사할 수 있는 수준으로 향상시킨다.

실용중국어(2)(PRACTICAL CHINESE (2))

교수가 먼저 교재를 통해 설명과 읽기를 한 다음, 학생들의 적극적이고 능동적인 참여로 진행할 것이다. 중국어를 익히는 과정에서 자연스러운 흥미를 유발하고, 익힌 단어와 문장을 응용하여 실제로 간단한 일상 회화를 수업에 참여하게 하며, 실제 생활에서도 사용할 수 있도록 한다. 외국어로서의 중국어에 대한 두려움을 없애고, 나아가 외국어를 자신 있게 구사할 수 있는 자가 되어야 한다.

팝뮤직즐기기(AMUSING POP MUSIC)

The instruction methods will depend on the set student learning objectives, students' learning styles and interests. In order to maximize learning, different methods and/or approaches will be used including, but not limited to PWP.

스포츠영어(SPORTS ENGLISH)

Students will be exposed to a variety of instructional methods including lecture, student lead conversations, student presentations, journaling, and active participation in sports. Students will be expected to take an active role in their learning. Students are encouraged to participate in the sports which are introduced through lectures and readings. Students will improve their writing by handing in weekly journal assignments refle.

세계의유명와인(WINES OF THE WORLD)

Students are exposed to a variety of teaching methodologies which are student-centered instructions ranging from dyad to group interactions, presentations, socialized lecture discussions, and utilization of multi-media. World's Major Wines is designed to expose students to the English speaking culture with topics that transpire over a glass of wine, coffee or tea time.

다문화이해하기(UNDERSTANDING MULTI-CULTURE)

Article reading Vocabulary input Grammar input Visuals: video, photos and artifacts Audio: video & music Role play Guided Discussion Faculty "guests" from the culture under discussion.

At the end of the semester, the students are expected to: 1. Know the cultural background of selected regions. Understand how cultural norms are formed, passed on, and questioned. Understand how and why sub-cultures develop.

영어로배우는신화(ENGLISH THROUGH MYTHOLOGY)

This course will examine mythology in the widest possible sense of the term. It seems every culture has developed a mythology that attempts to explain its historical

origins and cultural practices. Both the Korean (Dan-gun) and Roman (Romulus and Remus) foundation myths fall under this definition. But in a much wider sense, comparative mythology can include the study of folklore (legends, fairy tales, fables, proverbs, etc.) and religion as well. Students can expect to study some of the most interesting stories from mythology, including stories from ancient, modern and various global cultures.

초보도통하는영어인터뷰(ENGLISH FOR EASY INTERVIEW)

This course designed to develop the students' communication skills essential for their professional career. This course will provide the students the basic theoretical principles of interviewing as well as skills necessary for conducting successful interviews. After successful completion of this class, the students should be equipped with the knowledge and skills necessary for taking part in several types of interviews including informative interviews, persuasive interviews, medical interviews, and job selection interviews.

라. 깨달음의 길 영역

인물로보는한국사(KOREAN HISTORY VIEWED THROUGH LIVES OF GREAT FIGURES)

8주차까지는 ppt를 활용한 강의 중심이 되고 9주차부터는 부여된 주제에 대해서 학생의 연구발표 및 토의, 강사의 강평방식으로 진행될 것이다.

강사의 강의를 통한 전반적인 인물사에 대한 지식을 습득하게 하는 방법으로 파워포인트를 이용한 시각자료 및 영상자료를 활용하고 학생들의 발표능력 향상을 위해 연구발표시간을 배정할 것이다.

생활속의재테크(INVESTINGIN TO REAL LIFE ESTATE)

수업은 교수의 강의를 중심으로 진행되며, 수업 중 교수와 학생간 또는 학생들간의 토론과 질의 응답으로 진행한다. 본 교과목에서는 재테크의 기초개념과 투자와 관련된 주요대상인 예금, 보험, 펀드, 주식, 채권, 파생상품등 투자와 관련된 시장환경 및 금융상품의 기초적인 지식 습득에 목적을 두고 있다. 금융시장에 대한 올바른 이해와 언론매체등에서 언급되는 일반적인 용어의 이해를 한다.

성이야기(GENDER STORIES)

강의 및 비디오 시청, 발표수업, ppt 강의, 동영상 과 성의 개념,성문화를 올바르게 이해함으로써 자신이 가지고 있는 문제를 객관적으로 판단하고 문제해결을 위한 적용능력을 가지게 할 수 있고 둘째, 인간 존중의 정신과 가치와 함께 성의 소중함과 엄숙함을 자각하게 할 수 있다. 셋째, 성에 대한 바른 윤리관과 가치관을 가진다.

유혹하는글쓰기(FASCINATING WRITING SKILLS)

교재중심의 강의와 글쓰기 작업 발표 및 첨삭지도 등 오늘날의 비문 및 오타 사용에 대한 정확한 이해에 읽기 자료를 중심으로 다양한 분야의 지식을 습득한다. 습득한 지식을 독창적으로 재구성한다. 글쓰기 작업을 통해 창의적 생각을 구조화한다. 대학생활에 필요한 글쓰기 능력을 배양한다.5. 다양한 글쓰기를 통한 우리 사회의 구성원으로서의 함양을 배양한다.

스펙쌓기와여가활동(SPEC-BUILDING & LEISURE ACTIVITIES)

이론강의와 토론 및 발표수업․ 스펙의 유형을 찾기, 여가활동의 스펙화를 위한 실제 연습과 스펙쌓기등 벤치마킹, 여가활동 연습과 경험하기. 각종 심리검사를통해 수강자들이 자신의 성격, 흥미, 적성, 가치관 등을 파악하여, 장차 사회가 요구하는 다양한 직업군에서 자신의 적성에 맞는 직업의 선택은 아무리 강조하여도 지나치지 않다. 저학년부터 올바른 직업의 선택을 위하여 스펙쌓기와 준비는 학창시절의 성공은 물론 졸업 후 비전있는 사회생활을 위하여 반드시 필요하다. 따라서 성공적인 대항 한다.

이야기로듣는미술철학(STORIES FROM PNILOSOPHY)

본 강좌는 철학에 관심을 가지고 이해하려는 학부생들을 위한 강좌이다. 본 강좌에서는 철학적인 문제, 철학사 등에 관하여 포괄적으로 살펴볼 것이다. 특히 우리의 일상생활과 밀접한 관련을 가지고 있는 동양철학적 사유를 이해하기 위해서 동양철학 위주로 강의를 진행할 계획이다. 동양철학, 특히 그 중에서도 중국철학 위주로 강의를 진행하되 한국철학도 겸해서 다룰 예정이다. 본 강좌에서는 동양철학의 신비주의적인 내용들을 다루는 것이 아니라 동양철학의 문제의식, 동양철학의 역사 등에 관해서 살펴볼 예정이다.

생활속의종교(RELIGION IN LIFE)

온라인 강의와 토론, 협동학습을 이 강좌를 수강함으로써 학습자들은 종교에 대한 일반적인 이해를 높이고, 교양인으로서의 폭넓은 가치관을 형성하게 되어 건전한 사회생활을 할 수 있게 하는 기틀을 마련하게 된다. 구체적으로, 첫째, 각 종교에서 사용한 용어의 차이를 이해한다. 둘째, 각 종교의 생성과정을 본다.

남북관계변화와미래

남북한관계에 대한 객관적이며 올바른 이해를 위하여 우선, 북한의 정치와 사회에 대한 분석과 연구를 통하여 남북이 분단되고 분열된 이유를 규명한다. 그리고 향후 통일조국에 대비한 올바른 지식의 획득과 합리적 사고의 배양 그리고 바람직한 행동규범의 방향성을 설정하는 것을 목표로 한다. 또한 남북관계에서 민족화합의 당위성을 습득케 하고 학습자의 미래지향적 신념체계와 세계관 형성에 도움이 되고자 한다.

글로벌경제의이해

본 과정은 우리 주변을 둘러싸고 있는 글로벌 경제환경과 관련된 지식의 이해와 활용기술 습득이 주요 관심이다. 사회진출과 더불어 바로 마주치게 되는 글로벌 경제환경은 그 중요성

에 비하여 그에 대한 지식과 응용기술을 습득할 수 있는 기회를 갖기 어려운데 현실이다. 사회생활에서 반드시 알아야 하는 필수적이고 핵심적인 글로벌 경제관련 내용을 비전공자도 아주 쉽게 이해하고 부담없이 학습할 수 있도록 강의한다.

함께사는복지사회(WELL-FARE STATE FOR ALL)

강의를 원칙으로 하되 토론과 발표를 병행해서 수업을 진행한다. 교재의 내용을 중심으로 관련 이론을 개략적으로 설명한다. 사회복지분야의 다양한 사례와 연관시켜 이론의 내용을 토론한다. 복지사회를 이루는 사회복지에 대한 기본적인 이론 및 방법을 이해한다. 현행 복지사회에서 시행되고 있는 사회보장제도를 이해한다. 각 사회제도에 대한 이해 및 방향을 검토한다.

행복한결혼(HAPPY MARRIAGE LIFE)

강의와 토론, 발표를 병행함. 시청각 자료를 통하여 수업의 참여도 높인다. 올바른 결혼관 습득- 미혼 남녀 대학생들이 행복한 결혼생활 능력을 함양하기 위한 다양한 지식을 함양- 결혼에 대한 이해 및 행복한 결혼의 방법 습득한다.

분노와자기관리(ANGER AND SELF-MANAGEMENT)

기본 이론의 강의와 주요 논점에 대한 토론 및 발표와 본 교과목은 분노의 진정한 목적을 발견하고 이해심, 자신감, 내적 조화, 대인관계 등을 넓히게끔 감정을 이용할 수 있게 하는 데 그 목적이 있다.

살면서꼭필요한법률지식(EVERYDAY KNOWLEDGE OF THE LAW)

각종 교재를 분석·정리하여 체계적인 이론을 익히고 제시된 사례를 해결하도록 한다. 강의 후 사례의 제시와 함께 질의·응답을 통하여 심화 학습하고, 판례와 사례를 많이 제시하여 학생들의 이해를 도우며, 토론하도록 하여 법적 탐구능력을 기른다. 법치국가에서는 법에 대한 기본적인 지식과 법적 사고를 가지는 것이 중요하다. 본 강좌는 개인이 타인과의 관계에서 또는 국가와의 관계에서 발생하는 법적 분쟁을 해결함으로써 법률적 사고방식을 길러 학생들을 민주사회의 교양인으로 양성하고 자질을 함양하며 권리의식한다.

사이버공간과정보보호

인터넷 강의, 온라인 퀴즈, 온라인 포럼.
정보사회에서 요구되는 평생교육의 의미를 이해하고 우리나라 평생교육 관련 법령 및 현상과 해외, 특히 호주의 평생교육 현상의 사례를 탐색할 것이다. 이를 통해 구체적으로 학습자들은 다음과 같은 능력을 함양하게 될 것이다.

삶의기술(LIFE SKILLS)

기본 이론의 강의와 주요 논점에 대한 토론 및 발표한다. 본 교과목은 걱정할 수 밖에 없는 세상 속에서 '오래된 지혜'를 통해 삶을 살아가는 방법들에 대한 혜안을 넓혀보고자 하는데 그 목적이 있다.

인간성장발달(HUMAN GROWTH AND DEVELOPMENT)

인간 성장발달의 기본 이론과 인간의 신체 및 운동기능, 인지, 언어, 심리사회, 정서, 도덕성 등 다양한 이론에 대해서 이해하며, 또한 발달단계별 성장발달로 발달과정상의 특징과 각 발달단계에 따른 건강증진 및 건강문제를 학습한다.

마. 생활속의 과학 영역**수와문명:문명을바꾼수학적발견(MATHEMATICS & CIVILIZATION)**

개념의 정의와 문제 풀이를 기본으로 강의한다. 이론 강의와 병행하여 예제문제로써 학생들의 이해를 도우며 각 장이 끝나면 적절한 과제를 부여한다. 단락이 끝날 때마다 요점을 정리하고 전공과목과 관련된 응용분야에 대하여 알아본다. 영역별로 기초단계에서부터 단계적으로 학습하여 이해능력과 문제해결 능력을 향상시킨다. 전공분야에의 활용을 위하여 실제로 적용 분야와 연계시켜 응용능력을 배양시킨다.

물리학:자연계의숨은법칙(PHYSICS : FUNDAMENTAL LAWS OF NATURE)

주 강의 내용에 대한 개념과 이론을 구체적인 자료 (책자 및 유인물)을 이용하여 강의하고 학생들의 이해수준을 확인하기 위하여 질의 응답을 갖는다. 향후 전공분야에 활용 가능하도록 기초적인 물리 개념의 숙지에 초점을 맞추며 또한 어떻게 실제로 적용되는지를 이해하게 한다. 각 분야별로 기초부터 적용 예에 이르기까지 단계적으로 학습하도록 하여 학생들의 이해능력과 문제해결 능력을 향상시킨다.

불편한진실:기후변화(INCONVENIENT TRUTH : CLIMATE CHANGE)

강의, 세미나, 시청각 교육등을 병행한다.학생들에게 여러가지 시청각 자료를 사용하고, 각 단원별 주제에 대한 조사, 발표, 토론의 시간을 갖는다. 기후변화 전반에 대한 이론을 통하여 학생들에게 교양 및 전공교육 과정으로서 기후변화의 현상에 대한 올바른 이해와 합리적인 사고를 배양하는데 있다. 본 강좌를 통해 기후변화의 원리를 이해하여 환경 분야의 사고를 배양하는데 그 목적이 있다.

생명과윤리(LIFE AND ETHICS)

생명과학의 발전으로 인간의 삶은 편리하고 풍요로워졌지만, 과거에는 발생하지 않았던 문제가 등장함으로써 그에 대한 성찰이 필요한 시점이다. 과학의 개입으로 생명의 탄생이 가능해졌고, 생명의 종결이 과정으로 이해되는 시대가 도래 하였다. 오늘날 이러한 일상 속에서 현상을 따라가지 못하는 법의 체계와 사회적 시스템은 우리의 윤리적 의식을 더 다듬고 그 현상을 성찰하게 하는 계기를 마련하여 준다. 이러한 배경에서 본 교과목은 관련 문제에 대해 생명윤리적인 배경에서 문제를 해결할 수 있도록 다양한 기회를 제공할 것이다.

숲의문화(FOREST AND CULTURE)

우리 주변에 있는 다양한 숲에 대해서 이해시키고 숲이 주는 효과와 숲의 역사, 숲과 우리

문화와의 관계, 숲이 문화에 끼친 영향, 자연생태와 숲과의 관계, 숲을 잘 가꾸어 가는 실질적 방법 등을 공부하고 현대 생활 속에서 심신을 치유할 수 있는 진정한 숲의 의미와 고마움을 일깨워 주고자 한다.

내손으로집짓기(DO IT YOURSELF HOUSEBUILDING)

시청각 자료를 활용한 이론 강의를 위주로 진행된다. 삶을 창조할 수 있는 집에 대한 다양한 내용들에 대해 알게 된다. 집을 마련하고 삶을 꾸리기 위한 제도적·경제적 환경들을 통섭적으로 고찰하여 융합적 사고를 접하여, 집을 가꾸기 위한 기술적 내용들을 알고 스스로 창조적 디자인에 접근한다.

운동과체중관리(EXERCISE AND WEIGHT MANAGEMENT)

강의 및 실습 (운동파트 강의시 실습이 병행될 예정임) 발표 및 토론.
건강 및 다이어트의 개념을 이해한다.
비만의 발생원인 및 대사성 질환과의 관련성을 이해한다.
비만의 진단 및 처치방법을 학습한다. 바람직한 운동 및 식이방법에 대해 이해한다.

컴퓨터를만든수학:수학과정보기술(DISCRETE MATHEMATICS)

개념의 정의와 문제풀이를 기본으로 강의한다. 이론 강의와 병행하여 예제문제로써 학생들의 이해를 도우며 각 장이 끝나면 적절한 과제를 부여한다. 단락이 끝날 때마다 요점을 정리하고 전공과목과 관련된 응용분야에 대하여 알아본다. 영역별로 기초단계에서부터 단계적으로 학습하여 이해능력과 문제해결 능력을 향상시킨다. 전공분야에의 활용을 위하여 실제로 적용 분야와 연계시켜 응용능력을 배양시킨다.

인류의미래:지구에너지와자원(HUMAN FUTURE : EARTH ENERGY & RESOURCES)

강의, 세미나, 시청각 교육등을 병행한다. 학생들에게 여러가지 시청각 자료를 사용하고, 각 단원별 주제에 대한 조사, 발표, 토론의 시간을 갖는다. 기초교양의 상식화, 교양교육의 전문화 및 대학인의 교양화 교육의 기초를 강의 목표에 둔다.

공간:인간,건축,환경(SPACE: MAN, CONSTRUCTION, ENVIRONMENT)

교재를 통한 이론강의, 문명과 문화의 중심이 되는 정주환경을 위해 인간과 환경에 대해 이해하며, 아울러 환경과 공간의 조화에 대해 이해함으로써 지속가능한 인간을 위한 공간환경의 구축에 대해 지식들을 습득한다.

더불어사는풍요로운삶:인문적체육(MULTIDISCIPLINARY PHYSICAL EDUCATION)

인문학은 고대 그리스의 교육 혹은 학습이라는 뜻의 '파이데이아'(paideia)에서 기원하여 인간의 본성이라는 뜻의 라틴어 후마니타스스(humanitas)로 르네상스 시대에는 교양을 위한 학문, 인간의 정신을 고귀하고 완전하게 하는 학문으로 점차 변화되어 왔으나 폭넓게 해석해 본다면 인간의 사상 및 문화를 대상으로 하는 학문영역이라 할 수 있다. 이에 본 강좌는 최근 인

기가 높아지고 있는 인문학적 관점의 체육을 학습하고자 한다.

바. 꿈꾸는 미래 영역

성공하는사람들의리더십(LEADERSHIP OF SUCCESSFUL PEOPLE)

교재로 리더십 전반에 관한 이론중심 강의, 토론 및 발표수업, 리더십 연습 및 평가에 학생이 시행할 수 있는 리더십 함양 연습하고, 선택 동영상 및 영상 강의와 발표수업 때 제작발표를 한다. 우리가 성공을 위하여 현대사회의 특성을 바르게 이해하고 인간주의 리더십의 함양으로 사회전문인을 양성하고자 한다. 지도자의 자질로서 요구되는 리더십을 연구하기 위하여 교과 내용과 형식에 있어서 다양한 교수법을 활용한다.

창업의꿈

창업방법에 대한 이론 수업과 전문가 사례 중심 강의에 실제 창업방법에 주안점을 두고 강의를 진행하고 창업순서에 맞추어 순차적으로 교육하는 실전 강의를 하여, 우수한 기술력과 사업성을 보유한 창업과 성장 과정 있어 창업경영에 필요한 창업절차 및 법규, 사업계획서 작성실무, 자금조달방안, 기술혁신 전략수립, 기술마케팅 등을 중심으로 교육한다.

업무달인정보검색(INFORMATION SEARCH FOR JOB SKILLS)

강의식, 개별지도, 실습과 경영에 대한 이해 또는 정보검색에 대한 이해보고서 작성에 대한 이해가 있다.

부자되는법(HOW TO BE RICHES)

본 교과목은 교수에 의한 직접강의와 프린트물을 사용한다. 상대평가를 원칙으로 함 평가방법을 이해하며 또한 진정한 부자들의 노하우를 배워 실생활에서 활용할 수 있는 능력을 키운다.

직업윤리와혁신

윤리란 가장 오래된 문제이면서도 모두들 공개적으로 말하기를 꺼려하고, 따라서 그런 문제가 있다는 것을 모두들 알고 있으면서도 업계에서는 공개적인 토론을 싫어하는 문제이다. 앞으로 착한 기업, 윤리적 기업이 지속적 성장발전의 주체가 될 것임을 확신한다면 다음의 과제들에 대해 이해를 높여나가야 할 것이다. 직업윤리 및 기업윤리 관리의 개념, 최고경영자의 윤리관 확립, 윤리교육, 기업윤리의 기업문화화, 기업윤리 이론, 기업의 사회적 책임과 경영전략, 이해관계자분석과 기업의 윤리관리 등의 내용이 직업윤리를 근거로 한 기업윤리 이해에 큰 도움을 줄 수 있는 내용들이다.

취업코칭(JOB COACHING)

현대 정보화 사회의 다양한 직업분류와 직업 찾기의 실제 연습 ․ 직업인과의 경험담 듣기, 토론, 벤치마킹, 인턴사원 경험하기. 각종 심리검사를통해 수강자들이 자신의 성격, 흥미, 적성, 가치관 등을 파악하여 자신 의 특징을 살린다. 다양한 직업군에서 자신의 적성에

맞는 직업의 선택은 아무리 강조하여도 지나치지 않다. 저학년부터 올바른 직업의 선택을 위한 준비는 학창시절의 성공은 물론 졸업 후 비전있는 사회생활을 위하여 반드시 필요하다.

취업과커뮤니케이션(JOB& COMMUNICATION)

취업과 커뮤니케이션에 관한 이론 중심 강의, 토론 및 연구발표. 표현이 잘된 사례들의 영상 자료 시청, 커뮤니케이션 성공사례 발표(비주얼) 효율적인 커뮤니케이션의 기술 함양을 위한 개인별이다. 본 교과는 먼저 표현의 다양성을 알고 그 기술을 습득하고자 한다. 나아가 다양한 표현의 기술을 활용하여 성공적인 대화와 소통의 방법을 연마하는 것을 목표로 한다. 이를 위하여 표현의 기법과 커뮤니케이션의 전략과 기술을 터득하고자 한다.

미래산업과유망직종(FUTURE INDUSTRY AND PROMISING JOBS)

수업은 교수의 강의를 중심으로 진행되며, 수업 중 교수와 학생간 또는 학생들간의 토론과 질의응답으로 진행한다. 본 교과목은 제대로 된 진로설계를 위해서는 먼저 자기 자신을 제대로 파악하기 위한 정확하고 객관적인 자기진단이 필요하며, 개인의 진로설계는 빠를 수록 좋을 것이다. 진로설계가 빠르면 진로를 위한 준비가 빨라지고 진로준비가 빨라지면 취업준비 또한 빨라질 수 밖에 없다.

면접과프리젠테이션(INTERVIEW & PRESENTATION)

강의, 실습 (워크숍 형태) 자신의 진로에 대해 구체적인 계획을 세울 수 있다. 이력서와 자기소개서를 작성할 수 있다. 모의 면접에서 올바른 면접태도를 보여줄 수 있다. 취업 및 진학을 위한 프리젠테이션을 준비하고 모의 프리젠테이션 함께 공부한다.

스펙쌓기와자기관리

대학생활의 가장 중요한 목표는 장기적으로는 인생에 필요한 기본적인 소양을 준비하는 것이고, 졸업후 취업으로 연결되어 성공적으로 사회에 진출하는 것입니다. 이 두가지 목표를 위해 '스펙쌓기와 자기관리'라는 교과목은 학교생활에서 일어나는 제반활동 즉 전공에 대한 공부, 자격증, 학교생활, 대외활동, 해외활동, 동아리 활동, 아르바이트 등을 자신의 인생 목표와 연계하여 체계적으로 일관성있게 준비하는 것의 중요성과 방법을 공부하는 교과목입니다.

생활과보험

보험을 처음 접하는 학생들에게 위험과 보험에 대한 기초적인 지식을 습득하도록 하는데 목적이 있다. 위험이 없으면 보험도 존재할 수 없다. 따라서 위험의 기본개념을 이해하고, 위험을 커버하기 위한 보험의 기본개념들을 설명한다. 그리고 보험의 법적원리에 근거하여 보험계약을 이해하고 더 나아가 보험경영이 어떻게 이루어지고 있는지를 설명한다.

교직과정

1. 교직과정 설치 목적

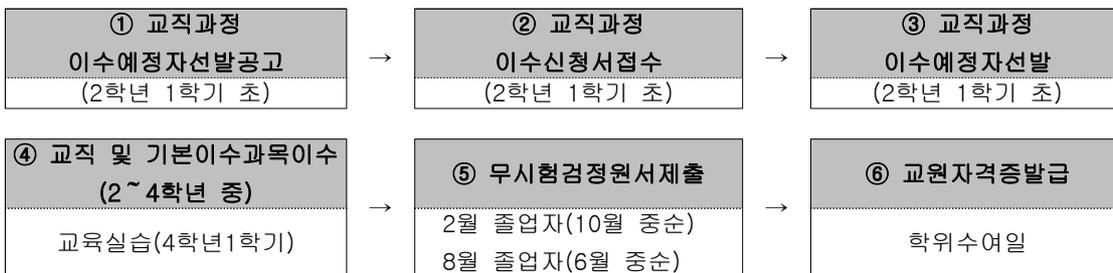
경주대학교의 교직과정은 건학이념인 眞·義·信·奉에 입각하여 정보화 사회의 특성과 요구에 부합하는 전문지식과 기술을 갖춘 중등 학교 교원 양성을 목적으로 한다.

2. 설치학부(전공) 및 승인정원표

학 부 (과)	자 격 종 별	표시과목	선발 인원
관광경영학과	중등학교 정교사(2급)	관 광	4
호텔경영학과	중등학교 정교사(2급)	관 광	4
외식조리학과	중등학교 정교사(2급)	조 리	4
특수체육교육학과	특수학교(중등)정교사(2급)	체 육	10
계			22

3. 교직과정 이수절차

가. 교직과정 이수절차 흐름도



나. 교직과정 이수신청

- 1) 교직과정 이수희망자는 2학년 1학기 초 교직과정이수예정자 선발공고에 따라 교직과정 이수신청서를 전공주임교수를 경유하여 학부(과)장에게 제출하여야 한다.

다. 교직과정 이수예정자 선발

- 1) 신청자격<교직과정 운영에 관한 규정 제5조>
 - 가) 교직과정이 설치된 학부(과)에서 1학년 과정을 마치고 진학하는 자
 - 나) 취득학점이 학기당 평균 18학점 이상인 자
 - 다) 전공 배정 시 교직과정 설치 전공을 주전공으로 이수할 예정자
- 2) 심사 : 교직과정 이수 희망자 중 승인인원 범위 내에서 1학년 1·2학기 성적 (평균평점, 학점 이수단위, 전공과목 평균 성적 등)과 지원자의 인성·적성 등을 고려한 면접

으로 전공별 교수회의에서 선발한다.

3) 선발확정 : 교직과정운영위원회 심의를 거쳐 선발 확정

4) 최종 결과 공지

※ 사범계열인 특수체육교육학과의 경우 별도의 선발절차 없이 입학정원의 100%에 대한 발급이 가능하다.(발급요건을 충족한 경우여야 함)

라. 교직과정 이수 절차 <교직과정 운영에 관한 규정에 의거>

- 1) 교직과목(20학점이상)을 반드시 이수하여야 한다.
- 2) 표시과목 관련학과 기본이수과목을 반드시 이수하여야 하며, 이수학점이 14학점(5과목) 이상이어야 한다.
- 3) 교직과목 중 “교육실습”은 4학년 1학기에 4주 이상을 반드시 이수하여야 한다.
- 4) 교육실습 희망자는 4학년 1학기초(공고)에 교육실습신청서 및 동의서를 교무과에 제출하고, 동의된 실습학교에서 반드시 교육실습을 해야 한다. 단, 자격종의 학교급별(유치원, 중등)이 같은 복수전공자의 경우에는 제1전공으로 교육실습을 실시하고, 학교급별이 다를 경우에는 해당 자격별로 각각 교육실습을 실시해야 한다.
- 5) 교육실습에 필요한 경비는 본인이 부담하며, 배정 학교는 변경할 수 없다.
- 6) 공업계 표시 과목의 관련 학과(전기·전자·통신, 건설)에서는 기본이수 과목으로 산업체 현장실습(4주이상)을 반드시 이수하여야 한다.

4. 교육과정표

가. 교직과목 현황

영역	교과목	학점	개설학기
교직이론 14학점 이상 (7과목)	교육학개론	2	2-1
	교육철학및교육사	2	2-1
	교육과정	2	2-2
	교육심리	2	2-2
	교육방법 및 교육공학	2	3-1
	교육사회	2	3-1
	교육행정 및 교육경영	2	3-2
교직소양 4학점 이상 (2과목)	특수교육학개론	2	2-1
	교사의 교직실무	2	3-2

영역	교과목				학점	개설학기	
교과교육 8학점 이상 (3과목)	전공명	기타 교과교육에 관한 과목					
		과목명/개설학기(학점)					
	관광경영학과	현대여가문화 특강	3-2 (3)	글로벌관광의 이해	2-1 (3)	관광마케팅의 이해	3-2 (3)
	관광레저학과	문화관광의이해	1-1 (3)	국제관광론	3-1 (3)	여가사회학	3-1 (3)
	호텔경영학과	호텔식음료경영	2-1 (3)	호텔객실·프론트관리실무	1-2 (3)	호텔마케팅	2-2 (3)
	외식·조리학과	주방실무관리론	3-1 (3)	외식소비자행동프로젝트	3-2 (3)	레스토랑운영 및 연구실습	2-1 (3)
	관광중국어학과	현대중국의이해	1-2 (3)	중급중국어특해	2-2 (3)	시청각중국어	3-2 (3)
	관광일어과	고급일본어	4-2 (3)	인터뷰일본어연습	4-1 (3)	실무프로젝트	4-1 (3)
	조경학과	환경계획학개론	1-1 (3)	조경문화사	2-1 (3)	조경계획실무 프로젝트(1)	2-2 (3)
	건축학과	건축기초드로잉	1-2 (3)	건축과컴퓨터	1-1 (3)	건축일반구조	2-1 (3)
	철도건설환경공학과	사회기반공학CAD/CAE	2-1 (3)	측량및실습	2-2 (3)	건설재료학	2-2 (3)
	컴퓨터정보공학과	회로이론	2-1 (3)	신호및시스템	3-2 (3)	기초공학실험	2-2 (3)
	전기에너지전자공학과	통신공학	3-1 (3)	센서계측공학	4-2 (3)	전자회로	2-2 (3)
	사진영상디자인학과	사진세미나(1)	3-1 (3)	사진세미나(2)	3-2 (3)	사진교육실기	3-2 (3)
특수체육교육학과	특수체육	1-1 (3)	교재개발연구및지도법	3-2 (3)	스포츠교육학	4-2 (3)	
교육실습 4학점 이상 (2과목)	학교현장실습				2	4-1	
	교육봉사활동				2	4-2	

나. 교직 교과목해설

교육학개론 (Introduction to Education)

교육의 기본개념에 대한 이해 및 교육학의 전반에 걸친 기초적 탐구를 목적으로 한다.

교육철학및교육사 (History and Philosophy of Education)

교육의 역사적 연구를 통해 올바른 교육사관의 확립과 교육 활동에 기여하게 하여 미래의 교육에 예언적 판단과 작용을 도우며 철학적 개념을 분석, 검토하여 교육목적 방법과 평가할 수 있게 한다.

교육과정및교육평가 (Curriculum and Educational Evaluation)

교육과정 및 평가에 대한 제이론의 이해와 바탕으로 현장에서 응용할 수 있는 능력을 제고 한다.

교육심리 (Educational Psychology)

인간의 발달과 학습 그리고 사회적 적응 및 정신위생에 대한 과학적인 이해를 목적으로 한다.

교육방법및교육공학 (Teaching Methods and Educational Technology)

교육방법 및 공학의 이론과 실제 수업과정에 대한 이해를 한다. 첫째, 교수방법의 기본적인 제유형과 기본 이론 둘째, 효율적 수업을 위한 제요소를 이해한다. 셋째, 시범 수업을 통한 교수방법의 문제와 효과 이해

교육사회 (Educational and Society)

교육사회학에 관련된 이론을 숙지하게 하고 학교 교육가 사회의 관계를 파악하게 한다. 또한, 구체적인 교육현상을 교육사회학의 관점으로 설명하고 해석할 수 있는 안목을 기른다.

교육행정및교육경영 (Education Administration and Management)

교육행정 및 교육경영의 기초개념과 제이론을 이해한다. 그리고, 교육행정 및 교육경영의 실제적 과목과 다양한 형태에 대하여 사례중심으로 고찰한다. 또한 교육행정 및 교육경영의 발달과정을 비교 고찰하고 미래지향적 교육행정 및 교육경영의 모형을 탐구한다.

교육실습 (Teaching Practice)

실제적인 전문적 경험을 통해서 교육이론을 내면화, 행동화함과 동시에 교육이론을 통해서 교육실제를 확인, 검토, 비교함으로써 교사에게 요구되는 기본적 자질을 함양케 함을 그 목적으로 한다.

다. 표시과목 관련학과 및 기본이수 영역별 과목

전공	표시과목	기본이수영역(과목)	대학지정교과목(2011)	학점	개설학기
관광경영학과	관광	관광학원론	창조관광경영	3	1-1
		여행사경영론	여행사경영론	3	3-1
		관광교통론	항공사경영론	3	2-1
		관광법규	관광법규실무의이해	3	4-1
		관광경영론	관광법규실무의 통섭적이해	3	1-2
		관광경영전략	창조관광기업사례분석	3	4-2
		컨벤션산업론	MICS경영론	3	2-2

전공	표시과목	기본이수영역(과목)	대학지정교과목(2011)	학점	개설학기
여객경영학과	관광	관광학원론	관광학원론	3	1-2
		관광법규	캡스톤디자인(1)	3	4-1
		호텔관광서비스론	호텔서비스실무	3	1-2
		호텔경영론	호텔경영학원론	3	1-1
		관광경영론	호텔사업경영실무	3	4-1
		컨벤션산업론	호텔인사관리론	3	3-1
		산업체현장실습	단기인턴학습(1),(2),(3)	3	3-2, 4-1, 4-2
외식·조리학과	조리	조리과학	조리원리	3	1-2
		한국조리	고급한국조리실습	3	2-2
		외국조리	고급일본정찬조리실습 기초이태리조리실습 고급중국조리실습 프랑스지역특선조리실습	3	4-2 2-1 2-1 2-2
		제과·제빵	고급제과제빵실습 고급패스트리실습(1)	3	2-1 3-1
		단체급식	단체급식사업론	3	3-2
		영양학	기초영양학	3	2-1
		식품위생	식품위생실무	3	3-1
		외식경영및관리학	외식메뉴기획실습	3	2-1

전 공	표시 과목	관련	기본이수영역(과목)	대학지정교과목(2011)	학점	개설학기
특수체육교육학과	체 육	특수교육전공	정신지체아교육	지적장애아교육	3	2-2
			정서·행동장애아교육	정서·행동장애아교육	3	3-1
			학습장애아교육	학습장애아교육	3	4-1
			자폐성장애아교육	자폐성장애아교육	3	4-2
			시각장애아교육	시각장애아교육	3	2-1
			청각장애아교육	청각장애아교육	3	3-1
			지체장애교육	지체장애교육	3	4-2
			특수교육공학	특수교육공학	3	2-2
			장애아진단및평가	장애아진단 및 평가	3	3-2
			특수학교교육과정론	특수학교교육과정론	3	2-1
			장애학생통합교육론	장애학생통합교육론	3	4-1
			건강장애아교육	건강장애아교육	3	1-2
		체육전공	운동실기	운동실기(1),(2)	3	1-1, 1-2
			체육사·철학	체육사·철학	3	4-1
			운동생리학	운동생리학	3	2-2
			운동역학	운동역학	3	3-1
			심리	스포츠심리학	3	4-2
			체육측정평가	체육측정평가	3	3-2
			스포츠사회학	스포츠사회학	3	4-1
		공통과목		장애인생활체육(1),(2)	3	1-1, 1-2
				장애인스포츠지도(1)	3	2-1
				장애인스포츠지도(2)	3	2-2
				장애인스포츠지도(3)	3	3-1
				장애인스포츠지도(4)	3	3-2

5. 교육실습

- 가. 교직과목 중 “교육실습”은 4학년 1학기에 4주 이상을 반드시 이수하여야 한다.
- 나. 교육실습 희망자는 4학년 1학기초(공고)에 교육실습신청서 및 동의서를 학사지원팀에 제출하고, 동의된 실습학교에서 반드시 교육실습을 해야 한다. 단, 자격증의 학교급별(유치원, 중등)이 같은 복수전공자의 경우에는 제1전공으로 교육실습을 실시하고, 학교급별이 다를 경우에는 해당 자격별로 각각 교육실습을 실시해야 함.
- 다. 교육실습에 필요한 경비는 본인이 부담하며, 배정 학교는 변경할 수 없다.

라. 교육실습 협력 학교 현황

고 등 학 교	표시과목	비 고
울산생활과학고등학교	관광, 조리	울산
부산관광고등학교	관광	부산
부산정보관광고등학교	관광, 조리	부산
경주정보고등학교	관광, 일어	경주
선덕여자고등학교	관광	경주
울산여자상업고등학교	관광	울산
부산조리고등학교	조리	부산
인천생활과학고등학교	조리	인천
대구관광고등학교	조리	대구
신라고등학교	일어	경주
경주여자정보고등학교	일어	경주
울산서여자중학교	일어	울산
대전원명학교	체육	대전
인천해광학교	체육	인천
거제애광학교	체육	거제
경남해림학교	체육	마산
경북영광학교	체육	영천

※ 교직과정생의 요구가 있을 경우 해당 학교장의 교육실습 동의를 받아 교육실습 대상학교로 추가 지정할 수 있다.

6. 교원자격증 발급 요건

가. 공통

- 1) 학칙이 정하는 졸업요건을 갖춘 자라야 한다.
- 2) 교직과정 이수예정자로 선발 확정된 자로 한다.
- 3) 교직과목 및 전공과목의 평균성적이 각각 80점 이상 이어야 한다.
- 4) 교직과목 20학점, 표시과목 관련 기본이수과목(14학점 이상)을 포함한 전공 50학점 이상을 취득하여야 한다.

나. 교직복수전공

- 1) 교직 복수전공 선발자에 한한다.
- 2) 복수전공 학과 표시과목 관련 기본이수과목을 포함한 전공과목 50학점 이상 및 해당학과 교과교육영역(4학점)을 취득해야 한다. 단, 동일계열의 전공을 복수전공할 경우에는 주 전공과목의 교과교육 영역만을 이수하여도 된다.

다. 교직부전공

- 1) 부전공학과 표시과목 관련 기본이수과목을 포함한 전공과목 36학점 이상 및 해당학과 교과교육영역(4학점)을 취득해야 한다. 단, 동일 계열의 전공을 부전공 할 경우에는 주전공 과목의 교과교육영역만을 이수하여도 된다.

라. 발급

- 1) 2월 졸업자는 10월 중순(공고), 8월 졸업자는 6월 중순(공고)에 교원자격 무시험검정원서를 교무과에 제출해야 한다. (미제출시 교원자격증이 발급되지 않음)

7. 기타

가. 교직과정 이수절차 및 발급요건(주전공 기준)

- 1) 교직과정이수자로 선발된 자로서 졸업요건을 충족하여야 함
- 2) 교육실습 4학점과 교직소양 4학점 이상을 포함하여 교직과목 22학점 이상을 이수하여야 함(6page 참조)
- 3) 전공과목 50학점 이상을 이수하여야 하며, 교과교육영역 8학점(3과목) 이상을 포함하여 해당 기본이수과목(영역) 취득학점을 반드시 21학점(7과목) 이상 이수하여야 함
※ 특수체육교육학과 의 경우 교직과목 22학점 이상, 전공과목(특수교육) 42학점 이상 외에 표시과목(체육) 38학점(교과교육영역 8학점 이상 포함) 이상을 추가 이수하여야 함
- 4) 졸업전체 평균성적이 75점 이상이어야 함
- 5) 공업계 표시과목의 관련학과(전기·전자·통신, 건설)에서는 산업체 현장실습(4주 이상)을 반드시 이수하여야 함

나. 복수전공에 대한 자격증 발급

- 1) 2학년 1학기 초 소정기한내 신청, 선발한 복수전공 이수자에 한함
- 2) 주전공 외에도 복수전공의 전공과목 50학점 이상(기본이수영역 7분야, 21학점 이상 포함), 교과교육영역 3과목(8학점) 이상을 각각 이수하여야 함
※ 특수체육교육학과를 복수전공할 경우 2)항 요건 외에 표시과목(체육) 30학점을 추가로 이수하여야 함
- 3) 이수할 경우 주전공, 복수전공으로 각각 교원자격증 발급

8. 경주대학교 교직과정 운영에 관한 규정

제1조(목적) 이 규정은 교원자격검정령 및 동 시행규칙에 의거 본 대학교에 설치된 교직과정 및 사범계 학과(전공)의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2009.3.1>

제2조(적용) <삭제 2009.3.1>

제3조(설치학부(과)및승인정원) 교직과정이 설치된 전공과 승인정원은 (별표 1)과 같다.

제4조(교직과정이수신청) 교직과정 이수 희망자는 제2학년 1학기 초 소정의 기간 중에 교직과정이수신청서(별지 제1호 서식)를 지도교수를 경유하여 학부(과)장에게 제출하여야 한다. <개정 2004.3.1, 72009.3.1>

제5조(지원자격) 교직과정에 지원하고자 하는 학생은 다음 각 호의 자격을 구비하여야 한다.

1. 교직과정이 설치된 학부(과)에서 1학년 과정을 마치고 진급하는 자
2. 취득학점이 학기당 평균 18학점 이상인 자
3. 전공배정시 교직과정 이수 전공을 주전공으로 이수할 예정인 자

제6조(이수예정자선발) ①교직과정 이수 예정자(이하 “교직과정생”이라 한다)는 제2학년 1학기 초 소정 기간 내에 선발한다. <개정 2009.3.1>

②선발절차는 전공교수회의에서 1학년 전체성적, 인성, 적성 등을 고려하여 심사한 결과를 학부(과)장이 교무처장에게 제출하고, 교무처장은 교원양성위원회의 심의를 거쳐 선발한다. <개정 2003.3.1, 2004.3.1, 2009.3.1>

제7조(교직과목및기본이수영역과목) ①교직과정에서 이수하여야 할 교직과목과 학점은 (별표 2)와 같다.

②교직과정에서 이수하여야 할 표시과목별 기본 이수영역에 대한 대학 지정 전공과목과 학점은 따로 정한다. <개정 2007.3.1>

제8조(이수학점) ①교직과목은 제2학년 제1학기부터 단계적으로 이수하여 22학점 이상을 취득하여야 한다. <개정 2009.3.1>

②기본 이수영역에서 대학 지정 교과목은 21학점(7과목) 이상을 이수하여야 한다. <개정 2009.3.1>

③표시과목 전공이수학점은 교과교육영역(8학점 이상)과 기본 이수영역(21학점 이상)을 포함하여 50학점 이상을 이수하여야 한다. 단, 특수체육교육학과의 경우에는 특수교육 관련전공 42학점 이상과 표시과목(체육) 관련전공 38학점(교과교육영역 8학점 포함) 이상을 이수하여 총 80학점 이상의 전공학점을 취득하여야 한다. <개정 2009.3.1>

제9조(교직복수전공이수) ①교직 복수전공 이수는 교직과정이 설치된 전공에 한한다.

②주전공과목 50학점 이상 및 복수전공과목 50학점(교과교육영역 8학점, 기본 이수영역과목 21학점 포함) 이상을 취득하여야 한다. <개정 2009.3.1>

③복수전공 이수자는 주전공 및 복수전공의 교과교육영역을 각각 이수하여야 한다. <개정 2009.3.1>

제10조(교직부전공이수) <삭제 2009.3.1>

제11조(교직과정이수포기) ①교직과정생으로서 그 이수를 포기하고자 하는 자는 매학기 초 소정기간 내에 교직과정이수포기원(별지 제2호 서식)을 지도교수 및 학부(과)장을 경유하여 학사지원팀에 제출하여야 한다. <개정 2009.3.1, 2009.12.1>

②전항의 중도 포기자가 이미 취득한 교직과목과 이수학점은 일반선택과목 및 학점으로 인정한다.
제12조(교육실습) ①교육실습은 원칙적으로 4학년 중에 실시한다.

②교육실습은 반드시 지정된 중등학교 또는 특수학교에서 4주 이상을 하여야 한다. <개정 2009.3.1>

③교육실습 대상자는 사전 준비를 위한 예비소집에 반드시 참가하여야 한다.

제13조(산업체현장실습) 공업계 교직과정생은 전조의 교육실습 이외에 별도로 4주 이상의 산업체 현장실습을 하여야 한다.

제14조(무시험검정신청) 소정의 교직과정을 이수하고 졸업요건을 충족한 자 중 졸업전체 평균성적이 75점 이상이 가능한 자는 제4학년 2학기말(후기 졸업예정자는 5월말) 소정의 기간 중에 교원자격 무시험 검정원서(별지 제3호 서식)를 지도교수 및 학부(과)장을 경유하여 학사지원팀에 제출하여야 한다. <개정 2009.3.1, 2009.12.1>

제15조(실습경비) 실습으로 인하여 소요되는 경비는 수혜자가 부담함을 원칙으로 한다.

제16조(교원양성위원회) 교직과정에 관한 사항을 심의하기 위하여 교원양성위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

<조신설 2003.3.1><개정 2009.3.1>

제17조(위원회구성및회의) ①9인 이내의 위원(외부인사 1인 이상 포함)으로 구성하며 교무처장을 당연직으로 하고 그외 위원은 총장이 위촉한다. <개정 2009.3.1>

②위원장은 교무처장이 되며, 간사는 학사지원팀장으로 한다. <개정 2009.12.1>

③위원의 임기는 2년으로 하되, 당연직 위원의 임기는 보직 재임기간으로 한다. <개정 2009.3.1>

④위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. <신설 2009.3.1>

제18조(위원회심의사항) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 교직 교육과정 개설 및 운영에 관한 사항
2. 교육실습운영에 관한 사항
3. 교직과정 이수자의 교원자격 검정에 관한 사항
4. 기타 위원장이 부의하는 사항 <조신설 2003.3.1>

제19조(준용) 이 규정에 명시되지 않은 사항은 교원자격검정령 및 동시행규칙이 정한 바에 따른다.

부 칙

이 규정은 2009년 12월 1일부터 시행한다.

[별지 제3호 서식]

교원자격 무시험 검정원서

출원인	성명		주민등록번호	-
	주소	(전화:)		
출원자격				
자격요건	출신학교명	경주대학교	학부(과) <input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 수료	
	연수명			
	경력			
<p>교원자격검정령시행규칙 제9조의 규정에 의하여 위와 같이 교원자격 무시험검정을 받고자 출원합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">출원인: 인</p>				
경주대학교 총장 귀하		경	지도교수	학부(과)장
		유		
구비서류			처리기간	15일

학부(과)별 전공 교과과정

관광경영학과

Department of Tourism Management

우리 관광경영학과는 이론과 실무를 겸비하여 즉시 관광산업 현장에 적응하여 능력을 발휘할 수 있도록 여행·항공사·국제회의·이벤트·컨벤션·특급호텔 등 관광기업경영분야에 중점을 두고 내실 있는 교육을 진행하는 학과이다.

또한 사회에서 요구되는 이론과 실무지식, 실습 및 산학연계 프로그램을 병행한 교육과정을 시대의 요구에 맞게 알차게 운영하고 있습니다.

The Tourism Management Department is designed to meet the present and future needs in the field of Travel, Airline, Meetings, Event, Convention and Hospitality industries. Also, this course provides students with both the skills and theory adjusting to the industry in the ever changing tourism sector.

1. 연혁

- 1988.3 경주대학교 관광경영학과 설립
- 1991.2 첫 졸업식
- 2000. 관광특성화 최우수대학선정(4차 교육부)으로 관광경영학과 특성화 실행
- 2003. 특성화 우수대학 선정(교육인적자원부)으로 관광경영학과 우수학과 발전
- 2004. 지방대학 혁신역량 강화사업(NURI 사업) 지원 대학 대상선정(교육인적자원부)으로 관광경영학과 역량강화
- 07,08,08,10. 대학취업지원기능 확충사업 지원 대학 선정(노동부)으로 관광경영학과 취업강화

2. 교육목표

핵심역량	전공능력	학과 교육목표
창조적 전문인	창조관광기획능력	미래 관광산업의 발전을 주도할 수 있는 창조적인 전문 관광인력 양성함과 동시에 새로운 분야에 도전할 수 있는 인재 배출
통섭적 민주시민	문화관광이벤트 개발능력	관광산업에서 요구하는 국제화·정보화 능력을 갖추고 열린 사고를 가진 진취적인 인문적인 역량을 갖춘 민주시민 양성
실천적 지식인	관광사업경영능력	이론, 지식 및 실무 응용능력을 갖춘 관광전문가이자 현장에서 즉시 활용 가능한 다방면의 과학기술을 습득한 인재양성
글로벌 지도자	국제관광경영능력	특정 분야에만 집중된 교육이 아니라 관광학, 호텔, 항공, 카지노, 컨벤션, 레저 등 다양한 분야를 포괄적인 지식을 가지고 지역의 세계화에 적극 동참할 수 있는 관광경영인 배출

3. 발전계획

- 가. 관광학 연구 이론 실무심화
- 나. 지역 관광 발전에 기여하는 산업 인재 양성
- 다. 산학 협력 체제를 정비하여 산업체와 협력 교육·연구
- 라. 학생지도체제를 구축하여 학생의 요구를 수용, 학생만족도 극대화 형성

4. 졸업 후 진로 및 취득자격증

가. 졸업 후 진로

- (1) 학계 및 교사, 항공사, 공항, 공사&연구원, 호텔, 크루즈, 여행사, 가이드, 카지노
- (2) 금융·언론·유통, 컨벤션 및 이벤트사 등.

나. 취득자격증

- (1) 특성화고교 교사자격증, 관광통역 안내사, 호텔관리사, 국내 외 여행인솔자
- (2) 컨벤션 기획사, 사회조사 분석사, 항공예약발권, 유통관리사, 그 외 관광관련 사업 분야의 자격증
다수

5. 학과 교육과정 개편의 목표와 방향

가. 학과의 비전

- (1) 관광기업체에 즉각 활용할 수 있는 실무형 인재 배출
- (2) 산학협동체제 강화 및 실습 교육을 통한 능력별 학습효과
- (3) 국제사회에 능동적으로 대처할 수 있는 소양과 언어능력을 갖춘 세계인 배출

나. 학과 전공교육과정 개편의 방향

<설정된 교육목표와의 적합성>

- (1) 실무에서 요구되는 실습과목위주 개편
- (2) 국내외 장기 인턴십과 연계된 과목 편성
- (3) 여행항공실무 위주 및 언어능력강화 개편

<기대효과>

- (1) 학습동기 부여
- (2) 현장 적응력 강화
- (3) 경쟁력 강화

6. 학과별 전공교육과정표

학년	학기	교 과 목	학점	시 간 수			전공능력	비 고	
				이론	실습	계			
1	1	창조관광경영	3	3		3	창조관광기획능력	교직	
		세계의 문화와 관광	3	1	2	3	국제관광경영능력		
	2	문화관광자원론	3	1	2	3	문화관광이벤트개발능력		
		관광사업의 통섭적 이해	3	1	2	3	문화관광이벤트개발능력	교직	
2	1	글로벌 관광의 이해	3	1	2	3	국제관광경영능력		
		항공사경영론	3	1	2	3	창조관광기획능력	교직	
		현대산업론	3	3		3	관광사업경영능력		
	계절	경주관광안내실습	3	1	2	3	관광사업경영능력		
		2	항공서비스실무	3	1	2	3	관광사업경영능력	
			현대관광의 레저심리	3	1	2	3	관광사업경영능력	
			MICE경영론	3	1	2	3	창조관광기획능력	교직
			전공영어회화(1)	3	3		3	국제관광경영능력	외국어전용
3	1	관광빅데이터의 이해	3	1	2	3	문화관광이벤트개발능력	해외학기제	
		여행사경영론	3	1	2	3	창조관광기획능력	해외학기제, 교직	
		융·복합관광회계	3	1	2	3	문화관광이벤트개발능력	해외학기제	
		관광마케팅의 이해	3	1	2	3	창조관광기획능력	해외학기제	
		전공영어회화(2)	3	3		3	국제관광경영능력	해외학기제, 외국어전용	
	계절	문화관광실습세미나	3	1	2	3	국제관광경영능력		
		2	여행사실무	3	1	2	3	관광사업경영능력	
	창조관광인적관리		3	3		3	문화관광이벤트개발능력		
	창조경영전략의 이해		3	1	2	3	문화관광이벤트개발능력		
	현대여가문화 특강		3	1	2	3	창조관광기획능력		
	전공영어회화(3)		3				국제관광경영능력	외국어전용	
단기인턴학습(1)	3			6	6	관광사업경영능력			
4	1	항공예약실무	3	1	2	3	문화관광이벤트개발능력		
		관광상품기획	3	1	2	3	창조관광기획능력		
		관광법규실무의 이해	3	3		3	문화관광이벤트개발능력	교직	
		전공영어회화(4)	3	3		3	국제관광경영능력	외국어전용	
		캡스톤디자인(1)	3		3	3	국제관광경영능력		
		단기인턴학습(2)	3		6	6	관광사업경영능력		
		장기인턴학습(1)	18		36	36	관광사업경영능력		
	계절	항공사승무원실무	3	1	2	3	창조관광기획능력		
		2	창조관광경영사례분석	3	1	2	3	창조관광기획능력	교직
	현대 게임링게임 경영		3	1	2	3	문화관광이벤트개발능력		
	문화이벤트기획		3	1	2	3	문화관광이벤트개발능력		
	캡스톤디자인(2)		3		3	3	국제관광경영능력		
	단기인턴학습(3)		3		6	6	관광사업경영능력		
장기인턴학습(2)	18			36	36	관광사업경영능력			
계			144	44	142	186			

7. 타학과 인정 교과목

학년	학기	원 개설학과	교과목명	학점	전공인정사유	비고
1	1	호텔경영학과	호텔경영학원론	3	호텔에 관한 교육의 필요성	
2	2	호텔경영학과	카지노게임기초이론	3	호텔에 관한 교육의 필요성	
1	1	외식조리학과	조리외식산업개론	3	외식에 관한 교육의 필요성	
3	1	외식조리학과	외식업판촉전략과 세일즈	3	외식에 관한 교육의 필요성	

8. 학년별 전공교과목 분류 현황

핵심역량기반 전공능력		1학년		2학년		3학년		4학년	
핵심 역량	전공 능력	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
창조적 전문인	창조관 광기획 능력	창조관 광경영		항공사 경영론	MICE 경영론	여행사 경영론	현대여 가문화 특강	관광상 품기획	창조관 광경영 사례분 석
						관광마 케팅의 이해			항공사 승무원 실무 (계절)
통섭적 민주 시민	문화관 광이벤 트 개발능 력		문화관 광자원 론			융·복합 관광과 회계	창조관 광인적 관리	항공예 약실무	현대 게블링 게임경 영
			관광사 업의 통섭적 이해			관광 빅데이터 의 이해	창조경 영전략 의 이해	관광법 규실무 의 이해	문화 이벤트 기획
실천적 지식인	관광사 업경영 능력			현대 산업론	항공서 비스 실무		여행사 실무	단기인 턴학습 (2)	단기인 턴학습 (3)
				경주관 광안내 실습(계 절)	현대관 광의 레저심 리		단기인 턴학습 (1)	장기인 턴학습 (1)	장기인 턴학습 (2)
글로벌 지도자	국제관 광경영 능력	세계의 문화와 관광		글로벌 관광의 이해	전공영 어회화 (2)	전공영 어회화 (2)	전공영 어회화 (3)	전공영 어회화 (4)	
						문화관 광실습 세미나 (계절)		캡스톤 디자인 (1)	캡스톤 디자인 (2)

※해당란에 핵심역량별 교과목 명칭 기재

9. 교과목 개요

창조관광경영(Creative Tourism Management)

창조경제시대를 맞이하여 관광산업의 새로운 가치와 시너지를 창출하기 위해 관광에 대한 사회현상 및 역사, 발달과정과 여행사, 항공사, 호텔, MICE, 카지노를 비롯한 관광기업의 상품 기획, 마케팅 등 경영관리에 대한 이론적 기초와 특성을 학습하는 강좌이다.

이를 통해 관광학에 대한 이해와 인식을 도모함은 물론 분석적·체계적·창의적 사고능력을 배양 하는데 궁극적인 목적이 있다.

세계의 문화와 관광(Culture and Tourism of World)

글로벌 시대를 맞이하여 우리 문화에 대한 이해를 바탕으로 세계의 문화관광자원을 올바르게 인식하고, 이를 활용하여 국제적 상호 이해 증진을 도모하고, 관광목적지의 개발과 장기적 발전 방안 등의 사례에 대하여 학습하는 강좌이다.

문화관광 자원론(Culture and Tourism Resources)

융복합적 전문지식을 갖춘 관광인력 양성을 위해 관광객의 대량 이동과 활동으로 야기된 사회 환경의 부정적 영향을 최소화시키고자 하는 등장한 대안관광을 중심으로 문화관광분야에 대한 제이론과 현장사례 및 최신 관광트렌드를 중심으로 강의를 진행하며, 문화관광분야에 대한 올바른 인식과 관광전문가로서 국내외 관광트렌드 분석 및 관광객의 욕구에 적합한 문화관광상품을 기획, 개발할 수 있는 전문가적 자질을 함양시키고자 한다.

관광사업의 통섭적이해(Consilient Understanding of Tourism Business)

21세기 현대 관광사업은 변화하는 관광수요자의 니즈에 대응하고 새로운 수익창출을 위해 의료산업, 엔터테인먼트산업 등과 복, 융합화되고 있으며, 그 속도가 더욱 빨라지고 있는 실정이다. 이에 따라 이 교과목은 복, 융합화되는 관광사업을 시대적 추세에 맞게 통섭적으로 이해하여, 향후 변화하는 관광사업의 특성과 핵심가치를 명확히 이해함으로써 관광사업 전반에 대한 거시적인 안목을 기르고 이를 기반으로 차기 각론에서의 문제해결력과 창의적이고 통섭적인 이해력을 갖추도록 한다.

글로벌관광의 이해(Understanding of Glocal Tourism)

관광은 국제적 이동을 바탕으로 한다는 관점에서, 우리나라의 관광 현실을 이해하고 이와 연계하여 국제적 감각을 가질 수 있는 식견을 쌓을 수 있도록 관광과 관련된 다양한 관점을 강의한다. 관광에 참여하는 관광객은 물론 서비스를 제공하고 기타 지원에 관여하는 사람과 자원개발, 정책, 마케팅 등 관광에 영향을 미치는 모든 영역에 관하여 장기적 발전의 관점에서 학습하는 강좌이다.

항공사경영론(Airline Agency Management)

창조적 전문인력 양성을 위해 항공산업의 규제완화와 전략적 제휴, 항공스케줄 과 항공노선

작성, 항공사의 수익관리 및 상용고객우대제도, 공항마케팅, 저가항공사와 같은, 현대 항공산업의 이론과 실무교육을 통해 향후 항공산업 현장에서의 현장적응력 향상과 전문지식을 갖추도록 하는데 주목적이 있다.

현대산업론(Understanding of Hospitality Industry)

융, 복합화되어 보다 다양화된 현대산업의 특성을 정확히 이해하기 위하여, 전통적 현대산업인 여행업, 호텔업 등에 변화한 대안관광의 여러 현대산업 형태인 의료관광, 실버관광 등을 포함한 포괄적인 개념의 현대산업의 특성을 이해시킴으로써 실천적 관광지식인을 양성하는데 강좌의 목적이 있다.

항공서비스실무(Practical Business of Airline Service)

항공운송산업분야의 항공서비스를 직접 수행할 수 있는 미래의 인재들을 양성하기 위한 교과목으로써 항공사 종사원으로서 자질과 품격 높은 항공 서비스를 제공하는 방법을 이론과 실습 등을 통해 학습한다. 이를 위해 항공사 지상직원 및 운항승무원으로서 갖추어야 할 자질과 공항과 기내에서의 대 고객서비스에 대한 이해, 국제선과 국내선 기내식음료서비스에 대한 이해와 실습, 기내방송(In flight announcement) 등에 대하여 숙지시키는데 그 궁극적인 목적이 있다.

현대관광의 레저심리(Leisure and Psychology of Modern Tourism)

21세기 들어 변화한 현대관광인의 관광수요와 욕구를 이해하고, 이에 대응한 관광상품의 기획을 위해 현대관광객의 추이를 레저와 심리학 차원에서 이해하여, 실천적 지식인을 양성하는 강좌이다.

MICE 경영론(MICE Management)

컨벤션 & 이벤트 현장에서 실제 사용하고 있는 업무들을 파악하여 현장에서 실제 응용하여 사용할 수 있는 실무 컨벤션&이벤트 전문가를 양성하는 강좌이다.

관광빅데이터의 이해(Understanding of Tourism Big Data)

관광데이터의 효과적이고 효율적인 경영의사결정을 위하여 설문조사와 같은 계량적 조사방법에 관한 통계적 이론과 이의 응용 프로그램에 대하여 학습하는 강좌이다. 특히 현재 사회적으로 통용되고 있는 빅데이터에 관한 새로운 이론과 기초실무를 중점적으로 학습한다.

여행사경영론(Travel Agency Management)

창조적 전문인력 양성을 위해 여행산업에 대한 일반 제이론을 중심으로 여행산업의 현황, 발전과정 및 상품기획, 유통, 판매촉진, 가격전략 등 과학적인 경영이론을 습득함으로써 향후 현장에서의 현장적응력 향상과 전문지식을 갖추도록 하는데 주목적이 있다.

융·복합 관광회계(Convergence Tourism And Accounting)

융·복합되는 관광산업에서 보다 중요성이 강조되는 관광기업의 회계와 재무, 현금흐름 및 위

험관리 부문에 대한 기초적인 지식과 재무제표(F/S)의 이해능력 및 관광사업을 운영해 나가는 과정에서 발생하는 위험에 대하여 분석할 수 있는 능력을 함양시킬 수 있도록 한다. 특히 기본적인 재무제표인 재무상태표, 포괄손익계산서, 현금흐름표와 투자, 자본조달, 위험관리에 관한 전반적인 지식을 습득할 수 있도록 한다.

관광마케팅의 이해(Understanding of Tourism Marketing)

시대 변화에 따른 관광상품에 대한 고객의 다양한 욕구와 추구하는 편익을 파악하고 이에 맞는 상품의 개발, 가격의 결정, 판매경로의 선정 등 관광상품의 특성을 적용시킨 서비스 측면의 새로운 관광마케팅 개념을 학습한다.

여행사실무(Travel Agency Business)

여행산업 현장에서의 실무능력 향상을 위해 여행산업의 기초이론을 바탕으로 여행상품의 원가 계산, 일정표 작성, 여행상품의 기획과 개발, 판매 및 국내외 T/C업무 등을 중심으로 학습한다.

창조관광인적관리(Creative Tourism Human Resource Management)

글로벌화와 디지털화로 급변하는 경영환경에서 관광기업들은 인적자원을 경쟁력의 원천으로 인식하고 있으며, 이러한 인식은 지식에 의한 부가가치 창출이 기본 생산요소를 능가하고, 지식경영과 노동은 효과적인 인적자원 관리에서 비롯된다는 인식에 근본적인 토대를 가지고 있다. 이에 본 교과목에서는 창조관광 시대에 있어서 인적자원관리의 중요성을 인식시키고, 직무, 고용, 성과, 보상, 개발, 리더십, 동기부여 등을 학습하도록 하여 경쟁력 있는 경영자의 자질과 능력을 배양케 하는데 궁극적인 목적이 있다.

창조경영전략의 이해(Understanding of Creative Tourism Management strategy)

관광산업은 국내외 환경변화에 민감하게 영향을 받으므로 불확실한 환경변화에 적극적인 대처가 필요하며, 관광기업의 지속가능한 우위와 가치를 창출하기 위해서는 자생적인 경쟁력을 지닌 경영전략이 무엇보다 중요하다. 따라서 본 교과목은 경영전략에 대한 전반적인 이해를 도모하고, 관광기업이 처해 있는 경영환경 분석과 환경에 적합한 전략수립 및 실행방안에 대해 학습으로 관광산업분야에 창의적 사고와 리더십을 지닌 관광전문인으로서의 능력을 배양하고자 한다.

현대여가문화 특강(Special issues of Modern Leisure Culture)

현대사회에 있어서 일반적으로 나타나는 여가의 급격한 증가는 단순히 개인적인 문제일 뿐만 아니라 사회적으로 중요한 변화이다. 이런 여가의 건전한 활용여부에 따라 개인이나 사회의 성패가 결정된다고 볼 수 있다. 이렇게 중요한 의미를 갖는 여가에 관한 개념정리, 사회적·개인적 기능과 의미 및 현대사회에서의 여가형태에 관한 연구를 통해 여가의 미래예측과 대응 방안을 검토한다.

항공예약실무(Practical Business of Computer Reservation)

항공예약시스템은 항공사운영의 효율화, 수익극대화 등의 이유로 항공사에게 없어서는 안

될 가장 중요한 시스템으로 자리매김하고 있다. 본 교과목은 우선 여행항공서비스예약에 대한 시스템의 구조에 관한 이론적 학습을 실시하고, 이러한 이론적인 토대 하에 현재 여행사나 항공사에서 실시하고 있는 예약정보시스템을 그대로 실습실에서 구현하여 학습한다. 특히 본 과목은 현재 아시아나 항공에서 사용하고 있는 패키지 활용과 라이선스 취득을 통해 졸업 후 즉시 현장에서 바로 적용할 수 있는 실용학문이며, 관련 업체와 제휴하여 취업에 바로 연결할 수 있는 실습과목이다.

관광상품기획(Planning of Tourism Product)

현대 관광의 특징은 관광을 출발에서부터 도착까지 완결된 종합 상품의 성격으로 공급하는데 있다. 이런 관광상품의 특성과 관광객의 욕구를 이해하고, 이에 부응할 수 있는 상품을 기획하고 실제 현장에서 적용할 수 있는 능력을 양성한다. 특히 본 강좌는 "관광 비즈니스에서의 관광상품의 경쟁력 향상"을 전제로 우리의 문화를 배경으로 한 문화관광상품 형성의 메커니즘을 이해하고 관광루트 및 상품의 기획을 중심으로 강의하게 된다.

관광법규실무의 이해(Understanding Of Tourism Law)

본 교과목은 관광산업 전반을 규율하는 기본 법규(관광 기본법, 관광진흥법, 한국관광공사법) 등과 그 부속법규 뿐만 아니라 관광산업의 일상적 경영에서 발생하는 법률적 사례와 이에 대한 대처방안에 대비할 수 있도록 하는 강좌로, 특히 관광중사원 자격시험에 필수과목이므로 이를 대비하는 학생에게 유용한 교과목이 될 것이다.

창조관광경영사례분석(Case Study And Analysis Of Creative Tourism Business management)

새로운 관광수요를 창출하고 수익을 극대화시킬 수 있는 창조관광경영사례에 대한 이해와 이에 대한 경영분석기법을 이해하고, 이를 토대로 향후 지속적인 창조관광경영이 가능할 수 있도록 의사결정하는 방법과 알고리즘을 학습하는 강좌이다. 이를 위해 기본적인 관광기업의 경영을 계량적으로 분석하는 방법론과 의사결정메커니즘에 대하여 심도있게 논의한다.

현대갬블링 게임경영(Modern Gambling Game Management)

관광경영의 한 분야인 카지노, 경마, 경정 등 갬블링 산업의 수익구조, 경영특성 등을 숙지 시킴으로써 갬블링 산업체 경영에 필요한 인재를 양성하는 것이 목적인 교과목이다. 이를 위해 국제적으로 미국, 유럽, 마카오, 싱가포르 등의 갬블링 산업의 특성, 현황 및 상품기획, 마케팅 등 경영 전반에 대한 이해와 한국 갬블링 산업의 현황 및 발전전략에 대한 이해능력을 배가시키는데 그 궁극적인 목적이 있다.

문화이벤트기획(Cultural Event Project)

세계 각국의 정부와 도시들이 올림픽, 월드컵, 엑스포와 같은 국제적 규모의 메가 이벤트를 비롯한 지역에서의 중·소규모의 이벤트 유치 및 각종 문화이벤트 개최에 대해 경쟁이 격화되고 있는 실정이다. 이는 문화를 기반으로 하는 이벤트가 가져다주는 경제적, 정치, 사회, 문화적 파급효과뿐만 아니라, 또한 장소마케팅을 통한 국가나 지역의 브랜드 가치를 높일 수 있기 때

문이다. 우리나라에서도 90년대에 들어 많은 지자체에서 지역경제 활성화, 관광산업육성, 지역 주민들의 공감대 형성 등을 위한 수단으로써 이벤트가 매우 중요시되고 있다. 따라서 본 교과목은 여러 유형의 이벤트 가운데에서도 관광산업분야의 문화관광이벤트를 중심으로 한 기획력, 연출능력, 행정력, 마케팅, 리더쉽, 스폰서 지식 등 기획 실무를 학습하고 기획전문가로서의 자질향상과 관광산업 현장에서의 실무능력을 배양하고자 함.

호텔경영학과

Department of Hotel Management

본 학과의 교육목표는 우리나라 관광호텔산업을 이끌어갈 호텔 전문 인력의 양성에 두고 있으며 더 나아가 호텔산업의 육성·발전 및 국민경제의 발전에 두고 있다. 본 학과는 호텔경영의 기초이론을 학습하고 호텔경영 각 분야와 관련된 각론을 심화 학습하여 전문 지식을 갖춘다. 이를 바탕으로 각종 실습수업 및 관련업체와 연계된 산학협동 프로그램을 통하여 호텔실무에 필요한 다양한 실무능력을 향상시킨다. 특히, 세계화의 진전에 따른 다국적 호텔 전문경영인의 수요증대에 따라 원어(영어, 일어) 교육을 강화하여 시대적 요구에 부응하고 있다. 학생들은 관련법령에 의거하여 관광호텔 종사원 자격증, 국내관광 안내원 자격증이 졸업과 동시에 취득되며, 호텔서비스사, 호텔관리사 자격증 및 관광통역 안내원 자격증(단, 외국어 제외) 취득시험의 필기시험 면제혜택을 받을 수 있다.

The Program offers courses for future hotel managers, those who will lead the globalized hospitality industry and contribute to the enhancement of the hospitality industry in our country.

Students study the basic theories and practices of hotel management, within the larger framework of the theories and principles of business administration. They are also encouraged to take foreign language courses such as English and Japanese to prepare themselves for the demand of the globalized hospitality industry.

They are exempt from the written test when they apply for the Certificate of the Tour Guide and Hotel Service Employee.

1. 연혁

- 1991. 호텔경영학과 신설(정원 : 30명)
- 1992. 정원 60명으로 증원
- 1993. 호텔경영학과 야간 신설(정원 : 40명)
- 1995. 호텔경영학과 1기 졸업생 배출
- 1997. 학부체제로 전환, 호텔경영학전공으로 운영
- 2005. 경주관광호텔 실험실습호텔로 직영(호텔경영학전공)
- 2009. 학과체제로 전환, 호텔경영학과로 운영
- 2011. 호텔경영학과 야간 폐과
- 2013. 호텔경영학과 학과장 박진영교수 임명

2. 교육목표

핵심역량	전공능력	학과 교육목표
창조적 전문인	호텔서비스 창조능력	호텔산업의 창조적 전문가 양성
통섭적 민주시민	사회통합적 봉사능력	호텔산업의 통섭적 전문가 양성
실천적 지식인	호텔서비스 문제해결능력	호텔산업의 실천적 전문가 양성
글로벌 지도자	국제 및 지역서비스능력	호텔산업의 글로벌하면서도 지역의 선도적인 전문가 양성

3. 발전계획

전문지식을 갖춘 고급 인력을 양성하고 호텔경영관련 이론을 연구 및 체계화하고, 이를 업계에 제공하여 업계발전에 기여를 하는 것을 목표로

- 가. 호텔업계를 이끌어갈 견인차 역할을 담당한다.
- 나. 산업체와의 연계로 지역 발전에 이바지 할 수 있는 인력을 양성한다.
- 다. 재학생들의 취업을 우선시하는 실무위주의 교육으로 졸업생의 취업률을 향상시킨다.

4. 졸업후 진로 및 취득자격증 등 기술

가. 졸업 후 진로

- 관광호텔 및 기타 숙박업체, 외식사업체, 항공사, 여행사 등 관광 관련 업체와 대학원 진학 및 유학 그리고 관련 공공기관이나 일반기업체 등으로 나갈 수 있다.

나. 취득 자격증

- 호텔관리사, 호텔서비스사, 조주기능사, 컨벤션기획사, 바리스타, 와인소믈리에 자격증 등

5. 학과 교육과정 개편의 목표와 방향

가. 학과의 비전: 호텔 현장 실무 전문 중견인력 양성

나. 학과 전공교육과정 개편의 방향

- 호텔현장에 적합한 각 분야별 실무들로 교육과정이 구성되어 있고, 각 분야별 수준도 중견인력 양성에 맞추어져 있다.
- 호텔의 어느 분야에 취업하더라도 바로 적응할 수 있는 실무능력을 키우고, 호텔실무에 대한 기초적인 지식뿐만 아니라 전문적인 지식도 습득할 수 있다.
- 기타: 실무 분야의 교과목이 많기 때문에 분반이 절대적으로 필요하다.

6. 학과별 전공교육과정표

학년	학기	교 과 목	학점	시 간 수			전공능력	비 고
				이론	실습	계		
1	1	호텔경영학원론	3	3		3	사회통합적 봉사능력	교직
		호텔객실·프론트관리실무	3	2	1	3	호텔서비스 문제해결능력	이론+실기
	2	관광학원론	3	3		3	사회통합적 봉사능력	교직
		호텔서비스실무	3	2	1	3	사회통합적 봉사능력	
		전공영어회화(1)	3	3		3	국제및지역서비스능력	외국어전용
2	1	호텔회계원리	3	3		3	사회통합적 봉사능력	
		호텔식음료연회실무	3	2	1	3	호텔서비스 문제해결능력	교직,이론+실기
		카지노게임기초이론	3	2	1	3	호텔서비스 문제해결능력	
	계절	식음료서비스론	3	3		3	사회통합적 봉사능력	
		이미지메이킹론	3	3		3	사회통합적 봉사능력	
		호텔소비자행동론	3	3		3	호텔서비스 창조능력	
	2	커피바리스타실무	3	2	1	3	호텔서비스 문제해결능력	이론+실기
		카지노데이블게임실무	3	2	1	3	호텔서비스 문제해결능력	이론+실기
3	1	호텔마케팅	3	3		3	사회통합적 봉사능력	교직
		호텔경영정보실무	3	2	1	3	호텔서비스 문제해결능력	
		소믈리에실무	3	2	1	3	호텔서비스 문제해결능력	이론+실기
		호텔인사관리론	3	3		3	사회통합적 봉사능력	
		전공영어회화(2)	3	3		3	국제및지역서비스능력	외국어전용
	계절	게임산업론	3	3		3	사회통합적 봉사능력	
		호텔마케팅조사론	3	3		3	사회통합적 봉사능력	
	2	레스토랑창업실무	3	2	1	3	호텔서비스 창조능력	이론+실기
		주장관리실무	3	2	1	3	호텔서비스 문제해결능력	이론+실기
		MICE산업론	3	3		3	사회통합적 봉사능력	
		호텔컨벤션기획실무	3	3		3	호텔서비스 문제해결능력	
		전공영어회화(3)	3	3		3	국제및지역서비스능력	외국어전용
		단기인턴학습(1)	3		6	6	호텔서비스 창조능력	교직
4	1	관광사업경영실무	3	3		3	호텔서비스 문제해결능력	교직,이론+실기
		캡스톤디자인(1)	3	1	2	3	호텔서비스 문제해결능력	현장실무프로젝트
		고객만족실무	3		3	3	국제및지역서비스능력	
		리조트경영실무	3		3	3	사회통합적 봉사능력	
		단기인턴학습(2)	3		6	6	호텔서비스 창조능력	교직
		장기인턴학습(1)	18		36	36	호텔서비스 창조능력	
	계절	호텔상품론	3	3		3	사회통합적 봉사능력	
		커피창업론	3	3		3	호텔서비스 창조능력	
	2	캡스톤디자인(2)	3	1	2	3	호텔서비스 문제해결능력	현장실무프로젝트
		크루즈운영관리실무	3	2	1	3	호텔서비스 문제해결능력	
		호텔취업세미나	3	3		3	국제및지역서비스능력	세미나
		단기인턴학습(3)	3		6	6	호텔서비스 창조능력	교직
	장기인턴학습(2)	18		36	36	호텔서비스 창조능력		
계			147	81	111	192		

7. 타학과 인정 교과목

학년	학기	원 개설학과	교과목명	학점	전공인정사유	비고

8. 학년별 전공교과목 분류 현황

핵심역량기반 전공능력		1학년		2학년		3학년		4학년	
핵심 역량	전공능력	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
창조 적 전문 인	호텔서비 스 창조능력				호텔소 비자행 동론		레스토랑 창업실무	단기인턴 학습(2)	단기인턴 학습(3)
							단기인턴 학습(1)	장기인턴 학습(1)	장기인턴 학습(2)
통섭 적 민주 시민	사회통합 적 봉사능력	호텔경 영학원 론	관광학 원론	호텔회 계원리		호텔마 케팅	MICE산 업론	리조트경 영실무	
			호텔서 비스실 무			호텔인 사관리 론			
실천 적 지식 인	호텔서비 스 문제해결 능력	호텔객 실프론 트관리 실무		호텔식 음료연 회실무	커피바 리스타 실무	호텔경 영정보 실무	주장관리 실무	관광사업 경영실무	캡스톤디 자인2
				카지노 게임기 초이론	카지노 테이블 게임실 무	소믈리 에실무	호텔컨벤 션기획실 무	캡스톤디 자인1	크루즈운 영관리실 무
글로벌 지도 자	국제 및 지역서비 스능력		전공영 어회화 (1)			전공영 어회화 (2)	전공영어 회화(3)	고객만족 실무	
									호텔취업 세미나

※해당란에 핵심역량별 교과목 명칭 기재

9. 교과목 개요

관광학원론 (Introduction to Tourism)

관광학에 대한 기본적인 이론과 실무에 대한 전문적인 지식을 갖추기 위해 관광학의 원리와 이론의 기초를 학습함을 목적으로 한다.

호텔경영학원론 (Introduction to Hotel Management)

호텔경영의 기본적인 이론과 실무에 대한 전문적인 지식을 갖추기 위해 호텔경영의 원리와 이론의 기초를 학습함을 목적으로 한다.

전공영어회화(1)(2)(3)(4) (English for Hotel Management 1, 2, 3, 4)

호텔의 현관객실, 식음료 업장 등 대고객 및 지원부서에서 업무에 필요한 필수적인 영어표현을 숙달하여, 고객을 만족시킬 수 있는 의사소통능력을 향상시킨다.

호텔소비자행동론 (Hotel Consumer Behavior)

호텔외식상품의 구매자인 고객의 행동에 대한 이론적 고찰을 통해 효과적인 마케팅 전략을 기획·실행하는 방법을 이해하도록 한다.

호텔회계원리 (Hotel Accounting)

일반회계원리와 더불어 호텔기업의 고유한 특성을 갖는 매출회계, Night Audit, 식음료원가 회계 및 경영분석 기법을 호텔통일회계제도의 관점에서 설명하여 학생들로 하여금 매출의 흐름을 이해함은 물론, 국제회계기준의 재무제표를 읽고, 해석할 수 있는 능력배양을 위한 과정이다.

호텔객실·프론트관리실무 (Hotel Room Management & Front Office Operation)

객실의 예약, 판매, 체크인, 객실배정, 체크아웃, 객실료 정산 등 업무와 프론트, 벨 데스크, 비즈니스 센터 등의 관리, 컴퓨터객실시스템에 대한 학습을 통해 모든 업무에 대한 실습을 통해 호텔근무의 시너지 효과를 창출하는데 목적이 있음.

호텔식음료연회실무 (Hotel Food & Beverage, Banquet Practice)

일반 식음료 업장과는 상이한 많은 인원수가 참가하는 연회와 단체식인 호텔연회장, 출장파티, 단체급식시장을 연구대상으로 단체급식시장 진출을 위한 최신자료와 정보를 토대로 메뉴개발, 경영진단 등에 관하여 체계적인 학습을 한다.

커피바리스타실무 (Coffee Barista Practice)

커피관련산업의 지속적으로 성장되고 대규모 커피전문점, 호텔에서의 바리스타의 기능 요구, 바리스타 자격증 취득, 관련 분야로의 취업에 대비하게 해준다.

호텔인사관리론 (Hospitality Human Resource Management)

호텔 인사관리의 전반적인 흐름(1. 채용관리, 2. 개발관리, 3. 보상관리, 4. 유지관리)을 파악케 함으로써 개개인의 능력개발과 인적자원의 중요성을 인식케 한다.

호텔마케팅 (Hotel Marketing)

호텔산업의 시장의 실무적으로 접하기 위한 교육과정으로 호텔산업의 마케팅에 대한 기본적인 이론과 사례연구, 실습 등을 중심으로 학습한다.

호텔경영정보실무 (Hotel Management Information System)

고도의 정보화시대에 있어서 호텔업계의 경영정보시스템의 환경과 발전과정, 호텔경영정보의 수집, 처리, 분석, 이용방법을 이해하고, 현 업계가 사용하는 회계처리시스템, 예약시스템, 통합 프론트데스크 컴퓨터 시스템 등 호텔경영정보시스템의 이용방법을 학습한다.

호텔서비스실무 (Hotel Service)

호텔고객 및 사용자에게 효용을 창출하는 수단으로 인적 및 물적 서비스를 포괄하는 호텔서비스상품에 대한 이해와, 서비스의 생산, 공급 및 판매과정을 이해하는 과정으로서, 특히 호텔상품의 핵심이라 할 수 있는 인적서비스의 중요성 및 그 내용을 이해하여 호텔서비스가 호텔경영에 미치는 영향을 학습 하는 과정이다.

관광경영사업실무 (Tourism Management Business Practice)

관광사업경영에 필요한 다양한 분야의 실무적인 이론을 학습하며, 실제로 가상의 관광사업 계획안을 작성, 프로젝트 능력을 배양한다.

카지노게임기초이론(Casino Game Basic)

카지노의 특징을 고찰하고 이 산업에 관련된 법적, 사회적, 경제적 비즈니스 환경 상황을 다루며, 카지노운영에 대한 전반적 이론 및 현장 실습을 통해 실무능력을 배양한다.

카지노테이블게임실무 (Casino Table Game Practice)

카지노의 특징을 고찰하고 이 산업에 관련된 법적, 사회적, 경제적 비즈니스 환경 상황을 다루며, 카지노운영에 대한 전반적 이론 및 현장 실습을 통해 실무능력을 배양한다.

소믈리에 실무(Sommelier Service)

소믈리에로서 필요한 와인에 대한 지식을 학습하고 올바른 와인서비스와 테이스팅 기법을 실습을 통하여 숙달하고자 한다

레스토랑창업실무(Foundation in Restaurant)

레스토랑 창업에 필요한 아이템 선정에서 부터 상권과 입지, 사업계획서 작성, 회계, 레스토랑

량 디자인, 사업타당성 분석, 인허가관리, 마케팅전략까지 외식창업에 필수적인 사항들을 학습한다.

주장관리 실무(Bar Management)

호텔 Bar 운영에 필요한 음료 및 주류에 대한 이론적 지식과 전반적인 운영 관리 기법을 학습하고 실습을 통하여 칵테일 조주능력을 배양한다.

호텔컨벤션기획론 (Hotel Convention Management)

컨벤션 기획자의 구체적인 역할을 이해하기 위해서는, 모임의 목적 설정, program 계획, 장소 선정, 숙박 장소 협의 및 선정, 판매촉진 활동, 식음료 및 연회 진행 준비 등에 대해서 학습한다.

고객만족 실무(CS Practice)

호텔 고객만족에 대한 다양한 이론적 지식과 전반적인 관리 기법을 학습하고 실습을 통하여 고객만족 능력을 배양한다.

리조트경영실무 (Resort Management)

호텔을 포괄하는 리조트산업에 대한 전반적인 이해도를 높이고, 다양한 리조트 분야에 대한 사례발표와 토론을 통해 리조트산업에 대한 이해도를 높이고자 한다.

호텔취업세미나 (Hotel Job Seminar)

호텔취업에 대한 다양한 주제를 가지고 찬반의 토론방식의 수업을 진행한다. 발표능력과 최근의 호텔 트렌드를 파악함을 목적으로 한다.

MICE산업론 (Mice Management)

MICE산업에 대한 전반적인 이해도를 높이고, MICE산업 각 분야에 대한 발표와 소개를 통해 현 MICE 시장의 이해도를 높이고자 한다.

캡스톤디자인1,2(Capstone Design1,2)

호텔경영학과 교육과정에서 습득한 기초, 응용, 실험 등의 전문 지식을 바탕으로 산업체 또는 사회가 필요로 하는 작품 제작, 논문 등의 과제 등을 학생들이 팀을 구성하여 스스로 기획 및 추진하게 함으로써 창의적 교육, 실무능력 함양, 협동심 배양, 리더십 고취가 가능토록 하는 혁신적 산학연계교육 활동이다.

크루즈운영관리실무 (Cruise Operation Management Practice)

크루즈산업에 대한 전반적인 이해도를 높이고, 크루즈 분야에 대한 사례발표와 토론을 통해 크루즈산업에 대한 이해도를 높이고자 한다.

단기인턴학습

대학에서 배운 이론을 바탕으로 방학기간을 활용해 4주 이상의 기간에 걸쳐 호텔업체에서 응용 및 수행능력을 습득한다.

장기인턴학습

대학에서 배운 이론을 바탕으로 정규학기 수업의 일환으로 20주 이상의 기간 동안 호텔업체에서 응용 및 수행능력을 습득한다.

외식·조리학부

School of Culinary Arts and Science

외식조리 전공

본 학과는 외식조리에 대한 이론 및 경영기법의 학습과 실질적으로 활용할 수 있는 조리·서비스 기술을 습득하게 하여 외식조리 산업의 운영 및 관리 능력을 가진 전문인을 양성하는 것을 목표로 한국조리, 양식조리, 일식조리, 제과·제빵, 중식조리, 외식산업, 푸드스타일링 등의 전공으로 전문 영역별 교과운영을 하고 있으며, 4층 규모의 단독 외식조리동을 갖추어 최첨단 실습위주의 전공교육을 실시하고 있습니다. 아울러 조리인력의 실무적 능력향상을 위한 블록제 수업실시와 산업체의 적응능력 향상을 위한 캡스톤디자인 수업을 통한 조리, 역사문화가 연계된 지역과 산업체에 적합한 창조적 인력을 전문적으로 양성하고자 한다.

This culinary class is knowledge and proficiency in the principles of cooking and certain fundamental cooking methods—roasting, sautéing, frying, stewing, poaching, braising, and broiling. Students will be given an assignment and mock exam for the preparation of license of all cuisine industrial technician.

1. 연혁

- 1998. 외식사업학과 신설 (정원 40명)
- 2001.05.16 제1회 졸업작품전
- 2002.05.28 제2회 졸업작품전
- 2002. 제1회 졸업(20명)
- 2003.05.28 제3회 졸업작품전
- 2003. 제2회 졸업(22명)
- 2004.05.25 제4회 졸업작품전
- 2004. 제3회 졸업(31명)
- 2004. 외식사업학과 에서 외식·조리학과로 학과명 변경
- 2005.02.17 제 4회 졸업 (39명)
- 2005.05.25 제 5회 졸업작품전
- 2006 제6회 졸업작품전
- 2006.02 제5회 졸업
- 2007.02 제6회 졸업
- 2007 제7회 졸업작품전
- 2008.02 제7회 졸업
- 2008 제8회 졸업작품전
- 2009.02 제8회 졸업
- 2009 제9회 졸업작품전
- 2010.02 제9회 졸업

- 2010.02 제10회 졸업 작품전
- 2011.02 제10회 졸업
- 2011.06. 제11회 졸업작품전
- 2012.02 제11회 졸업
- 2012.05 제12회 졸업작품전
- 2013.02 제12회 졸업
- 2013.05. 제13회 졸업작품전
- 2013.02. 제13회 졸업
- 2014.02. 외식·조리학대에서 외식·조리학부로 조직확대 및 명칭 변경
- 2014.05. 제14회 졸업작품전

2. 교육목표

핵심역량	전공능력	학과 교육목표
창조적 전문인	조리예술 개발 융복합 능력	도덕의식을 갖춘 외식조리와 기술 위한 융복합형 조리전문인 양성
통섭적 민주시민	사회와 국민의 건강유지 능력	지속가능한 사회구축을 위한 윤리적·기술적인 전문인 양성
실천적 식인	산업 맞춤형 자격증 취득능력	목적형 현장실무중심의 산업맞춤형 자격증 취득을 위한 전공교육 강화
글로벌 도자	글로벌 및 지역특성 연계능력	글로벌역량을 갖춘 식문화 지식을 기반으로 경주지역 특성화를 중심으로한 역사음식문화 외식조리 전문인 배출

캡스톤디자인 수업과 블록제 수업을 활용한 취업분야와의 연계성과 전문집중식 수업으로 수업의 질적 향상과 산업현장에 경쟁력을 갖춘 수업시스템으로의 융복합적 인재를 양성하는 인프라를 구축하여 구체적 교육 목표는 다음과 같습니다.

- 첫째, 외식사업 서비스에 관한 철저한 교육을 통하여 유능한 식당 서비스 종사원 및 지배인을 양성한다.
- 둘째, 외식사업 이론과 실무에 대한 깊이 있고 폭넓은 지식을 갖춘 전문경영인을 양성한다.
- 셋째, 조리에 관한 전반적이고 체계적인 실습을 통하여 기능이 숙달된 조리사를 양성한다.
- 넷째, 지역사회에 기여하는 향토 역사외식문화사업과 관광연계 융복합 창조적 인재를 양성한다.

3. 발전계획

1. 교육분야

① 차별화된 교과과정 운영

고등학교 조리관련학과와 연계프로그램 개발하여 신입생 유치 및 경쟁력 있는 학과로 만듦

▶ 조리 연구, 외식경영 연구 및 역사문화 연구

창조적 융복합 캡스톤디자인과 블록제 수업을 바탕으로한 외식조리(한식,일식,양식,중식,제빵,푸드스타일링), 외식산업, 역사음식문화, 식품 및 조리 기본학문, 식품(메뉴)가공, 요리경연대회출전 및 개최, 외식벤치마킹, 졸업작품연구, 현장실습, 산업기사자격증, 국

가위생사자격증 취득 등을 과제중심으로 학습

② 학습방법

- ▶ 전문적인 학습방법 개발 및 운영
- ▶ 경쟁력 있는 학업지도 및 학업효과 실현 : 블록제, 전문적인 전공과목 (전공이론과 전공실습), 조리산업기사 수준의 한 차원 높은 학습과제실현
- ▶ 연구 및 개발중심의 학습 : 요리대회참석 및 작품발표회
- ▶ 현장학습방법 개발 : 캡스톤디자인, 인턴학습과 같은 학습효과를 높이기 위한 프로그램으로 개발운영
- ▶ 학년별 직급학습 실시 : 학습을 통하여 통솔력과 자신감 및 사회적응력 높임

③ 학생지도 부분

- ▶ 학생지도를 위한 면담프로그램 개발 및 활용
- ▶ 학업과정 탈락자 최소화시킴

④ 자격증 및 요리경연대회

- ▶ 개인의 역량을 키우는 가장 효과적인 방법(자신감 부여)
- ▶ 조리기능사 및 조리산업기사, 국가위생사 자격증 취득
- ▶ 정기과정 이외의 자격증 특별과정 운영
- ▶ 각종 조리 학습을 통한 요리경연대회 출전
- ▶ 서울국제요리대회, 지방향토요리대회, 기타요리대회 지도하여 출전시키겠음
- ▶ 본교 전국 요리경연대회 개최(후원,협찬)

2. 산학협동분야

- 우수 외식업체 발굴 및 협약을 통해 현장학습은 물론 취업으로 연결시킬 수 있도록 운영
 - ▶ 우수 산업체와 결속강화 : 현장학습 및 취업을 도움
(식품가공회사, R&D운영 외식프렌치이즈본사, 특급호텔, 전문레스토랑 등)
 - ▶ 산업체 장학금 지원받음 : 학과만의 특별장학금 조성
(경영지도 및 교육, 산학실습을 통해 장학금 후원받음)
 - ▶ 산학협력 프로그램 운영 : 현장체험학습(지도학생의 올바른 진로선택을 위하여)

3. 학생취업방안

- 글로벌시대에 맞게 개인역량을 키워 100%취업률과 취업만족도가 100%인 학과로 운영
 - ▶ 국내 타 대학과 한층 차별화된 학습 실시 : 학생의 전공전문성 및 의식을 한 차원 높임(전공운영과정, 자격증 취득, 요리대회출전, 현장학습, 동아리활동 등)
 - ▶ 우수한 산업체와 연계를 통한 맞춤형 학습실시
 - ▶ 취업 및 졸업 후 지속적인 관계유지

4. 동아리 활동 방안

- 학부 7개 전공 동아리 활용 조리 기술향상 및 사회봉사 확대
 - ① 전공동아리 : KCA, UECA, 니이지로, 빠띠시에, 레스멘토, 푸드스타일링, 죽자 등 활용
 - ▶ 조리연구 및 요리대회 출전시킴(개발식품은 특허출연시킴으로써 개인역량을 키움)
 - ② 조리봉사대 활동

5. 평생교육원 및 교원직무연수과정 운영

조리 및 제과제빵, 외식창업, 경영지도, 교양(바리스타, 소믈리에, 조주칵테일, 과일(야채)카빙, 테이블 매너 등)강좌 운영

6. 기타 학과발전계획

■ 학부행사를 통하여 대외적으로 홍보하는 역할 및 입시자원 확보

- ▶ 고교생 요리대회 : 전국고등학교를 대상으로 본교개최 및 홍보효과 기대.
- ▶ 요리작품발표회(일반 및 재학생) : 재학생의 작품발표회를 통하여 전공학습의 효과를 높임

● 단기적인 학부발전계획 :

- ① 우수신입생 및 편입생 모집
- ② 학생학업지도 및 생활지도
- ③ 재학생 요리대회 출전
- ④ 우수산업체 취업 등으로 학부발전에 기여

● 장기적인 학부발전계획은 국내 최고의 외식조리학부 외식조리전공을 만들기 위해 앞에서 제시한 과제를 학부교수님들과 충분히 상의하여 발전시킬 수 있도록 성실히 수행하겠습니다.

4. 졸업 후 진로 및 취득자격증 등

가. 졸업 후 진로

- 국내외 호텔 및 외식기업의 주방장, 조리사
- 레스토랑의 창업자
- 외식업체 메뉴개발 전문가
- 조리 중등교사
- 푸드코디네이터
- 조리학원 강사
- 식품 구매 전문가
- 식품유통관리직
- 식품 위생직 공무원
- 기업형 레스토랑의 중간관리자
- 외식경영 CEO
- 프랜차이즈 슈퍼바이저
- 외식경영 컨설턴트
- 외식산업연구소 연구원
- 외식전문 기자
- 건강증진센터 등

나. 취득 자격증

조리기능장, 조리산업기사, 조리교사, 한식,양식,일식,중식조리기능사, 제과기능사, 제빵기능

사, 조주기능사, 위생사, 식품제조기사, 와인소믈리에 (Wine Sommelier), 그린티마스터 (Greentea Master), 커피 전문가(Coffee Master), 에스프레소 바리스타, 브루마스터 (Brew master), 티소믈리에 (Tea sommelier) 등

5. 학과 교육과정 개편의 목표와 방향

가. 학부의 비전

- (1) 국내·외 산업체 수요자 중심의 맞춤형 교육과정을 통하여 졸업 후 분야별 100% 취업
- (2) 타 대학과 차별화된 융복합적 관련분야(양식조리, 한식조리, 일식조리, 제과제빵, 외식산업, 푸드스타일리스트, 약선, 역사문화)의 세분화 전략을 토대로 관광과 문화와 연계한 전문적이며 특성화된 심화교육과정으로 창의적 기술인재 지속적 확대 양성
- (3) 세계화 추세에 따른 국제문화이해와 서비스마인드 및 전공 외국어의 경쟁력 있는 글로벌 지도자적 인재 양성
- (4) 향후 우리나라는 물론 세계적인 외식업계를 주도하는 분야별 전문성 있는 중견인력 양성

나. 학부 전공교육과정 개편의 방향

- (1) 설정된 교육목표와의 적합성
 - ◇ 국제화 및 맞춤형 교육과정의 개편 취지를 살려 산업현장에서 요구하는 능력을 갖춘 실무형 교과목 강화
 - 전공과정을 기존 교과과정에서 보다 강화시켜 외식조리, 외식산업, 푸드스타일리스트로 운영
 - 산학협동에 의한 장·단기 인턴십(해외 포함)과정 운영, 최대 18학점 인정 유지
 - 복수전공 과정 운영을 통한 취업선택 경쟁력 강화 인재 육성
 - 한약자원학과와 통폐합으로 약선에 대한 전문성을 살려 차별화된 조리인재 육성
- (2) 기대효과 등 기술
 - ◇ 실질적인 취업 확대 및 현장교육이 실현될 수 있는 탄력적인 교육과정 운영
 - 국내·외 산업체 인사담당자 요구를 최대한 반영하여 전공별 세분화된 전공 교과목 개설
 - 계절학기제를 통한 조리자격증강좌 교과목 개설 확대
 - 우수한 국내·외 산업체와 지속적인 유대 강화
 - 산업체 전문 경영인들을 대상으로 한 초청강연회 활성화
- (3) 기타: 학생수준의 고려 등
 - ◇ 해외학기 활성화로 국내·외적인 자질을 갖춘 인재 육성
 - 국제화 추세에 따른 해외학기제개설에 재학생들이 영어에 대한 적극적으로 접근을 할 수 있는 다양한 방안 강구
 - 선진문화 특히 외식문화를 도입하는데 진취적인 자세를 가질 수 있는 방안 강화
 - 설정된 교육목표와의 적합성, 기대효과, 학생수준 등 고려

6. 전공교육과정표

학년	학기	교과목	학점	시간수			전공능력	비고
				이론	실습	계		
1	1	기초한국조리실습	3	1	2	3	조리예술 개발 융복합 능력	
		조리외식산업개론	3	3		3	글로벌 지도자	학부공통
		기초일본조리실습	3	1	2	3	조리예술 개발 융복합 능력	
	2	기초서양조리실습	3	1	2	3	조리예술 개발 융복합 능력	
		조리원리	3	3		3	실천적 지식인	학부공통
		기초제과·제빵실습	3	1	2	3	조리예술 개발 융복합 능력	
2	1	고급제과·제빵실습	3	1	2	3	조리예술 개발 융복합 능력	교직
		주방실무관리론	3	3		3	글로벌 지도자	공통/교직
		기초영양학	3	3		3	통섭적 민주시민	공통/교직
		기초이태리조리실습	3	1	2	3	조리예술 개발 융복합 능력	교직
		기초중국조리실습	3	1	2	3	실천적 지식인	교직
		외식메뉴기획실습	3	3		3	글로벌 지도자	연계/공통
	계절	양식조리사자격	3	1	2	3	조리예술 개발 융복합 능력	
		일식조리사자격실기	3		3	3	조리예술 개발 융복합 능력	
		제과사자격과정	3	1	2	3	조리예술 개발 융복합 능력	
2	2	식품재료학교육	3	3		3	통섭적 민주시민	연계/공통
		고급한국조리실습	3	1	2	3	조리예술 개발 융복합 능력	교직
		유럽식생활과 문화	3	3		3	글로벌 지도자	격년제(홀수년)
		외식조리경영전략 실무프로젝트	3	3		3	실천적 지식인	격년제(짝수년)
		프랑스지역특선조 리실습	3	1	2	3	조리예술 개발 융복합 능력	교직
		한국식문화	3	1	2	3	통섭적 민주시민	
		전공영어회화(1)	3	3		3	글로벌 지도자	공통/ 외국어전용
	계절	복어조리사자격실기	3	1	2	3	조리예술 개발 융복합 능력	
		식이요법	3	3		3	통섭적 민주시민	
		제빵사자격과정	3	1	2	3	조리예술 개발 융복합 능력	

학년	학기	교과목	학점	시간수			전공능력	비고
				이론	실습	계		
3	1	고급패스트리실습	3	1	2	3	조리예술 개발 융복합 능력	해외학기제/
		외식소비자행동프로젝트	3	3		3	글로벌 및 지역특성 연계능력	해외학기제/ 연계
		일본조리산업기사연구개발실습	3		3	3	조리예술 개발 융복합 능력	
		식품위생실무	3	3		3	사회와 국민의 건강유지 능력	해외학기제/ 공통
		한국조리산업기사연구개발실습	3		3	3	사회와 국민의 건강유지 능력	해외학기제
		레스토랑운영및연구실습	3	3		3	산업맞춤형 자격증 취득능력	
		전공영어회화(2)	3	3		3	글로벌 및 지역특성 연계능력	해외학기제/공통/외국어전용
	계절	외식산업운영전략	3	3		3	글로벌 및 지역특성 연계능력	
		한국조리기능사자격	3	1	2	3	글로벌 및 지역특성 연계능력	
	2	한국전통병과연구및실습	3	1	2	3	조리예술 개발 융복합 능력	
		양식요리용어해설	3	3		3	산업맞춤형 자격증 취득능력	
		일본음식문화연구	3	3		3	산업맞춤형 자격증 취득능력	
		단체급식사업론	3	3		3	사회와 국민의 건강유지 능력	교직/공통
		고급중국조리실습	3	1	2	3	조리예술 개발 융복합 능력	
		외식사업인사조직	3	3		3	사회와 국민의 건강유지 능력	격년제(졸수년)
		전공영어회화(3)	3	3		3	글로벌 및 지역특성 연계능력	공통/ 외국어전용
		단기인턴학습(1)	3		6	6	산업맞춤형 자격증 취득능력	
	장기인턴학습(1)	18		36	36	글로벌 및 지역특성 연계능력	산·학·연협동과목	
	계절	전통주제조실습	3	1	2	3	조리예술 개발 융복합 능력	
		푸드 카빙과 야채조작	3		3	3	조리예술 개발 융복합 능력	
	4	1	캡스톤디자인(3)	3	1	2	3	조리예술 개발 융복합 능력
일본조리용어해설			3		3	3	사회와 국민의 건강유지 능력	연계
궁중음식연구및실습			3	1	2	3	산업맞춤형 자격증 취득능력	
캡스톤디자인(1)			3	3		3	조리예술 개발 융복합 능력	프로젝트
캡스톤디자인(2)			3	1	2	3	조리예술 개발 융복합 능력	프로젝트
전공영어회화(4)			3	3		3	글로벌 및 지역특성 연계능력	공통/외국어전용
단기인턴학습(2)			3		6	6	산업맞춤형 자격증 취득능력	산·학·연협동과목
장기인턴학습(2)		18		36	36	글로벌 및 지역특성 연계능력	산·학·연협동과목	
계절	외식산업운영전략	3	3		3	조리예술 개발 융복합 능력		

학년	학기	교과목	학점	시간수			전공능력	비고
				이론	실습	계		
	2	고급일본정찬조리실습	3	1	2	3	조리예술 개발 융복합 능력	연계/ 교직
		부처·가드망제실습	3	1	2	3	산업맞춤형 자격증 취득능력	
		베이커리습운영실무	3	3		3	사회와 국민의 건강유지 능력	
		외식사업창업과실무	3	3		3	글로벌 및 지역특성 연계능력	
		단기인턴학습(2)	3		6	6	산업맞춤형 자격증 취득능력	
계			207					

7. 타학과 인정 교과목

학년	학기	원 개설학과	교과목명	학점	전공인정사유	비고
3	1	문화재학과	민속학이해	3	역사음식문화이해필요	

8. 학년별 전공교과목 분류 현황

역량기반학과 교육목표		1학년		2학년		3학년		4학년	
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
창조적 전문인	조리예술 개발 융복합 능력	기초한국조리 실습	기초일본조리 실습	고급제과제빵 실습	고급한국 조리실습	고급패스트리 실습	고급중국조리 실습	캡스톤 디자인123	
		기초일본조리 실습	기초제과제빵 실습	이태리조리 실습	프랑스지역 특선조리실습	일본조리산업 기초연구실습	한국전통음식 연구및실습		고급일본정찬 조리실습
통섭적 민주 시민	사회와 국민의 건강유지 능력			기초영양학	식품재료학 교육	식품위생실무	단체급식 사업론	레스토랑 운영연구실습	베이커리습 운영실무
					한국식문화	한국조리산업 기초연구실습	외식소비자 행동PJ		
실천적 지식인	산업 맞춤형 자격증 취득 능력		조리원리	기초중국 조리실습	외식조리경영 전문실무프로젝트	일본조리 용어해설	일본음식 문화연구	궁중음식 연구및실습	부처가드망제 실습
					단기인턴 학습1	단기인턴 학습2	양식조리용어 해설	단기인턴 학습3	
글로벌 지도자	글로벌 및 지역특성 연계능력	조리외식 산업개론		외식메뉴기획 실습	유럽식생활과 문화	외식 소비자 행동론	장기인턴 학습1	장기인턴 학습2	
				주방실무 관리론	전공영어회화	전공영어회화	전공영어회화	전공영어회화	외식사업 창업과실무

9. 교과목 개요

기초 한국조리 실습 (PRACTICE OF KOREAN COOKING)

우리나라 한식의 기본 지식을 이론 및 실습수업을 통하여 기초적인 손기술을 하나씩 익혀 나가며 실습위주의 강의를 한다.

조리외식산업개론 (INTRODUCTION TO FOOD SERVICE MANAGEMENT)

컨설팅에 관한 기초 이론을 이해한다. 실제 사례를 통해 컨설팅에 필요한 내용을 알아본다.

기초 일본조리 실습 (PRACTICE OF BASIC JAPANESE COOKING)

기초기술과정을 가장 이상적이고 빠른 시간에 마스터하면서 기술습득 방법을 자연적과 물리적 방법으로 가르치고 새로운 방법론을 토론한다.

기초 서양조리 실습 (PRACTICE OF WESTERN COOKING)

서양요리의 기본 지식을 이론 및 실습수업을 통하여 기초적인 요리스킬을 하나씩 익혀 나가며 실습위주의 강의를 한다.

조리원리 (COOKING PRINCIPLES)

조리목적에 따라 특성을 파악하여 올바른 식자재를 선택하고, 조리과정 중에 일어나는 화학적, 물리적 변화와 음식의 풍미, 모양 등의 변화를 강의하며 조리의 합리성을 이해하도록 한다.

기초 제과제빵 실습 (PRACTICE OF BAKING)

가장 기초적인 제과제빵 기술을 이론 및 실습수업을 통하여 기초적인 제과기술을 하나씩 익혀나가며 실습위주의 강의를 한다.

고급 제과제빵 실습 (HIGH BAKING AND PASTRY ARTS)

특급호텔 주방장 20년 노하우를 최대한 발휘하여 천연액종과 건포도액종을 학생들과 함께 실습을 통해 만들어 이스트를 사용함과 이스트를 사용하지 않고 천연발효법으로 빵을 만들었을 때 빵의 맛과 풍미를 비교해봄과 동시에 지금현재 20대들의 입맛에 맞추어 새로운 맛 젊음의 맛을 찾아 새로운 아이템을 개발하는 것이 이번 실습과목의 목표라 하겠다.

주방실무관리론 (KITCHEN MANAGEMENT)

본 강좌는 전문적인 조리인 이 되려고 처음 조리를 접하는 학생들에게 조리의 전반적인 부분들에 대하여 포괄 적인 이해를 돕고, 주방관리에 있어서 업장의 시스템 이해, 메뉴 개발 및 식재료 관리 등 핵심적 활동에 필요한 내용들을 다루는 과목임

기초영양학 (FUNDAMENTAL NUTRITION)

본 교과는 건강생리와 식생활에 관한 이해를 증진시킬 수 있도록 기본적인 영양지식과 6대 영양소들의 종류, 성질, 생리작용, 대사, 결핍증, 급원 등에 관한 기초이론을 배우게 되며 외식 조리전공자나 관련된 학문에 있는 자 뿐 만 아니라 일반인의 생활영양의 참고자료로 활용될 수 있을 것으로 기대된다.

기초이태리조리실습 (PRACTICE OF ITALIAN COOKING)

서양요리의 기초가 되는 이태리요리는 단백질이 풍부하며, 마늘과 고춧가루를 사용하여 우리의 입맛과 비슷하기도 하지만 오늘날 웰빙 음식으로도 많이 인식하고 있다. 따라서 외식을 전공하는

학생들에게 우리의 전통음식을 발전하기 위해서는 서양의 기초가 되는 음식을 공부함으로써 더욱 발전할 수 있는 안목을 키울 수 있을 것이다.

기초중국조리실습 (PRACTICE OF CHINESE COOKING)

중국요리의 이론과 중식조리기초를 이해하고 중국요리와 문화를 전공과 관련하여 현장에서 빠른적응과 함께 전문인을 양성하는데 목표를 두고 있다.

외식메뉴기획실습 (MENU PLANNING PRACTICE)

메뉴는 각 국가 식문화의 틀 이라고 할 수 있다. 그 틀 속에서 호응을 얻으며 자신만의 새로운 기반을 만들어 가야 한다. 따라서 자신만의 고유영역을 지닌 고유의 상품인 것이므로 기본 의 틀 안에서 충실한 운영은 지속되어야 하고 꾸준한 개발이 이윤을 추구하는 모체가 될 수 있다. 따라서 메뉴관리는 호텔 및 외식산업에서 경영의 효율성을 증가시키는 가장 확실한 기본으로 내점고객의 증가를 부르는 무한한 잠재력을 지닌 체계라고 할 수 있다. 외식메뉴관리 기획 과목을 통해서 차후에 학생들이 외식산업을 성공적으로 발전시킬수 있는 계기를 마련하는 토대가 될 수 있는 교과목 이다.

양식조리사자격 (WESTERN FOOD LICENSE)

출제된 양식조리기능사 실기시험 문제로 2주 동안 집중적인 실습을 통하여 100%의 양식조리기능사 합격을 목표로 하는 강의이다.

일식조리사자격실기 (JAPANESE FOOD LICENSE)

출제된 일식조리기능사 실기시험 문제로 2주 동안 집중적인 실습을 통하여 100%의 일식조리기능사 합격을 목표로 하는 강의이다.

제과사자격과정 (BAKERY LICENSE)

출제된 제과제빵기능사 실기시험 문제로 2주 동안 집중적인 실습을 통하여 100%의 제과제빵기능사 합격을 목표로 하는 강의이다.

전공영어회화(1) (MAJOR ENGLISH CONVERSATION(1))

외식조리에 있어서의 전공분야의 모든 조리에 대한 용어와 대화를 영어로 익히고 말할수 있도록 학습한다.

복어조리사자격실기 (BLOWFISH COOKING LICENSE)

출제된 복어조리기능사 실기시험 문제로 2주 동안 집중적인 실습을 통하여 100%의 복어조리기능사 합격을 목표로 하는 강의이다.

고급패스트리실습 (ADVANCED PASTRIES PRACTICE)

일반적인 제과제빵의 제법이 아닌 반죽과 유지를 싸서 접고 밀고 펴기를 반복하여 결을 형성하는 방법으로 영국식 퍼프 페이스트리와 프랑스식의 파트 피이테(pate feuilletée) 방법을

병행해 패스트리를 만들어 보면서 실습 위주로 수업을 진행 할 계획이며, 후반기의 수업은 식감이 좋은 무스 디저트 케익을 만들어 보면서 학생들과 좀더 아름답고 예쁜 작품을 만들어 보는 것이 이번 교과목의 개요라 하겠다.

외식소비자행동프로젝트 (CATERING CONSUMER ACTION PROJECTS)

외식산업에서 모든 요소가 중요하지만 직접적인 대면고객서비스는 필요 불가분의 요소임으로 지속적으로 성장하고 있으며 서비스를 구매하는 소비자들에 의해 변화하고 성장하고 있으며 고객의 경험과 편익은 서비스나 상품을 구매한 후에 얻어지는 것으로 무형의 가치를 가지게 됨으로 매우 중요하다 할 수 있다. 그러므로 종사원의 커뮤니케이션의 기법, 이미지 관리, 서비스마인드, 그리고 종사원 개개인만의 재주 등을 통해 고객과의 관계를 도모함과 동시에 재방문을 이끌어내어, 서로간의 WIN-WIN관계를 유지하는데 필요한 능력 혹은 역량으로 이번 교과를 통해 실질적인 외식서비스 실무를 배울수 있다.

일본조리산업기사연구개발실습 (COURSE FOR RESEARCHING & ACHIEVING INDUSTRIAL ENGINEER OF JAPANESE COOK)

외식산업이 점점 대형화·전문화하면서 조리업무 전반에 대한 기술·인력·경영관리를 담당할 전문인력의 필요성이 커지고 있다. 이에 따라 정부는 기존의 기능만을 평가하는 조리기능사 자격으로는 외식산업 발전에 한계가 있다고 보고 조리산업 중간관리자의 기술과 관리능력을 평가하는 조리산업기사 자격을 신설했다 조리산업기사는 외식업체 등 조리산업 관련기관에서 조리업무가 효율적으로 이뤄질 수 있도록 관리하는 역할을 맡는다.

식품위생실무 (FOOD HYGIENE PRACTICES)

현대 사회에서 식생활을 올바르게 영위하기 위해서는 식도락이나 영양적인 측면, 그리고 다이어트가 중요하다고 하겠지만 무엇보다도 식품으로 인한 위생상의 위해 방지가 더욱 중요한 과제이다.

한국조리산업기사연구개발실습 (COURSE FOR RESEARCHING & ACHIEVING INDUSTRIAL ENGINEER OF KOREAN COOK)

한류, 웰빙 바람과 더불어 각종 문화산업의 활발한 해외진출로 우리 전통음식에 대한 외국인들의 관심이 높아짐과 더불어 한식을 사랑하는 우리 식품, 외식, 조리학도들이 앞장서서 한식의 우수성과 웰빙 가치를 알리는데 솔선수범하고 소중하고 우리 문화유산인 전통음식을 계승하고 연구해 나가려는 적극적인 자세가 무엇보다도 요구된다. 외식, 조리관련 학과 전공자들의 경우 보다 전문적인 조리산업기사자격증을 취득하고 더불어 우리 요리이니 맛과 풍미의 우수성을 잘 알릴 수 있도록 교육함으로써 훌륭한 전문조리사의 자질을 함양한다.

레스토랑운영및연구실습 (RESTAURANT OPERATIONS AND RESEARCH)

전세계를 막론하고 외식산업에서 고객의 경험과 편익은 서비스나 상품을 구매한 후에 얻어지는 것으로 무형의 가치를 가지게 됨으로 중요하다. 그러므로 종사원의 커뮤니케이션의 기법, 이미지 관리, 서비스마인드, 그리고 종사원 개개인만의 재주 등을 통해 고객과의 관계를 도모

함과 동시에 재방문을 이끌어내어, 서로간의 WIN-WIN관계를 유지하는데 필요한 능력 혹은 역량으로 이번 교과를 통해 실질적인 외식서비스 실무를 배울수 있다.

외식산업운영전략 (FOOD SERVICE FRANCHISE MANAGEMENT)

프랜차이즈 레스토랑의 일반적인 이론정립과 시스템 이해와 특히 다점포의 경영의 장단점과 다양한 사례연구와 적용실습을 통해 전문경영인이 될 수 있는 자질을 배양한다.

한국조리기능사자격 (KOREAN COOKING LICENSE)

출제된 한식조리기능사 실기시험 문제로 2주 동안 집중적인 실습을 통하여 100%의 한식조리기능사 합격을 목표로 하는 강의이다.

단기인턴학습 (SHORT-TERM INTERNSHIP)

방학기간을 활용해 4주 이상의 기간에 걸쳐 외식산업체에서의 산업체현장실습을 통해 전공이론과 지식에 대한 응용 및 수행능력을 습득한다.

장기인턴학습 (LONG-TERM INTERNSHIP)

전공이론을 바탕으로 정규학기 수업의 일환으로 20주 이상의 기간 동안 외식사업체에서의 산업체현장실습을 통해 전공이론과 지식에 대한 응용 및 수행능력을 습득한다.

전통주제조실습 (PRACTICE TRADITIONAL WINE)

전통주에 대한 역사와 제조과정 이해와 실습을 통한 전통주를 제조과정으로 습득한다.

캡스톤디자인 (CAPSTONE DESIGN)

본 강좌는 졸업작품전을 진행하기 위한 실질적인 사업계획서 작성 위주의 실무 수업으로 조리외식산업체의 실제 견학 및 분석과 대안을 찾고 외식사업 진행을 위한 사업분야를 분석한다. 팀원 간의 협력 수업 방식을 통해 실제 사업계획서를 보다 빠르고 현실성 있는 작성능력을 향상시켜 기업에서는 독립사업체에서 사업을 진행할 수 있는 능력과 프로젝트 진행 능력을 기른다.

일본조리용어해설 (JAPANESE COOKING GLOSSARY)

일본은 사계절이 뚜렷한데다 국토가 바다로 둘러싸여 있는 관계로 다양한 식자재 및 요리가 발달한 나라이다. 이러한 영향으로 일본의 요리는 일찌감치 전 세계에 퍼져 많은 세계인으로 부터 사랑을 받고 있다. 따라서 본 과목은 일본요리를 배우고자 하는 하는 학생들이 일본조리용어 및 간단한 일본어 회화를 익히고자 한다.

궁중음식연구및실습 (ROYAL FOOD RESEARCH AND PRACTICE)

최근 한식세계화에 대한 세계인의 관심이 한층 높아지고 있는 시점에서 한식세계화에 앞장 설 수 있는 조리학도의 자질 함량이 요구된다. 따라서 본 강좌는 한국요리에 대한 보다 심화된 체계적이고 과학적인 기초이론과 더불어 보다 전문적인 한식실기 수업 진행을 위해 한식조

리산업기사 및 조리기능장 실기 시험시 자주나오는 요리실습을 비롯해 전통요리, 궁중요리 등의 고도의 심화된 실기교육을 통해 전문적인 한식조리관련 자격증 취득유도와 더불어 한식세계화에 선두주자를 양성한다.

한국식문화 (KOREAN CULTURE)

한국식문화의 특수성 및 고유성을 각 나라의 문화와 연관하여 외식사업의 역사, 시장특성, 마케팅, 체인화, 중점시장의 비교, 토착시장과 외래시장의 관련성을 중심으로 학습한다.

고급일본정찬조리실습 (ADVANCED JAPANESE DINNER COOKING TRAINING)

기초일본조리실습을 수강한 학생들이 고 학년이 되어 배우는 고급과정으로, 저 학년부터 배워온 칼 다루기, 재료 및 생선다루기 등을 모두 이용하여 활용 및 평가하는 과정이다. 주 평가 방법 및 수업 내용은 일본 전통 식문화 중에서 결혼식, 연회 등에 가장 많이 이용되는 가이세키 요리실습을 통해 일본 전통 문화 이해와 실습을 한다.

부처·가드망제실습 (BUTCHER GARDE MANGER PRACTICE)

최근 급속히 확산하고 있는 야채요리를 비롯한 냉 요리와 육가공의 기초를 다질 수 있도록 이론과 실기를 통한 현장과 같은 교육

베이커리습운영실무 (BAKERY OPERATIONAL PRACTICE)

다양한 형태의 베이커리습의 운영형태를 이론과 사례를 통해서 성공적인 운영능력을 배양할 수 있는 전문인 양성

프랑스지역 특선조리실습 (FRENCH REGIONAL CUISINE COOKING TRAINING)

서양조리의 기본이 되는 프랑스요리를 이론과 실습을 통해 전문인을 양성하여 해외취업은 물론 특급호텔, 외식업체 등에서 경쟁력을 강화한다.

양식요리용어해설 (WESTERN DISHES GLOSSARY)

서양조리에 사용되는 다양한 식재료에 대한 지식과 주방에서 사용하는 각종기물, 조리방법 등에 대한 폭 넓은 지식을 함양한다.

식이요법 (THEORY OF FOOD DIET)

식이와 관련되는 각종 질병의 병태와 체내의 영양 상태에 미치는 영향 등을 연구하며, 질병의 치료에 도움 될 수 있는 치료식을 계획하고 운영하는 방법을 연구한다. 학습내용은 식이요법의 기본과 계획, 환자의 영양지도, 소화기계 질환, 간질환, 당뇨병 및 담석증, 췌장염, 신장병 등의 식사요법을 공부하고 주요 질환의 영양관리법을 학습한다.

단체급식사업론 (INTRODUCTION TO CATERING BUSINESS)

경영관리에 있어서 조직, 계획방침을 수립하여 관리감독하고 국제화시대에 맞는 급식경영 관리자를 배출하는 데 그 목적이 있다.

외식사업인사조직 (HUMAN RELATIONSHIP ORGANIZATION CATERING BUSINESS)

외식기업의 조직에서 인간의 행동을 이해하고, 예측하고 나아가 그 영향력을 조직의 목적에 적합하도록 관리할 수 있는 능력을 습득한다.

식품재료학교육 (STUDY OF FOOD MATERIAL)

식음료 관리에 대한 전반적인 이론 즉, 호텔과 외식업체 현장에서 취급하는 주류(酒類)를 포함한 식음료에 대한 지식과 주장의 경영관리에 대하여 학습하며, 아울러 칵테일 조주의 방법과 와인에 대한 이론적 지식을 배운다.

유럽식생활과 문화 (EUROPEAN LIFE STYLE AND CULTURE)

유럽인들의 식생활을 파악하여 그들의 식생활과 식문화를 중심으로 서양조리사로서의 기본 자질 함양을 목적

외식조리경영전략 실무프로젝트 (CATERING CULINARY MANAGEMENT STRATEGY PRACTICAL PROJECT)

외식사업과 관련된 산업체 및 지자체의 현안과제를 학생 스스로가 해결함으로써 현장 실무 능력을 배양하는 데 목적이 있다.

외식사업창업과실무 (CATERING BUSINESS START-UP AND PRACTICE)

외식업체 창업에 필수적으로 고려해야할 투자비 산정, 레스토랑의 컨셉, 입지의 선정, 주방 시설디자인, 식당의 설계계획 및 배치, 종업원의 채용 및 관리, 조명, 인테리어 계획, 창업과 관련된 법규 등에 관한 외식창업관련 내용을 학습한다.

한국전통병과연구및실습 (KOREAN TRADITIONAL DESSERT RESEARCH AND PRACTICE)

한국고유의 전통적인 한과류, 떡류 등에 관한 이론 지식을 습득하고 그 조리법, 그릇과의 조화로운 담기 등을 실습을 통하여 익히고, 더 나아가 현대에 어울리는 병과를 개발하여 상품화 할 수 있도록 한다.

고급중국조리실습 (ADVANCED CHINESE COOKING PRACTICE)

더 고급적인 중식의 조리법을 정확한 레시피에 의하여 과학적이고 체계적인 조리방법으로 실습하여 보다 응용된 요리를 습득할 수 있는 능력을 배양시키도록 한다

고급한국조리실습 (ADVANCED KOREAN COOKING PRACTICE)

더 고급적인 한국전통음식의 조리법을 정확한 레시피에 의하여 과학적이고 체계적인 조리방법으로 실습하여 보다 응용된 요리를 습득할 수 있는 능력을 배양시키도록 한다

일본음식문화연구 (JAPANESE FOOD CULTURE RESEARCH)

일본인들의 식생활을 파악하여 그들의 식생활과 식문화를 중심으로 일식조리사로서의 기본 자질 함양을 목적

교직이수 (TEACHING PROFESSION IRRIGATION)

조리의 전문지식을 바탕으로 제과제빵, 주방실무, 기초영양학, 이태리, 블란서, 중식, 한식, 일식, 단체급식, 등 중등 교사 2급 자격증 목표로 실습위주의 학습의 목적

푸드카빙과야채조작 (FOOD AND VEGETABLE CARVING)

본 과목을 이수함으로써 한층더 음식을 더 매력적이게 만들 수 있는 기본 자질을 함양을 목적

기초조리기술(Culinary Basic Art)

조리 기초 기술은 제조와 가공의 기초가 되며 연구과제로 식품의 구매, 검수, 저장과 기초적 조리이론과 조리기술을 연구하는 학문과 기술이다.

외식서비스론(Food Service Management)

외식서비스의 개념, 품질관리, 고객관리, 상품관리 등 서비스경영학 분야의 핵심 이슈들을 학습함으로써 외식경영이론의 기초를 구축한다.

식음료관리론(Food and Beverage Operation)

레스토랑 식음료 부문의 중요성과 경영이념을 이해함을 목적으로 한다. 정확한 이론정립을 위하여 식음료 상품의 특성, 식음료 부서의 조직과 직무분장, 식당경영기법, 대 고객 서비스관리를 바탕으로 실무교육을 병행하여 향후 레스토랑의 전문경영인이 될 수 있는 자질을 배양함을 목적으로 한다.

외식사업운영전략(Food Service Management Strategy)

외식사업경영에 필요한 입지선정, 식자재 관리, 메뉴개발과 원가관리, 가격책정, 인사관리와 조직 및 마케팅에 관한 이해와 제 경영에 적용 가능한 실무기술을 학습한다.

세계식문화(World Food Culture)

인류의 식생활문화에 담겨진 고유한 생활양식이 역사 속에서 식품소비의 유형과 식생활의 습관을 통해 환경적인 영향에 적응 받았던 민족 특유의 식문화의 특수성과 고유성을 국가별, 연대별로 비교 연구한다.

푸드코디네이터론(Food Coordinator)

동서양의 음식과 디자인, 그에 어울리는 식기와 테이블 코디법, 엔터테인먼트 연출 테크닉과 방법론 등을 총체적으로 접근한다.

칵테일 실습(Bar Cocktail Practice)

여러 종류의 바 기가재를 확인시키고 다양한 칵테일 조주 방법을 교수하며 직접 학생들에게 조주하도록 하여 유능한 전문기술인 양성을 목표로 한다.

한국식문화(Korean Food Culture)

한국식문화의 특수성 및 고유성을 각 나라의 문화와 연관하여 외식사업의 역사, 시장특성, 마케팅, 체인화, 중점시장의 비교, 토착시장과 외래시장의 관련성을 중심으로 학습한다.

식공간연출실무(Food-space Produce Practice)

식사공간과 그 주변 환경을 심미적 관점에서 연출하게 함으로써 외식사업의 부가가치를 올릴 수 있는 기능을 실습을 통해 학습한다.

외식조리세미나(Seminar in Food Service Management & Culinary)

양식, 한식, 제과제빵에 관한 연구논문과 발표를 통해서 조리외식에 대한 한층 깊은 이론과 최신학문을 접해보고자 한다.

커피바리스타실습 (Coffee Barista Practice)

커피와 커피바리스타 자격취득을 위한 올바른 커피의 역사와 커피의 선택, 커피추출과 조리 과정과 방법을 연구하고 커피의 풍미, 모양 등의 만들 수 있는 이론과 실습을 병행한다.

와인과소물리에론 (Introduction to Wine and Spirits)

와인의 역사, 생산방법, 특성 및 취급방법을 학습한다. 와인 향을 구성하는 요소, 와인과 조화를 잘 이루는 메뉴, 와인의 품질, 가치 및 예절의 전반적인 이해를 목표로 한다.

외식산업영어 (English for Cooking and Ordering)

세계화 시대를 맞이하여 외식산업에서 필요로 하는 조리 방법 및 조리에 필요한 재료, 기구와 설비의 정확한 명칭 및 외국인 손님에 대한 올바른 주문방법 등에 관하여 원서를 통해 학습함으로써 조리 실무에 도움을 준다.

CS리더스 (CS Leaders)

고객만족 서비스의 전문지식을 바탕으로 실제 생활과 Business에 효율성과 실용성을 달성하기 위해 CS 기획, 고객응대, 고객감동을 극대화 시킬 수 있는 실무적 지식능력을 교육하며, 고객 컴플레인 발생 시 상황 분석능력 및 해결제시능력에 관한 업무를 얼마나 신속하고 정확하게 수행 할 수 있는가에 대한 능력을 교육.

외식·조리학부

School of Culinary Arts and Science

외식산업 전공

본 전공은 외식산업에 대한 이해를 위한 이론과 다양한 경영방법을 학습하고 산업현장에 활용할 수 있는 기초조리실습과 서비스 및 경영실무기술을 습득하여 외식산업의 운영 및 관리능력을 가진 전문인을 양성하는 것을 목표로한다. 기초조리와 현대조리, 외식프랜차이즈시스템과 레스토랑운영관리, 외식창업, 마케팅전략 등을 비롯한 총괄적 외식경영에 필요한 전문 영역별 교과운영을 진행하여 외식산업을 이끌어가 리더를 양성하는 전공입니다.

Eating-out industry is the fastest growing market in Korea among service industry. students will learn about the history of the development of Korea eating-out market and its vale terms until the present. student will understand the factors that affect demand and supply and identify, the changes in real disposal income in current social condition. they also will discover the level of eating-out expenditure in Korea for the last decade.

1. 연혁

- 1998. 외식사업학과 신설 (정원 40명)
- 2001.05.16 제1회 졸업작품전
- 2002.05.28 제2회 졸업작품전
- 2002. 제1회 졸업(20명)
- 2003.05.28 제3회 졸업작품전
- 2003. 제2회 졸업(22명)
- 2004.05.25 제4회 졸업작품전
- 2004. 제3회 졸업(31명)
- 2004. 외식사업학과 에서 외식조리학과로 학과명 변경
- 2005.02.17 제 4회 졸업 (39명)
- 2005.05.25 제 5회 졸업작품전
- 2006 제6회 졸업작품전
- 2006.02 제5회 졸업
- 2007.02 제6회 졸업
- 2007 제7회 졸업작품전
- 2008.02 제7회 졸업
- 2008 제8회 졸업작품전
- 2009.02 제8회 졸업
- 2009 제9회 졸업작품전
- 2010.02 제9회 졸업
- 2010.02 제10회 졸업 작품전

- 2011.02 제10회 졸업
- 2011.06. 제11회 졸업작품전
- 2012.02 제11회 졸업
- 2012.05 제12회 졸업작품전
- 2013.02 제12회 졸업
- 2013.05. 제13회 졸업작품전
- 2014.03. 외식산업전공 분리

2. 교육목표

핵심역량	전공능력	학과 교육목표
창조적 전문인	외식서비스적 융복합 능력	도덕의식을 갖춘 외식조리와 위생적 관리해결을 위한 융복합형 조리서비스인 양성
통섭적 민주시민	사회구성 전문기술 능력	지속가능한 사회구축을 위한 윤리적·기술적인 전문인 양성
실천적 지식인	산업분석과 맞춤형자격취득 능력	목적형 현장실무중심의 산업맞춤형 자격증 취득을 위한 전공교육 강화
글로벌 지도자	산업적용 가능한 글로벌 능력	글로벌역량을 갖춘 식문화 지식을 기반으로 경주지역 특성화를 중심으로한 역사음식문화 조리 외식 전문인 배출

구체적 교육실행을 위하여 다음과 같습니다.

첫째, 윤리적·기술적 소양을 기반으로 외식산업 서비스에 관한 철저한 교육을 통하여 유능한 식당서비스 종사원 및 지배인을 양성한다.

둘째, 외식산업 이론과 실무에 대한 깊이 있고 폭넓은 지식을 갖춘 전문경영인을 양성한다.

셋째, 국·내외에서의 조리에 관한 전반적이고 체계적인 실습을 통하여 기능이 숙달된 조리관리자를 양성한다.

넷째, 글로벌, 국가, 지역사회에 기여하는 외식산업전문가를 양성한다.

3. 발전계획

1. 교육분야

① 차별화된 교과과정 운영

고등학교 조리관련 학과와 연계프로그램 개발하여 신입생 유치 및 경쟁력 있는 학과로 만듦

▶ 조리 및 식음료, 외식경영 연구

외식조리(한식, 일식, 양식, 중식, 제빵, 푸드스타일링), 식음료(커피, 칵테일, 와인, 전통주), 외식프랜차이즈관리사, 외식경영사, 식품 및 조리 기본학문, 메뉴개발, 조주커피와 인요리경연대회출전 및 개최, 외식벤치마킹, 졸업작품연구, 현장실습, 산업기사자격증, 국가위생사자격증 취득 등을 과제중심으로 학습

- ② 학습방법
- ▶ 전문적인 학습방법 개발 및 운영
 - ▶ 경쟁력 있는 학업지도 및 학업효과 실현 : 전문적인 전공과목 (전공이론과 전공실습), 조리산업기사 수준의 한 차원 높은 학습과제실현
 - ▶ 연구 및 개발중심의 학습 : 요리대회참석 및 작품발표회
 - ▶ 현장학습방법 개발 : 학습효과를 높이기 위한 프로그램으로 개발운영
 - ▶ 학년별 직급학습 실시 : 학습을 통하여 통솔력과 자신감 및 사회적응력 높임
- ③ 학생지도 부분
- ▶ 학생지도를 위한 면담프로그램 개발 및 활용
 - ▶ 학업과정 탈락자 최소화시킴
- ④ 자격증 및 조주, 커피, 와인 및 요리경연대회
- ▶ 개인의 역량을 키우는 가장 효과적인 방법(자신감 부여)
 - ▶ 조주, 커피바리스타, 와인소믈리에, 분야별 조리기능사 및 조리산업기사, 국가위생사 자격증 취득
 - ▶ 정기과정 이외의 자격증 특별과정 운영
 - ▶ 각종 조리 학습을 통한 요리경연대회 출전
 - ▶ 서울국제 칵테일, 커피, 와인, 전통주 및 각종 요리대회, 지방향토요리대회, 기타요리대회 지도하여 출전
 - ▶ 본교 전국 관광조주요리경연대회 개최(후원, 협찬)
2. 산학협동분야
- 산·학·연 협동에 의한 캡스톤디자인 수업을 활용한 현장 적응향상 교정 운영
 - 우수 외식업체 발굴 및 협약을 통해 현장학습은 물론 취업으로 연결시킬 수 있도록 운영
 - ▶ 우수 산업체와 결속강화 : 현장학습 및 취업을 도움
(외식프랜차이즈기업, R&D운영 외식기업, 특급호텔, 전문레스토랑 등)
 - ▶ 산업체 장학금 지원받음 : 전공만의 특별장학금 조성
(경영지도 및 교육, 산학실습을 통해 장학금 후원받음)
 - ▶ 산학협력 프로그램 운영 : 현장체험학습(지도학생의 올바른 진로선택을 위하여)
 - ▶ 해외산학실습 프로그램 운영 : 해외 선진 현장체험학습(경쟁력있는 경력개발을 위하여)
3. 학생취업방안
- 글로벌시대에 맞게 개인역량을 키워 100%취업률과 취업만족도가 100%인 전공으로 운영
 - ▶ 국내 타 대학과 한층 차별화된 학습 실시 : 학생의 전공전문성 및 의식을 한 차원 높임(전공운영과정, 자격증 취득, 조주커피와인요리대회출전, 현장학습, 동아리활동 등)
 - ▶ 우수한 산업체와 연계를 통한 맞춤형 학습실시
 - ▶ 취업 및 졸업 후 지속적인 관계유지
4. 동아리 활동 방안
- 전공동아리 외 학부 6개 전공 동아리 활용 조리 기술향상 및 사회봉사 확대
 - ① 전공동아리 : 레스멘토, KCA, UECA, 니이지로, 빠띠시에, 푸드스타일링 등 활용
 - ② 조리봉사대 활동

③ 해외음식봉사활동

5. 평생교육원 및 교원직무연수과정 운영

외식창업, 경영지도, 교양(바리스타, 소믈리에, 조주카테일, 과일(야채)카빙, 테이블 매너 등 조리 및 제과제빵)강좌 운영

6. 기타 전공발전계획

■ 전공 및 학부행사를 통하여 대외적으로 홍보하는 역할 및 입시자원 확보

- ▶ 고교생 카테일, 커피바리스타, 전통주, 와인 및 요리대회 : 전국고등학교를 대상으로 본교개최 및 홍보효과 기대.
- ▶ 커피, 카테일, 전통주, 요리작품발표회(일반 및 재학생) : 재학생의 작품발표회를 통하여 전공학습의 효과를 높임

● 단기적인 전공발전계획 :

- ① 우수신입생 및 편입생 모집
- ② 학생학업지도 및 생활지도
- ③ 재학생 요리대회 출전
- ④ 우수산업체 취업 등으로 학과발전에 기여하고,

● 장기적인 전공발전계획은 국내 최고의 외식조리학부 외식산업전공을 만들기 위해 앞에서 제시한 과제를 학부 교수님들과 충분히 상의하여 발전시킬 수 있도록 성실히 수행하겠습니다.

4. 졸업 후 진로 및 취득자격증 등

가. 졸업 후 진로

- 외식경영 CEO
- 레스토랑의 창업자
- 프랜차이즈 슈퍼바이저
- 외식경영 컨설턴트
- 외식산업연구소 연구원
- 기업형 레스토랑의 중간관리자
- 와인 및 커피 무역관리자
- 대사관 와인상무관
- 외식업체 메뉴개발 전문가
- 국내외 호텔 및 외식기업의 주방장, 조리사
- 푸드코디네이터 - 조리학원 강사
- 식품 구매 전문가 - 식품유통관리직
- 식품 위생직 공무원 - 외식전문 기자
- 건강증진센터 등

나. 자격증

외식경영사, 프랜차이즈상담사, 프랜차이즈경영관리사, 와인소믈리에 (Wine Sommelier), 그린티마스터 (Greentea Master), 커피 전문가(Coffee Master), 에스프레소 바리스타, 브루마스터

(Brew master), 티소믈리에 (Tea sommelier), 조주기능사, 조리기능장, 조리산업기사, 조리기능사(한식,양식,일식,중식,복어), 제과기능사, 제빵기능사, 식품위생사, 식품제조기사, 조리교사(대학원 진학) 등

5. 전공 교육과정 개편의 목표와 방향

가. 전공의 비전

- (1) 국내·외 산업체 수요자 중심의 맞춤형 교육과정을 통하여 졸업 후 분야별 100% 취업
- (2) 타 대학과 차별화된 관련분야(외식산업, 양식조리, 한식조리, 일식조리, 제과제빵, 푸드스타일리스트, 약선)의 세분화 전략을 토대로 전문적이며 특성화된 심화교육과정으로 최고 기술인재 지속적 확대 양성
- (3) 세계화 추세에 따른 국제문화이해와 서비스마인드 및 전공 외국어의 경쟁력 있는 인재 양성
- (4) 향후 우리나라는 물론 세계적인 외식업계를 주도하는 분야별 전문성 있는 중견인력 양성

나. 전공교육과정 개편의 방향

(1) 설정된 교육목표와의 적합성

- ◇ 국제화 및 맞춤형 교육과정의 개편 취지를 살려 산업현장에서 요구하는 능력을 갖춘 실무형 교과목 강화
 - 전공과정을 기존 교과과정에서 보다 강화시켜 외식산업, 외식조리, 푸드스타일리스트로 운영
 - 산학협동에 의한 장·단기 인턴십(해외 포함)과정 운영, 최대 18학점 인정 유지
 - 복수전공 과정 운영을 통한 취업선택 경쟁력 강화 인재 육성

(2) 기대효과 등 기술

- ◇ 실질적인 취업 확대 및 현장교육이 실현될 수 있는 탄력적인 교육과정 운영
 - 국내·외 산업체 인사담당자 요구를 최대한 반영하여 전공별 세분화된 전공 교과목 개설
 - 계절학기제를 통한 조리자격증강좌 교과목 개설 확대
 - 우수한 국내·외 산업체와 지속적인 유대 강화
 - 산업체 전문 경영인들을 대상으로 한 초청강연회 활성화

(3) 기타: 학생수준의 고려 등

- ◇ 해외학기 활성화로 국내·외적인 자질을 갖춘 인재 육성
 - 국제화 추세에 따른 해외학기제개설에 재학생들이 영어에 대한 적극적으로 접근할 수 있는 다양한 방안 강구
 - 선진문화 특히 외식문화를 도입하는데 진취적인 자세를 가질 수 있는 방안 강화

6. 전공교육과정표

학년	학기	교 과 목	학점	시 간 수			전공능력	비 고	
				이론	실습	계			
1	1	조리외식산업개론	3	3		3	산업적용 글로벌 능력	공통, 교직	
		커피테일실습	3		3	3	외식서비스적 융복합능력	공통, 실습*	
	2	외식서비스론	3	2	1	3	사회구성 전문기술능력	실습*	
		조리원리	3	3		3	산업분석과 맞춤형자격취득 능력	공통	
2	1	식음료관리와 실습	3	1	2	3	외식서비스적 융복합능력	실습* 교직	
		현대외식조리실습	3		3	3	사회구성 전문기술능력	실습	
		주방실무관리론	3	3		3	산업분석과 맞춤형자격취득 능력	공통, 교직	
		외식메뉴기획실습	3	3		3	글로벌 지도자	연계/ 공통	
	계절	커피바리스타실습	3	1	2	3	외식서비스적 융복합능력	실습	
	2	2	와인과 음식	3	1	2	3	사회구성 전문기술능력	실습*
			음료와 커피의 이해	3		3	3	외식서비스적 융복합능력	실습
			외식마케팅전략	3	3		3	산업분석과 맞춤형자격취득 능력	
			전공영어회화(1)	3	3		3	산업적용 글로벌 능력	외국어전용
	계절	전통주제조실습	3		3	3	외식서비스적 융복합능력	공통, 실습	
	와인소믈리에실습	3		3	3	산업적용 글로벌 능력	실습		
3	1	외식상품개발과서비스실습	3		3	3	외식서비스적 융복합능력	실습 해외학기제	
		외식프랜차이즈운영실습	3	3		3	산업적용 글로벌 능력	해외학기제* 교직	
		외식업 판촉전략과 세일즈	3	3		3	외식서비스적 융복합능력	해외학기제	
		식품위생	3	3		3	사회구성 전문기술능력	해외학기제, 공통	
		전공영어회화(2)	3	3		3	산업적용 글로벌 능력	외국어전용	
	계절	외식산업운영전략	3	3		3	외식서비스적 융복합능력	공통	
	2	2	외식창업비즈니스실무	3	3		3	산업분석과 맞춤형자격취득 능력	
			외식사업인적자원관리	3	3		3	사회구성 전문기술능력	
			케이터링실습	3		3	3	외식서비스적 융복합능력	실습
			단기인턴학습(1)	3		6	6	산업분석과 맞춤형자격취득 능력	실습, 산·학·연 협 동과목
			전공영어회화(3)	3	3		3	산업적용 글로벌 능력	외국어전용
	계절	기초세일즈와 마케팅	3	3		3	외식서비스적 융복합능력		
4	1	식당운영관리실습	3		3	3	외식서비스적 융복합능력	실습	
		캡스톤디자인1	3	3		3	사회구성 전문기술능력	실습프로젝트	
		메뉴상품개발실습	3		3	3	산업분석과 맞춤형자격취득 능력	실습	
		전공영어회화(4)	3	3		3	산업적용 글로벌 능력	외국어전용	
		단기인턴학습(2)	3		6	6	산업분석과 맞춤형자격취득 능력	실습, 산·학·연 협 동과목	
		장기인턴학습(1)	18		36	36	산업적용 글로벌 능력	실습, 산·학·연 협 동과목	
	계절	워드소믈리에 실습					외식서비스적 융복합능력		
	2	2	미식관광 (Food tourism)	3	3		3	산업적용 글로벌 능력	
			외식연회기획실무론	3	3		3	외식서비스적 융복합능력	
			캡스톤디자인2	3	3		3	사회구성 전문기술능력	실습프로젝트
단기인턴학습(3)			3		6	6	산업분석과 맞춤형자격취득 능력	실습, 산·학·연 협 동과목	
장기인턴학습(2)			18		36	36	산업적용 글로벌 능력	실습, 산·학·연 협 동과목	
계			144	66	124	189			

7. 타학과 인정 교과목

학년	학기	원 개설학과	교과목명	학점	전공인정사유	비고

8. 학년별 전공교과목 분류 현황

역량기반학과 교육목표		1학년		2학년		3학년		4학년	
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
창조적 전문인	외식서비스 적 응능력	각테일실습		식음료관리와 실습	음료와 커피의 이해	외식상품개발 서비스실습	케이타링 실습	식당운영 관리실습	외식연회 기획실무론
통섭적 민주 시민	사회구성 전문기술 능력		외식서비스론	현대외식조리 실습	외인과 음식	식품위생	외식사업 인식자원관리	캡스톤디자인	캡스톤디자인2
실천적 지식인	산업부적과 맞춤지역취 득능력		조리원리	주방실무 관리론	외식마케팅 전략	외식업 관측 전략국제일즈	단기인턴 학습1	단기인턴 학습2	단기인턴 학습3
							외식창업비즈 니스실무	메뉴상품 개발실습	
글로벌 지도자	산업직업 글로벌능력	조리외식 산업개론			외식메뉴 기획실습	외식창업비즈 운영실습		장기인턴 학습1	미식관광
					전공영어회화	전공영어회화	전공영어회화	전공영어회화	장기인턴 학습2

9. 교과목 개요

식음료관리와 실습(practice in food and beverage operation)

레스토랑 식음료 부문의 중요성과 경영이념을 이해함을 목적으로 한다. 정확한 이론정립을 위하여 식음료 상품의 특성, 식음료 부서의 조직과 직무분장, 식당경영기법, 대 고객 서비스관리를 바탕으로 서비스 실습교육을 병행하여 향후 레스토랑의 전문경영인이 될 수 있는 자질을 배양함을 목적으로 한다.

커피바리스타실습(Coffee Barista)

커피와 커피바리스타 자격취득을 위한 올바른 커피의 역사와 커피의 선택, 커피추출과 조리과정과 방법을 연구하고 커피의 풍미, 모양 등의 만들 수 있는 이론과 실습을 병행한다.

주방실무관리지도(Practice of Kitchen Management)

호텔과 외식기업의 수익에 있어 주요한 부분을 담당하는 주방의 환경에 관심을 가지고 작업

의 편리함과 효율적이고 합리적인 관리방법에 대해 인적, 물적, 시설 부분과 위생적인 부분에 대해 익히고, 학문적인 이론 배경을 바탕으로 실무에서 활용할 수 있는 주방관리의 실무 내용과 시설부분들과 위생과 안전관리에 속하는 부분을 학습한다.

현대 외식조리실습(Contemporary Culinary Practice in fusion style)

전통적인 조리 외에 현대시대를 반영한 국적을 초월한 응용조리를 개발하고 익히며 직접 조리하고 연구한다.

칵테일 실습(Bar cocktail practice)

여러 종류의 바 기자재를 확인시키고 다양한 칵테일 조주 방법을 교수하며 직접 학생들에게 조주하도록 하여 유능한 전문기술인 양성을 목표로 한다.

와인소믈리에실습(wine sommelier)

와인과 와인소믈리에 자격취득을 위한 이론 및 실습을 한다.

와인과 음식(Winr & food)

트렌드에 적합한 와인과 그에 어울리는 음식을 이해하고 학습한다.

음료와 커피의 이해(Understand of Beverage & Coffee)

음료와 커피에 대해 포괄적으로 접근하여 어원, 유래, 제조, 분류, 효과적인 시음방법에 이르기까지 학생들과 일반인들이 일상생활에서 접하는 음료를 폭넓게 이해할 수 있도록 실습한다.

외식상품개발과 서비스실습(Food Goods development & Service Management)

외식상품개발 실습과 서비스의 개념, 품질관리, 고객관리, 상품관리 등 서비스의 개념을 이해하고, 빠른 이해를 위해 직접 시행하며 익힌다.

외식마케팅전략(Strategic Marketing for food service)

외식기업의 마케팅기본 이론과 효과를 극대화하기 위한 마케팅 사례의 연구와 적용방안에 대한 다양한 마케팅 전략을 연구한다.

외식서비스론(Food Service Management)

외식서비스의 개념, 품질관리, 고객관리, 상품관리 등 서비스경영학 분야의 핵심 이슈들을 학습함으로써 외식경영이론의 기초를 구축한다.

외식산업운영전략(food service operation strategy)

외식사업경영에 필요한 입지선정, 식자재 관리, 메뉴개발과 원가관리, 가격책정, 인사관리와 조직 및 마케팅에 관한 이해와 제 경영에 적용 가능한 실무기술을 교수/학습한다.

외식프랜차이즈운영실무(food service franchise management)

프랜차이즈 레스토랑의 일반적인 이론정립과 시스템 이해와 특히 다점포의 경영의 장단점과 다양한 사례연구와 적용실습을 통해 전문경영인이 될 수 있는 자질의 배양한다.

외식업판촉전략과 세일즈(Food promotion & Sales)

외식업계의 마케팅 판촉요령을 익히고 고객관리 및 유치방법을 학습하여 실무에 활용할 수 있도록 학습한다.

전통주 제조실습(Traditional wine produintion)

전통주에 대한 역사와 제조과정 이해와 실습을 통한 전통주를 제조과정을 습득한다.

외식사업창업비즈니스실무(feasibility study for restaurant business)

신규 외식사업체 건축에 필요한 수요 및 공급시장의 조사, 입지분석 등에 근거한 타당성 조사와 지금까지 학습한 외식산업 전반에 걸친 문제점, 경영현안, 개선방안 등을 심도 있게 연구하여 실제로 가상외식업체 건립 프로젝트 계획안을 실습해 본다.

조리외식산업개론(introduction to Food Service Management)

외식산업의 경영, 외식의 생산에 대한 일반적인 전반적인 내용을 체계적인 지식으로 습득하고, 현 이슈, 레스토랑과 호텔의 운영에 있어서의 필요한 제반지식을 교육한다.

식당운영관리실습(restaurant operation practice)

식당 및 레스토랑의 서비스 및 조리, 직원관리, 원가관리, 판매촉진, 메뉴관리, 고객관리 등의 종합적인 레스토랑 운영 노하우를 식당의 직접운영을 통해 완성시킨다.

외식메뉴기획관리실습(menu planning management & Practice)

메뉴개발 시 고려하여야 할 사항, 메뉴의 개념, 외식형태별 메뉴의 종류를 학습하고 실제 메뉴를 디자인한다.

조리원리(principle of culinary)

조리목적에 따라 특성을 파악하여 올바른 식자재를 선택하고, 조리과정 중에 일어나는 화학적, 물리적 변화와 음식의 풍미, 모양 등의 변화를 강의하며 조리의 합리성을 이해하도록 한다.

전공영어회화1(english conversation for major 1)

외식산업에 있어서의 전공분야와 모든 서비스에 대한 용어와 대화를 기초 중심 영어로 익히고 말할 수 있도록 학습한다.

외식산업리더십개발(Leadership Development for Food Industry)

외식산업의 전문관리자가 가져야할 리더십을 개발하기 위해 전문경영인들의 리더십을 조사 분석하고 산업현장에 적용할 수 있도록 학습한다.

워터 소믈리에 실습(Water sommelier)

물에 대한 관심도가 높아지면서 생수의 소비량도 크게 증가한 요즘은 워터 소믈리에 역시 필요성이 크게 대두되고 있다. 워터 개개인의 기호나 체질에 따라 적당한 물을 추천하고 서비스해주는 직업이다. 워터소믈리에 자격증을 취득할 수 있도록 학습한다.

전공영어 2(english conversation for major 2)

외식산업에 있어서의 전공분야와 모든 서비스에 대한 용어와 대화를 중급수준의 영어로 익히고 말할 수 있도록 학습한다.

외식사업인적자원관리(Human Resorse)

외식사업인적자원관리는 조직체의 인적자원을 관리하는 경영의 한 분야로서 생산관리, 마케팅, 재무, 회계 등 다른 경영분야와 더불어 조직의 전반적 경영전략을 학습한다.

케이타링 실습(catering)

실습 위주로 진행되는 케이타러 양성을 위한 수업이다. 간단한 다과에서부터 정식 코스 요리까지 기본적인 메뉴 기획과 요리 실습은 물론, 테이블 스타일링 및 공간 연출 수업이 포함되어 있다. 또한 원가 계산, 식품 위생 관리, 마케팅 전략에 이르기까지 전문 케이타러로서 필요한 지식을 학습한다.

기초세일즈와 마케팅(Sales and Marketing)

외식마케팅 지식의 함양을 목적으로 호텔의 식음료 영업장, 일반식당 및 레스토랑, 편의음식점, 음료전문점, 주류전문점 등의 기업이 마케팅하는 방법을 다루고 다양한 내용과 사례를 바탕으로 외식산업에 대한 개념과 고객관계관리에 관한 CRM, E-CRM 등의 내용을 학습한다.

식품위생(food sanitation)

외식산업에 중요한 식품위생에 대한 중요성과 세부 내용을 이해함을 목적으로 한다. 정확한 이론정립을 위하여 식품위생, 미생물, 변질, 식중독, 첨가물 등을 실무에 활용 가능하도록 자질을 배양함을 목적으로 한다.

메뉴상품개발실습(menu development practice)

고객의 요구에 부응할 수 있는 메뉴 기획 및 계획능력을 배양하는 데 초점을 둔다. 수업은 메뉴 관리적인 측면에서 실제의 메뉴를 제작하고 식재료를 활용해 창작하는 실습위주로 진행한다.

전공영어 3(english conversation for major3)

외식산업에 있어서의 전공분야와 모든 서비스에 대한 용어와 대화를 고급수준의 영어로 익히고 말할 수 있도록 학습한다.

외식연회기획실무론(Banquet Plan practice for Food Service)

연회기획에 대한 기본적인 이론을 중심으로 연회업무에서 직접 적용할 수 있는 실무에 대한 내용을 체계적으로 학습한다.

미식관광(Food tourism)

음식과 관광 그리고 문화를 포괄적으로 이해하고 음식문화를 관광상품 및 가치화하는 활용성과 국가별 음식에 대한 메뉴상품으로서의 연계를 학습한다.

전공영어 4(english conversation for major 4)

외식산업에 있어서의 전공분야와 모든 조리에 대한 용어와 대화를 영어로 익히고 말할 수 있도록 학습한다.

외식고객만족(Customer Satisfaction)

고객만족 서비스의 전문 지식을 바탕으로 실제 외식비즈니스에 효율성과 실용성을 달성하기 위해 CS기획, 고객응대, 고객감동을 극대화시킬 수 있는 실무적 지식을 습득한다.

단기인턴학습(1,2,3)(short-term internship)

방학기간을 활용해 4주 이상의 기간에 걸쳐 외식사업체에서의 산업체현장실습을 통해 전공이론과 지식에 대한 응용 및 수행능력을 습득한다.

장기인턴학습(1,2)(long-term internship)

전공이론을 바탕으로 정규학기 수업의 일환으로 20주 이상의 기간 동안 외식사업체에서의 산업체현장실습을 통해 전공이론과 지식에 대한 응용 및 수행능력을 습득한다.

외식 · 조리학부

School of Culinary Arts and Science

푸드스타일링 전공

시대가 발전됨에 따라 모든 분야에서 디자인 감성을 요구한다. 푸드스타일리스트 전공은 다양한 감성 표현법을 통하여 디자인 능력을 배양하며, 실무중심의 교육으로 경쟁력 있는 인재양성을 목적으로 한다.

능숙한 조리기술과 디자인 및 색채 감각을 바탕으로 음식의 맛과 멋을 비주얼로 표현하며 방송매체에서 활동할 수 있는 역량있는 푸드스타일리스트로 양성할 수 있도록 하는 것에 교육의 목적을 두고 있다.

Major of food stylist to study a variety of emotional expressions In addition, design skills, and hands-on training of human resources for the purpose of competitive.

Major of food styling is Educate based on the sense of color, design and Cooking techniques. Home Shopping stations to make education can as a food stylist.

1. 연혁

- 2013. 3 푸드스타일리스트전공 개설
- 2013. 3 푸드스타일리스트전공 박진한, 안기정 교수 부임
- 2014. 1 푸드스타일리스트 전공 박진한 교수 한약자원학과 전출

2. 교육목표

핵심역량	전공능력	학과 교육목표
창조적 전문인	미학적 창조능력	조리서비스를 위한 미학적 개념의 식공간 연출 능력 제고
통섭적 민주시민	사회적 공익에 대한 참여능력	지속가능한 사회구축을 위한 윤리적·기술적인 전문인 양성
실천적 지식인	트렌드분석 실천능력	산업맞춤형 자격증 취득과 목적형 현장실무 중심으로 전공교육 강화
글로벌 지도자	세계식문화 이해능력	국제적인 식문화 지식을 기반으로 한 세계적인 트렌드를 파악하여 조리외식 전문인 배출

3. 발전계획

- 1학년 : 기초 역량 강화 교육
- 2학년 : 실무 능력 제고를 위한 조리(약선조리) 및 모형조리 실기능력 함양
- 3학년 : 트렌드를 파악하여 조리연출 및 식공간 연출 테크닉
- 4학년 : 현장형 인재양성을 위한 현장연계교육

4. 졸업후 진로 및 취득자격증 등

잡지 촬영 푸드스타일리스트, 홈쇼핑 방송 푸드스타일리스트, 식품 사보편집, 식품회사 소속스타일리스트, 목적형 케이터링스타일리스트, 모형음식제작사운영.

푸드코디네이터 1, 2급, 화훼장식기능사, 조리기능사 및 산업기사, 컬러리스트, 파티플래너, 식공간 연출 관련대학원 진학 후 전문대 및 4년제 대학 교수

5. 전공 교육과정 개편의 목표와 방향

가. 학과의 비전: 푸드스타일링 전공은 다양한 교과과정을 통한 감성 표현법을 도출, 조리능력함양과 모형음식 제작, 식공간 디자인 연출 능력을 배양하며, 실무중심의 교수법으로 창의적이고 심미적인 식공간연출 및 푸드스타일리스트 양성을 목적으로 한다.

나. 학과 전공교육과정 개편의 방향

설정된 교육목표와의 적합성, 기대효과, 학생수준 등을 고려한다.

첫째, 요리에 대한 전문적 지식과 요리능력, 기본적인 테이블 매너, 음식과 소품의 장식 능력, 음식의 다양한 물리적, 화학적 변화에 대한 지식 및 미적감각과 색채감각을 배양한다..

둘째, 영화, 드라마, 홈쇼핑 방송등에 등장하는 푸드 관련 장면을 연출한다.

셋째, 레스토랑의 새로운 메뉴개발과 요리책이나 잡지 요리코너에 소개할 요리개발 및 조리법 작성을 할 수 있다.

넷째, 국내외의 요리, 식기, 인테리어 등의 관련 자료를 수집하고 분석할 수 있는 능력을 학습한다.

1학년 : 기본조리원리와 음식과 색채에 대하여 학습한다.

2학년 : 세계식문화 및 동서양 음식문화의 차이를 인식하며 기초 실무지식을 함양한다.

3학년 : 홈쇼핑 방송 및 지면광고, 영화속 광고 및 실무연출 학습을 지향한다.

4학년 : 현장 실무 학습을 통한 예비푸드스타일리스트 과정을 진행한다

6. 전공별 전공교육과정표

학년	학기	교 과 목	학점	시 간 수			전공능력	비고
				이론	실습	계		
1	1	푸드스타일링기초	3	1	2	3	미학적 창조능력	실습
		조리외식산업개론	3	3		3	세계식문화이해능력	공통
	2	음식과 색채	3	3		3	사회적 공익에 대한 참여능력	
		조리원리	3	3		3	트렌드분석 실천능력	공통
2	1	동양조리스타일링	3	1	2	3	트렌드분석 실천능력	실습
		약선재료학	3	3		3	사회적 공익에 대한 참여능력	
		푸드코디네이트론	3	3		3	미학적 창조능력	
	계절	모형조리기초 I	3	1	2	3	미학적 창조능력	
	2	서양조리스타일링	3	3		3	트렌드분석 실천능력	
		사진연출개론	3	1	2	3	미학적 창조능력	실습
		세계의 식문화	3	3			세계식문화이해능력	
		전공영어회화(1)	3	3		3	트렌드분석 실천능력	외국어전용
3	1	방송실무진행	3	1	2	3	세계식문화이해능력	
		식공간디자인 연출	3	1	2	3	사회적 공익에 대한 참여능력	실습
		메뉴관리기획	3	3		3	사회적 공익에 대한 참여능력	
		화웨이디자인	3	1	2	3	미학적 창조능력	실습
		전공영어회화(2)	3	3		3	트렌드분석 실천능력	외국어전용
	계절	블로그마케팅	3	1	2	3	세계식문화 이해능력	
	2	푸드스타일링응용실습	3	1	2	3	미학적 창조능력	실습
		전통조리 스타일링	3	1	2	3	사회적 공익에 대한 참여능력	실습
		조리실무 프로젝트	3	1	2	3	트렌드분석 실천능력	실습
		파티플래닝	3	3		3	사회적 공익에 대한 참여능력	
		전공영어회화(3)	3	3		3	트렌드분석 실천능력	외국어전용
단기인턴학습(1)		3		6	6	트렌드분석 실천능력	산·학·연협동과목	
4	1	캡스톤디자인1	3	3		3	사회적 공익에 대한 참여능력	
		창작조리실습	3	1	2	3	미학적 창조능력	실습
		음식전시기획과 스타일링	3	1	2	3	트렌드분석 실천능력	실습
		전공영어회화(4)	3	3		3	트렌드분석 실천능력	외국어전용
		단기인턴학습(2)	3		6	6	트렌드분석 실천능력	산·학·연협동과목
	장기인턴학습(1)	18		36	36	세계식문화이해능력	산·학·연협동과목	
	계절	잡지요리촬영실무	3	1	2	3	미학적 창조능력	
	2	푸드라이팅	3	3		3	미학적 창조능력	
		캡스톤디자인2	3	1	2		사회적 공익에 대한 참여능력	실습
		슈가크래프트실습	3	1	2	3	미학적 창조능력	실습
단기인턴학습(3)		3		6	6	트렌드분석 실천능력	산·학·연협동과목	
장기인턴학습(2)		18		36	36	세계식문화 이해능력	산·학·연협동과목	
계			138	63	120	180		

7. 타학과 인정 교과목

학년	학기	원 개설학과	교과목명	학점	전공인정사유	비고

8. 학년별 전공교과목 분류 현황

핵심역량기반력		1학년		2학년		3학년		4학년	
핵심역량	전공능력	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
창조적 전문인	미학적 창조능력	푸드스타일링기초		푸드코디네이트론	사진연출개론	화웨이디자인	푸드스타일링응용실습	창작조리실습	푸드라이팅
									슈가크래프트실습
통합적 민주 시민	사회적공익에 대한 참여 능력		음식과 색채	약선재료학		메뉴관리기획	전통조리스타일링	캡스톤디자인1	캡스톤디자인2
							파티플래닝		
실천적 지식인	트렌드 분석실천 능력		조리원리	동양조리스타일링	서양조리스타일링	식공간디자인연출	조리실무프로젝트	음식전시기획과 스타일링	
글로벌 지도자	세계 식문화 이해능력	조리외식산업개론			세계의 식문화	방송실무진행			
					전공영어회화(1)	전공영어회화(2)	전공영어회화(3)	전공영어회화(4)	

9. 교과목 개요

음식과 색채(Food and color)

각종 음식에 적합한 색채에 대한 적합도를 연구하고 응용할 수 있는 능력을 배양하는 과정이다.

푸드코디네이트론 (Introduction to foodcoordinate)

푸드스타일리스트 양성을 위한 기초 소양교육 및 입문을 위한 교과과정이다.

전통조리스타일링 (Traditional Food Culinary Styling)

한국의 전통조리와 음식문화를 연구하며 조리실기 과정과 연출을 위한 교과과정이다.

동양조리 스타일링(Oriental Culinary Styling)

중국, 일본 및 동남아시아의 음식문화를 연구하며 조리실기 과정과 연출을 위한 교과과정이다

서양조리 스타일링(Western Culinary Styling)

프랑스, 이탈리아 및 유럽의 음식문화를 연구하며 조리실기 과정과 연출을 위한 교과과정이다.

사진연출개론(Introduction to produce photo)

음식사진 연출을 위한 기초 입문과정으로 포트폴리오작성 및 블로그와 잡지촬영 실무를 위한 교과과정이다.

세계의 식문화(Food Culture of World)

세계 각국의 음식문화를 인지, 폭넓은 지식으로 각국의 특색있는 음식문화를 연출할 수 있기 위한 교과과정이다.

푸드스타일링기초-모형조리 I (Basic of Foodstyling-Imitation Food I)

세계 각국의 음식들을 PVC를 이용하여 실제음식과 같은 모양으로 제작하며 연구한다.

방송실무진행(Progress of Broadcasting Industry)

방송환경의 변화 속에서 방송제작에 대한 실무 차원의 분석을 하며 실제 상황연출을 통하여 가상스튜디오, 방송제작 실무, 방송운행자료등의 방송실무를 익힌다.

식공간디자인 연출(Directing of Food Culture Space design)

식공간의 개념과 기본 구성 요소, 식공간과 디자인, 색채, 색을 통한 음식과 식기의 조화, 조명의 종류와 역할, 식기학, 식공간 연출, 기본과 테마별 테이블 세팅, 냅킨 접기, 고대 유럽, 아시아, 한국의 테이블 세팅과 역사적 배경, 식탁화, 푸드 스타일링 등에 대해 학습한다. 이를 통해 식공간 연출에 필요한 기본적인 지식과 식탁문화사를 통하여 기본적인 테이블 세팅과 푸드스타일링을 종합적으로 이해한다.

화훼디자인 (Design of flower)

화훼장식에 대한 의의와 기능, 문화사, 분류, 소재 및 자재, 디자인요소와 원리, 화훼장식의 계획과 관리 등을 이해하고 기본적인 작품을 만들 수 있다.

푸드라이팅(Food writing)

실무영역 글쓰기를 위해 글쓰기의 이론과 음식소재를 글로 표현할 수 있으며 기초이론 을 학습한다. 음식관련 글쓰기를 통하여 푸드라이팅의 전망, 푸드라이팅의 분야, 푸드라이팅의 실무영역, 실무노트를 확립할 수 있도록 한다.

푸드스타일링 응용실습(Food Styling Applications Lab)

요즘 푸드스타일링을 요구하는 사회적요구에 의한 영역별 목적형 스타일링을 연구한다. 영화, CF TV광고, CF 지면 및 잡지 광고, 포스터광고, 홈쇼핑 및 방송국의 형태별로 구분, 실습한다.

조리실무프로젝트(Practical cooking projects)

실무조리(업체와 연계)와 연계한 메뉴개발 및 그와 관련한 광고 및 메뉴작업에 필요한 실무를 프로젝트화 하여 연구한다.

항공운항서비스학과

Department of Airline Service

항공여행의 대중화와 글로벌 시대를 맞이하여 항공객실 승무원으로서 갖추어야 할 전문적인 지식과 기술, 국제적인 매너와 교양, 그리고 외국어 구사 능력을 함양한다. 글로벌 감각을 갖춘 항공사 승무원 및 항공 산업 관련업계의 우수한 인재양성을 목표로 관광산업과 국가발전에 기여하는 민간외교관을 배출합니다.

Now in its global era and the popularization of air travel, to train full use of foreign language ability and technology expertise to be provided as aviation flight attendant, and culture, manners and international. To discharge the private diplomats with the aim of excellent human resources development of aviation-related industries and cabin crew of the airline with a global sense, to contribute to the development of the state and tourism industry

1. 연혁

- 2013.3 항공서비스학과 개설
- 2013.3 초대 학과장 여성구 교수 부임

2. 교육목표

핵심역량	전공능력	학과 교육목표
창조적 전문인	문제해결과 혁신능력	긍정적이고 적극적인 자세 및 문제해결 능력 향상
통섭적 민주시민	사회통합적 융합능력	리더십, 커뮤니케이션, 인간관계 교육을 통하여 풍부한 교양과 상식, 긍정적 사고를 함양하여 민주시민으로서 소양고취
실천적 지식인	현안문제 해결능력	실무능력과 서비스 마인드 함양
글로벌 지도자	커뮤니케이션과 세계화능력	능숙한 외국어 능력 함양 및 국제적 매너와 다문화에 대한 이해 함양

3. 발전계획

항공 및 관광서비스 관련 전문교육을 통해 탁월한 외국어 능력과 문화적 감각, 올바른 인성을 지닌 서비스 전문인 양성을 배출하기 위해,

- 글로벌 시대를 선도하는 탁월한 외국어 능력 교육
- 고객만족을 위한 국제적 문화감각과 예절교육
- 다양한 현장실습을 통한 전문적인 실무지식 습득

- 리더십, 커뮤니케이션, 인간관계 교육을 통한 예비사회인 양성
- 풍부한 교양과 상식, 긍정적 사고를 통한 봉사정신 함양
- 핵심 전문지식과 자질을 갖춘 관광서비스 전문인을 양성한다.

4. 졸업후 진로 및 취득자격증 등

가) 졸업 후 진로

국내외 항공사 승무원, 국내외 항공사 지상직원 및 사무직, 비서직, 호텔 및 외식업계, 크루즈 승무원, 여행사 및 기타 관광산업 분야, 대학원 진학(석, 박사)

나)취득자격증

TOEIC/TOEIC SPEAKING 공인자격증, JPT/JLPT 공인자격증, IATA 국제자격증, 비서 1급 자격증, 관광통역 안내사, MOS, AMADEUS, CPR

5. 학과 교육과정 개편의 목표와 방향

가. 학과의 비전: 구체적 목표를 학과(전공)별로 기술

나. 학과 전공교육과정 개편의 방향

- 설정된 교육목표와의 적합성, 기대효과, 학생수준 등 고려

6. 학과별 전공교육과정표

학년	학기	교 과 목	학점	시 간 수			전공능력	비고
				이론	실습	계		
1	1	이미지메이킹	3	3		3	현안문제해결능력	
		항공경영론	3	3		3	현안문제해결능력	
	2	객실업무개론	3	3		3	문제해결과혁신능력	
		보이스&스피치 트레이닝	3	2	1	3	현안문제해결능력	
2	1	항공기구조 및 안전	3	3		3	문제해결과혁신능력	
		기내식음료론	3	2	1	3	현안문제해결능력	
		항공실무영어	3	3		3	커뮤니케이션과세계화능력	
		항공실무 중국어(1)	3	3		3	커뮤니케이션과세계화능력	
	계절	승무원 이미지메이킹	3	3		3	현안문제해결능력	
	2	기내 서비스 실무	3	2	1	3	현안문제해결능력	
		기내방송	3	2	1	3	커뮤니케이션과세계화능력	
항공실무 중국어(2)		3	3		3	커뮤니케이션과세계화능력		

3	1	항공예약실무	3	2	1	3	현안문제해결능력	
		서비스인간관계론	3	3		3	현안문제해결능력	
		항공실무 일어(1)	3	3			커뮤니케이션과세계화능력	
		전공영어회화(1)	3	3		3	커뮤니케이션과세계화능력	
	계절	항공서비스 커뮤니케이션	3	3		3	커뮤니케이션과세계화능력	
	2	항공발권실무	3	2	1	3	현안문제해결능력	
		여행사실무와 T/C	3	3		3	문제해결과혁신능력	
		항공실무 일어(2)	3	3		3	커뮤니케이션과세계화능력	
		전공영어회화(2)	3	3		3	커뮤니케이션과세계화능력	
		단기인턴학습(1)	3	3		3		
4	1	항공사면접실습(1)	3	2	1	3	현안문제해결능력	
		항공사 영어인터뷰(1)	3	2	1	3	커뮤니케이션과세계화능력	
		단기인턴학습(2)	3	3		3		
		장기인턴학습(1)	18	18		36		
	계절	항공사면접실습	3	3		3	현안문제해결능력	
	2	항공사면접실습(2)	3	1	2	3	현안문제해결능력	
		비서학개론	3	3		3	현안문제해결능력	
		항공사 영어인터뷰(2)	3	1	2	3	커뮤니케이션과세계화능력	
		장기인턴학습(2)	18	18		36		
	계			123	111	12	114	

7. 타학과 인정 교과목

학년	학기	원 개설학과	교과목명	학점	전공인정사유	비고

8. 학년별 전공교과목 분류 현황

핵심역량기반 전공능력		1학년		2학년		3학년		4학년	
핵심 역량	전공 능력	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
창조적 전문인	문제해 결과 혁신능 력		객 실 업 무개론	항 공 기 구조 및 안전			여 행 사 실 무 와 T/C		
통섭적 민주 시민	사회통 합적 융합능 력								
실천적 지식인	현안문 제 해결능 력	항 공 경 영론				서 비 스 인 간 관 계론			비 서 학 개론
				계절: 승무원 이미지 메이킹					항 공 사 면 접 실 습(2)
		이 미 지 메이킹	보이스& 스 피 치 트 레 이 닝	기 내 식 음료론	기 내 서 비 스 실 무	항 공 예 약실무	항 공 발 권실무	항 공 사 면 접 실 습(1)	계절: 항 공 사 면 접실습
글로벌 지도자	커뮤니 케이션 과 세계화 능력				기 내 방 송				항 공 사 영 어 인 터뷰(2)
								계절: 항 공 서 비 스 커 뮤 니 케 이 션	
				항 공 실 무영어	항 공 실 무 중국 어(2)	항 공 실 무 일어 (1)	항 공 실 무 일어 (2)		
				항 공 실 무중국 어(1)		전 공 영 어 회 화 (1)	전 공 영 어 회 화 (2)		

9. 교과목 개요

이미지 메이킹(Image Making)

서비스인에게 적합한 용모와 복장 등 서비스인으로서의 전반적 이미지를 형성한다.

항공경영론(Airline Management)

항공사 각 부문의 이론 및 실무 기초에 대한 전반적인 이해와 세계항공운송산업의 흐름을 파악하기 위하여 항공운송산업에 대한 개요와 기반구조, 항공운송산업의 역사, 항공운송 서비스관리체계, 항공사의 전략적 제휴와 글로벌 환경, 21세기 항공경영 패러다임 등에 대하여 학습함

비서학 개론(Introduction To Secretary)

21세기의 글로벌 경영환경의 기업에서 요구하는 VIP/의전업무, 커뮤니케이션관리, 일정/인간 관계관리, 국제회의/이벤트 관리, 출장/회의 관리, 문서/정보 관리, 사무환경/정보기기 관리, 인사/총무/기획 관리 등 이론과 실습을 통해 사회적인 수요가 높은 멀티플레이어로서 활동하기에 적합한 전문비서의 직무능력을 배양한다.

객실업무개론(Introduction To Cabin Service)

항공산업에 대한 전반적인 이론을 다루고, 항공기 객실서비스 전반에 관한 내용 및 근무절차에 대해 익힌다.

보이스 & 스피치 트레이닝(Voice & Speech Training)

서비스를 제공하는 직원과 고객, 고객과 직원간의 원활한 의사소통을 위하여 각 유형별 대화법 및 발표력을 익힌다.

항공기 구조 및 기내안전(Aircraft Structure & In Flight Safety)

항공 객실 승무원이 반드시 알아야 할 만약의 비상사태에 대비한 안전지식을 습득하여 차후 현장에서 도움이 되도록 한다.

기내식 음료론(Inflight Food & Beverage)

항공기내에서 제공되는 음료 및 기내식에 대한 기본적인 지식과 서비스 방법을 익히고 실습을 통해 서비스 제공능력을 향상시킨다.

기내방송(Cabin Announcement)

객실서비스의 일부인 기내방송을 위한 발음, 방송 내용과 표현을 학습하고 실제 기내방송 서비스를 할 수 있는 능력을 제공한다.

서비스 인간관계론(Service & Human Relationship)

서비스 제공자와 고객 간의 심리 파악 및 고객 응대 방법에 대한 스킬을 익히도록 한다.

항공실무 중국어(1,2)(Practical Aviation Chinese Conversation 1,2)

항공 업무에 특히 빈번하게 사용되는 중국어 표현을 숙지하여 현장에서 발생하는 문제를 해결할 수 있는 대화능력을 갖추게 하고 폭넓은 표현 능력을 개발 시킨다.

항공실무일어(1,2)(Aviation Japanese Conversation 1,2)

항공업무에 특히 빈번하게 사용되는 일본어 표현을 익힘으로서 현장에서 발생하는 상황을 해결할 수 있는 대화능력을 갖추게 하고 폭넓은 표현능력을 개발시킨다.

항공발권실무(Airline Ticketing Practice)

국내외 항공사 및 여행사 분야와 관련된 예약, 발권 시스템에 대한 실질적 업무를 습득하고

CRS System을 기반으로 산업현장에서 즉각적으로 활용할 수 있도록 실무 능력을 배양한다.

항공 예약실무(Airline Reservation Practice)

국내외 항공사 및 여행사 분야와 관련된 예약 시스템에 대한 실질적 업무를 습득하고 CRS System을 기반으로 산업현장에서 즉각적으로 활용할 수 있도록 실무능력을 향상한다.

전공영어회화(1,2)(Practical Aviation English Conversation 1~4)

항공관광 및 항공 산업분야에서 사용되는 특수영어를 습득하여 비행 중 다양한 상황에서 외국인을 대상으로 원활한 의사를 전달할 수 있는 의사소통 능력을 배양한다.

항공기 구조 및 기내안전(Aircraft Structure & In Flight Safety)

항공 객실 승무원이 반드시 알아야 할 만약의 비상사태에 대비한 안전지식을 습득하여 차후 현장에서 도움이 되도록 한다.

기내 서비스 실무(Practical Inflight Service)

국내/외 항공사의 기내에서 실시되는 기내 서비스 절차와 기본 고객 서비스 방법을 익히고, 다양한 승객에 따른 서비스 제공 능력을 배양한다.

여행사 실무와 T/C(Travel Agency & Tour Conductor Practice)

여행업 경영의 기초 지식과 국외여행인솔자 업무와 상황훈련을 시킴으로 전문 여행관리자로서의 실무능력을 함양한다.

항공사면접실습1, 2(Airline Interview Practice 1, 2)

국내외 항공사 면접을 위한 대화예절, 바른 자세, 마인드, 이미지 메이킹 등 면접예절과 자기 PR 및 프레젠테이션 능력을 길러 서비스 관련 업체의 면접에 도움이 되도록 한다.

항공사 영어 인터뷰(Interview English)

항공사 승무원, 항공사 지상직원, 공항직원, 공항면세점 등 취업에 대비하여 성공적인 채용에 대비할 수 있도록 필요한 실제적인 영어인터뷰 능력을 향상시킨다. 실제 면접에서 가장 많이 사용되는 질문의 내용을 파악하고 적절하게 대답할 수 있는 표현들을 습득함으로써 자신감 있게 취업에 대처하는 실력을 배양한다.

단기인턴학습(1,2)(Short-Term Internship1,2)

대학에서 배운 이론을 바탕으로 방학기간을 활용해 4주 이상의 기간에 걸쳐 외부기업체에서 응용 및 수행능력을 습득한다.

장기인턴학습(1,2)(Long-term Internship1,2)

대학에서 배운 이론을 바탕으로 정규학기수업의 일환으로 20주 이상의 기간 동안 외식기업체에서 응용 및 수행능력을 습득한다.

보건의료관광학과

Department of Health and Medical Tourism

보건의료관광학과는 21세기가 요구하는 한 차원 높은 양질의 의료 서비스를 위해 보건(Health)과 의료관광(Medical Tourism)이 접목되어 보건의료 중개인을 양성하고 글로벌 의료보건산업의 핵심적인 학과입니다. 사회적으로 인간의 복지를 우선시하고, 인간의 삶의 질이 강조되면서 의료보건의 중요성은 보다 강조되고 있다. 뛰어난 의료기술과 관광상품과의 연계로 한국의 신성장 동력으로 떠오르는 의료관광의 핵심인물을 양성하기 위하여, 하나, 보건의료와 관광특성화대학의 장점으로 보다 전문화되고 효율적인 현장실무 위주의 교육을 실시하고 둘, 국내 관광 및 의료기관의 현장 견학 및 실습기회를 제공하고 더불어 해외문화탐방으로 국제 의료관광의 주요업체 견학을 통한 글로벌 인재를 육성하며 셋, 글로벌 보건의료관광의 핵심인 외국어 중심교육을 통한 실무경쟁력을 강화한다. 본 학과는 국내 유일한 학과이며, 취업난으로 청년실업률이 높은 현 시점에서 본 학과의 폭 넓은 교육과정에서의 풍부한 보건의료적 지식을 겸비한 의료관광전문가를 양성하여 다양한 의료 및 관광분야로 취업이 가능할 뿐만 아니라 체계적인 학문적 배경을 바탕으로 보다 전문적인 대학원과정을 진학의 꿈을 꿀 수 있는 혁신적인 학과입니다.

1. 학과연혁

2012년 “의료과학과”로 신설

2014년 “의료보건학과”로 언어청각치료학과, 호흡기치료학과와 통합으로 학과명 변경

2015년 “보건의료관광학과”로 학과명 변경

2. 교육목표

핵심역량	전공능력	학과 교육목표
창조적 전문인	보건의료 혁신능력	교양지식과 전공지식에 근거한 보건疫료를 통합적으로 실무에 적용하며 창조적 사고에 근거하여 교과과정을 적용하고 실무에 적용한다.
통섭적 민주시민	사회통합적 융합능력	보건疫료를 이해하고 실무에 적용하며, 보건疫료의 법적, 윤리적 기준을 이해하고 실무에 통합한다. 또한 보건疫료관련 연구를 기획하고 수행하는 능력을 기른다.
실천적 지식인	보건疫료문제 해결능력	교육을 바탕으로 임상과 관광실무파트에서 적용가능하며, 언어적 및 비언어적 업무와 관련업무의 의사소통술을 적용한다.
글로벌 지도자	보건疫료의 세계화능력	협력을 통한 지도자적 역할을 발휘하는 인재양성을 목표로, 국내외 보건疫료정책 변화를 인지하여 실무에 대응할 수 있다. 외국어실력을 겸비한 우수한 글로벌 지도자 양성을 목표로 한다.

3. 발전계획



발전모형에 맞추어 이를 달성하고자 세부내용은 다음과 같다.

주요목표	세부내용
우수한 교육환경 개선	1) 교과과정에 필요한 시설 및 관련 도구 구비 및 확충 2) 실습현장과 인턴실이 가능한 연계 시스템 3) 이론과 실기를 겸할 수 있는 우수강의실 및 특성화 실습실 구축 4) 글로벌인재양성을 위한 전공과목에 대한 영어강의
특성화를 위한 연구분야확장	1) 산학연을 통한 관련 의료기기회사와의 연구수행 2) 산학협동과제를 통한 연구수준 향상 3) 논문 및 특허활동을 통한 학과의 특성화 수행
성공적인 졸업생의 취업	1) 3학년과정의 인턴실을 통한 연계프로그램으로 취업분야 확장 2) 해외학기제를 통한 글로벌 인재의 성공적인 취업달성 3) 산학연을 통한 보건 및 의료관광업체와의 협약체결을 통한 졸업생 진로의 다변화

4. 졸업 후 진로 및 취득자격증 등

1) 졸업 후 진로



2) 취득자격증

구분	취득면허/자격	취업 분야
국가면허	의무기록사	의료기관 의무기록실/ 의료정보실/ 보험심사실/ 임상연구소, 민간보험회사 심사업무 등
	간호조무사 (학원연계과정)	약국, 각종의무실, 간호대학특별전형, 대학병원, 종합병원 및 요양시설, 치과 및 한방병원, 군의무병 등
국가공인자격	국제의료관광코디네이터	의료기관 의료관광업무, 한국관광공사 의료관광업무
	관광통역안내사	여행사, 호텔, 항공사, 무역회사, 프리랜서 근무 등
민간전문자격	병원코디네이터	의료기관 병원서비스 manager
	병원행정사	의료기관 행정업무 전 분야
	보험심사평가사	의료기관 및 관련 업체 행정업무 전 분야
	의료정보관리사	의료기관 및 의료정보 관련업체 의료정보 및 행정정보 관리
	의료보험사	의료기관 및 보험회사의 보험평가와 관리, 설계분야 등
	국외 여행 인솔자 자격증(TC)	여행사, 호텔, 항공사, 무역회사, 프리랜서 근무 등

5. 학과 교육과정 개편의 목표와 방향

가. 학과의 비전:

1) 전공실력

- ① 체계화된 교과과정 이수함으로써 professional 인재
- ② 의무기록사, 의료관광전문가
- ③ 전공관련(의무기록사, 국제의료관광코디네이터 등)기사 면허증 혹은 자격증 1개 이상 보유

2) 인성과 예의

- ① 다양한 봉사 및 사회참여활동 경험
- ② 지도교수와의 지속적인 mentoring을 통한 인성교육
- ③ 학과 및 대학주최로 인성교육프로그램 활성화

3) 실무 및 어학능력

- ① 해외학기제를 통한 고급 수준의 영어회화 능력 (토익 800점 이상)
- ② 인턴 및 현장 실습 교육 이수를 통한 현장 실무 능력 보유
- ③ 컴퓨터 실무능력(자격증) 보유 (MOS 등)

나. 학과 전공교육과정 개편의 방향

본 보건의료관광학과는 아래 교과목의 진로에 따른 선택형 교과목 시스템을 통한 입학과 동시에 체계적인 미래지향성 교과목 선정으로 진로를 보다 효과적으로 설정하고 취업의 방향을 선정하기 위한 프로젝트 실시하고 있다.

진로에 맞는 전공분야에 해당하는 교과목을 선택하여 4학년 과정을 단계별로 준비할 수 있는 프로그램으로 “선택형 교과목 시스템”을 목표로 두고 있다.

6. 학과별 전공교육과정표

학년	학기	교 과 목	학점	시 간 수			전공능력	비고
				이론	실습	계		
1	1	보건의료개론 ㉠	3	3		3	보건의료혁신능력	공통
		병리학개론 ㉠	3	3		3	사회통합적응융합능력	공통
	2	의학용어 1 ㉠	3	3		3	사회통합적응융합능력	공통
		해부생리학 ㉠	3	3		3	보건의료문제해결능력	공통
2	1	의학용어 2 ㉠	3	3		3	보건의료혁신능력	공통
		의료관광학개론	3	3		3	사회통합적응융합능력	의료관광
		의료정보관리학 〇	3	3		3	보건의료문제해결능력	의무기록사
	계절	의료관광코디네이터실무	3	3		3	사회통합적응융합능력	공통
	2	보건의료관광행정 ㉠	3	3		3	보건의료혁신능력	공통
		병원코디네이터실무	3	3		3	사회통합적응융합능력	(자격증취득)
병원통계학 〇		3	3		3	보건의료혁신능력	의무기록사	
3	1	전산학 〇	3	3		3	보건의료세계화능력	의무기록사
		의무기록학 〇	3	3		3	사회통합적응융합능력	의무기록사
		보건의료서비스지원관리 ●	3	3		3	보건의료문제해결능력	의료관광
		전공영어회화(1)	3	3		3	보건의료세계화능력	공통
	계절	건강과 운동	3	3		3	사회통합적응융합능력	공통
	2	공중보건학개론 〇	3	3		3	보건의료혁신능력	의무기록사
		질병 및 수술분류 〇	3	3		3	사회통합적응융합능력	의무기록사
		의무기록실습 〇	3	2	1	3	사회통합적응융합능력	의무기록사
		임상현장단기인턴학습(1)	3		3	3	보건의료문제해결능력	공통
		전공영어회화(2)	3	3		3	보건의료세계화능력	공통
의무기록전사 〇		3	3		3	사회통합적응융합능력	의무기록사	
4	1	의료관광마케팅 ●	3	2	1	3	보건의료혁신능력	의료관광
		암등록 〇	3	3		3	보건의료혁신능력	의무기록사
		의료보험 ㉠	3	3		3	보건의료문제해결능력	공통
		임상현장단기인턴학습(2)	3		3	3	보건의료문제해결능력	공통
		계절	의무기록사 면허시험 특강	3	3		3	사회통합적응융합능력
	2	적정진료보장(Q&A) 〇	3	3		3	사회통합적응융합능력	의무기록사
		의료관계법규 ㉠	3	3		3	사회통합적응융합능력	공통
		의료관광서비스지원관리 ●	3	3		3	보건의료혁신능력	의료관광
		보건의료관광실무 ●	3	3		3	보건의료문제해결능력	의료관광
		연구방법론	3	3		3	보건의료세계화능력	공통
계			96	88	8	96		

7. 타학과 인정 교과목

학년	학기	원 개설학과	교과목명	학점	전공인정사유	비고

8. 학년별 전공교과목 분류 현황

역량기반학과 교육목표		1학년		2학년		3학년		4학년	
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
창조적 전문인	보건의료 혁신능력	보건의료 개론		의학용어2	보건의료 관광행정		공중보건 학개론	의료관광 마케팅	의료관광 서비스 지원관리
					병원 통계학			임등록	
통섭적 민주 시민	사회통합 적응가능 력	병리학 개론	의학용어1	의료관광 학개론	병원코디 네이터 실무	의무 기록학	질병 및 수술분류	의무기록 전사	적정진료 보장 (Q&A)
							의무기록 실습		의료관계 법규
실천적 지식인	보건의료 문제해결 능력		해부 생리학	의료정보 관리학		보건의료 서비스 지원관리	임상현장 단기인턴 학습(1)	임상현장 단기인턴 학습(2)	보건의료 관광실무
								의료보험	
글로벌 지도자	보건의료 의세계화 능력	전공영어 회화(1)				전공영어 회화(2)	전공영어 회화(3)		연구 방법론
						전산학			

9. 교과목 개요

보건의료개론 (Introduction to Health Care)

과학적이고 논리적인 학업을 위해 보건의료의 전반적인 이해와 관련 분야의 개념 숙지를 학습 목표로 한다.

해부생리학 (Human Anatomy)

의공학을 공부하는 학생으로서 인체의 해부학적 구조, 형태를 공부함으로써 질병 상태의 파악을 용이하게 하고 임상에서 의료기기 관리 및 유지할 수 있는 의공학자가 되기 위함이다.

의학용어1,2 (Medical Terminology)

보건의료분야 종사자로서 기본적으로 이해하고 습득해야 할 기초의학용어에서부터 전문의학 용어까지 폭넓게 학습한다.

병리학개론 (Introduction to Pathology)

인체를 대상으로 해서 질병의 본질을 규명하려는 영역으로 질병의 본질에 접근하려는 것으로 의료과학을 위한 기초를 다짐에 그 목적이 있다.

병원통계학(Hospital Statistics)

인간집단의 건강상태를 파악, 평가하기 위한 지표가 되는 각종 자료의 총칭으로 통계학적 자료를 바탕으로 인체질병을 보다 구체적이고 역학적으로 해석할 수 있는 보건의료인을 육성하는데 목적이 있다.

공중 보건학개론(Introduction to Public Health)

보건학의 기본인 공중보건에 대한 제반 사항과 질병에 대한 제반 기초 지식을 함양하게 한다.

연구방법론(Research methodology)

연구주제의 선정부터 논문 작성에 이르기까지 연구수행에 필요한 구체적인 내용들을 다루며 또한 다양한 연구 상황에 적용할 수 있도록 고급통계를 포함하였으며 각 통계적 방법들을 다루어 보다 질적인 연구를 하는데 목적을 두고 있다.

의료관계법규(Medical Rules)

보건의료인의 직무수행과 관련된 보건의료관계법령을 이해하고 학습하여 관련된 국가 보건 의료정책 전반을 이해하고 보건의료인으로서의 의무와 권리 그리고 책임을 파악한다.

보건의료관광행정학(Health and medical tour administration)

행정의 기초이론을 통해 행정업무에 대해 이해하고 병원행정 및 관광에서의 성공사례 및 이상적인 병원행정 모델에 관해 학습함으로써 병원 및 의료관광관리자로서의 능력을 배양한다.

질병 및 수술분류(Classification of Diseases and Procedures)

환자 Chart기록으로부터 질병 및 수술 관련 자료를 국제질병분류체계(ICD)에 맞추어 분류할 수 있고, 실제 진단, 수술명에 따른 분류연습을 실시하며, transcription의 기법을 공부하여 정확한 의무기록 문서화 기능을 익히도록 한다.

의료정보관리학(Hospital Medical Informatics Management)

정보통신의 발달과 병원의 대형화로 컴퓨터와 전산시스템을 이용한 의료 및 진료정보 교환 등이 활발히 진행되고 발전됨에 따라 의료정보 분야에서 다루어야 할 기본적 정보통신기술 이론은 물론 현재 상용화되고 있는 다양한 의료정보시스템의 관리에 대한 이해를 함양한다.

적정진료보장(Quality Assurance)

적정진료의 이론과 실무를 어우르는 내용으로 적정진료관리의 개요부터 적정진료관리실 조직, 적정진료관리의 기법 등의 이해를 함양한다.

의무기록학(Medical Records Management)

의료현장에서의 수술장비 및 기구, 검사과정 및 결과보고서 작성방법을 습득하고, 각 영역에서 사용되는 다양한 의학용어 및 의학영어의 표현방법과 최신의 의료기술에 대해 학습한다.

의무기록전사(Medical Records Transcription)

학습한 의학용어, 해부학, 생리학, 병리학, 의무기록실무 등 그간의 축적된 지식을 활용하여 보다 정확한 의무기록전사를 수행할 수 있는 능력을 기른다. 의사가 녹음한 의무 기록의 내용을 듣고 전사하는 것을 실습한다.

의료관광학개론(Introduce to Medical Tourism)

의료관광이 생겨나게 된 배경에서부터 이론, 실제적인 사례를 통해 의료관광에 대한 이해력을 높일 수 있도록 필요한 기본 개념들을 제시하고 관광의 전반적인 내용을 통해 관광 분야의 기초개념과 의료관광이 생겨난 배경인 복융합과정을 학습한다. 의료서비스 산업, 의료관광의 개념 등을 설명한다. 아울러, 의료관광의 실태 및 동향을 국내와 국외를 구분하여 이해할 수 있다.

암등록(Cancer Registration)

암등록 이론과 실무의 조화를 이루어 보다 효과적으로 학습할 수 있는 있으며, 암등록 업무를 수행하기 위해 필요한 이론적 지식을 습득하고, 실무 적용 방법까지 함양한다.

전산학(Computer Science)

컴퓨터 및 정보통신 기술의 기본적 개요와 이론에 대해 학습하고 컴퓨터의 기본지식을 습득하여 자신의 분야에서 컴퓨터를 적절히 이용할 줄 아는 능력을 키울 수 있다.

보건의료서비스지원관리(Medical Service Management)

의료 서비스 개념과 의료 서비스 과정인 의료관광 프로세스, 초기접촉과정, 확인과정, 서비스과정, 매뉴얼작성법을 학습하고 국제의료관광코디네이터 시험 출제범위에 맞게 학습한다.

의료관광서비스지원관리(Medical Tour Service Management)

관광과 관광산업의 개념을 비롯하여 항공서비스, 지상수배업무 서비스, 관광자원과 이벤트 업무에 이르기까지 ‘국제의료관광 코디네이터’ 시험의 출제범위에 맞게 학습되며 국가자격시험에 대비할 수 있다.

문화재학과

Department of Cultural Assets

문화재학과에서는 인류의 유산 가운데 유물(유형문화재·무형문화재·매장문화재)로 남겨진 것을 연구와 교육의 대상으로 한다. 우리 대학은 1988년에 국내 최초로 문화재학과를 개설하였고, 1999년에는 다시 문화재보존학 전공을 신설하여 명실상부한 문화재 연구 중심 센터로 자리잡아가고 있다. 박물관이나 개인이 소장하고 있는 문화재에 대한 연구는 물론이고, 산업화나 도시화에 따른 급속한 개발로 인한 문화환경의 훼손을 방지하고 보존하기 위한 연구와 교육을 수행한다.

문화재학 관련 개설 교과목을 통해 한국의 역사와 문화의 내용과 특징, 그리고 그 변화 양상 등에 관하여 미술사학, 고고학, 고문서학 등을 바탕으로 연구하고 아울러 이론과 방법론을 익힌다. 한국의 역사 가운데에서 문화재가 문화재로 인식되기까지의 경과를 검증하고, 유물과 유적의 발견과 발굴 방법 그리고 이들을 분석한 다음 해석하는 방법 등을 다룬다. 재학시에 문화재 관련기관 (예, 박물관, 미술관, 특히 발굴현장)에 나가서 실습하는 것을 적극적으로 장려한다. 졸업 후에는 국·공·사립 박물관 및 미술관, 문화재청, 문화재연구소, 각 지방 문화원 등의 학예연구사나, 신문사 문화부 기자, 방송국 PD, 여행사 관광가이드 등으로 활약할 수 있다.

문화재보존학 관련 개설은 박물관이나 개인이 소장하고 있는 유물의 보존처리는 물론, 급속한 개발로 인해 다량으로 출토되고 있는 매장문화재의 보존처리 방법을 연마하는 데 교육목적을 두고 있다. 보존과학, 화학, 재료학, 보존환경학, 사진학, 측량학 등 자연과학과 기술학에 바탕을 둔 이론과 실험실습을 병행한다. 졸업후에는 박물관, 문화재연구소, 매장문화재센터 등의 보존처리기술자나 학예연구사, 지방자치단체의 문화재 관련 부서 공무원 등으로 활약할 수 있다.

The major objective of the department is to provide outstanding programs in education, research, and creative ways of thinking to promote and support academic development. The School also tries to provide services appropriate to the study of a wide variety of cultural resources (e.g., material and spiritual remains) produced by past human societies. To achieve its goal, this department places emphasis on appropriate research and education in cultural resources studies. In particular, the faculty members in the department emphasize the importance of preventing cultural resources and cultural environment from being destroyed by rapid industrialization and urban development, and of preserving cultural artifacts owned by museums and individuals. This department will continue to dedicate itself to high quality education, original research, scholarly achievement, and excellent public services.

Gyeongju University is the first institution of higher learning to establish the department of Cultural Assets in Korea. This department aims to develop and expand students' knowledge of our cultural inheritance and the advancement of the human. The principal aim is the investigation and preservation of both tangible and intangible Korean cultural resources.

The Program seeks to frame the proper policies for the conservation of our ethnic culture and treasures. In addition, the department also to get involved in the tourism industry of

Korea.

Students are offered courses in cultural history, classical literature, ancient and modern art, museology, folklore, and foreign languages like English, Japanese, and Chinese.

The Department of Cultural Resources Conservation Studies is part of the Department of Cultural Resources Studies. The mission of this department is to provide programs in instruction, research, and creative activity for the appropriate treatment of not only cultural resources owned by museums, or individuals, but also antiquities uncovered by many recent archaeological excavations. Methods and theories concerning conservation science, chemistry, material science, environmental conservation studies, photography and mapping are to be introduced. Students trained in this department can find professional jobs in various places such as museums, Research Institutes of Cultural Properties and in the private sector of cultural resources management and the department of cultural resources.

1. 연혁

문화재 관련 전공 학과로서는 1988년에 국내 최초로 개설되었다. 전국 각 대학에 유사 관련 학과로 고고미술사학과·고고학과·고고인류학과·문화인류학과·민속학과 등이 이미 개설되어 있다. 그러나 본교의 문화재학과는 국내·외의 유형문화재와 무형문화재의 연구, 경주의 역사문화와 선사문화의 연구·교육을 위하여 특별히 창설되었다. 1997년에는 학문 연구의 심화와 방법론 개발을 위하여 대학원 문화재학과를 개설하였다. 1998년에는 본교 부속 경주문화재연구소를 설립하였으며, 2000년에는 문화재 보존에 관한 학문을 정립하기 위하여 문화재보존학 전공을 신설하면서 문화재학부로 확대 개편하여 명실상부한 문화재 연구 중심 센터로 자리잡았다. 2010년에는 보다 심층적 교육과정을 위해 문화재학과와 문화재보존학과로 분리 개편하였다가, 2012년에는 교육환경 개선에 따라 문화재학과로 통합하여 문화재 전문 인재 양성에 이바지하고 있다.

2. 교육목표

핵심역량	전공능력	학과 교육목표
창조적 전문인	문화유산 전문능력	문화재의 연구, 발굴조사, 보존과학, 문화재전문가이드, 행정, 관리 등 관련분야의 전문인력을 양성한다.
통섭적 민주시민	세계문화 융합능력	조상이 남긴 문화재에 대한 애정과 관심을 고취시킴으로써 민족 문화에 대한 자부심을 갖게 한다.
실천적 지식인	인류문화 탐구능력	지성과 감성의 도야, 이론과 실제의 경비를 목표로 한 전인교육을 통하여 자부심을 가지고 민족문화를 세계화할 수 있는 문화인력을 양성한다.
글로벌 지도자	지역문화 세계화 능력	경주의 문화재를 심층적으로 연구하고 보존하는 데 이바지 할 인재를 양성한다.

3. 발전계획

- 가. 국내 뿐 아니라 세계 속의 명문 학과로 발전하기 위한 미래지향적 신념을 가진다.
- 나. 21세기 문화의 시대에 한국문화의 선양 및 세계화를 담당할 인재를 양성한다.
- 다. 실천적 기술과 학문을 겸비한 실용적 전문인력을 양성한다.
- 라. 역사문화도시인 경주가 21세기 동아시아 중심도시로서의 위상을 정립하는 데 기여한다.

4. 졸업후 진로 및 취득자격증 등

가. 졸업 후 진로

- 1) 국·공·사립 박물관 및 미술관, 문화재청, 문화재연구소, 문화원 등의 학예연구사, 문화재전문조사기관연구원 신문사 문화부 기자, 방송국 PD, 여행사 관광가이드 등

나. 취득 자격증

- 1) 발굴조사원
- 2) 준학예사 자격증
- 3) 문화재수리기술자
- 4) 문화재수리기능공

5. 학과 교육과정 개편의 목표와 방향

가. 학과의 비전: 구체적 목표를 학부별 또는 전공별로 기술

문화재학과에서는 우리나라 경제적 발전에 따른 일반인들의 문화재 인식의 제고에 따른 수요에 걸맞는 인재양성에 초점을 맞춘다. 예를 들면, 근래 각 지방자치단체, 사찰은 물론이고 사설 박물관의 건립이 활성화 되고 있는 바, 이 방면으로 학생들이 진출할 수 있도록 방향을 설정해서 교육을 실시한다. 아울러 토목건축 사업이 빈번해 짐에 따른 발굴조사의 수도 많아지고 있기 때문에 고고학 발굴전문 인력 양성에도 무게를 두고 교육을 진행하고자 한다.

나. 학과 전공교육과정 개편의 방향

- 설정된 교육목표와의 적합성 기술: 현재 개설되고 있는 과목이 전반적으로 교육과정 개편의 목표와 방향에 잘 부합한다.
- 기대효과 등 기술: 이번에 개편되는 학과목을 수강하는 학생들은 준학예사 시험은 물론이고 문화재청에서 실시하고 있는 학예사 시험 준비에 많은 도움이 될 것으로 판단된다. 아울러 2014년부터 실시되는 고고학 발굴조사원 자격시험에도 충분히 대비할 수 있을 것으로 기대된다.
- 기타: 학생수준의 고려 등 수강하는 학생들의 수준이 저학년 때는 어려움이 없지는 않으나 학년이 거듭될수록 창의성이 함양되면서 학생수준이 현격히 좋아지는 것을 느낄 수 있다.

다. 융합형 연계교육 도입

- ‘문화유산정보디자인’ 연계교육 협력학과
 - 시각예술디자인학과
 - 문화재학과

- 문화유산정보디자인 연계교육 트랙 계획
 - 문화유산 디지털 기록·복원 트랙 (주관 : 문화재학과)
 - 문화유산 디지털 연출·콘텐츠 트랙 (주관: 시각디자인)

- 문화유산정보디자인 연계교육 도입의 배경과 필요성
 - 국가의 중요문화재 화재로 소실로 인한 문화재관리의 중요성 부각
 - 소실 전 데이터 기록 및 복원 자료의 아카이브 구축 필요성
 - 훼손 가능성이 높은 동산문화재의 원형 상실에 대한 대비 첨단화
 - 보고 지나가는 문화재에서 체험하고 즐기는 문화재 (에듀테인먼트콘텐츠)로 전환
 - 우리 문화원형의 디지털화로 "유물 없는 박물관 (체험형 박물관)" 실현
 - 전통문화의 보존·계승, 문화유산정보 아카이브로 문화산업의 국제경쟁력 확보

- 연계교육 환경 조성
 - 한국광고영상박물관 개편 활용 : 학교부설 ‘유물 없는 박물관’ 실현을 통한 생산 참여형 교육 환경 제공
 - 박물관 내 Factory-Classroom 실현 : 강의실과 전공현장이 연계된 교육 실시
 - ‘우리 문화유산 디지털 체험실’ 및 ‘실무형 교육공간’ 마련 : 졸업 후 곧 바로 현장에 투입되어 능력을 발휘할 수 있는 실무전문가 양성
 - 연계교육과정의 목표 : 자체 기술력에 의한 황룡사9층목탑 등 소실문화재의 홀로그램(실재크기)재현 및 판타스틱한 비주얼스토리 연출

6. 학과별 전공교육과정표

학년	학기	교 과 목	학점	시 간 수			전문능력	비고	
				이론	실습	계			
1	1	고고학연보기	3	3		3	문화유산 전문능력		
		문화재이야기	3	3		3	세계문화 융합능력		
	2	동양미술이야기	3	3		3	지역문화 세계화능력		
		문화재보존의 이해	3	3		3	인류문화 탐구능력		
2	1	우리옛그림의 세계	3	3		3	문화유산 전문능력		
		문화재보존과학의 첫 걸음	3	3		3	인류문화 탐구능력		
		한국미술바로보기	3	3		3	세계문화 융합능력		
	계절								
	2	2	공예이야기	3	3		3	문화유산 전문능력	
			선사고고학	3	3		3	세계문화 융합능력	
			불교미술바로보기	3	3		3	지역문화 세계화능력	

학년	학기	교 과 목	학점	시 간 수			전문능력	비고
				이론	실습	계		
3	1	고고학원리찾아보기	3	3		3	세계문화 융합능력	해외학기제
		우리옛조각의 세계	3	3		3	문화유산 전문능력	해외학기제
		문화재재료학의 이해	3	3		3	인류문화 탐구능력	해외학기제
		서예의 이해	3	3		3	문화유산 전문능력	
		전공영어회화 (1)	(3)	(3)		(3)	지역문화 세계화능력	해외학기제, 외국어전용
	계절							
	2	고고학조사실습	3	1	2	3	지역문화 세계화능력	현장실습과목
		민속학의 이해	3	3		3	문화유산 전문능력	
		동서미술교류의 이해	3	3		3	세계문화 융합능력	
		전공영어회화 (2)	(3)	(3)		(3)	지역문화 세계화능력	외국어전용
		단기인턴학습(1)	(3)		(6)	(6)	인류문화 탐구능력	산·학·연 협동과목
	장기인턴학습(1)	(18)		(36)	(36)	인류문화 탐구능력	산·학·연 협동과목	
4	1	역사고고학	3	3		3	세계문화 융합능력	
		문화유적조사실습	3	1	2	3	지역문화 세계화능력	현장실습과목
		캡스톤 디자인 1	3	1	2	3	문화유산 전문능력	현장실무과목,프로젝트
		단기인턴학습(2)	(3)		(6)	(6)	인류문화 탐구능력	산·학·연 협동과목
		장기인턴학습(2)	(18)		(36)	(36)	인류문화 탐구능력	산·학·연 협동과목
	계절							
	2	고문헌탐구	3	3		3	세계문화 융합능력	
		신라미술탐방	3	3		3	지역문화 세계화능력	
		미술사강독	3	3		3	문화유산 전문능력	
		캡스톤 디자인 2	3	1	2	3	문화유산 전문능력	현장실무과목,프로젝트
단기인턴학습(3)		(3)		(6)	(6)	인류문화 탐구능력	산·학·연 협동과목	
계			72	64	8	72		

7. 타학과 인정 교과목

학년	학기	원 개설학과	교과목명	학점	전공인정사유	비고
3	2	외식조리학부	한국식문화	3	특성화 관련과목	
1	1	시각디자인학과	디지털이미지1	3	융합형 연계과목	
1	2	시각디자인학과	디지털이미지2	3	융합형 연계과목	
1	1	시각디자인학과	컴퓨터그래픽스1	3	융합형 연계과목	
1	2	시각디자인학과	컴퓨터그래픽스2	3	융합형 연계과목	
3	2	시각디자인학과	한국이미지연구	3	융합형 연계과목	계절
4	1	시각디자인학과	문화콘텐츠특강	3	융합형 연계과목	계절

8. 학년별 전공교과목 분류 현황

역량기반학과 전공능력		1학년		2학년		3학년		4학년	
핵심역량	전공능력	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
창조적 전문인	문화유산	고고학 옛보기		우리옛그 림의 세계	공예이야 기	우리옛조각 의 세계			미술사 강독
	전문능력					서예의 이해	민속학의 이해	캡스톤 디자인 1	캡스톤 디자인 2
통섭적 민주시민	세계문화 융합능력	문화재 이야기		한국미술 바로보기	선사고고 학	고고학 원리찾아보 기	동서미술 교류의 이해	역사 고고학	고문헌 탐구
실천적 지식인	인류문화 탐구능력		문화재보 존의 이해	문화재 보존과학 의 첫걸음		문화재 재료학의 이해	단기인턴 학습(1)	단기인턴 학습(2)	단기인턴 학습(3)
							장기인턴 학습(1)	장기인턴 학습(2)	
글로벌 지도자	지역문화 세계화 능력		동양미술 이야기		불교미술 바로보기	전공 영어회화(1)	고고학조사 실습	문화유적조 사실습	신라미술 탐방
							전공 영어회화(2)		

9. 교과목 개요

고고학옛보기(Understanding Archaeology)

고고학의 정의, 목적, 형식 분류, 편년 등 기본 이론을 가르치고 최근의 발굴성과와 연구를 통하여 우리 역사의 맥락을 새롭게 조명한다.

선사고고학(Prehistorical Archeology)

우리나라의 구석기·신석기·청동기·삼한시대의 고고학적 유물과 유적의 개요를 소개한다.

고고학 원리 찾아보기(Searching for Archaeological Principle)

이 세상사 모든 것에는 기본 원리가 있다. 동일한 맥락에서 고고학을 연구하는데 있어서도 당연히 알고 있어야 할 원리가 있다. 이 교과목은 고고학을 연구하는데 있어서 학생들이 습득해야 할 지극히 상식적이고 기본적인 원리를 다루는 것이다. 이 원리를 잘 파악하고 이해하였을 때 고고학자들이 관심이 있는 과거 인간행위를 심도 있게 이해할 수 있다.

고고학조사실습(Practice of Archeological Investigaion)

고고학적 자료의 수집방법(지표조사·시굴조사·발굴조사)을 현장실습에서 가르치고, 아울러 지표를 집성하여 종합적으로 해석하는 능력을 기른다.

고문헌탐구(Examination of Historical Documents)

호적대장 등 관문서와 토지매매 등 사문서에 대한 전반적 개요를 살펴보고 고문서가 과거의 생활사 복원에 기여하는 가치가 무엇인지를 인식시킨다.

역사고고학(Historical Archeology)

原三國時代의 諸問題, 삼국시대의 고분·주거지·산성·사원지·도성제도 등을 가르치되 특히, 경주지역의 고분·사원·도성제도에 대하여 집중 연구한다.

문화재이야기(Understanding Cultural Assets)

문화재가 무엇이고 어떻게 구성되어 있으며 어떠한 역사적 전개를 보였는지 전반적으로 개관한다.

민속학의 이해(practicum:Folklore Studies)

문화적 총체로서의 민속을 이해함으로써 한국인과 그 문화에 대한 원초적 이해를 도모하고 이를 토대로 전통문화의 현대적 재인식과 재창조를 추구하게 한다.

신라미술탐방(Special Topics in Silla Art)

신라미술에 관한 올바른 이해와 인식을 고취시킬 목적으로 『삼국사기』 『삼국유사』, 유적 현장, 출토 유물 등을 유기적으로 다룬다.

서예의 이해(Introduction to Calligraphy Studies)

서예에 대한 기본지식과 실습을 하고, 한국 서예의 역사에 대한 지식을 습득한다.

우리 옛그림의 세계(History of Korean Painting)

우리나라 그림의 화풍이나 주제를 중심으로 그 연원, 전개과정, 회화사적 의의 등을 살펴본다. 아울러 동아시아 회화 속에서 한국회화의 위상을 검토한다.

공예이야기(Understanding Korean Crafts)

도자, 금속공예, 칠기, 목공예 등 여러 공예미술의 용도와 조형미를 탐구하되 이를 시대별 계층별로 살핀다.

동양미술이야기(Understanding Indian and Asian Art)

인도·중국을 중심으로 동아시아의 각 지역, 각 시대 미술을 비교·검토함으로써 우리나라 전통 미술의 흐름을 올바로 인식할 수 있게 도와준다.

우리 옛조각의 세계(History of Ancient Korean Sculpture)

불교조각을 중심으로 우리나라 조각사를 이해시키는 데 초점을 두되, 특히 경주지역의 신라 조각을 중심으로 살핀다.

한국미술바로보기(Understanding Korean Art)

우리나라의 회화·조각·공예·건축 등에 대한 통사적 개관과 시대별 미의식을 가르쳐 한국미술에 대한 체계적인 이해를 돕는다.

불교미술바로보기(Understanding East Asian Buddhist Art)

우리나라의 불교미술과 불교회화를 시대별로 살펴보고, 인도·중국의 불교 도상과 비교함으로써 동아시아 미술에서 한국 불교미술의 위상을 밝힌다.

문화유적조사실습(Field work on Cultural Sites)

문화유적에 대한 지표조사 방법론을 가르쳐 경주지역의 유적지를 조사하고 가이드 할 수 있도록 유도하는 과목이다.

미술사강독(Examination of Art Historical Documents)

한국·중국·일본 등 동아시아 3국의 미술교섭사를 이해하기 위해서는 한국어로 된 자료 뿐만 아니라, 중국어·일본어·영어로 생산된 연구 성과를 직접 해독하지 않으면 안된다. 교섭사 연구에는 각 나라의 입장 차이가 반영되게 마련이므로, 원자료 강독과 비판적 독해를 병행한다.

동서미술교류의 이해(Understanding of Contact between Western and Oriental Arts)

신라의 토속적인 미술은 불교가 전래되면서 많은 변화를 겪게 된다. 한편 신라의 장인들이 서양의 미술을 접하게 되면서 새로운 패러다임의 미술이 발생하게 된다. 이 학과목은 동서양의 문화계 접촉하게 됨으로서 발생하게 되는 미술의 경향을 연구하는데 필요하다.

문화재보존의 이해(Understanding the Cultural Asset Conservation)

문화유산을 잘 보존·복원하여 후대에 그 자산을 전해주기 위하여 관리주체, 행정법, 관리론 등에 대하여 살펴보고 국내·외 문화재 보존 사례를 통해 문화재의 보존을 위한 방법과 철학을 이해한다.

문화재보존과학의첫걸음(The First Step of the Cultural Asset Conservation Science)

문화재의 지닌 가치에 대해 과학적 방법으로 분석하기 위하여 원자와 분자, 원자량과 분자량 및 몰의 개념을 이해하고, 화학식의 명명과 화학량론 및 화학평형 등을 이해하고, 다양한 문화재의 재질별 특성을 분석하기 위하여 과학적 분석방법의 종류와 적용 및 분석방법을 습득하고 문화재 분석 평가와 해석방법의 이해 및 문화재 분석 보고서 작성 등을 익힌다.

문화재재료학의이해(Understanding the Cultural Asset Material)

문화재 중 유형문화재를 구성하는 금속, 목재, 석재, 토·도기, 지류, 섬유, 유리 등의 재질별

특성과 과학적 분석 및 제작기술에 대한 전통 방법에 대한 이해도를 높여 재질별 문화재의 보존처리에 응용할 수 있도록 습득한다.

캡스톤디자인1,2(Capstone Design1,2)

문화재학과 교육과정에서 습득한 기초, 응용, 실험 등의 전문 지식을 바탕으로 산업체 또는 사회가 필요로 하는 작품 제작, 논문 등의 과제 등을 학생들이 팀을 구성하여 스스로 기획 및 추진하게 함으로써 창의적 교육, 실무능력 함양, 협동심 배양, 리더십 고취가 가능토록 하는 혁신적 산학연계교육 활동이다.

단기인턴학습(1)(short-term Internship education1)

일정 기간 동안 전공관련 기관이나 업체에서 실제적인 전공관련 학습을 연마한다.

단기인턴학습(2)(short-term Internship education2)

일정 기간 동안 전공관련 기관이나 업체에서 실제적인 전공관련 학습을 연마한다.

단기인턴학습(3)(short-term Internship education3)

일정 기간 동안 전공관련 기관이나 업체에서 실제적인 전공관련 학습을 연마한다.

장기인턴학습(1)(long-term Internship education1)

한 학기동안 전공관련 기관이나 업체에서 실제적인 전공관련 학습을 연마한다.

장기인턴학습(2)(long-term Internship education2)

한 학기동안 전공관련 기관이나 업체에서 실제적인 전공관련 학습을 연마한다.

실용음악공연학과

Department of Applied Music & Performance

2015년 새롭게 시작하는 경주대학교 실용음악공연학과는 실용음악과 뮤지컬 그리고 무대 공연에 필요한 연기와 댄스까지 자유롭게 공부할 수 있으며 뛰어난 강사진과 실기위주의 수업을 통하여 전문적 예술인을 양성하는 학과입니다

The department of Applied Music and Performance inaugurating in 2015 provides various courses including applied music and musical, etc. It also encompass the acting and dancing which are needed for stage performances. Based on the practical-training oriented curriculaum given by the high level faculty members, the department of Applied Music and Performance trains the well-educated experts in art

1. 연혁

2011년	무대공연예술학과
2012년	공연예술학과로 개편
2013년	공연 뮤지컬 학과로 개편
2014년	공연방송연예학과로 개편
2015년	실용음악공연학과로 통합 및 개편

2. 교육목표

핵심역량	전공능력	학과 교육목표
창조적 전문인	사회복지 혁신능력	문화 예술 산업 분야의 창조적 전문인 양성
통섭적 민주시민	사회통합적 융합능력	한국전통의 정신과 문화의 창달에 주체로 발돋움한다
실천적 지식인	사회문제 해결능력	훌륭한 인성을 지닌 지성인을 육성 하고자 전인 교육에 힘쓴다
글로벌 지도자	지역사회복지 세계화능력	현대의 문화적 흐름을 정확히 파악하여 대응하는 선도자 육성

3. 발전계획

- 현재 국내외에서 유행하고 있는 문화적 흐름을 파악하여 습득한다
- 매년 테마가 있는 정기공연을 통해 경험과 레파토리를 쌓아간다
- 국내외 오디션의 철저한 분석과 준비를 통해 좋은 성적을 지향해 나간다
- 국내 여러 대학과의 교류 협력 경쟁 프로그램을 마련한다

4. 졸업후 진로 및 취득자격증 등

작사가, 작곡 편곡가, 뮤지션, 배우, 연기자, 연예인, 중 고등 교사, 평론가, 음악피디, 영화 및 음악감독, 음향 엔지니어, 게임음악가, 음악심리치료사 등

5. 학과 교육과정 개편의 목표와 방향

가. 학과의 비전: 구체적 목표를 학과(전공)별로 기술

실용음악과 연기공연 의 특성을 가진 두 학과가 합쳐진 만큼 각각의 장점과 특성을 합하여 음악과 연기 가 모두 능한 무대 예술가를 양성하는 것이 궁극적 비전이며 목표이다

나. 학과 전공교육과정 개편의 방향

- 설정된 교육목표와의 적합성, 기대효과, 학생수준 등 고려

기본기를 중요시 하며 세련된 유행에도 민감하게 반응 할 수 있도록 하였다 그리고 양 쪽 학과의 특성을 결합하여 타 교육기관의 커리큘럼보다 실용적인 교육인 될 것으로 기대 함

6. 학과별 전공교육과정표

학년	학기	교 과 목	학점	시 간 수			전공능력	비고
				이론	실습	계		
1	1	화성학	2		3	3	지역사회복지 세계화능력	
		기초발성법(1)	2		3	3	사회문제 해결능력	
		무대연기(1)	2		3	3	사회통합적 융합능력	
	2	기초발성법(2)	2		3	3	사회문제 해결능력	
		기초댄스	2		3	3	사회복지 혁신능력	
		무대연기(2)	2		3	3	사회통합적 융합능력	
2	1	연기실습(3)	2		3	3	사회통합적 융합능력	
		호흡발성(1)	2		3	3	사회문제 해결능력	
		댄스(1)	3		3	3	사회복지 혁신능력	
	계절	공연실습(1)	3		3	3	사회복지 혁신능력	팀티칭
		희곡연구	3	1	2	3	사회복지 혁신능력	
	2	연기실습(4)	2		3	3	사회통합적 융합능력	
		호흡발성(2)	2		3	3	사회문제 해결능력	
		움직임	2		3	3	사회복지 혁신능력	
	3	1	연기실습(5)	3		3	3	사회통합적 융합능력
화술(1)			3		3	3	사회문제 해결능력	
댄스(2)			3		3	3	사회복지 혁신능력	
전공영어회화(1)			3	3		3	사회문제 해결능력	외국어전용
연극개론(1)			2	2		2	사회통합적 융합능력	
계절		공연실습(2)	3		3	3	사회복지 혁신능력	팀티칭
		연극개론(2)	2	2		2	사회통합적 융합능력	
2		연기실습(6)	3		3	3	사회통합적 융합능력	
		화술(2)	3		3	3	사회문제 해결능력	
		짜즈댄스(1)	3		3	3	사회복지 혁신능력	
		전공영어회화(2)	3	3		3	사회문제 해결능력	외국어전용
		공연실습(3)	3		3	3	사회복지 혁신능력	팀티칭
4	1	캡스톤디자인(1)	3		3	3	사회복지 혁신능력	팀티칭
		vocal(1)	3		3	3	사회문제 해결능력	
		짜즈댄스(2)	3		3	3	사회복지 혁신능력	
		장기인턴학습(1)	18		36	36	사회통합적 융합능력	
	계절	영상연출론	3	1	2	3	사회통합적 융합능력	
		연기론	3	1	2	3	사회통합적 융합능력	
	2	캡스톤디자인(2)	3		3	3	사회복지 혁신능력	팀티칭
		오디션	3		3	3	지역사회복지 세계화능력	
		공연제작 워크샵	3		3	3	사회복지 혁신능력	
		장기인턴학습(2)	18		36	36	사회통합적 융합능력	
계			125	13	159	172		

7. 타학과 인정 교과목

학년	학기	원 개설학과	교과목명	학점	전공인정사유	비고

8. 학년별 전공교과목 분류 현황

역량기반학과 교육목표		1학년		2학년		3학년		4학년	
핵심역 량	전공능 력	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
창조적 전문인	사회복 지 혁신능 력		기초댄 스	댄스(1)	움직임	댄스(2)	패즈댄스 (1)	캡스톤디 자인 (1)	캡스톤디 자인 (2)
				공연실 습(1)		희곡연구 공연실습 (2)	공연실습 (3)	패즈댄스 (2)	공연제작 워크샵
통섭적 민주 시민	사회통 합적 융합능 력	무대연 기(1)	무대연 기(2)	연기실 습(3)	연기실 습(4)	연기실습 (5)	연기실습 (6)	연기론	
실천적 지식인	사회문 제 해결능 력	기초발 성법(1)	기초발 성법(2)	호흡발 성(1)	호흡발 성(2)	화술(1)	화술(2)	vocal(1)	
글로벌 지도자	지역사 회복지 세계화 능력	화성학							오디션

9. 교과목 개요

댄스(1) (Dance)

연기전공학생들에게 있어서 연기만큼이나 중요한 움직임 수업이며, 공연을 하기 위해 자연스러운 몸의 자세나 동작들을 배우는 실기수업이다. 초급 발레 수업. 발레 기본자세 및 기초 훈련동작들을 거쳐, 다양한 스텝을 연결할 수 있도록 학습한다.

댄스(2) (Dance)

연기전공학생들에게 있어서 연기만큼이나 중요한 움직임 수업이며, 공연을 하기 위해 자연스러운 몸의 자세나 동작들을 배우며 댄스(1)보다 한 단계 높은 실기수업이다. 초급 발레 수업. 발레 기본자세 및 기초 훈련동작들을 거쳐, 다양한 스텝을 연결할 수 있도록 학습한다.

재즈댄스(1) (Jazz Dance)

무용은 소수 특정인의 것이 아닌 일반 대중과 순수예술인 모두 향유하고 공감할수 있는 무용의 정착함이 바람직하다. 그중 재즈댄스도 자유롭고 창조적인 능력을 키울수있는 예술 장르이기 때문에 재즈댄스를 통해 기초가 되는 몸 익히기를 단계적으로 습득하여 음악의 리듬감과 창작할 수 있는 능력을 키워주는 수단으로 신체를 아름답고 유연하게 표현하는데 중점을 둔다.

재즈댄스(2) (Jazz Dance)

무용은 소수 특정인의 것이 아닌 일반 대중과 순수예술인 모두 향유하고 공감할수 있는 무용의 정착함이 바람직하다. 그중 재즈댄스도 자유롭고 창조적인 능력을 키울수있는 예술 장르이기 때문에 재즈댄스를 통해 기초가 되는 몸 익히기를 단계적으로 습득하여 음악의 리듬감과 창작할 수 있는 능력을 키워주는 수단으로 신체를 아름답고 유연하게 표현하는데 중점을 둔다.

오디션(Audition)

오디션에 등장할 만한 안무, 노래, 연기를 학생들에게 제시하고 모의 오디션을 본다.

공연실습(1)(The performance practice)

뮤지컬(연극) 작품을 공연한다. 기존의 작품을 선택하거나 새롭게 창작을 할 수 있다.

공연실습(2)(The performance practice)

뮤지컬(연극) 작품을 공연한다. 기존의 작품을 선택하거나 새롭게 창작을 할 수 있다.

공연실습(3)(The performance practice)

뮤지컬(연극) 작품을 공연한다. 기존의 작품을 선택하거나 새롭게 창작을 할 수 있다.

공연제작워크샵(performance production workshop)

본 수업은 배우뿐 아니라 연출, 디자이너, 무대 및 제작감독 이하 공연 스태프들에게 공연 제작에 필요한 기본이론과 실질적 경험을 제공하는데 목표가 있다.

기초댄스(Basic dance)

발레의 기초실기 및 반복연습을 통한 몸 익히기와 올바른 사용을 통해 바른자세와 호흡을 배운다. 또한 인내심을 기쁨으로써 예술인으로서의 자질을 키워간다.

화성학

음악의 기초적문법인 악보의 활용기술과 자작법 독해법 등을 수업

기초발성법

무대에서 활용되는 모든 가창과 화술을 전문적으로 익히는 수업

무대연기

연기뿐 아니라 무대에서 이루어지는 모든 움직임과 행동을 배우는 수업

연기실습

연기 기술을 사용하여 공연으로 이루어내는 방법을 실습하는 수업

호흡발성

가창을 위한 전문적, 실용적 호흡법과 발성법을 배우는 수업

화술

연기자를 위한 무대에서의 활용가능한 대사구사기술을 배우는 수업

희곡연구

수준이 높은 기존의 희곡들을 분석하고 연구하여 시연해 보는 수업

연극개론

연극의 역사와 이론을 문헌을 통하여 연구하는 수업

캡스톤디자인(1)

그동안 수업하고 공부한 기술들을 직접 공연으로 제작 발표하는 수업

캡스톤디자인(2)

그동안 수업하고 공부한 기술들을 직접 공연으로 제작 발표하는 수업

연기론

연극의 철학과 본질을 연구하는 수업

vocal(1)

전문적 가수의 역량으로 발전시킬 수 있도록 발성기술과 음악기법을 배우는 수업

영상연출론

영상기법을 통하여 무대 공연을 완성시키는 작업을 배우는 수업

장기인턴학습

실습을 통하여 취업을 준비하는 수업

시각예술디자인학과

Department of Visual Arts & Design

시각예술디자인학과는 조형예술과 시각디자인의 영역을 넘나들며 아름다움을 창조하는 문화 예술 융·복합 아티스트를 양성하는 학과입니다. 시각, 영상, 그래픽을 기본으로 수준 높은 조형 이론과 3D애니메이션 및 패션디자인에 이르는 폭넓은 연계교육과정을 통해 차세대 성장동력인 문화예술 융복합산업의 핵심인재를 양성하는 경주대학교 '시각예술디자인학과'는 1997년 영상 예술학부로 시작된 오랜 전통을 기반으로 특화된 체계적인 교육과정을 운영하고 있습니다.

Department of Visual Arts & Design is the Effective Education System to foster the young artist & talented designer who create contemporary beauty, frequently crossing the field of plastic art & visual design. Our faculty based on visual image & graphic design is to reach high-quality 3D animation and fashion design as the linked curriculum of GJU. We manage the specialized education systematically standing on the basis of the long history of under graduate course of visual arts since 1997. It is to foster key person in convergence Industry of culture and art, the next-generation's growth engines of the nation.

1. 연혁

- 1997. 영상예술학과 설치
- 2000. 예술학부(영상예술학전공, 산업미술전공)로 승격
- 2002. 사진영상디자인학부(사진영상전공, 시각디자인전공)로 개편
- 2003. 미디어아트학부(디지털영상전공, 시각디자인전공)로 개편
- 2003. 경주대학교 지방대학 재정지원사업 선정에 따른 세부과제 <문화콘텐츠체험 테마스쿨>, <디지털영상아카이브구축> 수행
- 2003. 제34회 전국대학미전 개최 - 대통령상, 교육부장관상, 총장상 등 수여
- 2003. DICON 경주21 전국학생 문화콘텐츠 공모전 개최 - 문화관광부장관상, 경북도지사상 등 수여 (~2006.)
- 2005. 한국문화콘텐츠진흥원 <우리문화원형 개발사업(통합형)> -독도 역사·문화·환경의 디지털 콘텐츠개발- 과제수행
- 2006. 조형예술학부(사진영상애니메이션전공, 시각디자인전공)로 개편
- 2007. 중소기업청 <신규소프트 기술인력 양성사업> 교육기관 선정 (~2008)
- 2008. 산업기술대학(사진영상디자인전공, 시각디자인전공)로 개편
- 2009. 전국 중고등학생 미술디자인 실기대회 개최 - 총장상 등 수여 (~현재)
- 2010. 사회문화대학 시각디자인학과로 승격
- 2013. 예술대학 뷰티패션디자인학과 설치
- 2015. 문화예술대학 시각예술디자인학과로 통합
- 2015. 한국문화콘텐츠진흥원 <최치원 프로젝트 (글로벌사업)> - 최치원과 신라오기 캐릭터사업 수행

2. 교육목표

핵심역량	전공능력	학과 교육목표
창조적 전문인	기본기가 튼튼한 일류 아티스트	미래사회 디자인분야의 선구자로서 다양한 지식과 교양을 갖춘 인격체를 양성하고, 평면디자인과 더불어 영상, 입체 및 공간조형의 감각을 겸비한 아티스트를 양성합니다.
	우리 문화에 강한 명품 디자이너	신라문화 및 한국 디자인의 정체성연구를 통해 우리나라의 고유한 시각문화콘텐츠를 세계화 시킬 수 있는 디자인을 추구합니다.
통섭적 민주시민	친환경, 친인간적 크리에이터	지구환경과 자연보존을 위한 친환경적인 디자인을 탐구하고, 인간존중의 정신을 디자인을 통해 실현함으로써, 새로운 가치를 찾아내고 제안하는 융합형 디자인을 추구합니다.
실천적 지식인	디자인 실무에 능통한 지식인	강의실과 전공현장이 연계된 교육을 실시하여 전공학습에 대한 현실감을 가지게 하고 학습에 대한 동기를 부여함으로써 졸업 후 곧 바로 현장에 투입되어 능력을 발휘할 수 있는 실무전문가를 양성합니다.
	공인 검증된 기술력	교과과정을 충실히 운영, 별도로 학원 등을 다니지 않아도 재학 중에 전공과 관련된 각종 자격증을 취득할 수 있도록 지도하여 졸업생의 취업경쟁력을 강화시킵니다.
글로벌 지도자	디자인 리더쉽	전공과 관련된 다양한 국제교류를 통하여 재학생들에게 국제적인 감각을 심어 줌으로써, 전공학습에 대한 동기를 더욱 강하게 부여하고, 사회에 진출하여 전공분야의 리더로서 활약할 수 있도록 합니다.

3. 발전계획

<p><문화관광 융합형 디자인교육 1차년도></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 융합형 연계전공 제도 확립 - 학과 간 연계 융합디자인교육 운영방안 마련 ■ 융합형 디자인교육 아이템 개발 - 문화유산정보디자인 교육과정 도출 ■ 융합형 디자인교육 우수 교재 개발 - 출판물의 ISBN등록, 교육콘텐츠의 지적 재산화 ■ 세계 우수대학 융합형 디자인교육 벤치마킹 - 일본, 유럽, 캐나다 등 <p><문화관광 융합형 디자인교육 2차년도></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 융합형 디자인교육 연계전공 운영 - 융합형교육 학내홍보, 정규학과개설 전 Pilot운영 ■ 연계전공의 정규 과정화 준비 - 지원 교수 재배치, 산업체경력 교수 확보 ■ 융합형디자인학과 신입생 모집 - 교육의 우수성 홍보, 신입생 충원률 100%달성 <p><문화관광 융합형 디자인교육 3차년도></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 정규학과 교육과정으로서 융합형 디자인교육 실시 - 융합형 디자인학과 신입생 입학, 전교생 대상 복수전공 및 부전공 가능하도록 학사 제도적 뒷받침 ■ 융합형디자인학과의 대외 인지도 강화 - 국가 전략적 전문디자인 인력육성사업 홍보

- 신규 융합형 디자인 교육과정 개발연구 - 신규 연계전공 및 정규학과 추가개설 준비
- 학교의 융합형디자인대학 지원방안 구체화 - 융합형디자인대학 설치 준비

<문화관광 융합형 디자인교육 4차년도>

- 융합형디자인학과의 대외경쟁력 강화 - 특성화된 디자인교육, 본교의 강점요소 집중
 - ※ 경주대학교 '문화관광 특성화 융합형 디자인교육' 실현
- 융합형 디자인교육과정 졸업생 취업률 관리 - 인턴십 연계취업 활용 90%이상 유지
- 문화예술대학 입학경쟁률 향상 - 교육의 현실성 및 우수성 홍보로 5:1이상 유지
- 문화예술대학의 자립화 준비 - 융합형 디자인교육과정의 다양화, 전문화
- 등록금 수익 외, 문화예술대학의 자체 수익구조 확립
 - Factory-Classroom의 R&D-Hub화 및 학교기업화, 단과대학의 자체 수익구조 창출

<문화관광 융합형 디자인교육 5차년도>

- 융합형 문화예술대학의 자립화 착수 - '융합형디자인대학'의 안정적인 정착 추진
- 융합형 문화예술대학 내 5개 이상 블루오션학과 확보 - 문화유산정보디자인학과, 문화조형 디자인학과, 외식문화디자인학과, 문화관광도시디자인과, 해양레저디자인학과 등
- 권역별 전략산업과 밀착된 산학연계 디자인교육 실현 - 인턴십 연계 취업 활성화
- 우수 운영인력 확보 - 대학원과정 개설, 교수인력 충원, 선진국 연구기관과 기술교류
- R&D 기반 학교기업 운영으로 수익 창출 - 단과대학 장학기금 마련, 우수학생 확보

4. 졸업후 진로 및 취득자격증 등

가. 졸업 후 진로

- (1) 시각예술 및 콘텐츠디자인 실무 전문가로서 문화콘텐츠 제작 기업에 취업
- (2) 문화산업기획 및 문화산업정책 전문가로서 정부 및 지자체 관련 기관에 진출
- (3) 시각예술 및 콘텐츠디자인 교육 전문가로서 대학 및 연구소에 진출
- (4) 문화예술콘텐츠 트렌드 전문가로서 대기업의 유관 부서 진출, 자유창작 활동

※ 시각예술디자인 세부 진출 분야

<커뮤니케이션 산업분야>

- 웹디자이너, 웹기획자, 온라인광고디자이너, 웹모션디자이너, 애니메이터, HTML코더, 웹 퍼블리셔, 액션스크립터, 쇼핑몰디자이너, UI디자이너

<그래픽 산업분야>

- 그래픽디자이너, 광고디자이너, 카피라이터, 편집디자이너, 출판 인쇄 디자이너, CI·BI 디자이너, 브랜드 디자이너, 게임 그래픽 디자이너, 3D 애니메이터, VFX디자이너, 모델러, 컨셉디자이너

<광고디자인분야>

- 광고 및 홍보디자이너, 아트디렉터, 광고대행사, 그래픽디자이너, 영상디자이너, 편집디자이너, 출판디자이너, 기업 디자인실, 영화 및 CF (미술)감독, 디지털콘텐츠기획자, 모바일 인터페이스 디자이너, 애니

메이터, 게임디자이너, 디자인컨설턴트, 공공디자이너, 캐릭터디자이너, 인터랙티브디자이너, 유저인터페이스디자이너, 팬시디자인, 디자인 실기교사

<영상애니메이션분야>

- 디지털캐릭터작가, 애니메이션기획자, 게임그래픽스, 동화일러스트레이션작가, 3D일러스트레이션작가, 애니메이션연출, 스토리보드작가, 캐릭터배경모델링, 모션그래픽스, 인터넷/케이블 방송사, 디지털 방송제작업체, 위성 방송국인터넷 온라인, 교육영상제작, 프리랜서, 애니메이션프로덕션, 영화기획사무실, 영상 디자이너, 영상기획/제작자, 뮤직비디오 제작자, 웹툰작가, CF/영화제작자, 방송제작, 기업 홍보물 제작

<대학원 진학>

- 멀티미디어학과, 시각디자인학과, 그래픽디자인학과, 일러스트레이션학과, 광고디자인학과 패션디자인학과, 문화콘텐츠학과 등 문화산업분야 진학가능

나. 취득자격증

- (1) 시각디자인 산업기사, 컬러리스트 산업기사
- (2) 패션디자인 산업기사, 패션 머천다이징 산업기사
- (3) GTQ그래픽기술사, 컴퓨터그래픽스 운용기사, 컴퓨터활용능력1,2급

5. 학과 교육과정 개편의 목표와 방향

가. 학과의 비전

- 시각예술디자인 교육과정의 특성화
 - 영상예술학부로 시작된 오랜 전통과 유능한 졸업생들의 활약, 특화된 시각디자인 교육과정의 운영, 각종 국가사업수행으로 구축된 전공인프라를 활용하는 교육을 실시합니다.
 - 시각, 영상, 그래픽능력을 기본으로 3D애니메이션, 패션산업, 문화유산정보디자인에 이르는 폭 넓은 교육과정을 제공하여 차세대 국가성장동력인 문화예술 융복합 산업 분야의 핵심영역을 담당할 인재양성을 목표로 합니다.

나. 학과 전공교육과정 개편의 방향

- 교육환경의 차별화
 - 시각디자인, 패션, 미술, 문화산업예술행정을 아우르는 창의·융합형 교육 실시
 - 현 정부가 주력하는 문화산업분야의 폭 넓은 산학협력, 현장학습을 통한 실무능력 배양
 - 교육과정상의 전국 유사계열학과와 차별화되는 강점요소 개발
 - 영상박물관 및 3호관 영상스튜디오 활용 → 경쟁력 있는 교육환경 제공
 - 다양한 해외연수의 기회, 국제화 교육 및 체험학습을 통한 문화콘텐츠 분야 글로벌 인재 양성
 - 재학 중 문화산업 인재육성을 위한 중앙정부 및 지방정부 장학금 수혜기회 확대
- 졸업생 진로 확장
 - 문화콘텐츠 실무 전문가로서 문화콘텐츠제작 기업에 취업
 - 디자이너, 프로듀서, 문화콘텐츠 기획자, 개발자 등

- 문화콘텐츠 기획·정책 전문가로서 문화재 및 문화산업 관련 진출
 - 중앙 및 지방정부 문화예술, 문화재 담당 공무원, 문화산업분야 연구소 연구원
- 문화콘텐츠 교육 전문가로서 대학 및 연구소에 진출
 - 대학교수, 문화콘텐츠 교육기관 교육자 등
- 문화콘텐츠 트렌드 전문가로서 기업의 유관 부서에 진출 및 프리랜서 활동
 - 문화콘텐츠 트렌드 와처, 테마투어 컨덕터, 문화평론가 등

■ 특화된 전공트랙 계획

- 시각디자인 트랙
 - 그래픽 디자인
 - 편집 디자인
 - 멀티미디어 디자인
- 만화·애니메이션 트랙
- 패션·문화마케팅 트랙

■ 융합형 연계교육 도입

- ‘문화유산정보디자인’ 연계교육 협력학과
 - 시각예술디자인학과
 - 문화재학과
- 문화유산정보디자인 연계교육 트랙 계획
 - 문화유산 디지털 기록·복원 트랙 (주관 : 문화재학과)
 - 문화유산 디지털 연출·콘텐츠 트랙 (주관: 시각디자인)
- 문화유산정보디자인 연계교육 도입의 배경과 필요성
 - 국가의 중요문화재 화재로 소실로 인한 문화재관리의 중요성 부각
 - 소실 전 데이터 기록 및 복원 자료의 아카이브 구축 필요성
 - 훼손 가능성이 높은 동산문화재의 원형 상실에 대한 대비 첨단화
 - 보고 지나가는 문화재에서 체험하고 즐기는 문화재 (에듀테인먼트콘텐츠)로 전환
 - 우리 문화원형의 디지털화로 "유물 없는 박물관 (체험형 박물관)" 실현
 - 전통문화의 보존·계승, 문화유산정보 아카이브로 문화산업의 국제경쟁력 확보
- 연계교육 환경 조성
 - 한국광고영상박물관 개편 활용 : 학교부설 ‘유물 없는 박물관’ 실현을 통한 생산 참여형 교육환경 제공
 - 박물관 내 Factory-Classroom 실현 : 강의실과 전공현장이 연계된 교육 실시
 - ‘우리 문화유산 디지털 체험실’ 및 ‘실무형 교육공간’ 마련 : 졸업 후 곧 바로 현장에 투입되어 능력을 발휘할 수 있는 실무전문가 양성
 - 연계교육과정의 목표 : 자체 기술력에 의한 황룡사9층목탑 등 소실문화재의 홀로그램(실재크기)재현 및 판타스틱한 비주얼스토리 연출

6. 시각예술디자인학과 전공교육과정표

학년	학기	교 과 목	학점	시 간 수			핵심역량	비 고
				이론	실습	계		
1	1	시각예술디자인	2	1	2	3	친환경, 친인간적 크리에이터	
		디지털이미지활용1	2	1	2	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트	연계 교육
		컴퓨터그래픽스1	2	1	2	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트	연계 교육
	계절	드로잉과 디자인	3	1	2	3		
	2	디자인사	2	1	2	3	친환경, 친인간적 크리에이터	
		디지털이미지활용2	2	1	2	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트	연계 교육
컴퓨터그래픽스2		2	1	2	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트	연계 교육	
계절	일러스트레이션	3	1	2	3			
2	1	웹·멀티미디어1	3	1	2	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트	
		시각디자인실습1	3	1	2	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트	
		입체패턴디자인1	3	1	2	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트	격년제
		발상과 표현기법	3	1	2	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트	격년제
	계절	레이아웃과 평면구성	3	1	2	3		
	2	웹·멀티미디어2	3	1	2	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트	
시각디자인실습2		3	1	2	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트		
입체패턴디자인2		3	1	2	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트	격년제	
계절	색채학	3	1	2	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트	격년제	
3	1	스토리보드와 캐릭터	3	1	2	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트	격년제
		디자인경영과 브랜드전략	3	1	2	3	친환경, 친인간적 크리에이터	
		타이포그래피실습	3	1	2	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트	격년제
		패션과 디자인1	3	1	2	3	친환경, 친인간적 크리에이터	격년제
		에디토리얼디자인1	3	1	2	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트	격년제
		영상애니메이션1	3	1	2	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트	격년제
	계절	전공영어회화1	3	2	1	3	디자인 리더십	
	2	게임·애니메이션특강	3	1	2	3		
		에디토리얼디자인2	3	1	2	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트	격년제
		영상애니메이션2	3	1	2	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트	격년제
		패션과 디자인2	3	1	2	3	친환경, 친인간적 크리에이터	격년제
		전공영어회화2	3	1	2	3	디자인 리더십	격년제
포장디자인1		3	1	2	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트		
계절	그래픽아트1	3	2	1	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트		
	문화산업단기인턴학습1	3		6	6	디자인 실무에 능통한 지식인		
4	1	한국이미지연구	3	1	2	3		연계 교육
		포장디자인2	3	1	2	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트	
		그래픽아트2	3	1	1	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트	
		디자인세미나1	3	1	2	3	친환경, 친인간적 크리에이터	
		애니메이션제작스튜디오1	3	1	2	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트	
		캡스톤디자인1	3		3	3	디자인 실무에 능통한 지식인	
	계절	문화산업단기인턴학습2	3		6	6	디자인 실무에 능통한 지식인	
	2	문화콘텐츠특강	3	1	2	3		연계 교육
		디자인세미나2	3	1	2	3	친환경, 친인간적 크리에이터	
		애니메이션제작스튜디오2	3	1	2	3	기본기가 튼튼한 일류 아티스트	
		캡스톤디자인2	3		3	3	디자인 실무에 능통한 지식인	
		졸업작품연구	3	1	1	2	친환경, 친인간적 크리에이터	
문화산업장기인턴학습		18		36	36	디자인 실무에 능통한 지식인		
계절	광고디자인스튜디오	3	1	2	3			
계			147	43	132	176		

7. 타학과 인정 교과목

학년	학기	원 개설학과	교과목명	학점	전공인정사유	비고
2	1	문화재학과	우리옛그림의세계	3	융합형 연계교육(문화유산 정보디자인) 운영에 따 른 상호인정	
2	2	문화재학과	불교미술바로보기	3		
3	1	문화재학과	우리옛조각의세계	3		
4	2	문화재학과	신라미술탐방	3		
		시각디자인학과	디지털이미지(1)			
		시각디자인학과	디지털이미지(2)			
		시각디자인학과	컴퓨터그래픽스(1)			
		시각디자인학과	컴퓨터그래픽스(2)			
	계절	시각디자인학과	한국이미지연구			
	계절	시각디자인학과	문화콘텐츠특강			

8. 학년별 전공교과목 분류 현황

역량기반학과 교육목표		1학년		2학년		3학년		4학년	
핵심역 량	전공능력	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
창조적 전문인	기본기와 우리 문화에 강한 명품 디자이너	디지털 이미지 활용1	디지털 이미지 활용2	웹·멀 티미디어1	웹·멀 티미디어2	에디토 리얼디 자인1	에디토 리얼디 자인2	포장디 자인2	애니메 이션제 작스튜 디오2
		컴퓨터 그래픽 스1	컴퓨터 그래픽 스2	시각디 자인실 습1	시각디 자인실 습2	영상애 니메이 션1	영상애 니메이 션2	그래픽 아트2	
				발상과 표현기 법	색채학	타이포 그래피 실습	포장디 자인1	애니메 이션제 작스튜 디오1	
				입체패 턴디자 인1	입체패 턴디자 인2		그래픽 아트1		
통섭적 민주 시민	친환경, 친인간적 크리에이터	시각예 술디자 인	디자인 사			디자인 경관과 브랜드 전략		디자인 세미나 1	디자인 세미나 2
						패션과 디자인 1	패션과 디자인 2		졸업작 품연구
실천적 지식인	공인 검증된 기술력을 경비한 지식인						문화산 업단기 인턴학 습1	문화산 업단기 인턴학 습2	캡스톤 디자인 2
								캡스톤 디자인 1	문화산 업장 인턴 습
글로벌 지도자	디자인 리더쉽					전공영 어회화 1	전공영 어회화 2		

9. 교과목 개요

시각예술디자인(Visual Arts & Design)

시각디자인에 입문하는 학생들을 위한 기초이론 과정이다. 시각커뮤니케이션을 개괄적으로 이해할 수 있는 기초 지식을 습득하고, 강의 중에 제시되는 다양한 사례연구를 통하여 시각디자인의 전체상 및 사회적 역할에 대한 이해를 돕는다. 나아가 향후 전공실기능력을 향상시키기 위한 아이디어 발상 및 사업화 전략 등을 경험한다.

디지털이미지활용1(Digital Image 1)

디지털 커뮤니케이션의 원리를 이해하고 주제에 적합한 효과적이고 독창적인 디지털사진 촬영기법을 배운다. 디자인 창작에 필요한 일러스트레이션, 포토샵과 같은 필수적인 그래픽 도구의 특성을 파악하여 디자인의 목적에 맞게 효과적으로 디지털사진을 활용한다.

컴퓨터그래픽스1(Computer Graphics 1)

시각디자인에 입문하는 학생들을 위한 기초실기 과정이다. 이 시간을 통해 디지털 이미지의 제작과 컴퓨터 활용 커뮤니케이션의 기초 지식 및 포토샵, 일러스트레이터, 플래시 등 대표적인 2D그래픽소프트웨어의 사용방법을 습득한다.

드로잉과 디자인(Drawing & Design)

다양한 드로잉 기법을 체험하여 그 각각의 특성을 이해하고 발상을 표현하기 위해 가장 효과적인 표현방법을 탐구한다. 개인적인 표현방법의 개발은 물론 다수가 커뮤니케이션하기 위한 시각적 형식을 익힌다.

디자인사(History of Visual Art & Design)

인간의 의사소통과 정보전달은 오감(五感)을 통해 이루어지며, 그 과정에서 공통적으로 중요하게 작용하는 것이 동시대의 감성적 요소이다. 상징성과 조형성에 바탕을 둔 시각디자인 작업을 할 때, 감성적인 요소가 어떻게 작용하여 시각적으로 표현되고 발전될 수 있는지 고찰한다. 이 시간을 통해 디자인 사조에 바탕을 둔 표현양식과 상징형태 등에 주목함으로써 향후 그래픽 디자인의 문제해결 능력을 기른다.

디지털이미지활용2(Digital Image 2)

디지털 커뮤니케이션의 원리를 이해하고 주제에 적합한 효과적이고 독창적인 디지털사진 촬영기법을 배운다. 디자인 창작에 필요한 일러스트레이션, 포토샵과 같은 필수적인 그래픽 도구의 특성을 파악하여 디자인의 목적에 맞게 효과적으로 디지털사진을 활용한다.

컴퓨터그래픽스2(Computer Graphics 2)

시각디자인에 입문하는 학생들을 위한 기초실기 과정이다. 이 시간을 통해 디지털 이미지의 제작과 컴퓨터 활용 커뮤니케이션의 기초 지식 및 포토샵, 일러스트레이터, 플래시 등 대표적인 2D그래픽소프트웨어의 사용방법을 습득한다.

일러스트레이션(Illustration)

일러스트레이션 제작을 위한 기본적인 다양한 재료와 기법을 익히고 2D이미지 창작 능력을 기른다. 아이디어스케치, 원화 및 채색을 통해 디자인 목적에 맞는 독창적인 일러스트레이션 창작을 훈련한다. 또한 세상을 바라보는 개인의 관점으로 주제에 맞고 스타일이 있으며 다양한 미디어에 적용될 수 있는 일러스트레이션으로 효과적인 커뮤니케이션에 기여할 수 있는 방법을 탐구한다.

웹·멀티미디어1(Web & Multi Media 1)

멀티미디어를 구현하는 기본적인 환경으로서의 Web에 대하여 이해하고, 기본적인 홈페이지 제작능력을 기른다. 멀티미디어디자인의 기반이 되는 웹디자인의 특성을 이해하고, 웹에서 구현 가능한 디지털 표현과 스토리텔링을 폭 넓게 실험해 본다.

시각디자인실습1(Visual Design Practice 1)

본 교과목은 특정한 시각전달 매체를 설정하여 커뮤니케이션 일반에 대한 디자인적 문제 해결을 위해, 창의적 디자인 발상과 함목적인 전개와 표현에 이르는 종합적인 과정을 경험함으로써 전문적인 디자인 능력과 새로운 디자인 시각을 배양한다. 전통적인 관점을 벗어난 새로운 디자인 시각을 습득해 오늘날의 디자인과 디자인 활동 일반을 이해한다.

입체패턴디자인1(Solid Pattern Design 1)

의복구성에 반드시 선행되어야 하는 인체와 패턴과의 관계를 이해하고, 이를 바탕으로 자신의 신체 사이즈를 반영하여 원형을 제도한다. 나아가 빠른 유행변화에 대응할 수 있는 패턴디자인 응용력을 배양하도록 한다. 수업은 기본 원형제도에서 블라우스, 원피스 등의 응용 디자인까지 다양하게 전개되며 현 실무자의 특강을 통해 현장 패턴 제도법을 습득하여 산학이 연계된 패턴 교육 프로그램으로 진행된다.

발상과 표현기법(Idea & Expression Technique)

아이디어와 정보를 전달할 수 있는 이미지를 만드는 것은 모든 디자이너들의 바람이다. 이를 위하여 시각커뮤니케이션의 창의적 방법을 실습을 통하여 모색한다. 이 과정에서 고찰하고 실습하게 될 일반적인 기법들은 시각매체 표현을 위한 창의적 사고의 기술과 해결책의 기초 과정들이다.

레이아웃과 평면구성(Layout & Flat Composition)

평면디자인에 있어서 점, 선, 면을 이용한 조형감각을 배양하는 강좌로서 특히 편집디자인제작에 있어서 기본이 되는 과정이다. 이 시간을 통해 그리드시스템에 대한 이해와 활용방법까지 이해함으로써 평면조형은 물론 편집디자인을 위한 레이아웃 능력을 신장시킨다.

웹·멀티미디어2(Web & Multi Media 2)

Web제작을 위한 문법과 지식, 향상된 기술을 학습하고 이를 응용하여 광고와 홍보, 다큐멘터리, 엔터테인먼트 등을 위한 Web 콘텐츠 프로젝트를 진행한다. 이를 위한 영상촬영, 편집기

술, 하드웨어와 소프트웨어를 배운다. 프로젝트의 기획, 시나리오, 콘티, 촬영 및 편집 등의 전반적인 프로세스를 통해 목적에 맞는 Web 콘텐츠 제작을 진행한다.

시각디자인실습2(Visual Design Practice 2)

본 교과목은 그래픽디자인의 완성도를 높이기 위해 필요한 인쇄지식과 디자이너로서 갖추어야 할 디지털 제판과정에 대한 이해를 중심으로 실무적으로 발생하는 제반 문제들을 다룬다. 인쇄기술에 의해 복제되는 다양한 시각 매체를 활용하여 정보전달과 조형성 확보를 위한 디자인 방식을 연구함으로써 급변하는 그래픽 디자인 환경에 능동적으로 대처할 수 있는 실무적 능력을 기른다.

패턴디자인2(Solid Pattern Design 2)

현대인에게 의복은 자신의 정체성과 개성을 드러내 보임으로써 사회적으로 성공적인 삶을 영위하기 위한 요소이며 자아실현의 한 부분이라고 할 수 있다. 의복구성에 반드시 선행되어야 하는 인체와 패턴과의 관계를 이해하고, 이를 바탕으로 자신의 신체 사이즈를 반영하여 원형을 제도한다. 나아가 패션스타일링에 관한 기본적인 지식을 습득하고 이것을 다양한 시각적인 자료를 통해 구체적으로 이해하도록 한다.

색채학(Study of Color)

색채는 시각언어로서 감성표출의 핵심적인 요소인 만큼 그 중요성을 인식하고, 색채의 전반적인 이론을 학습한다. 색의 물리적 정의, 종류, 지각적 특성, 색명체계, 혼합, 조화론 등 색채의 기초이론과 적용 및 사례연구, 색채 활용의 합리적인 전개능력을 논의한다. 아울러 색채의 기능 및 문화적, 정서적으로 미치는 영향들에 대한 사례와 함께 색채의 실무이론에 대해 고찰한다. 색채에 대한 이론연구를 통해 색 감각을 익히고 색채감성 표현능력을 배양할 수 있다.

스토리보드와 캐릭터(Storyboard & Character)

각종 2D영상 및 3D애니메이션의 제작에 있어서 매우 중요한 요소인 스토리보드와 캐릭터의 제작을 실습하는 과정이다. 작품의 개요를 스토리보드를 통하여 표현하고, 등장하는 인물, 동물, 식물 등의 성격을 스토리 속에서 설정, 캐릭터로 시각화하여 제시하는 능력을 기른다.

디자인경영과 브랜드전략(Design Management & Brand Strategy)

실재의 제품을 돋보이게 하는 외관을 넘어 디자인을 기업의 파트너로서 인식하고 가장 경쟁력 있는 브랜드화의 전략으로 삼고 있는 최근의 디자인경영을 학습한다. 디자인경영을 통해 제품이나 기업의 이미지를 브랜드화 하여 가치 있는 마케팅 전략으로 이용하는 전반적인 배경과 함께 실재적인 디자인경영 방법과 전략을 수립하는 다양한 이론적 토대를 학습하고 다양한 실제사례를 조사해 본다. 마케팅의 핵심에 디자인이 자리 잡은 오늘날에 단순한 스타일링의 수준을 넘어서 제품에 새로운 특질을 부여하는 최신 디자인경영의 개념을 이해하고, 창의적인 디자인 감각으로 표현해낼 수 있다.

타이포그래피실습(Typography Practice)

시각디자인에서 타이포그래피는 가장 기본적인 요소이다. 디자이너로서 기본적으로 알아야 할 타이포그래피의 전반적인 지식과 감각적 활용법에 대해 학습한다. 또한 다양한 미디어 기반의 정보전달을 위한 타이포그래피의 적용방법에 대해 실습을 한다. 타이포그래피의 기능성과 심미성을 활용하여 커뮤니케이션의 효율성을 높이고 실험적 타이포그래피 표현도 시도한다.

패션과 디자인1(Fashion & Design 1)

급변하는 현 시대의 소비자들은 자신의 물리적, 정신적 필요와 욕구를 충족시킬 수 있는 수단으로 패션을 선택하고 있으며 이러한 소비자의 요구를 만족시킬 수 있는 디자인을 창조하기 위해서는 디자이너들은 과거, 현재, 미래에 대한 유행경향을 예측할 수 있어야 한다. 포토샵, 일러스트레이터 등의 소프트웨어 및 CLO, POSER 프로그램을 사용하여 다양한 컴퓨터 기능이 패션의 표현능력 및 프리젠테이션 방법에 어떻게 활용될 수 있는지에 대해 학습하고 컴퓨터 그래픽적 이미지를 연출하기 위한 테크닉을 학습시킴으로서 패션산업에 즉각적으로 적용시킬 수 있는 컴퓨터 활용 능력을 배양한다.

에디토리얼디자인1(Editorial Design 1)

편집디자인은 정보의 효율적인 전달을 위한 기본적인 디자인 수단이다. 다양한 미디어의 보다 효과적인 정보전달하기 위해 정보의 구성, 타이포그래피와 이미지, 레이아웃 등의 디자인 요소를 통해 디자인의 원리를 실현하는 것이다. 편집디자인 실습을 통해 디자인 감각과 정보 전달 효과에 대해 탐구하며 그 방법을 경험하고 익히는 것이 목적이다.

영상애니메이션1(Picture Animation 1)

실사 영화와 셀 애니메이션으로 양분된 영상시장에서 급부상하고 있는 차세대 영상물로서 디지털 애니메이션에 대해 학습한다. 디지털 애니메이션은 셀룰로이드 판에 원판을 그려 만드는 기존의 셀 애니메이션과 달리 종이를 전혀 사용하지 않고 컴퓨터그래픽을 활용해 제작하는 방식이다. 셀 방식보다 제작기간이 짧고 비용이 적게 드는 장점을 가지고 있다. 스틸영상 이미지 합성 등에 사용되는 포토샵과 일러스트레이터 등 2D프로그램을 사용하여 사실적이고 초현실적인 화상을 만들어 내는 집약적인 워크샵 과정이다. 또한 동영상 이미지 제작과 관련하여 촬영기술 및 프리미어를 이용한 영상편집기술을 익히는 것이 본 과정의 목표이다.

게임·애니메이션특강(Game Animation Special Lecture)

다양한 애니메이션 영상물을 비교 분석하여 연기의 기본 개념을 이해하고 이를 통해 창의적이고 독자적인 애니메이션 작업으로 나아간다. 애니메이션에서 가장 중요하고 기본이 되는 캐릭터의 움직임의 중요성을 인식한다. 전통애니메이션의 제작과정뿐만 아니라 디지털 애니메이션 제작과정을 학습하여 애니메이션의 기본적인 개념과 원리, 제작과정을 실습을 통해 익히고 나아가 캐릭터 분석을 통한 효과적인 연기 연출의 지식과 기술을 익힌다.

에디토리얼디자인2(Editorial Design 2)

에디토리얼디자인1에서 편집 디자인의 기본 개념과 방법을 학습했다면 본 수업에서는 편집

디자인의 요소인 텍스트와 이미지를 타이포그래피와 그리드 시스템을 통하여 공간 안에서 효율적이고 감각적으로 전개하는 방법을 숙달한다. 동시에 편집디자인의 중요 소프트웨어 사용법을 충분히 익히고 응용해 봄으로써 인쇄는 물론 디지털 미디어를 위한 정보콘텐츠의 편집 디자인능력을 갖추도록 한다.

영상애니메이션2(Picture Animation 2)

본 교과목은 디지털 애니메이션의 구성법칙의 원리를 파악하고 실제 제작과정에서 이 원리가 어떻게 작용하고 또 적용되고 있는지에 대해 알아본다. 이를 기반으로 동작연출, 컴퓨터 프로그램의 적용 등의 세부적인 작업과정을 실습을 통해 체득한다. 이를 통해 급변하는 영상시장에서 무한한 상상력을 표현할 수 있는 영화적 기법에서의 조명을 이해하고 이를 3D 애니메이션에 적용한다. 빛의 이해와 탐구를 통해 가상의 그래픽에 적용하고 실습한다. 또한 이를 바탕으로 실제 배경과 그래픽을 합성한다. 실제 빛과 디지털 조명의 차이점을 이해할 수 있도록 한다.

패션과 디자인2(Fashion & Design 2)

현대패션에 나타나는 다문화적인 코드를 이해하며 감성적인 사고를 키우고, 빠른 유행변화에 대응할 수 있는 디자인 실무와 응용력 배양을 본 강의의 목표로 한다. 나아가 패션상품을 기획하는 과정을 터득하기 위하여 최근의 패션이 영향을 미친 사회문화적 트렌드를 파악해보며 시장 환경조사, 소비자 정보조사 그리고 정보지나 인터넷, 잡지를 통하여 패션트렌드를 분석하고 실제로 타겟시장을 설정하여 디자인을 개발한다.

포장디자인1(Package Design 1)

포장디자인의 기능과 목적을 이해하며 유통구조에 따르는 커뮤니케이션의 역할을 이론과 실습을 통하여 탐구한다. 패키지 디자인의 개발 방법을 배우며, 기존 제품의 포장방법과 차별화하는 창의적 패키지를 개발하는데 중점을 둔다. 또한 관광산업 및 외식산업과 관련한 패키지 디자인의 이용 현황과 온라인 소비자 감성 및 수용 태도에 따른 포장디자인에 대해서 탐구해 본다.

그래픽아트1(Graphic Art 1)

사물의 객관적인 재현능력 및 추상적인 표현능력을 바탕으로 한 시각전달 형식의 그래픽아트를 실습한다. 비언어적 방식의 표현으로서 각종 정보매체 및 공공장소에서 활용될 수 있는 디자인과 예술이 접목된 세계를 창조한다.

한국이미지연구(Study of Korean Image)

국제적으로 우리나라를 대표할 수 있는 이미지를 신라문화를 중심으로 연구 개발하고, 이를 문화상품에 응용하여 경쟁력 있는 관광기념품을 디자인 기획한다. 이를 통해 졸업작품전시 및 지자체에서 주최하는 관광기념품 공모전에 참가할 수 있도록 시제품 제작까지 시도한다.

포장디자인2(Package Design 2)

현대 산업사회에서 상품의 제조, 유통, 소비의 전 과정에서 패키지의 역할과 중요성에 대해

학습한다. 그래픽 디자인을 토대로 패키지 디자인의 개발 방법을 배우며, 기존 제품의 포장 방법과 차별화하는 창의적 패키지디자인을 하는데 중점을 둔다. 또한 제품개발에 동반하는 패키지디자인의 역할과 온라인 소비자 감성 및 수용 태도를 파악하여 새로운 디지털 시대에 적합한 포장 디자인의 개선 방향에 대해 탐구해 본다.

그래픽아트2(Graphic Art 2)

공공미술 및 공공디자인 분야와 관련을 가지며, 주어진 공간 속에 위치하는 각종 사물과 인간의 관계를 이해하고, 비언어적 방식의 표현으로서 각종 정보매체 및 공공장소에서 활용될 수 있는 디자인과 예술이 접목된 그래픽아트의 세계를 창조한다.

디자인세미나1(Design Seminar 1)

디자인에 있어서 창의적인 아이디어 발현과 시대적 감각을 읽어내는 능력은 대단히 중요하다. 그리고 이 능력들은 무엇보다도 많이 보고 많이 알며 많이 생각해보는 것으로 길러진다. 디자인은 많은 커뮤니케이션 방법 중 하나다. 첨단과학과 커뮤니케이션의 발전으로, 이 시대 디자인이 갖는 의미는 점점 특별해지고 있다. 따라서 본 교과목은 최신의 디자인 작품과 시대적 이론적 변화과정을 관통하고 있는 주제를 선정해 관련 서적 및 자료를 조사·탐독한다. 이를 충분히 숙지하고 서로 의견을 교환하는 가운데 화두를 포착하고 심도 깊게 토론을 전개함으로써 디자인의 영역에 대한 아이디어와 안목에 도움을 기를 수 있다.

애니메이션제작스튜디오1(Animation Produce Studio 1)

애니메이션 프로젝트 실습과정 전반을 이해하여 자신의 창의적인 애니메이션을 기획하고 제작한다. 또한 영상애니메이션 관련 회사와 학교가 연계한 프로젝트 제작 참여를 통해 산업의 프로젝트 제작 실무를 경험한다.

캡스톤디자인1(Capstone Design 1)

본 강좌는 졸업을 앞 둔 전공학생들이 자신의 주 전공트랙과 관련한 디자인공모전 준비 및 현장파견학습, 학과 교수가 기업체 및 지자체로부터 위탁 받은 디자인 프로젝트에 참여하도록 함으로써, 제품의 개발에서부터 생산 및 마케팅까지의 과정을 이해하게 하는 것으로, 학생들이 분야별로 습득한 지식과 능력을 바탕으로 지역산업체 등에서 실제 필요로 하는 제품 등을 학생 스스로 설계, 제작, 평가해 봄으로써 창의성, 실무능력, 팀워크 능력 및 리더십 등을 키우게 된다.

문화콘텐츠특강(Cultural Contents Special Lecture)

우리 문화원형 및 문화콘텐츠와 관련된 국가적 관심과 문화산업과 관련된 시대적 요구를 반영하여, 한국 관광기념품 및 한국 문화상품, 웹을 기반으로 한 한국이미지 디지털콘텐츠의 생산을 위한 실습 및 이론을 다룬다.

디자인세미나2(Design Seminar 2)

디자인에 있어서 창의적인 아이디어 발현과 시대적 감각을 읽어내는 능력은 대단히 중요하다

다. 그리고 이 능력들은 무엇보다도 많이 보고 많이 알며 많이 생각해보는 것으로 길러진다. 디자인은 많은 커뮤니케이션 방법 중 하나다. 첨단과학과 커뮤니케이션의 발전으로, 이 시대 디자인이 갖는 의미는 점점 특별해지고 있다. 따라서 본 교과목은 최신의 디자인 작품과 시대적 이론적 변화과정을 관통하고 있는 주제를 선정해 관련 서적 및 자료를 조사·탐독한다. 이를 충분히 숙지하고 서로 의견을 교환하는 가운데 화두를 포착하고 심도 깊게 토론을 전개함으로써 디자인의 영역에 대한 아이디어와 안목에 도움을 기를 수 있다.

애니메이션제작스튜디오2(Animation Produce Studio 2)

애니메이션 프로젝트 실습과정 전반을 이해하여 자신의 창의적인 애니메이션을 기획하고 제작한다. 또한 영상애니메이션 관련 회사와 학교가 연계한 프로젝트 제작 참여를 통해 산업의 프로젝트 제작 실무를 경험한다.

캡스톤디자인2(Capstone Design 2)

본 강좌는 졸업을 앞 둔 전공학생들이 자신의 주 전공트랙과 관련한 디자인공모전 준비 및 현장파견학습, 학과 교수가 기업체 및 지자체로부터 위탁 받은 디자인 프로젝트에 참여하도록 함으로써, 제품의 개발에서부터 생산 및 마케팅까지의 과정을 이해하게 하는 것으로, 학생들이 분야별로 습득한 지식과 능력을 바탕으로 지역산업체 등에서 실제 필요로 하는 제품 등을 학생 스스로 설계, 제작, 평가해 봄으로써 창의성, 실무능력, 팀워크 능력 및 리더십 등을 키우게 된다.

졸업작품연구(Graduation Work)

졸업작품 전시를 위한 작품 주제의 전개와 제작의 완성도를 높이는데 주력한다. 전시를 위한 공통 및 개인 제작물의 리뷰와 심사, 작품집, 전시디자인 등에 관한 전반적인 진행을 한다. 이를 통해 시각디자인의 전문성과 실력향상의 계기를 마련하며 전문 디자이너로서 역량을 갖추어 사회진출을 준비한다.

광고디자인스튜디오(Advertisement Design Studio)

본 교과목은 커뮤니케이션으로서의 광고의 역할과 가능성을 기획과 제작의 전반적인 과정을 통해 실습한다. 시장 분석과 아이디어의 발상에서부터 시작되는 기획, 그리고 이를 다양한 광고매체의 특성에 부합하는 표현방법으로 발전시켜나가는 제작과정을 직접 체험함으로써 기획력과 실무적 감각을 익히고 광고에 창의적 내용을 담아내는 기법을 구사하는 능력을 기를 수 있다.

사회복지행정학과

Department of Social Welfare & Public Administration

21세기에는 사회복지에 대한 관심과 수요가 급격하게 증대하리라 예상된다. 사회복지행정학과는 미래의 추세에 효과적으로 대응하기 위해 사회복지와 행정에 관한 실용적인 지식과 기술을 가진 전문인 양성을 지향하고 있다. 이를 위하여 사회복지 관련분야에서 창의적 기획관리 능력, 합리적 문제해결능력, 능동적 변화대응능력, 견실한 업무수행능력, 과학적 조사분석능력을 잘 발휘할 수 있도록 체계적으로 교육하고 있다.

In the 21st century, social welfare will be a matter of grave concern all over the world. And the demand for related personnel will grow steadily in Korea. The goal of the Department of Social Welfare & Public Administration is to cultivate professionals with practical knowledge and know-how about social welfare and administration. To achieve this purpose, this department establishes the curriculum to cultivate students' ability of creative planning and management, capacities to reasonably solve problem, to perform the task well and to analyze data scientifically in fields of social welfare.

1. 학과연혁

- 1988. 03. 01 한국관광대학 개교
관광행정학과 (입학정원 50명)
- 1993. 03. 01 경주대학교로 교명 변경
- 1997. 03. 01 법정학부 행정학전공 (입학정원 40명)
- 2004. 03. 01 사회복지행정학과 (입학정원 30명)
- 2012. 03. 01 사회복지행정학과 (입학정원 35명)
- 2013. 03. 01 사회복지행정학과 (입학정원 49명)
- 2014. 03. 01 사회복지행정학과 (입학정원 45명)

2. 교육목표

핵심역량	전공능력	학과 교육목표
창조적 전문인	사회복지 혁신능력	인간의 존엄성 실현을 선도하는 창의적인 혁신형 사회복지전문인 양성
통섭적 민주시민	사회통합적 융합능력	삶의 질이 높은 사회를 실현하는 정의로운 통섭형 사회복지전문인 양성
실천적 지식인	사회문제 해결능력	인간다운 사회건설에 기여하는 참된 인성을 지닌 복지현장맞춤형 사회복지전문인 양성
글로벌 지도자	지역사회복지 세계화능력	밝은 사회구현에 솔선수범하는 글로벌 역량을 갖춘 지역밀착형 사회복지전문인 양성

3. 발전계획

가. 발전목표

핵심역량을 기반으로 탁월한 전공능력을 갖춘 융합형 사회복지전문인 양성

나. 추진전략

- 1) 핵심역량과 연계하여 사회복지전문인에게 요구되는 역량을 구체적으로 설정한 후, 전공능력을 최대한 배양함과 더불어 학생들의 취업을 및 취업의 질을 제고한다.
- 2) 창조적 문제해결능력 및 전문직업능력 신장을 위해 캡스톤디자인 및 실무프로젝트 교육을 강화한다.
- 3) 글로벌 교육을 통한 어학능력 향상 및 취업능력 향상을 위해 해외학기제를 활성화한다.
- 4) 학생들의 과학적인 조사 분석능력을 함양하기 위해 사회조사기법 및 통계적 분석과 관련한 교육을 강화한다.
- 5) 사회복지분야의 취업경로를 체계적으로 분석하여 학생들의 취업을 적극적으로 돕는다.
- 6) 학과의 사회봉사시스템을 체계화하여 학생들의 실무능력과 봉사정신을 함양한다.
- 7) 학생들의 현장실습이 취업과 직결되도록 학생지도를 체계화한다.

4. 졸업 후 진로 및 취득자격증 등

가. 졸업 후 진로

사회복지전담공무원, 국가 및 민간의 사회복지기관, 일반 행정기관, 공기업, 사회사업기관, 여론조사기관, 컨설팅회사, 언론기관, 연구기관 등

나. 취득 자격증

- 1) 사회복지사 2급 자동 취득
- 2) 사회복지사 1급 응시
- 3) 사회조사분석사(1급, 2급) 응시
- 4) 정책분석평가사(1급, 2급, 3급) 응시
- 5) 행정관리사 2급 자격증(1급, 2급, 3급) 응시

5. 학과 교육과정 개편의 목표와 방향

가. 학과의 비전

사회복지에 관한 전문지식과 전인적 인격을 지닌 글로벌 사회복지실천전문가 및 사회복지전문행정인 양성

나. 학과 전공교육과정 개편의 방향

- 1) 설정된 교육목표와의 적합성
 - 학과의 4가지 교육목표인 창의적이고 정의롭고 참된 인성을 지니고 글로벌 역량을 갖춘 사회복지전문인의 양성에 부합하는 방향으로 교육과정을 개편함
 - 사회복지 실무능력과 어학능력을 강화하는 방향으로 교육과정을 개편함
 - 사회복지 전공교과목을 이론과 실천 교육이 바람직하게 조화되도록 편성함

- 2) 핵심역량 및 전공능력 배양과 교과목별 교육수준을 고려하여 단계적이고 체계화된 교육과정 개편
- 1학년의 경우 원론 중심의 교과목을 배치하고, 해외학기제 도입에 따라 기존의 3학년 2학기 개설 교과목을 학년/학기별로 체계적으로 분산하여 재배치함.
 - 사회복지현장실습을 보다 효과적으로 하기 위해 실습에 필요한 교과목을 2학년 1학기, 2학기 그리고 3학년 1학기에 배정함
 - 전공과 관련된 외국어전용 교육의 확대를 통한 글로벌 인재 양성을 위해 해외학기인 3학년 2학기에 사회복지비교정책론, 국제사회복지실천기술론, 국제사회복지프로그램 개발론 등 3개 교과목을 편성함
 - 학생들의 창의적 문제해결능력 및 전문직업능력 신장을 위해 캡스톤디자인 및 실무프로젝트 교과목을 편성함
- 3) 기대효과
- 사회복지에 대한 이론과 실무능력 및 어학능력을 갖춘 글로벌 사회복지전문인을 배출하여 취업을 제고
 - 창의적 기획관리능력, 합리적 문제해결능력, 능동적 변화대응능력, 견실한 업무수행능력, 과학적 조사분석능력의 발휘를 통한 사회복지 관련분야 발전
 - 사회복지전담공무원과 공공·민간 사회복지기관 뿐만 아니라 일반행정기관, 공기업 및 민간기업에 이르기까지 폭넓은 진출

6. 학과별 전공교육과정표

학년	학기	교 과 목	학점	시 간 수			전공능력	비고	
				이론	실습	계			
1	1	사회복지개론	3	3		3	사회통합적응능력		
		행정학원론	3	3		3	사회통합적응능력		
	계절	다문화복지론	3	3		3	사회문제 해결능력		
	2	정책학원론	3	3		3	사회통합적응능력	격년제	
		사회복지행정론	3	3		3	사회문제 해결능력		
		장애인복지론	3	3		3	사회문제 해결능력	격년제	
2	1	인사행정론	3	3		3	사회문제 해결능력	격년제	
		사회문제론	3	3		3	사회복지혁신능력	격년제	
		인간행동과사회환경	3	3		3	사회통합적응능력		
		청소년복지론	3	3		3	사회문제 해결능력	격년제	
	계절	자원봉사론	3	3		3	사회문제 해결능력		
	2	조직학원론	3	3		3	사회문제 해결능력	격년제	
		사회복지실천론	3	3		3	사회문제 해결능력		
		정책결정과정분석	3	3		3	사회복지혁신능력	격년제	
			사회복지조사론	3	3		3	사회복지혁신능력	
	3	1	사회복지정책론	3	3		3	사회복지혁신능력	
가족복지론			3	3		3	사회문제 해결능력	격년제	
사회복지실천기술론			3	3		3	사회문제 해결능력		
프로그램개발과평가			3	3		3	사회복지혁신능력	격년제	
전공영어회화(1)			3	3		3	지역사회복지세계화능력	외국어전용	
계절		사회복지실무프로젝트	3		3	3	사회문제 해결능력	프로젝트형실무학습	
2		아동복지론	3	3		3	사회문제 해결능력		
		사회복지비교정책론	3	3		3	지역사회복지세계화능력	해외학기제	
		국제사회복지실천기술론	3	3		3	지역사회복지세계화능력	해외학기제	
		국제사회복지프로그램개발론	3	3		3	지역사회복지세계화능력	해외학기제	
	전공영어회화(2)	3	3		3	지역사회복지세계화능력	외국어전용		
4	1	지역사회복지론	3	3		3	지역사회복지세계화능력		
		노인복지론	3	3		3	사회문제 해결능력	격년제/교차강의	
		사회복지자료분석론	3	3		3	사회복지혁신능력	정보화/격년제	
		사회복지캡스톤디자인(1)	3	1	2	3	사회복지혁신능력	프로젝트형실무학습	
		사회복지현장실습(1)	3		6	6	사회문제 해결능력		
	계절	사회복지실무인턴학습(1)	18		36	36	지역사회복지세계화능력		
	2	여성복지론	3	3		3	사회문제 해결능력	교차강의	
		사회복지윤리와철학	3	3		3	사회통합적응능력	격년제	
		사회복지시사토론	3	3		3	사회복지혁신능력	세미나	
		사회복지법제	3	3		3	사회통합적응능력		
		사회복지지도감독론	3	3		3	사회문제 해결능력		
		정신보건사회복지론	3	3		3	사회문제 해결능력	격년제	
		사회복지캡스톤디자인(2)	3	1	2	3	사회복지혁신능력	프로젝트형실무학습	
사회복지현장실습(2)		3		6	6	사회문제 해결능력			
계절	사회복지실무인턴학습(2)	18		36	36	지역사회복지세계화능력			
계			153	101	91	195			

7. 타학과 인정 교과목

학년	학기	원 개설학과	교과목명	학점	전공인정사유	비고
2	1	간호학과	발달심리학	2	아동복지 관련 교과목	
2	2	간호학과	다문화간호	2	다문화복지 관련 교과목	
3	2	간호학과	노인간호	2	노인복지 관련 교과목	

8. 학년별 전공교과목 분류 현황

핵심역량기반 전공능력		1학년		2학년		3학년		4학년	
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
창조적 전문인	사회복지 혁신능력			사 회 제 문	정 결 과 석 책 정	사 회 복 지 사 론		사 회 복 지 자 료 분 석 론	사 회 복 지 사 토 론
					사 복 조 문	프 로 그 램 개 발 과 평 가		사 회 복 지 캠프 디 인(1)	사 회 복 지 캠프 디 인(2)
통섭적 민주 시민	사회통합적 융합능력	사 회 개 론	정 책 학	인 행 과 회 경	간 동 사 환				사 회 복 지 윤 리 와 철 학
		행 정 학							사 회 복 지 법 제
실천적 지식인	사회문제 해결능력	사 복 행 문	회 지 정	인 행 문	사 정 문	조 학 문	지 권	가 족 복 지 론	노 인 복 지 론
			장 애 문	청 소 문	사 복 문	회 지 문	사 회 복 지 실 문	사 회 복 지 실 문(1)	정 신 보 호 문
							사 회 복 지 실 문	사 회 복 지 실 문(2)	사 회 복 지 실 문(2)
글로벌 지도자	지역사회 복지 세계화능력					전 공 영 어 회 화 (1)	사 회 복 지 비 교 정 책 론	지 역 사 회 복 지 론	사 회 복 지 실 문(2)
							국 제 사 회 복 지 실 천 기 술 론	사 회 복 지 실 문(1)	
							국 제 사 회 복 지 프 로 그 램 개 발 론		
							전 공 영 어 회 화 (2)		

9. 교과목 개요

사회복지개론 (Introduction to Social Welfare)

사회복지학을 전공하려는 학생들에게 사회복지학의 학문적 연구와 실천에 관한 지식을 개괄적으로 소개함과 동시에 타 전공과목과의 연계를 이해시킨다. 사회복지의 개념, 가치와 이념, 발달과정을 먼저 이해한 후 사회복지학의 연구 및 실천방법, 사회복지의 미시적 분야와 거시적 분야, 사회복지실천방법론과 정책과 제도 그리고 실천의 주요 분야를 공부한 후 마지막으로 사회복지학의 학문으로서의 연구전망과 사회복지제도의 실천적 전망을 살펴본다.

행정학원론 (Introduction to Public Administration)

행정학의 성립, 이론의 발달, 방법론 및 행정과정에 관한 개괄적인 내용을 강의함으로써 행정현상 및 행정행태에 관한 기초지식을 습득하도록 하는 데 본 교과와 의의가 있다.

정책학원론 (Introduction to Policy Sciences)

현대국가의 정책은 국제적인 문제에 대한 것이든 국내적인 문제에 대한 것이든 간에 질적인 면에서 보아 그 하나하나의 영향이 막중하고 동시에 양적으로도 민간생활의 모든 부문에 침투하고 있을 정도로 확대되고 다양화되었다. 따라서 중앙과 지방수준의 모든 정책현상에 적용할 수 있는 일반적인 이론과 논리를 습득케 함으로써 정책현상을 이해하고 이를 분석할 수 있는 능력을 함양시킨다.

사회복지행정론 (Public Welfare Administration)

사회보장제도를 중심으로 하는 정책적 측면과 복지행정의 조직, 전문인력, 재원을 중심으로 하는 관리기술적인 측면을 모두 연구하며, 빈곤층, 아동, 노인, 부녀, 장애인 등 사회복지서비스의 제 분야를 심도 있게 다룸으로써 사회복지와 복지행정에 대한 이해를 높이도록 강의한다.

사회문제론 (Social Problems)

사회복지정책 및 제도는 사회문제를 해결하는 주된 사회적 대책이라는 관점에서 사회문제를 이론적으로 접근하고 분석하는 방법을 익히고, 한국사회의 대표적인 사회문제들을 추출 분석하여 구체적 사회문제분석에 대한 연구과제수행을 실습한다.

인사행정론 (Public Personnel Administration)

인사행정은 정부의 공무원들을 대상으로 하는 인사사무를 의미한다. 행정이 추구하는 이념을 보다 효과적으로 구현하기 위해서는 행정관료제를 구성하는 인적 자원을 능률적으로 관리할 것이 요구된다. 본 과목은 공직의 분류, 공무원의 채용 및 퇴직관리 등에 관한 이론과 실제적인 기법을 학습케 하여 관리자가 갖추어야 할 소양을 배양하고자 하는 데 그 목적이 있다.

장애인복지론 (Welfare for the Disabled)

신체적, 심리적 여러 가지 장애문제와 거기에 수반된 특성들을 연구하고 심신장애를 위한 제도 정책과의 관련됨을 찾고 한국 장애자복지를 위한 교육복지, 재활, 사회 복지, 예방책 등

을 과학적으로 분석·검토하게 한다.

인간행동과사회환경 (Human Behavior & Social Environment)

사회사업방법론 학습을 위한 기초과정으로서, 인간의 성장과정에 따른 특성과 성격형성의 과정, 그리고 인간의 기본적 욕구의 변화과정 등을 고찰하고, 심리적 문제, 정서적 문제의 원인과 양태 등을 살펴보면서, 이러한 것들이 환경과는 어떻게 인과적으로 작용하게 되는가를 분석한다.

자원봉사론 (Volunteer Management)

자원봉사란 현대사회의 주요 사회문제의 해결을 주민들이 자발적으로 참여하여 그들의 시간과 노력을 투입함으로써 지역사회의 복지향상을 도모하는 활동을 의미한다. 이 강좌에서는 앞으로 시민들의 자원봉사활동을 계획하고 관리하는 역할을 맡게 될 학생들에게 자원봉사에 대한 개괄적인 이해와 함께 자원봉사자 관리에 필요한 프로그램 개발을 위한 지적인 준비 기회를 제공한다.

조직학원론 (Organizational Theory)

특정한 목표를 추구하기 위하여 구성되는 인간의 집합체 또는 사회적 단위로서의 조직은 현대사회에서 그 중요성이 지속적으로 증대되고 있다. 본 교과목은 조직의 본질을 이해시키고 조직관리상의 제 방법을 학습케 함으로써 행정조직의 효율적인 관리방법을 습득하게 하는 데 그 목적이 있다. 주요내용은 조직내적 요소간의 관계와 조직과 환경의 상호작용이다.

사회복지실천론 (Social Work Practice Theories)

사회복지실천 전반에 대한 기초 지식과 개인과 가족, 집단을 대상으로 한 사회복지 실천모델에 관한 기초 지식을 통합적인 시각에서 살펴본다. 구체적으로 사회복지실천의 기초 철학과 가치, 통합적 시각, 사회복지실천 관계론 및 관계론, 사회복지실천 대상별 실천 모델, 사례관리 등을 검토한다.

청소년복지론 (Youth Welfare)

사회복지분야의 한 영역으로서 청소년 문제와 청소년 복지에 관한 제반이론과 실천영역의 현황과 과제를 이해하고 학습하고 이를 바탕으로 청소년복지의 가치, 이론, 기술에 대한 균형을 유지하면서 한국의 청소년 복지분야의 사회복지사로서 전문적 실천능력을 향상시키는 것을 목표로 한다.

사회복지정책론 (Public Welfare Policy)

사회복지정책의 개념, 이론적 틀, 정책의 형성과 집행과정 등을 강의하고, 구체적인 사회복지정책 사례를 통한 토론수업으로 정책의 현실을 진단·평가하여 분석력을 높인다.

사회복지조사론 (Social Research)

사회복지분야를 포함한 사회현상 연구에 있어서 실증적 사회조사에 필요한 기본논리와 절차

에 대해 공부한다. 사회현상 연구의 양대 논리인 질적 방법과 양적 방법의 기본 이념과 한계, 구체적인 조사연구방법의 절차에 대해 공부한다. 부수적으로는 석사학위 논문 작성에 필요한 기초지식들을 습득토록 한다. 더불어 사회조사가 불가능한 경우에 있어서 유용한 방법인 비교방법에 대해 공부한다.

사회복지실천기술론 (Skills and Techniques for Social Work Practice)

개인과 가족, 집단의 사회기능을 향상시키기 위해 사회복지사가 숙지해야 하는 다양한 실천 기술과 기법 및 지침 등에 초점을 맞추어 교육한다. 특히, 사례연구와 역할학습을 통해 실천 기술과 기법 및 지침을 실천대상에게 적용하며, 실제에 개입하고 평가하는 연습을 강조한다.

프로그램개발과평가 (Program Development and Evaluation)

사회복지사들이 프로그램 개발을 통해 서비스를 효율적이고 효과적으로 전달할 수 있도록 하기 위하여 기획, 운영 및 평가 등과 관련된 이론과 기법을 교육한다. 이를 통해 사회복지프로그램을 효과적으로 기획하고 문제를 다룰 수 있도록 하여 사회복지사로서의 전문성을 보다 증진시키는 데 도움을 주고자 한다.

사회복지영어회화(1) (English Conversation on Social Welfare I)

전공과 관련된 어학능력의 함양을 위해 외국인교원이 사회복지와 관련된 전공교과내용을 중심으로 기본적 수준에서 영어로 교수하고 학생들과 쌍방으로 대화하는 교과목이다.

사회복지프로젝트 (Social Welfare Project)

사회복지 관련기관의 실무를 창의적으로 기획하고 과제를 해결할 수 있는 능력을 함양할 수 있도록 프로젝트형 실무학습을 한다.

아동복지론 (Child Welfare)

건전한 아동의 성장발육에 관련되는 제반사회제도 및 사회사업 프로그램을 다루고, 이를 효과적으로 전달하기 위한 사회사업기술을 습득시키며 이에 관련되는 제반분야를 소개한다.

정책결정과분석 (Policy Making & Analysis)

정책에 관한 지식과 이론을 토대로 일반 정책결정과정에서의 합리성을 제고할 수 있는 바람직한 정책결정과정에 필요한 지식에 관해 중점 교육한다. 그럼으로써 객관적·과학적으로 정책을 분석하고, 소망스럽고 실현가능한 정책을 결정할 수 있는 능력을 함양시키는 데 그 목표를 두고 있다.

사회복지자료분석론 (Data Analysis for Social Welfare)

사회복지학은 응용사회과학의 한 분야로서 이론과 실천의 양면에 있어서 과학적 특성을 제고하기 위하여 사회복지의 조사 자료를 분석하는 기술과 지식이 필요하다. 이러한 맥락에서 사회복지자료를 분석할 수 있는 방법론을 체계적으로 교육하는 데 본 교과목의 의의가 있다.

사회복지법제 (Social Welfare and Law)

사회복지법의 기본시각으로서 사회복지법의 개념, 생존권, 사회복지의 가치와 목적 및 일반 원리를 고찰하고 사회복지법제의 생성과정과 범위 및 구조를 파악한 후, 우리나라 사회복지법의 분야별 법 내용들을 학습하여 사회복지 프로그램이 어떠한 법제 아래서 수행되어지는가를 이해함으로써 사회복지 실천에 있어서 법 내용을 응용하는 능력을 향상시킨다.

가족복지론 (Family Welfare)

사회형성의 가장 기본적인 단위라고 할 수 있는 가정을 하나의 체계로 파악하면서 그 구성원 개개인 혹은 전체의 역동적인 문제 등에 초점을 맞추어 개입과 접근방법을 모색한다. 아울러 이와 관련된 제도적 측면에서의 프로그램에 관해서도 살펴보게 된다.

정신보건사회복지론 (Social Work in Mental Health)

정신보건 영역에서의 사회사업활동을 통하여 정신질환자와 그 가족 및 공동체를 원조하는 정신보건사회복지사들의 역할을 학습하고, 정신장애인의 지역사회 재활을 증진시키는 전문적인 지식에 대해 교육한다. 또한 다학제간 팀워크 활동, 정신의학이론, 정신장애 판정기준, 지역사회 정신건강 등에 대해서도 교육함으로써 정신보건사회복지사로서의 자질을 향상시키는데 그 목적이 있다.

사회복지영어회화(2) (English Conversation on Social Welfare II)

전공과 관련된 어학능력의 심화를 통한 글로벌 인재 양성을 위해 외국인교원이 사회복지와 관련된 전공교과내용을 중심으로 중급 이상의 수준에서 영어로 교수하고 학생들과 쌍방으로 대화하는 교과목이다.

사회복지현장실습(1), (2) (Social Welfare Field Practicum I, II)

실무능력을 제고하고 이론과 실천 교육의 연계성을 강화하기 위해 사회복지 관련기관에서 4주 이상의 현장실습을 한다.

지역사회복지론 (Community Organization and Social Work)

지역사회를 단위로 하여 문제와 욕구를 파악하고 자원을 동원하면서 문제와 욕구의 해결, 충족에 목적을 두는 전문적 개입방법이 지역사회복지론이다. 지역사회에 접근하는 과정 및 모델들을 비교 검토하고 사회사업가의 역할을 이해시킨다.

노인복지론 (Welfare for the Aged)

현대산업사회에서의 노인의 심리, 노인의 경제생활, 핵가족제도, 노인건강문제, 노인을 위한 복지시설 등을 포괄적으로 소개하고 사회복지의 차원에서 노인복지의 증진을 위한 구체적 실현방안을 토론한다.

사회복지캡스톤디자인(1) (Social Welfare Capstone Design I)

사회복지캡스톤디자인(1)은 사회복지정책과정상의 문제해결을 위해 자세한 서술이나 현재까

지의 역사 등을 기초로 여러 가지 면에서 종합적이며, 조직적으로 자료를 수집·분석하고 연구하는 방법이다. 이러한 교육방법은 다른 사람의 경험을 간접적으로 체득하게 하고, 이론적으로 알고 있는 사실을 가지고 실제 발생한 문제에 적용해 볼 수 있고, 실제 문제에 대한 다양하고 세부적인 분석을 수행할 수 있는 능력과 통찰력을 증진시켜 준다.

이 교과목은 교육과정에서 습득한 기초, 응용, 실습 등의 전문지식을 바탕으로 혁신적 산학연계교육 활동을 통해 사회복지기관 또는 사회가 필요로 하는 프로젝트형 과제 등을 학생들이 팀을 구성하여 스스로 기획 및 추진하게 함으로써 창의적 교육, 실무능력 함양, 협동심 배양, 리더십 고취가 가능하도록 하는 데 그 의의가 있다.

사회복지실무인턴학습(1), (2) (Social Welfare Practice Internship I, II)

내실 있는 실무교육과 전문직업교육이 현장에서 직접 이루어지도록 산학협정을 맺은 사회복지 관련기관에서 20주 이상의 인턴학습을 한다.

여성복지론 (Social Services for Women)

후기산업사회에서 나날이 그 관심이 증대해 가고 있는 여성문제에 대한 사회복지적 접근을 다룬다. 즉 여성문제에 대응하여 전문적인 사회복지정책이나 사회복지실천기법을 적용함으로써 실제적인 여성문제 해결과정에 대한 이해를 제공한다.

사회복지윤리와철학 (Social Work Practice Ethics)

사회복지를 이해하는 데 기본적인 가치와 철학, 그리고 윤리학에 대해 강의하고, 이를 바탕으로 실천 현장에서 전문가로서 갖추어야 할 가치관과 윤리관에 대해 강의한다. 또한 현장에서 경험하게 되는 윤리적 갈등 상황을 개괄적으로 소개하며 사회복지사가 사회복지 실천현장에서 클라이언트에게 직접, 또는 간접으로 개입할 때 경험하게 되는 윤리적 논점에 관해 논의한다. 윤리강령에 대한 기본 이해를 바탕으로 갈등상황의 현명한 해결을 위해 클라이언트, 사회복지사, 그리고 사회의 가치관의 이해의 필요성에 관해 토론한다. 결국 학생들 각자가 사회복지 실천하는데 있어 적합한 자신들의 가치관과 윤리관을 가질 수 있도록 격려한다.

사회복지시사토론 (Discussion on Social Welfare Topics)

한 주에 한 조씩 사회복지와 관련된 시사 주제를 가지고 찬성측과 반대측 패널을 선정하여 자발적인 토론학습을 진행함으로써 자율공부의 효과가 극대화되도록 한다.

사회복지캡스톤디자인(2) (Social Welfare Capstone Design II)

사회복지행정현상을 국민들은 일상적으로 경험하고 있으며, 점점 사회복지의 범위와 대상이 확대되고 있는 만큼 국가(중앙정부)와 지역(지방정부) 차원의 사회복지행정시스템에 대한 실무적 연구의 필요성은 크다고 볼 수 있다. 사회복지행정시스템을 구성하고 있는 기본 요소는 인간, 구조, 자원, 정보, 기술 및 철학 등으로서 이를 바람직하게 조직화·동작화하여 보다 나은 공동체의 삶을 지향하는 쓸모있는 산출을 사회체제에 내보낼 수 있도록 이론과 실재를 연계시켜 진단해 보고, 그 갭을 해소시킬 수 있는 적실성·실천성 있는 사회복지행정시스템을 실무적으로 설계해 보는 데 본 교과목의 의의가 있다.

사회복지지도감독론 (Social Work Supervision)

본 교과목은 사회복지기관에서 수퍼바이저로 선임된 사회복지사가 책임성과 권위를 갖춘 전문적 사회복지서비스를 제공할 수 있도록 사회복지사를 지도하고, 현장실습교육을 위해 배치된 사회복지전공 학생을 교육하는데 필요한 지식과 기술을 습득하는데 목표가 있다. 수퍼비전은 클라이언트, 자원, 그리고 일반사회에 대한 책무성을 향상시킬 수 있는 전문적 지식과 기술 및 윤리적 실천을 기반으로 권위를 갖춘 사회복지사로 성장할 수 있도록 사회복지사, 실습학생 또는 수련생을 지도하는 것을 말한다. 따라서 본 과목은 수퍼비전의 개념을 이해하고, 수퍼비전의 기능 및 내용을 살펴보고, 수퍼비전의 일반적인 기법을 익히도록 한다. 특히 사회복지조직에서 수퍼바이저로서의 행정, 교육, 지지, 평가 능력을 향상시키며 수퍼비전 실천의 형태, 대상, 영역에 따른 수퍼비전의 특성 등 수퍼비전의 실제에 대해 익히도록 한다.

사회복지비교정책론 (Comparative Social Welfare Policy)

세계 각국의 사회복지정책을 비교 교육하여 외국의 사례로부터 소망스럽고 실현가능한 사회복지정책대안을 탐색, 개발할 수 있는 능력을 함양시킨다.

국제사회복지실천기술론 (International Skills and Techniques for Social Work Practice)

국제적인 시각에서 개인과 가족, 집단의 사회기능을 향상시키기 위해 사회복지사가 숙지해야 하는 다양한 실천기술과 기법 및 지침 등에 초점을 맞추어 교육한다. 특히, 사례연구와 역할학습을 통해 실천기술과 기법 및 지침을 실천대상에게 적용하며, 실제에 개입하고 평가하는 연습을 강조하여 이를 중점 학습하도록 한다.

국제사회복지프로그램개발론 (International Social Welfare Program Development)

사회복지사들이 글로벌 사회복지프로그램 개발을 통해 국제적으로 서비스를 효율적이고 효과적으로 전달할 수 있도록 하기 위하여 기획, 운영 및 평가 등과 관련된 이론과 기법을 교육한다. 이를 통해 국제적 사회복지프로그램을 효과적으로 기획하고 문제를 다룰 수 있도록 하여 글로벌 사회복지사로서의 전문성을 보다 증진시키는 데 도움을 주고자 한다.

간호학과

The Department of Nursing.

간호학은 인간의 건강과 관련하여 인간, 환경, 건강, 간호의 상호관계를 규명하고 실천하는 학문이다. 간호 전문직이란 이타주의 이념에 입각한 질병예방, 건강회복, 건강유지 및 증진을 위해 일하고 사회에 봉사하는 전문직을 말한다.

경주대학교 간호학과는 대학의 건학이념인 진리(眞)·정의(義)·믿음(信)·봉사(奉)를 바탕으로, 전인간호수행능력을 겸비한 임상간호사 양성, 간호학과 전문직 발전에 기여할 수 있는 간호 지도자 양성, 건강과 보건의료의 세계화에 대응할 수 있는 글로벌 간호사 양성을 교육목적으로 설정하고 있다.

Nursing is an applied science to investigate the relation among Human, Environment, Health and Caring. A nursing is a social service professional job based on Altruism for prevention of disease, help in the recovery and rehabilitation of patients from illness, and maintaining and promotion of health by using scientific nursing process.

The goals of the college of Nursing is to cultivate professional nurses with core competencies who can promote change and contribute to nursing society.

The objective of the college of Nursing is to educate students to be professional nurses who will :

- have the ability to solve the problems creatively and comprehensively
- have the ability to recognize the person as a unique and holistic being
- have the clinical practice ability to take care of the ill-people
- have the ability to form helping relations with interdisciplinary team
- have the ability to conduct a research of nursing
- have the global competency to take an active role in the world of nursing arena.

1. 연혁

2008.08.13.	2009학년도 보건의료계열 간호학과 신설(40명)인가
2009.02.26.	제1회 간호학과 신입생 40명 입학
2010.03.02.	제2회 간호학과 신입생 40명 입학
2011.03.02.	제3회 간호학과 신입생 40명 입학
2012.03.02.	제4회 간호학과 신입생 41명 입학
2013.03.04.	제5회 간호학과 신입생 39명 입학
2014.03.04.	제6회 간호학과 신입생 40명 입학

2. 교육목표

핵심역량	전공능력	학과 교육목표
창조적 전문인	전문임상간호사 양성	1. 인본주의와 인류애를 바탕으로 교양과 전공지식을 통합하여 전 인간호를 수행한다. 2. 간호문제해결을 위해 비판적 간호과정과 과학적 지식에 근거한 숙련된 간호술을 적용한다.
통섭적 민주시민	간호지도자 양성	3. 대상자의 안녕촉진을 위해 대상자 및 보건의료인과 효율적으로 의사소통하며 협력한다. 4. 간호전문직의 발전을 위해 법적·윤리적 기준에 근거한 간호전문 직관을 수립한다.
실천적 지식인		5. 간호학문의 발전을 위해 간호 및 보건의료분야의 연구를 기획하고 수행한다. 6. 간호목표달성을 위해 전문적이고 긍정적인 태도로 돌봄의 리더쉽을 발휘한다.
글로벌 지도자	글로벌역량간호사 양성	7. 국내 외 보건의료현황과 정책변화에 대응한다. 8. 간호지도자로서의 국제교류능력을 함양한다

3. 발전계획

본 학과는 경주대학교가 추진하고 있는 ‘글로벌 교육환경 마련과 교육의 질 혁신 및 지역사회 여건을 바탕으로 한 특성화’를 위한 발전 전략사업과 조화를 이루면서 간호학과 자체 발전 계획을 아래와 같이 설정하여 그 기반조성과 운영에 힘을 기울이고 있다.

첫째. 본 학과는 경주대학교의 글로벌 교육환경 마련 전략 아래 본 학과의 간호교육의 목적에 부합하는 국제적 역량을 갖춘 전문직 간호인력 육성을 위해 다음의 사업들을 조성 운영해 오고 있습니다.

- 임상간호실습 해외학기제 운영
- 영어권 원어민 교수에 의한 소그룹 영어수업 운영(기숙사 학생 중심)
- 미국 간호사 면허시험(NCLEX-RN)을 위한 특강반 운영
- TOEFL 자격증을 위한 학생영어 학습반 운영 (기숙사 및 학교 원룸 학생 중심)

둘째. 본 학과는 간호이론교과목의 학습 성과를 효과적으로 달성하기 위해 다양한 교수·학습 방법을 개발하여 적용해 오고 있습니다.

- Team-based learning - 일부 전공교과목 이론적 지식획득에 활용.
- Problem-based learning - 일부 전공교과목 사례를 통한 이론적 지식획득에 활용.

셋째. 본 학과는 임상실무 역량 강화와 연구역량을 갖춘 전문직 간호사 육성을 위해 아래의 발전계획을 추진해 왔으며 계속적으로 발전시킬 계획안을 마련해 운영하고 있다.

- 첨단 교육인프라 구축 : 첨단 실습장비(시뮬레이터) 확보 및 CS 센터 조성.
: 실습 debriefing을 위한 영상실 구축과 영상장비 확보
- 시뮬레이터 개발 연구단 구성 및 운영
- BLS 와 ACLS 센터 인증기관 승인을 받아 학교 산하 단체로 운영(계획 중)

넷째, 본 학과는 지역사회밀착형 대학교육의 실현을 위해 다음과 같은 사업의 특성화를 통해 지역사회발전에 기여하고자 한다.

- 노인전문간호사 양성을 위한 특성화 사업 개발
- 지역사회 전문 호스피스 간호인력양성의 위한 특성화 사업 개발
- 지역사회 다문화 센터 내 건강교육프로그램 개발

4. 졸업 후 진로 및 취득자격증 등

본 학과 학생들은 졸업 시 취득할 수 있는 자격증은 간호사 면허증을 기본으로 미국 간호사 면허증, 조산사 및 영양보호사 자격증을 취득할 수 있다.

졸업 후 진로로는 임상간호사, 보건교사, 13개 분야별 전문간호사로 종사할 수 있고, 보건 진료소장, 소방공무원 등 보건직공무원, 의료보험 관련 간호사, 산업장 간호사, 간호장교, 해외 취업, 특수클리닉 운영, 노인요양시설, 보육시설 등으로 진출하거나 운영할 수 있다.

5. 학과 교육과정 개편의 목표와 방향

가. 학과의 비전: 경주대학교 교육이념인 전인적인 인간육성을 근간으로 인간존중과 총체적 인간이해에 뿌리를 둔 전인간호수행 능력을 겸비한 간호사와 21세기 보건의료사회를 선도할 국제수준의 간호사를 양성하는 것이다.

나. 학과 전공교육과정 개편의 방향

- 보건의료 환경의 변화의 급격한 변화와 질적 의료서비스에 대한 사회적 요구의 증가에 대응하기 위한 한국간호교육과정의 재편성에 대한 필수성이 제기되고 있다. 이에 한국간호교육인증기관을 주체로 간호교육에 대한 전반적인 재고와 동시에 학습 성과 기반 간호교육 교육과정 프로그램이 각 대학의 교육평가 기준으로 제시되었다.
- 국내의 보건의료 현장에서 요구하는 간호사 역량을 갖춘 학생을 배출할 수 있도록 2011년에 7개 간호사 핵심역량을 제시하였다. 또한 제 2주기 평가를 위한 교육목표 수정과정에서 본 학과는 한국간호평가원에서 제시한 간호사 핵심역량과 함께 본 대학교의 교육목표를 동시에 고려하여 경주대학교 간호학과 교육목표를 구성하였다. 그리고 본 학과 교육성과위원회에서는 교육목표의 달성 여부를 측정하고, 졸업 시 갖추게 될 능력을 나타내는 학습성과 10가지를 설정하였다.

6. 학과별 전공교육과정표

학년	학기	교과목	학점	시간수			전공능력	비고	
				이론	실습	계			
1	1	간호학개론	2	2		2	전문임상간호사		
		의학용어	2	2		2	간호지도자		
		생리학	2	2		2	전문임상간호사		
	2	해부학	2	2		2	전문임상간호사		
		인간관계론	2	2		2	간호지도자	교차과목	
		병원미생물학	2	2		2	전문임상간호사		
2	1	기본간호학(1)	2	2		2	전문임상간호사		
		기본간호학 실습(1)A,B	1		2	2	전문임상간호사	통합실습	
		성인간호학(1)	2	2		2	전문임상간호사	TBL, PBL, 시뮬레이션	
		발달심리학	2	2		2	전문임상간호사		
		간호와 영양	2	2		2	전문임상간호사		
		기초간호과학	2	2		2	전문임상간호사		
		치료적의사소통술	2	2		2	간호지도자		
		병리학	2	2		2	전문임상간호사		
	계절	미국간호사 면허시험 특강(1)							
		기본심폐소생술자격증반							
	2	1	기본간호학(2)	2	2		2	전문임상간호사	
			기본간호학실습(2)A,B	1		2	2	전문임상간호사	통합실습
			성인간호학(2)	2	2		2	전문임상간호사	TBL, PBL, 시뮬레이션
		2	아동간호학(1)	2	2		2	전문임상간호사	
			건강사정과 실습A,B	2	1	2	3	전문임상간호사	
			간호과정과 비판적 사고	2	2		2	전문임상간호사	
			핵심기본간호술평가(1)	2		4	4	전문임상간호사	통합실습, 팀티칭
			약리학의 이해	2	2		2	전문임상간호사	
			다문화간호	2	2		2	글로벌 간호사	
	3	1	정신간호학(1)	2	2		2	전문임상간호사	
지역사회간호학(1)			2	2		2	간호지도자		
여성건강간호학(1)			2	2		2	전문임상간호사		
정신간호학실습(1)			2		6	6	전문임상간호사	통합임상실습	
성인간호학실습(1)			2		6	6	전문임상간호사	통합임상실습	
아동간호학실습(1)			2		6	6	전문임상간호사	통합임상실습	
여성건강간호학실습(1)			2		6	6	전문임상간호사	통합임상실습	
국제간호동향			2	2		2	글로벌 간호사		
호스피스간호			2	2		2	간호지도자		
보건교육			2	2		2	간호지도자		
전공영어회화(1)			3	3		3	글로벌 간호사	외국어전용	

학년	학기	교 과 목	학점	시 간 수			전공능력	비 고
				이론	실습	계		
3	2	성인간호학(3)	2	2		2	전문임상간호사	
		아동간호학(2)	2	2		2	전문임상간호사	
		여성건강간호학(2)	2	2		2	전문임상간호사	
		정신간호학(2)	2	2		2	전문임상간호사	
		성인간호학실습(2)	2		6	6	전문임상간호사	통합임상실습
		지역사회간호학실습(1)	2		6	6	간호지도자	통합임상실습
		아동간호학실습(2)	2		6	6	전문임상간호사	통합임상실습
		여성건강간호학실습(2)	2		6	6	전문임상간호사	통합임상실습
		노인간호	2	2		2	간호지도자	
		중앙간호	2	2		2	간호지도자	
		건강증진	2	2		2	간호지도자	
전공영어회화(2)	3	3		3	글로벌 간호사	외국어전용		
4	1	성인간호학(4)	2	2		2	전문임상간호사	TBL, PBL, 시뮬레이션
		간호관리학(1)	2	2		2	간호지도자	
		성인간호학실습(3-1)	2		6	6	전문임상간호사	통합임상실습
		정신간호학실습(2)	2		6	6	전문임상간호사	통합임상실습
		여성건강간호학(3)	2	2		2	전문임상간호사	
		지역사회간호학(2)	2	2		2	간호지도자	
		간호연구	2	2		2	전문임상간호사	
		시뮬레이션통합실습(1)	2		4	4	전문임상간호사	팀티칭, 통합실습
		간호윤리	2	2		2	전문임상간호사	
		캡스톤디자인(1)	3		3	3	간호지도자	
	리더십개발	2	2		2	전문임상간호사	교차과목	
	계절	ACLS 자격증반						
	2	정신간호학(3)	2	2		2	전문임상간호사	
		간호관리학(2)	2	2		2	전문임상간호사	
		아동간호학(3)	2	2		2	전문임상간호사	
		보건의료법규 및 간호정책	2	2		2	글로벌 간호사	
		성인간호학실습(4)	2		6	6	전문임상간호사	통합임상실습
		간호관리학실습(1)	2		6	6	간호지도자	통합임상실습
		핵심기본간호술평가(2)	2		4	4	전문임상간호사	팀티칭, 통합실습
		시뮬레이션통합실습(2)	2		4	4	전문임상간호사	팀티칭, 통합실습
캡스톤디자인(2)		3		3	3	간호지도자		
간호통계학		2	2		2	전문임상간호사		
응급간호	2	2		2	간호지도자			
보완대체간호	2	2		2	간호지도자			
계			138	103	94	197		

7. 진로분야별 역량기반 학업이수 로드맵

	간호학 기초영역	간호학 전공 기초영역	간호학 전공 임상영역	간호학 전공 실습영역	간호학 심화영역
4학년			간호관리학(2) 여성건강간호학(3) 지역사회간호학(2) 정신간호학(3) 아동간호학(3) 성인간호학(4) 간호관리학(1)	시뮬레이션통합실습(2) 핵심기본간호술평가(2) 성인간호학실습(4) 성인간호학실습(3-1) 정신간호학실습(2) 간호관리학실습(1)	간호윤리 캡스톤관리(2) 보완대체간호 응급간호 리더십개발 캡스톤관리(1) 간호연구 간호통계학 의료법규및간호정책
3학년			여성건강간호학(2) 정신간호학(2) 아동간호학(2) 정신간호학(1) 지역사회간호학(1) 여성건강간호학(1) 성인간호학(3)	아동간호학실습(2) 성인간호학실습(2) 여성건강간호학실습(2) 정신간호학실습(1) 아동간호학실습(1) 성인간호학실습(1) 여성건강간호학실습(1) 지역사회간호학실습(1)	전공영어회화(2) 전공영어회화(1) 건강증진 종양간호 노인간호 보건교육 호스피스간호 국제간호동향
2학년	기본간호학(2) 기본간호학(1) 기초간호과학	병리학 약리학의이해 발달심리학 간호와영양 치료적의사소통술 간호과정과비판적사고	성인간호학(2) 아동간호학(1) 성인간호학(1) 기본간호학(2) 건강사정 및 실습	핵심기본간호술평가(1) 기본간호학실습(2) 기본간호학실습(1)	다문화간호
1학년	의학용어 간호학개론	생리학 해부학 병원미생물학 인간관계론			
	인 성 교 양	기초 교양	세계화영어 컴퓨터 활용 및 응용 글로벌 영어회화(1)(2)		
		자유 교양	글로벌에티켓, 성이야기, 글로벌경제의 이해 운동과 체중관리, 생명과 윤리, 성공하는 사람들의 리더십, 직업윤리와 혁신 미래산업과 유망직종	영양치료, 운동과 건강, 초보도 통하는 영어 인터뷰, 다문화 이해하기, 함께 사는 복지사회, 행복한 결혼, 분노와 자기관리, 인간성장과 발달, 정보사회와 사이 버윤리, 취업코칭, 취업과 커뮤니케이션, 나는 리더인 가, 면접과 프리젠테이션, 서비스와 창의력, 아이디어 오디션, 성공창업 스토리,	

8. 타학과 인정 교과목

학년	학기	원 개설학과	교과목명	학점	전공인정사유	비고

9. 학년별 전공교과목 분류 현황

핵심역량기반 전공능력		1학년		2학년		3학년		4학년	
핵심 역량	전공 능력	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
창조적 전문인	간호대상자의 안녕을 촉진할 수 있는 전인간호수행능력을 겸비한 임상간호사 양성	간호학 개론 생리학	해부학 병원미생물학	기본간호학(1) 성인간호학(1) 기초간호과학 병리학	기본간호학(2) 아동간호학(1) 성인간호학(2) 간호과정과 비판적 사고 약리학의 이해	정신간호학(1) 지역사회간호학(1) 여성건강간호학(1) 호스피스간호 건강증진	성인간호학(3) 아동간호학(2) 여성건강간호학(2) 정신간호학(2) 노인간호 종양간호 보건교육	성인간호학(4) 간호관리학(1) 여성건강간호학(3) 지역사회간호학(2)	정신간호학(3) 간호관리학(2) 아동간호학(3) 보건의료법규및간호정책
통섭적 민주 시민	간호 학문과 전문직 발전에 기여할 수 있는 연구수행능력과 리더쉽을 겸비한 간호지도자 양성	의학용어	인간관계론	발달심리학 간호와영양 치료적의사소통술	다문화간호			간호윤리 리더십개발	간호통계학 보완대체간호
실천적 지식인	건강과 보건의료의 세계화에 대응할 수 있는 국제보건역량을 겸비한 글로벌 간호사 양성			기본간호학 실습(1)	기본간호학 실습(2) 건강사정과 실습 핵심기본간호술평가(1)	정신간호학 실습(1) 성인간호학 실습(1) 아동간호학 실습(1) 여성건강간호학 실습(1)	성인간호학실습(2) 지역사회간호학실습(1) 아동간호학실습(2) 여성건강간호학실습(2)	성인간호학실습(3-1) 정신간호학실습(2) 간호관리학실습(1) 간호연구 응급간호 시물레이션 통합실습(1) 캡스톤디자인(1)	성인간호학실습(4) 핵심기본간호술평가(2) 시물레이션 통합실습(2) 캡스톤디자인(2)
글로벌 지도자						국제간호동향 전공영어회화(1)	전공영어회화(2)		

10. 교과목 개요

간호학개론(Introduction to Nursing)

간호의 발달을 이해하기 위하여 역사적, 사회적, 문화적 측면을 이해하고 인간, 환경, 간호의 본질을 이해한다.

의학용어(Medical terminology)

간호사로 임상 현장에서 타 부서 의료인들과 의사소통을 위한 보건의료관련 의학용어를 학습한다.

생리학(Physiology)

인체 내에서 일어나는 생리적 현상과 기능 현상에 대한 각 부분 혹은 전체적 기전 등에 대한 지식을 습득하여 인간 이해에 도움을 줄 수 있도록 한다.

해부학(Human anatomy)

인체를 구성하는 기관들의 구조, 기능, 형태학적인 연관성 등에 대한 지식을 습득하여 다양한 간호 실무의 기초 지식을 제공한다.

인간관계론(Human relationship)

인간관계론은 우리가 경험하는 다양한 인간관계와 부적응적 인간관계의 유형을 살펴보고 인간관계에 영향을 미치는 심리적 요인들이 무엇인지 학습한다.

병원미생물학(Pathogen Microbiology)

질병을 유발하거나 병원에서 문제가 되는 병원성 미생물에 대한 구조, 특성 등에 대한 기초적인 지식을 습득하고, 미생물의 전파로 인한 감염을 예방할 수 있는 기초 지식을 습득한다.

기본간호학(1)(Fundamental Nursing)

간호의 기본개념을 바탕으로 입원·관리, 산소화 요구, 배설, 영양, 투약관리에 대한 전반적인 지식을 습득한다.

기본간호학실습(1)(2)(Fundamental Nursing Practice)

간호의 기본개념을 바탕으로 입원·관리, 산소화 요구, 배설, 영양, 투약관리에 대한 전반적인 핵심기본간호술을 실습한다.

성인간호학(1)(2)(3)(4)(Medical Surgical Nursing)

인체의 산소요구와 관련된 정상과 비정상 요구를 구분하고, 산소 요구에 영향을 주는 요인을 파악하며, 개인의 건강 유지·증진을 위한 간호 조정 방법을 설명한다. 성인의 영양·배설 요구와 관련된 정상과 비정상 상태를 구별하고, 이에 영향을 주는 제요인을 파악하며, 성인의 건강유지·증진을 위한 간호조정 방법을 학습한다. 성인의 조절요구와 관련된 정상과 비정상 상태를

구별하고, 이에 영향을 주는 요인을 파악하며, 개인의 건강유지·증진을 위한 간호 조정방법을 학습한다. 성인의 산소 요구, 운동·휴식 요구, 감각 요구와 관련된 정상과 비정상 상태를 구별하고, 이에 영향을 주는 요인을 파악하며, 성인의 건강 유지·증진을 위한 간호 조정 방법을 학습한다. 개인의 공통 간호 문제 중 수술 간호, 응급 간호, 중양 간호, 재활 간호 원리를 이해한다. 위의 각 분야별 수기술을 실습을 통하여 습득한다.

발달심리학(Developmental Psychology)

인간의 발달단계에 따른 발달적 특성 및 발달과업에 대한 이해를 학습함으로써 각 연령별 간호대상자들을 보다 잘 이해하고 포괄적인 간호를 수행할 수 있는 학문적 지식과 인문적 소양을 획득한다.

간호와영양(Nursing & Nutrition)

인간 건강과 안녕에의 적용에 기반을 두고 있는 영양 원칙을 확고히 하고 특정 질환관련 임상 치료 및 중재에 있어 영양 간호 요구에 대해 학습한다.

기초간호과학(Fundamental Nursing Science)

인간 반응의 중요한 생리적 개념들 가운데 간호실무 분야와 관련되는 개념을 중심으로 병태생리학적 현상에 대해 학습한다.

치료적의사소통술(Therapeutic Communication)

의사소통술에 대한 학문적 접근과 실제 의사소통 사례들에 대한 실기수업을 통하여 임상환경에서 환자 및 보호자와 치료적 돌봄 관계를 형성하고 동료 의료인들과는 협력적 관계를 형성할 수 있는 의사소통 능력을 훈련한다.

병리학(Pathology)

질병 발생 원인, 발생 과정, 증상 등 질병 발생 기전을 포함한 질병의 병리학적 기본 지식을 습득하여 임상에 활용할 수 있도록 한다.

아동간호학(1)(2)(3)(Pediatric Nursing)

아동간호의 본질을 이해하고, 가족중심의 관점에서 아동의 성장발달 특성 및 발달단계별 건강요구와 간호문제를 확인하며, 비판적 사고능력과 과학적 간호 원리에 근거한 통합적 간호 접근방법을 학습한다.

건강사정 및 실습(Health Assessment & Practice)

신체 각 기관의 건강 상태를 사정하여 정상과 비정상 상태를 구별할 수 있는 지식과 검진술을 습득한다.

간호과정과 비판적 사고(Nursing Process & Critical Thinking)

전문직 간호사로 하여금 대상자를 사정하고 진단을 내릴 수 있도록 하는 과학적 절차인 간

호과정을 학습하며 이를 통하여 임상현상이나 결과에 대한 자료를 체계적으로 분석하고 과학적 결론을 유도할 수 있는 사고능력을 습득한다.

핵심기본간호술평가(1)(2) (Core Nursing Skill)

대상자의 기본요구를 충족시켜 거강을 유지, 증진하는데 요구되는 전문적 간호지식과 원리를 이해하고, 간호문제를 해결할 수 있는 실제적인 핵심기본간호술을 습득하여 간호실무에 안전하고 능숙하게 적용시킬 수 있는 능력을 함양하기 위함이다.

약리학의 이해(Understanding of Pharmacology)

약물의 작용과 기전에 대한 이해를 바탕으로 약물요법을 받고 있는 환자를 대상으로 그 약물에 대한 효과, 작용기전 및 부작용 증상을 이해하고 그 대처방법에 대한 지식을 학습한다.

다문화간호(Transcultural Nursing)

다문화교육을 통하여 다문화사회에 대한 이해를 높이고 편견 없이 다문화가정을 수용할 수 있는 능력, 즉 문화적 역량과 그 구성 요소인 다문화인식, 다문화지식, 다문화기술 등을 확인하는 교과목이다.

정신간호학(1)(2)(3)(Psychiatric Nursing)

출생에서 죽음에 이르기까지 전 생애 과정을 통해 정신 건강을 유지, 증진시킬 수 있는 정신건강 간호의 개념과 이론적 관점에 초점을 두며, 정신간호 실무의 원리를 이해 및 수기술을 습득한다.

지역사회간호학(1)(2)(Community Health Nursing)

지역사회간호의 개념과 목적, 역사, 역할 등에 대한 개론과 지역사회 관련 이론을 학습하고 이를 기초로 개인, 가족, 집단, 및 지역사회주민을 대상으로 지역사회간호과정을 적용 한다. 국내외 보건 의료체계의 특성과 구조 그리고 보건정책 동향을 파악하여 지역사회간호 문제와 해결방법을 모색한다.

여성건강간호학(1)(2)(3)(Women's Health Nursing)

여성생식기 질환과 임신, 분만, 출산, 산욕기 여성의 건강문제를 해결하기 위한 이론적 지식을 근거로, 간호대상자의 간호요구를 파악하고 이를 해결하기 위한 과학적 간호과정을 적용하는 교과목이다.

정신간호학실습(1)(2)(Psychiatric Nursing Practice)

출생에서 죽음에 이르기까지 전 생애 과정을 통해 정신 건강을 유지, 증진시킬 수 있는 정신건강 간호의 개념과 이론적 관점에 초점을 두며, 정신간호 실무의 원리를 이해를 이해하고 간호과정을 적용한다.

성인간호학실습(1)(2)(4)(5)(Medical- Surgical Nursing Practice)

성인간호학습은 성인의 건강문제를 해결하기 위한 이론적인 지식을 근거로, 임상현장에서 간호대상자의 간호요구를 파악하고 이를 해결하기 위한 과학적인 간호과정을 적용하고 상황에 따른 적절한 핵심간호술을 적용한 전인간호를 수행하고 피드백하는 능력을 학습하는 교과목이다.

아동간호학실습(1)(2)(Pediatric Nursing Practice)

아동간호의 본질을 이해하고, 가족중심의 관점에서 아동의 성장발달 특성 및 발달단계별 건강요구와 간호문제를 확인하며, 비판적 사고능력과 과학적 간호 원리에 근거한 통합적 간호 접근방법을 학습하고 통합적 수기술을 습득한다.

여성건강간호학실습(1)(2)(Women's Health Nursing & Practice)

여성생식기 질환과 임신, 분만, 출산, 산욕기 여성의 건강문제를 해결하기 위한 이론적 지식을 근거로, 임상현장에서 간호대상자의 간호요구를 파악하고 이를 해결하기 위한 과학적 간호과정을 적용하고 간호를 수행하는 능력을 학습하는 교과목이다.

국제간호동향(Trend of Global Healthcare)

간호 전문직과 관련된 주요한 주제와 동향을 확인하고, 간호의 역할과 당면한 이슈들을 변화하는 보건의료환경 및 정책을 적용하여 설명하고, 이러한 상황에서 간호직 발전을 도모할 수 있는 능력을 함양한다.

호스피스간호(Hospice Care)

호스피스 간호에 대한 정의와 유래 및 철학에 대한 개괄학습과 동시에 생의 말기에 있는 환자를 대상으로 고통경감과 경건한 죽음에 대한 학습을 통하여 실제 간호수행에 대한 접근을 학습한다.

건강증진(Health Promotion)

보다 양호한 건강상태를 목표로 하는 것으로 일반적인 내용은 질병, 특히 만성 퇴행성질환이나 감염증, 계속되는 스트레스에 대한 저항력의 증가 그리고 일상의 활동력의 증대를 꾀하는 것이다. 따라서 영양의 개선, 적절한 운동과 휴식, 정신적 활동의 지속 등 생활양식 전반에 미치는 간호에 대한 접근을 학습한다..

전공영어회화(1)(2)(Nursing Conversation)

의료관광 활성화로 외국인 환자가 증가하고 있으며 국제간호역량을 증가시키기 위해 필요한 영어회화기술을 습득한다.

지역사회간호학실습(1)(Community Health Nursing Practice)

지역사회간호의 개념과 목적, 역사, 역할 등에 대한 개론과 지역사회 관련 이론을 학습하고 이를 기초로 개인, 가족, 집단, 및 지역사회주민을 대상으로 지역사회간호과정을 적용 한다. 국

내외 보건의료체계의 특성과 구조 그리고 보건정책 동향을 파악하여 지역사회간호 문제와 해결 방법을 모색하고 적용 및 지역 사회를 대상으로 방문간호사로서의 역할과 기능을 실습한다.

노인간호 (Geriatric Nursing)

노인인구의 특성과 노화이론에 대한 학습과 동시에 노인의 건강장애와 간호, 노인건강의 정책 및 과제에 대한 전반적인 이해를 개괄적으로 학습한다.

종양간호 (Oncology nursing)

본교과목은 급증하고 있는 종양환자의 암진단, 조기발견, 진단 및 치료, 치료의 최신지견 및 간호, 재활과정에서 종양간호 대상자와 가족의 이해 및 삶의 질 향상을 위한 다학제간의 긴밀한 협조가 요구되는 암치료를 위해 종양으로 인한 대상자의 간호문제를 파악하고, 질병의 조기 발견 및 회복을 위한 전인간호를 제공하기 위한 임상에서 적용할 수 있는 실무능력을 함양하고자한다.

보건교육(Health Education)

건강의 보호·유지·증진을 위해 학생에게 건강생활에 대한 이해·태도·기능·습관을 학습시키는 교육을 학습한다.

간호관리학(1)(2)(Nursing Management)

간호 관리의 원리를 이해하고 간호관리자로서 역할수행에 필요한 능력을 향상시키며 다양한 임상현장에 사용하는 관리기술을 학습한다.

리더십개발 (Leadership)

간호사는 누구나 각자 처한 위치에서 요구되는 관리적 업무를 수행해야 할 뿐 아니라 상황에 따라 간호대상자에게 혹은 동료에게 혹은 타 부서 직원들에게 적절한 리더십을 발휘함으로써 전문직으로서의 기능을 다 할 수 있다. 따라서 신규간호사를 포함한 모든 간호사들은 리더십을 갖추고 조직에서의 문제해결능력, 의사결정, 비전, 목표의식, 시간관리, 동기부여, 비용, 성과관리 등의 관리와 관련되는 개념들을 이해하고 숙지하여 실무에 적용할 수 있어야 한다.

간호연구(Nursing Research)

간호학 및 건강관련 실무 영역에서 간호현상을 탐구하기 위한 과학적 접근 방법의 구체적 적용과정을 학습한다.

응급간호(Emergency Care)

효과적인 응급환자관리와 간호가 이루어질 수 있도록 응급상황이 발생한 병원 전 현장에서부터 환자를 병원으로 안전하게 이송하고 응급실에서의 집중적인 치료와 응급상황 대응을 포함한 총체적인 관리, 응급실 및 일반병실에서의 응급환자에 대한 처치와 간호를 포괄적으로 다루는 교과목이다.

보완대체(Alternative Care)

노령인구의 증가, 만성질환의 증가 및 건강관리 비용의 급속한 증가로 인해 질병치료보다는 질병 예방과 건강증진, 웰빙에 대중적 관심이 집중되고 있어 이에 따라 총체적인 신념을 다루는 교과목이다.

간호윤리 (Ethics of Nursing)

형이상학적 철학적 세계관 안에서 간호철학의 의미와 기능들을 학습하고 궁극적으로는 간호철학의 이론적 기초와 간호윤리를 정립할 수 있도록 한다.

캡스톤 디자인(1)(2)(Capstone Design)

외국에서 집을 지을 때 지붕이나 담 위에 마지막 얹는 갓돌(capstone)에서 유래되었고, 창의적 종합설계 능력을 갖춘 인재 양성을 목적으로 하는 프로그램으로 현장에서 부딪히는 문제 해결 능력을 키우기 위해 졸업 논문 대신 기획부터 제작까지 일련의 과정을 학생들이 직접 수행한다. 팀 단위로 이루어지며 창의력, 팀워크, 리더십 양성 등에도 많은 도움이 되며 창의적 종합설계라 부르기도 한다.

시뮬레이션통합실습(1)(2)(Simulation practice)

가상임상통합실습을 통하여 실제 상황에 대한 적응력과 민감성은 물론 비판적 사고를 통한 문제해결력과 능숙한 간호핵심술을 획득할 수 있다.

보건의료법규및간호정책(Health Care Law and Nursing Policy)

의료인과 간호사의 직무수행과 관련된 보건의료관계법령을 이해하고 학습하여 간호와 관련된 국가 보건의료정책 전반을 이해하고 의료인으로서의 의무와 권리 그리고 책임을 파악한다.

간호통계학(Nursing Statistics)

간호학 및 건강관련 실무 영역에서 간호현상을 탐구하기 위한 과학적 접근 방법의 구체적 적용과정을 학습한다.

간호관리학실습(1)(Nursing Management Practice)

간호 관리의 원리를 이해하고 간호관리자로서 역할수행에 필요한 능력을 향상시키며 다양한 임상현장에 사용하는 관리기술을 적용한다.

동물·자연보호학과

Department of Animal and Nature Conservation

경주대학교 동물·자연보호학과는 급격한 환경변화로 인해 변해가는 생태계를 보전하고 사라져가는 동물을 보호하기 위해 설립되었다. 기후변화에 대응하고 격변의 사회문화 속에서 생명의 가치 하락을 막고자 우리 주변의 환경을 보전하고, 생명체를 존중하며 생명윤리의식을 고취시켜 글로벌 생태 인재를 양성하기 위해 설립된 학과이다. 환경과 생물, 인간을 생각하고 평화롭게 공존하기 위한 방법을 모색하는 우리 경주대학교 동물·자연보호학과는 미래를 짊어질 젊은이들에게 우리가 살아가는 터전인 지구와 자연환경, 동식물 보호의 중요성을 전파하고 생명 존중의 가치를 실현, 지속가능한 생명보호활동을 하기 위해 노력할 것이다.

The major objective of the department is to provide outstanding programs in education, research, and creative ways of thinking to promote and support academic development. The School also tries to provide services appropriate to the study of a wide variety of animal and nature conservation resources produced by past human societies. To achieve its goal, this department places emphasis on appropriate research and education in animal and nature conservation and general ecology studies. In particular, the faculty members in the department emphasize the importance of preventing ecosystem from being destroyed by rapid industrialization and urban development. This department will continue to dedicate itself to high quality education, original research, scholarly achievement, and excellent public services.

Students are offered courses in animal behavior, biology, ecology, genetics, environmental and conservation biology and etc.

1. 연혁

2013년 애완동식물보호학과 설립, 신입생 입학

2014년 애완동식물보호학과 2기 신입생 입학

2015년 동물·자연보호학과로 학과명칭 개정 및 3기 신입생 입학

2. 교육목표

핵심역량	전공능력	학과 교육목표
창조적 전문인	동물·자연보호 혁신능력	동물 및 자연보호 실현을 선도하는 창의적인 혁신형 동물·자연보호 전문인 양성
통섭적 민주시민	생태통합적 융합능력	질 높은 생태환경 구축을 위한 통섭적 생태 인재 양성
실천적 지식인	환경문제 해결능력	환경에 대한 통찰력과 참된 인성을 가진 동물·자연보호, 생태계 보전 전문가 양성
글로벌 지도자	지역환경 세계화능력	생명의 가치를 구현하여 숭선수범하는 글로벌 생태 인재 양성

3. 발전계획

- 학과특성에 맞는 국제대회 및 박람회 참가로 학교 및 학과홍보 적극 활용
- 실험실습실 확충으로 다양한 전공실험 가능
- 학과 관련 전문성을 높인 교과목 신설
- 과외학습프로그램을 통한 통섭적 인재 양성
- 전공 관련 현장 견학 및 교외 실습 기회 확충

4. 졸업 후 진로 및 취득자격증 등

- 동물행동상담사, 자연생태복원기사, 식물보호기사, 생물분류기사 등 자격증
- 동물매개심리상담사, 도우미동물평가사, 동물간호사, 반려동물관리사 자격증
- 각종 실용견 및 실용동물 양성 전문가 자격증(경찰견, 마약탐지견 등)
- 실험동물기사, 종자기술사, 문화재수리기술자(식물보호), 환경오염예방지도사 등 자격증
- 동물 및 자연환경 관련 공무원, 생태원 및 국립공원관리공단 등 국가기관
- 생태해설사, 숲해설사, 동물해설사, 생태가이드 등 자격증
- 동물보호시설, 동물원, 식물원, 아쿠아리움 등 취업
- 동물매개심리치료사, 애완동물관리사, 동물간호사, 동물병원 및 펫샵 취업
- 대학원 진학

5. 학과 교육과정 개편의 목표와 방향

가. 학과의 비전: 동물·자연보호 전문가 양성

동물·자연보호학과는 자연과학, 윤리, 문화 등이 하나로 융합된 독창적이고 통섭적인 학과이다. 이와 같이 자연과학, 생명윤리 및 융합학문을 다루는 동물·자연보호학과를 국내에서 경주대가 최초로 설립하여 생명보호 및 이와 관련된 체계적인 활동을 개발하고 수행하는 전문인을 양성하여 세계화에 기여하고자 한다. 따라서 경주대학교 동물·자연보호학과는 21세기 현대 문명사회에 자연과 더불어 사는 인간과 동식물의 관계를 고찰하고 환경문제에 대비하는 다양한 학문을 접목하여 융합한 새로운 통섭 학문분야로 고전적 자연과학교육과 현대적 문화 교육과정을 통하여 학문간 통섭을 시도하고 현장에서 빛을 발휘할 수 있는 전문 인력의 양성을 목표로 하고 있다. 또한 학생들로 하여금 조기에 전공 분야의 전문가 및 활동가, 과학자로서의 소양을 길러 성공적인 취업을 할 수 있도록 실무교육에 반드시 필요한 과목 편성 및 다양한 과외학습프로그램을 실시하고 있다.

나. 학과 전공교육과정 개편의 방향

- 설정된 교육목표와의 적합성 기술

다양한 전공관련 심화이론수업을 개설하고 현장 학습을 장려하는 등 이는 동물·자연보호학과의 교육목표와 매우 적합하다.

- 기대효과 등 기술

새로이 개설되는 전공 교과 과목을 통해 학생들의 전문성을 높이고 참된 인성을 함양할 수 있다.

- 기타

학생들의 수준을 고려하여 이해하기 쉽고 재미있게 참여 가능한 교수학습법을 활용한다. 또한

현장 학습 기회를 대폭 확대하여 핵심적이고 실질적으로 도움이 되는 내용을 집중적으로 강의할 수 있다.

6. 학과별 전공교육과정표

학년	학기	교과목	학점	시간수			전공능력	비고
				이론	실습	계		
1	1	일반생물학	3	3		3	환경문제해결능력	공통
		동물간호학	3	3		3	동물·자연보호혁신능력	자격증취득
	2	식물재배론	3	3		3	환경문제해결능력	자격증취득
		동물행동학	3	3		3	동물·자연보호혁신능력	자격증취득
2	1	해부생리학	3	3		3	동물·자연보호혁신능력	공통
		식물분류학	3	3		3	환경문제해결능력	자격증취득
		동물매개치료학	3	3		3	동물·자연보호혁신능력	자격증취득
	2	동물분류학	3	3		3	환경문제해결능력	자격증취득
		환경생태학	3	3		3	생태통합적응능력	자격증취득
		식물병리학	3	3		3	동물·자연보호혁신능력	자격증취득
3	1	유전학	3	3		3	환경문제해결능력	공통
		질병학	3	3		3	환경문제해결능력	공통
		야생동물학	3	3		3	생태통합적응능력	공통
		경관생태학	3	3		3	동물·자연보호혁신능력	자격증취득
		전공영어회화(1)	3	3		3	지역환경세계화능력	외국어전용
		2	영양학	3	3		3	환경문제해결능력
	발생학		3	3		3	환경문제해결능력	공통
	면역학		3	3		3	동물·자연보호혁신능력	공통
	행동생태학		3	3		3	생태통합적응능력	공통
	실험동물학		3	3		3	동물·자연보호혁신능력	자격증취득
	전공영어회화(2)		3	3		3	지역환경세계화능력	외국어전용
	4	1	생태관광	3	3		3	지역환경세계화능력
생태디자인			3	3		3	생태통합적응능력	공통
근종학			3	3		3	환경문제해결능력	공통
자연환경관계법규			3	3		3	생태통합적응능력	자격증취득
캡스톤디자인(1)			3		3	3	환경문제해결능력	공통
2		단기인턴학습(1)	3		6	6	동물·자연보호혁신능력	공통
		번식학	3	3		3	환경문제해결능력	공통
		양서파충류학	3	3		3	동물·자연보호혁신능력	공통
		야생동물보전유전학	3	3		3	생태통합적응능력	공통
		동물·자연보호연구방법론	3	3		3	환경문제해결능력	세미나
캡스톤디자인(2)	3		3	3	환경문제해결능력	공통		
단기인턴학습(2)	3		6	6	동물·자연보호혁신능력	공통		
계			99	87	0	0		

7. 타학과 인정 교과목

학년	학기	원 개설학과	교과목명	학점	전공인정사유	비고

8. 학년별 전공교과목 분류 현황

핵심역량기반 전공능력		1학년		2학년		3학년		4학년	
핵심 역량	전공 능력	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
창조적 전문인	동물·자연보호 혁신능력	동물간 호학	동물행 동학	동물매 개치료 학	식물병 리학	경관생태 학	실험동물 학	단기인 턴학습(1)	양서파충 류학
				해부생 리학			면역학		단기인턴 학습(2)
통섭적 민주 시민	생태통 합적 융합능력				환경생 태학	야생동물 학	행동생태 학	자연환경관 계 법규	야생동물 보전유전 학
								생태디 자인	
실천적 지식인	환경문 제 해결능력	일반생 물학	식물재 배론	식물분 류학	동물분 류학	유전학	영양학	곤충학	번식학
						질병학	발생학	캡스톤 디자인(1)	동물·자연 보호 연구방법 론
글로벌 지도자	지역환 경 세계화 능력					전공영어 회화(1)	전공영어 회화(2)	생태관 광	

9. 교과목 개요

일반생물학 (Biology)

생명현상에 대한 전공지식을 다루어 동물·자연보호학에 응용하기 위한 과목.

동물행동학 (Animal Behavior)

진화적 관점에서 고등동물의 행동에 대한 지식을 습득하고 이해하여 동물·자연보호학에 응용하기 위한 과목.

동물간호학 (Veterinary Nursing)

동물의 질병 및 상태를 이해하고 동물간호학에 대한 지식을 습득하여 임상수의사의 지시에 따른 처방을 수행할 수 있도록 학문적 연구와 실습을 통하여 동물의 건강을 돌보는 과정을 공부하는 과목.

식물재배론 (Plant Clutivation)

식물생산 및 보호, 활용성에 대해 연구하는 과목.

식물분류학 (Plant Taxonomy)

식물분류학의 이론, 법칙, 규정등을 개관하고 구체적인 식물분류와 분류체계를 상세히 다루는 과목.

해부생리학 (Anatomy and Physiology)

척추동물들의 각종 기관계구조 및 생리활동에 대한 지식을 습득하기 위한 과목.

동물분류학 (Zoological Taxonomy)

동물분류학 이론, 법칙, 규정 등을 개관하고 구체적인 동물분류와 분류체계를 다루는 과목.

동물매개치료학 (Animal Assisted Therapy)

신체적, 정신적 장애 및 질환의 치료에 특수 훈련된 동물을 이용하는 방법을 배우는 과목.

환경생태학 (Environmental Ecology)

급변하는 기후변화, 환경오염이 생태계에 미치는 영향에 대해 공부하고 대응책을 연구하는 과목.

식물병리학 (Plant pathology)

병원체와 환경 조건 (생리적 요인)에 의해 유발되는 식물 질병의 과학적 연구를 위한 과목.

유전학 (Genetics)

생명체의 증식에 있어서 항상성(Continuity)과 변화성(Variation)을 지배하는 원리를 공부하고 생물학적 변화의 기전으로서 돌연변이(Mutation)와 선별(Selection), 전통 유전학의 원리, 유전(Heredity)의 물리, 화학적인 기초, 유전 물질들의 구조와 기능, 돌연 변이와 유전적 기능 및 재조합(Recombination)의 분자적인 이해 등을 연구하는 과목.

질병학(Animal Medicine)

야생동물 및 애완동물에서 발생하는 질병연구를 목적으로 여러 가지 방법을 이용하여 질병의 원인체 혹은 병원체, 역학 등에 대한 지식을 습득하고 효과적인 질병 방역대책에 대하여 공부하는 과목.

야생동물학 (Wildlife Zoology)

한반도에 서식하는 고유의 야생동식물의 종류, 생태 등에 대한 지식을 습득하고 외래종 유입의 문제점에 대해 연구하는 과목. 야생동물들과 이들의 서식지가 현재는 물론이고 미래에도 지속가능할 수 있도록 관리하는 방법을 배우고 연구하며 학생들은 야생동물관리, 행동 및 생태, 분자계통, 수리모델 등에 관한 수준 높은 이론과 필드연구기법 등을 숙련하게 된다.

경관생태학 (Landscape Ecology)

경관과 생태학 각각이 갖는 개념들이 통합된 개념으로, 생물공동체와 그것을 둘러싸는 환경

조건 사이에 존재하는 종합적인 또한 일정한 법칙 하에 복합적인 상호작용을 하는 현상을 설명하는 학문. 인간과 지역환경의 관계를 생태학적 관점에서 분석·종합·평가하여 바람직한 지역환경의 보전이나 조성하는 방법을 연구하는 학문.

영양학 (Animal and Plant Nutrition)

동식물 사육에 있어 올바른 사양방법에 대한 지식을 습득하고 전문성을 높이기 위한 과목.

발생학 (Embryology)

발생학의 기초가 되는 생식세포의 감수분열에 의한 배우자 형성, 난자와 정자의 수정, 포배 형성, 낭배형성, 가관형성 등 하나의 개체가 형성되기까지의 발생 과정에 대한 총론을 강의하고 토론하는 과목

면역학 (Immunology)

생명과학의 중요한 분야인 숙주의 방어 면역체계와 병원체간의 상호작용에 대한 기초지식을 습득하여 생명현상을 이해하는데 도움을 주는 과목

행동생태학 (Behavioural Ecology)

행동학, 생태학, 진화생물학이 결합된 종합과학으로 생물 종의 행동양식과 이의 진화과정을 연구하는 학문. 행동생태학에서는 사회적 상호작용보다는 비사회적 환경이 어떻게 행동 발현을 결정, 제한하는가에 주목하여 최적화이론이나 게임이론을 주로 사용한다. 이를 위해서 다양한 행동전략들의 현재의 생식성공도 차이를 측정한다. 유전자 확산 성공을 적응의 척도로 삼는 게 아니라 먹이 섭취율, 교배 빈도, 자원 방어와 같은 표현형적 성공의 정도를 척도로 삼는다.

실험동물학 (Laboratory Animal Research)

실험동물육종, 실험동물사양학, 실험동물의학, 비교생물학, 동물실험기술론 등으로 세분된 학문이며 실험동물을 과학적인 사용목적에 한정된 하나의 동물로 지칭하고, 동물의 복지와 과학적 이용이라는 시점으로부터 엄격한 위생관리 및 품질관리 등에 대하여 배우는 과목.

생태관광 (Ecotourism)

환경피해를 최대한 억제하면서 자연을 관찰하고 이해하며 즐기는 책임 있는 여행방식 또는 여행문화를 생태관광이라 하며 이러한 책임의식 및 방법에 대하여 배우는 학문.

생태디자인 (Ecological design)

인류가 자연과 공존할 수 있는 최적화 된 공간 및 제품을 구현하는 것. 공존이 가능하며, 생태계에 지나친 부하를 주지 않고, 개발독재 시대의 미적 감각을 순화시키는 것을 생태디자인의 정의라 할 수 있으며 그 대상은 제품이나 주택이나 심지어는 크고 작은 소품들이 된다. 이러한 요소 및 방법에 대하여 연구하고 배우는 과목.

곤충학 (Entomology)

곤충 분류, 생태, 생리 연구와 곤충과 해충을 제어하기 위하여 곤충병리학, 생리활성천연물, 생물농약 등에 대한 연구를 하고 배우는 과목.

자연환경관계법규 (Natural Environment Conservation Act)

자연환경, 생태계 보전법 등 자연환경관련 법규를 배워 각종 기사 자격증 시험에 대비할 수 있는 과목.

번식학 (Thremmatology)

동물과 식물의 번식 생리 및 원리, 관리 등에 대한 이론과 기술을 연구하는 학문.

양서파충류학 (Herpetology)

양서파충류(개구리, 도롱뇽, 도마뱀, 거북 등)의 행동과 생태, 해부학에 대한 지식을 습득하는 과목.

야생동물보전유전학 (Wildlife Conservation Genetics)

인간에 의한 서식지 파괴, 환경오염, 밀렵 등으로 인하여 많은 야생동물 종들이 사라져가고 있어 생물다양성을 보전하는 일은 인류에게 있어 최대의 관심사이다. 따라서 보전유전학적 접근은 보전생물학에 있어 중요한 도구 중 하나로 부각되고 있으며, 본 강의는 분자계통분류와 보전, 유전적 다양성과 적응도, 분자유전학적 방법에 의한 유전적 다양성의 측정 등을 강의와 토론, 세미나 형식으로 다루는 과목.

동물·자연보호 연구방법론 (Animal and Nature Conservation Study Methodology)

동물·자연보호에 관한 국내외 논문을 분석하여 토론하는 세미나 수업.

전공영어회화 1, 2 (English Conversation1, 2)

전공 용어와 표현을 배우기 위한 외국어 전용 교과목

태권도·운동처방학과

Department of Taekwondo · Exercise Prescription

태권도·운동처방학과는 국내·외 수많은 생활체육인들과 태권도 수련인구 및 예비 수련인구의 욕구 충족을 위하여 체계적인 교육을 통해 스포츠의 과학화를 위한 연구능력의 배양과 우수한 지도능력을 갖춘 전문 지도자를 양성한다. 또한 학문으로써 체육을 확립하고, 과학적인 사고능력과 경영능력을 갖추고 21세기를 선도할 신지식 기반의 미래지향적 체육인 양성을 목적으로 교과과정을 운영하고 있으며, 우리들의 무한한 가능성을 현실로 구현하는 학습의 장을 제공한다. 태권도·운동처방학과는 태권도 및 스포츠 분야의 지도 영역별 전문지도자 양성을 위한 체계적인 이론과 실기교육을 실시한다.

Department of Taekwondo·Exercise Prescription cultivates professional leaders who have high quality teaching and research abilities through systematical education to meet the needs of people enjoy sports and Taekwondo training in domestic and world wide region. The purpose of curriculum is to establish physical education as science and to raise leaders who has a way of scientific thinking and managerial ability. In addition, students who finish this program would have quality to lead 21 century with future oriented mind. Furthermore, this program will provide educational ground which can embody unlimited possibility to actuality. Also, this program activates systematic theory and practicum for various professional realms to become the upper-most leaders in Taekwondo and sports fields.

1. 연혁

- 1995년 9월 18에 교육부의 인가를 받아 1996년 3월 사회체육학과 신입생 40명으로 출발
- 2006년 ‘태권도대학 태권도학부’로 승격
- 2012년 3월 ‘태권도·생활체육학과’로 개편
- 2013년 3월 ‘스포츠어드벤처·태권도학과’로 개편
- 2014년 3월 ‘태권도·운동처방학과’로 개편

2. 교육목표

핵심역량	전공능력	학과 교육목표
창조적 전문인	수요자중심 지도능력	전 세계인들이 즐겨하는 스포츠인 태권도와 여가시간 증대에 따라 건강에 대한 관심이 고조되고 있는 현대인들의 요구를 충족할 수 있는 운동처방 분야의 창조적 전문인 양성
통섭적 민주시민	건강증진 통섭능력	태권도 및 운동처방 분야의 현장에서 요구되고 있는 우수한 지도능력을 갖춘 통섭적인 민주시민 의식을 가진 전문 지도자양성
실천적 지식인	건강증진 실습능력	학과 교육목표 달성에 적합한 실기능력을 갖춘 실천적인 전문 지식인 양성
글로벌 지도자	글로벌정보 학습능력	글로벌 인재육성을 위한 최신 정보와 전공지식의 제공은 물론 어학 및 실무능력을 갖춘 글로벌 전문 지도자 양성

3. 발전계획

태권도·운동처방학과는 운동처방 및 생활체육, 태권도 지도현장에서 이루어지는 다양한 체험 활동을 통하여 재학생들의 적성 및 진로 탐색을 모색케 하고 있다. 스포츠의학팀, 태권도시범단, 태권도선수부, 퍼스널트레이너, 운동처방사 등의 취업 활성화 및 특성화 프로그램을 통하여 국내·외 다양한 현장체험 활동을 실시하고 있으며, 급변하는 스포츠분야에 능동적으로 대처할 수 있는 전문 지도자 양성을 위해 추가적으로 다양한 레저스포츠를 도입하고 있다. 건강관리 및 운동처방, 태권도 분야의 트랙제를 탄력적으로 운영하고 있으며, 이와 더불어 다양한 야외 훈련을 통하여 명실상부한 체육 분야의 뉴리더 배출을 위한 철저한 교과과정을 운영하고 있다.

4. 졸업 후 진로 및 취득자격증 등

태권도·운동처방학과 졸업생은 병·의원 및 보건소 임상운동사 또는 운동처방사, 생활체육지도자, 경기지도자, 스포츠센터 지도자 및 관리자, 경찰 및 소방공무원, 각급학교 실기교사, 국내·외 태권도지도자, 퍼스널트레이너 등 다양한 분야에 진출하고 있다.

취득자격증으로는 국가공인 종목별 2급 및 3급 생활체육지도자, 종목별 2급 경기지도자 자격증 등이 있으며, 이외에도 태권도 심판자격증, 태권도 사범자격증, 운동처방사, 1급 및 2급 스포츠 마사지자격증, 인명구조자격증, 에어로빅 지도자 자격증 등이 있다.

5. 학과 교육과정 개편의 목표와 방향

가. 학과의 비전

운동처방 및 생활체육, 태권도 지도현장에서 이루어지는 다양한 체험 활동을 통하여 재학생들의 적성 및 진로 탐색을 모색케 하고 급변하는 스포츠분야에 능동적으로 대처할 수 있는 전문 지도자 양성을 위해 추가적으로 다양한 레저스포츠를 도입하고 있다. 건강관리 및 운동처방, 태권도 분야의 트랙제를 탄력적으로 운영하고 있으며, 이와 더불어 다양한 야외 훈련을 통하여 명실상부한 체육 분야의 뉴리더 배출을 위한 철저한 교과과정을 운영하고 있다.

나. 학과 전공교육과정 개편의 방향

태권도·운동처방학과는 체육학의 기본이라 할 수 있는 기초과학 분야의 교과목 개설과 함께 생활체육 및 태권도 분야의 국가 공인 자격 취득을 위한 필수 이수 교과목을 중심으로 교과과정을 개편하였으며 20여 종목의 실기 종목 가운데 재학생들이 선호하는 최소한의 종목만을 개설하였다. 또한 최근 이슈가 되고 있는 퍼스널트레이너, 운동처방사, 다양한 형태의 태권도지도자 양성을 위한 이론 및 실습 교과목을 편성하고 부족한 부분은 현장 체험을 통해 보완할 수 있도록 하였다.

6. 학과별 전공교육과정표

학년	학기	교 과 목	학점	시 간 수			전공능력	비 고
				이론	실습	계		
1	1	현대사회와 스포츠	3	3		3	수요자중심 지도능력	이론+실습
		수영(1)	2	1	2	3	건강증진 실습능력	
		태권도학개론	3	3		3	건강증진 통섭능력	
	2	기초실기(1)	2	1	2	3	건강증진 실습능력	이론+실습
		인체해부학	3	3		3	글로벌정보 학습능력	이론+실습
		수영(2)	2	1	2	3	건강증진 실습능력	
체력단련법	2	1	2	3	수요자중심 지도능력			
2	1	기초실기(2)	2	1	2	3	건강증진 실습능력	이론+실습
		스포츠심리학	3	3		3	글로벌정보 학습능력	격년제(짝)
		스포츠사회학	3	3		3	건강증진 통섭능력	
		운동생리학	3	3		3	글로벌정보 학습능력	
		건강관리와 체력육성	3	3		3	수요자중심 지도능력	이론+실습
		스포츠의학	2	1	2	3	글로벌정보 학습능력	
		구기	2	1	2	3	건강증진 실습능력	이론+실습
	2	전공실기(1)	2	1	2	3	건강증진 실습능력	이론+실습
		계절 건강 및 운동처방	3	3		3		
	2	트레이닝방법론	3	3		3	수요자중심 지도능력	이론+실습
		레크리에이션	2	1	2	3	수요자중심 지도능력	이론+실습
		태권도품새론	2	1	2	3	글로벌정보 학습능력	이론+실습
		라켓스포츠	2	1	2	3	건강증진 실습능력	이론+실습
		전공실기(2)	2	1	2	3	건강증진 실습능력	이론+실습
	3	1	체육측정평가	3	3		3	글로벌정보 학습능력
운동역학			3	3		3	글로벌정보 학습능력	격년제(짝)
전공영어회화(1)			3	3		3	글로벌정보 학습능력	
스포츠마사지			2	1	2	3	건강증진 실습능력	이론+실습
골프(1)			2	1	2	3	건강증진 실습능력	이론+실습
해양훈련			2	1	2	3	수요자중심 지도능력	이론+실습
겨우기론			2	1	2	3	글로벌정보 학습능력	이론+실습
체력관리 실무지침			2	1	2	3	건강증진 통섭능력	이론+실습
2		계절 웨이트 트레이닝	3	3		3		
		스포츠상해와 처치	3	3		3	수요자중심 지도능력	
2		태권도시범론	2	1	2	3	글로벌정보 학습능력	이론+실습
		골프(2)	2	1	2	3	건강증진 실습능력	이론+실습
		산악훈련	2	1	2	3	수요자중심 지도능력	이론+실습
	전공영어회화(2)	3	3		3	글로벌정보 학습능력		
	노인운동지도론	2	1	2	3	건강증진 통섭능력	이론+실습	
4	1	스포츠영양학	3	3		3	글로벌정보 학습능력	격년제(홀)
		운동처방학	3	3		3	수요자중심 지도능력	
		태권도지도법	2	1	2	3	글로벌정보 학습능력	
		캡스톤디자인(1)	3		3	3	건강증진 실습능력	이론+실습
		단기인턴학습(1)	3		6	6	글로벌정보 학습능력	
		장기인턴학습(1)	18		36	36	글로벌정보 학습능력	
	2	체육문화사	3	3		3	글로벌정보 학습능력	격년제(홀)
		태권도장경영론	3	3		3	수요자중심 지도능력	격년제(짝)
		발육발달론	3	3		3	글로벌정보 학습능력	
		동계훈련	2	1	2	3	건강증진 실습능력	이론+실습
		태권도규칙 및 심판법	2	1	2	3	건강증진 통섭능력	이론+실습
		캡스톤디자인(2)	3		3	3	건강증진 실습능력	이론+실습
		단기인턴학습(2)	3		6	6	글로벌정보 학습능력	
장기인턴학습(2)	18		36	36	글로벌정보 학습능력			
계			156	84	138	222		

7. 타학과 인정 교과목

학년	학기	원 개설학과	교과목명	학점	전공인정사유	비고

8. 학년별 전공교과목 분류 현황

핵심역량기반 전공능력		1학년		2학년		3학년		4학년	
핵심역량	전공능력	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
창조적 전문인	수요 자 중 심 지 도 능 력	현대사회 와스포츠	체력단 련법	건강관리와 체력육성	레크리에 이션 트레이닝 방법론	해양훈련	스포츠상 해와 처치 산악훈련	운동처방학	태권도장경 영론
통섭적 민주 시민	건 강 증 진 통 섭 능 력	태권도학 개론		스포츠사회 학		체력관리실 무지침	노인운동 지도론		태권도심판 법
실천적 지식인	건 강 증 진 실 습 능 력	수영1	수영2	구기	라켓스포 츠	스포츠마사 지	골프2	캡스톤디자 인(1)	동계훈련
		기초실 기1	기초실 기2	전공실기1	전공실기2	골프1			캡스톤디자 인(2)
글로벌 지도자	글 로 벌 정 보 학 습 능 력		인체해 부학	스포츠심리 학	태권도품 새론	체육측정평 가,운동역학	태권도시 범론	스포츠영양학, 태권도지도법	체육문화사, 발육발달론
				운동생리학, 스포츠의학		전공영어회 화1, 겨루기론	전공영어 회화2	장단기인턴 학습(1)	장단기인턴 학습(2)

9. 교과목 개요

현대사회와 스포츠(Modern Society and Sports)

우리나라의 눈부신 경제성장과 고도의 산업화는 국민소득의 증대와 전반적인 생활수준의 향상을 가져왔으며, 스포츠는 인간의 건강과 체력증진, 그리고 삶의 질을 향상시키는 폭넓은 촉진제 역할을 하고 있다. 따라서 본 교과에서는 현대사회의 특징과 변화를 이해하고, 이에 따른 스포츠의 다양한 기능과 역할을 이해함으로써, 학생들이 졸업 후 다양한 스포츠 및 체육 분야에서 탁월한 역량을 발휘하기 위한 기초 지식을 갖추 수 있도록 할 것이다.

수영(1,2) (Swimming 1, 2)

전신운동으로서 수영은 신체의 균형적 발달, 근력 및 심폐지구력 강화 등의 효과가 있을 뿐만 아니라 위험한 상황에서 자신과 타인의 생명을 안전하게 지켜줄 수 있는 운동이다. 수영은

몸을 움직이는 형태에 따라 자유형, 배영, 접영, 평영의 경기가 있으며, 각각의 종류마다 특성이 있어서 쓰임새도 다르다. 본 교과목은 실기를 중심으로 수영(1)에서는 수영에 대한 기초 지식과 자유형, 평형, 배영, 접영을 이해하여 구사에 필요한 기본기술을 익히게 된다. 수영(2)에서는 수영(1)에서의 기본영법의 숙달과 아울러 인명구조법, 합리적인 연습법 및 지도법, 응급 처치 등을 다룰 것이다. 수영수업을 충실히 수강하면 기초체력과 지도능력이 향상될 뿐만 아니라 수영기술을 과학적으로 이해하고 합리적인 연습으로 수상안전요원과 수영강사 자격증을 취득하게 될 것이다.

태권도학개론(Introduction to Taekwondo)

오늘날의 태권도가 태동되기 까지의 다양한 사건사고를 역사적 배경과 함께 나열하여 태권도의 근현대사를 이해하고 태권도의 나아갈 방향을 제시하기 위한 학문적 토대를 마련한다.

기초실기(1, 2) (Fundamental Practice 1, 2)

생활체육지도자의 자격취득을 위해 필요한 기초체력과 스포츠의 기본기술을 연마하여 졸업 후 자신의 취업 및 사회활동에 도움을 주기 위한 교과목이다. 본 강좌의 종목은 수영, 라켓경기, 각종 레저스포츠의 기본기술을 연마한다. 본 교과목은 정규수업과목만으로는 전공종목의 실기에 대한 수행능력이 부족하기 때문에 국민체육진흥법 시행령에 의거 상기의 운동종목을 기준으로 이에 필요한 규칙, 과학적 원리, 지식, 실기능력을 연차적으로 습득-배양하여 생활체육지도자 자격증을 취득하는데 그 목표가 있다.

인체해부학(Human Anatomy)

체육은 신체활동을 수단으로 하면서 건강한 신체의 발달을 도모하는 학문이다. 따라서 해부학적 구조나 생리학적 기능을 모르고는 효율적인 운동이나 건강의 증진이 불가능하다. 이러한 측면에서 정상적인 사람의 몸의 형태와 구조를 공부함으로써 생리학적 기능탐구의 기초를 제공하는 학문이 해부학이다. 본 교과에서 다루어할 중요한 내용으로는 해부학용어, 세포와 조직 및 기관, 뼈의 구조와 기능, 근육의 종류, 구조, 기능, 그리고 신경계의 구조와 기능, 호흡 및 순환계의 구조와 기능, 소화기계 등이다.

본 교과목을 수강한 이후에는 인체의 정상적인 구조와 형태를 이해하고 나아가 운동에 동원되는 근골격계, 신경계, 호흡순환계 및 소화기계의 작용을 알고, 운동 생리학적 기능 탐구 및 효율적인 운동을 위한 바른 지식을 확립할 수 있을 것이다.

체력단련법(Fitness Training Method)

체력은 일상생활에서 건강 유지에 필요할 뿐만 아니라 운동 기능의 발휘에 필수적인 신체적 능력이다. 체력은 심폐지구력, 근력 및 근지구력, 유연성, 신체구성 등의 건강체력과 순발력, 민첩성, 협응력 등의 운동체력으로 나눌 수 있다. 본 교과에서는 다양한 체력 요소들의 능력을 높이기 위한 다양한 트레이닝 방법의 이론과 실습 능력 및 지도법도 공부하게 된다.

스포츠심리학(Sports Psychology)

스포츠심리학은 스포츠 및 운동상황에서 운동참가자(선수나 동호인 등)들이 운동하는 방식,

즉 그들의 감정이 경기나 운동에 영향을 미치는 방식, 그들의 감정을 조절하는 법, 그리고 그들의 행동을 더 효과적으로 만들 수 있는 방법들을 포함하고 있다. 아쉽게도 스포츠심리학분야에서 얻어진 지식들은 아직까지도 운동선수나 운동동호인, 또는 학생들의 연습과정에 제대로 적용되지 못하고 있다.

따라서 본 강의는 운동경기나 스포츠 활동시에 발생하는 내적, 외적동기, 성격, 각성, 스트레스, 불안, 응집성이나 공격성 등 선수들에게서 일어나고 있는 심리적인 문제를 중점적으로 다룰 것이다. 본 교과목의 수강이후에는 스포츠심리학에 대한 지식을 올바르게 폭넓게 이해하고, 선수들의 경기의 수행능력을 향상시키기 위하여 이용하는 심리적 기법들을 익혀 스포츠심리상담사의 기본 자질을 습득하게 될 것이다.

스포츠사회학(Sports Sciology)

21세기 지식정보 시대에는 건강한 몸과 마음을 가진 인간의 중요성이 그 어느 시대보다도 강조될 것이다. 진정한 자아실현을 위한 여가 중심적 삶의 구조는 스포츠의 대중화 현상으로 발전되며, 사회의 각 제도와 상호관련을 맺으면서 생활의 일부분이 되었다. 본 강의에서는 스포츠사회학의 기초개념 및 이론, 스포츠와 문화, 조직제도, 사회계층, 정치경제, 교육, 대중매체와의 관련성 등을 중점적으로 다룰 것이다. 이를 바탕으로 스포츠를 사회학적 관점에서 이해하고 해석하여 발전방향을 모색하는데 것이 본 교과목의 목적이다.

운동생리학(Exercise Physiology)

운동생리학은 운동에 따른 인체 각 기관과 계통의 생리학 변화와 적응을 다루는 학문이다. 인체의 생명 유지와 운동에 있어서 필수적인 산소를 공급하는 호흡 및 순환계, 산소를 이용하여 에너지를 사용하여 기계적 출력을 담당하는 골격근육계 등이 주요 기관계이다.

본 교과목은 주로 호흡순환계, 근골격계, 신경계의 신체운동을 통한 물리적, 화학적인 생체기능의 변화를 분석, 규명하여 적응하는 과정을 이해하는데 중점을 둔다. 본 교과목을 수강한 이후에는 신체 각종 기관의 기능과 역할, 에너지대사, 면역체계 등을 운동과 관련하여 이해하여 운동계획을 과학적으로 수립하고 합리적으로 운동을 할 수 있을 것이다.

건강관리와 체력육성(Health Management and Fitness Promotion)

오늘날과 같은 산업화 사회에서 집단생활을 하는 사람들의 건강을 위하여 개인 스스로의 노력만으로 건강생활습관을 유지하는 것은 어려운 일이다. 이러한 건강생활습관 유지를 위하여 국가 및 지방단체에서 부단한 노력을 하고 있으며, 국민의 건강증진활동을 지도 관리 하는 것이 우리 체육학을 공부하는 사람들의 최대 임무라 할 수 있다. 본 강좌에서는 건강에 영향을 미치는 다양한 요인들과 생활습관의 중요성 및 건강관리 방법을 이해하고, 체력을 증진시키기 위한 다양한 운동 방법을 배우고, 이를 일반인에게 교육시킬 수 있는 지식과 실습 능력을 함양한다.

스포츠의학(Sports Medicine)

스포츠의학은 스포츠 상황에서 발생하는 운동선수의 손상을 치료하고, 예방하는 것으로 출발하였다. 그렇지만, 최근에는 운동을 즐기는 모든 사람들에게 의학적 정보를 제공하고 운동을

통해 치료하는 역할까지 포함하게 되었다. 본 교과목은 스포츠의학 전문가가 갖추어야 될 임상에서 꼭 필요한 내용을 다루게 되며, 근골격계 및 연부조직의 손상에 따른 진단 기술, 운동 치료, 재활 뿐만 아니라 영양, 심리적 측면까지 총 망라하게 된다.

구 기 (Ball Game)

구기 종목은 볼을 가지고 자유롭게 흥미롭게 누구나 즐길 수 있는 단체경기로서 사회성을 함양할 수 있다. 이러한 점으로 인하여 생활체육현장에서 널리 실시되고 있다. 본 교과목은 주로 축구, 배구, 농구 등 주요 구기 종목의 기본기술을 폭넓게 다루며, 개인별 또는 조별 경기를 통한 공격법과 수비방법을 익히며, 게임을 통한 경기의 기술 및 심판법을 습득하고, 단체경기를 통하여 책임감, 협동심, 리더십 등을 함양시킨다. 본 교과목을 수강한 이후에는 경기를 원활하게 진행시킬 수 있으며, 경기에 필요한 기초체력이 증진되며, 기본기술 및 응용기술을 분석하고 지도하는 능력을 함양하여 각종 구기 종목의 지도자나 자격증을 취득하여 경기심판으로 활동할 수 있다.

전공실기(1,2) (Advanced Practice 1,2)

생활체육지도자의 자격취득을 위한 종목 중에서 평소 자신이 꾸준히 연마하였던 것을 선택하여 졸업후 자신의 취업 및 사회활동에 도움이 되기 위한 종목을 중점적으로 실시한다. 본 강좌의 종목은 수영, 보디빌딩, 테니스, 볼링, 스포츠마사지, 스키, 윈드서핑, 운동처방 등을 연습한다. 본 교과목은 정규수업과목만으로는 전공종목의 실기에 대한 수행능력이 부족하기 때문에 국민체육진흥법 시행령에 의거 상기의 운동종목을 기준으로 이에 필요한 규칙, 과학적 원리, 지식, 실기능력을 연차적으로 습득-배양하여 장차 유능한 지도자로서의 자격증을 취득하는데 그 목표가 있다.

건강 및 운동처방(Health and Exercise Prescription)

인간은 각 생활조건에 적응하며 체력을 유지 향상 시켜나간다. 운동처방이란 개인의 신체적 특징, 연령, 성별, 체력 수준에 따른 적절한 운동 방법을 결정하고 운동프로그램을 계획하여 규칙적으로 운동을 실천하도록 도와주는 응용학문의 하나이다. 전반부의 이론강의에 있어서는 교재 및 슬라이드를 이용한 시청각 강의로 진행되며, 후반부에는 실제의 트레이닝 기구를 사용하는 강의로 구성 된다. 트레이닝은 경기선수에게 국한되어 있는 듯한 느낌이 강하다고 할 수 있지만, 본 수업에서는 실제 트레이닝에 과학적인 기초를 수학함과 동시에, 운동선수 및 일반인의 효과적인 체력 증강을 위한 트레이닝 프로그램에 대하여, 성별, 연령, 체력수준 등을 고려하여 학습하는 것을 목표로 한다.

트레이닝방법론(Training Method)

국민의 체력증진과 건강의 유지-증진을 위해서 모든 사람들이 용이하게 실시할 수 있는 과학적인 트레이닝 방법이 절실히 요청되고 있다. 본 교과에서는 트레이닝의 합리적인 실천을 위해 생활체육현장에서 활용할 수 있는 전문적인 지식과 방법을 습득할 수 있도록 트레이닝의 원리, 효과, 실시방법 등을 중점적으로 다룰 것이다. 본 교과목을 수강하면 각종 트레이닝의 종류와 기초지식과 트레이닝의 이론적 배경, 운동방법을 올바르게 이해하여 각종 훈련을 과학

적으로 계획-편성하여 실행할 수 있을 것이다.

레크리에이션(Recreation)

눈부신 경제성장과 고도의 산업화를 이루면서 국민소득이 증대되고 생활수준의 향상으로 여가가 증가하면서 여가활동에 필요한 레크리에이션에 대한 관심이 증가하고 있다. 이와 아울러 그 분야의 산업이 발전하게 됨으로써 전문가의 필요성이 점점 증대하게 되었다. 본 교과에서는 레크리에이션의 발생배경과 현대사회에서의 여가, 레크리에이션의 지도방법, 외국의 레크리에이션 등을 이해하고 현장에서 활용 가능한 실습위주의 레크리에이션을 중점적으로 다루고자 한다. 수업후에는 여가와 레크리에이션에 대한 올바른 이해를 통하여 건전한 여가문화를 정착과 레크리에이션의 지도방법 등을 습득하여 레크리에이션 지도자 자격을 취득할 수 있는 기초를 제공한다.

태권도품새론(Theory of comparative Taekwondo poomsae)

태권도를 혼자서 수련할 수 있도록 구성된 태권도의 품새에 관한 이론적 배경과 실기를 중점지도하여 태권도 고단자로서 갖추어야 할 자질을 지닐 수 있도록 한다.

라켓스포츠(Racket Sports)

라켓스포츠는 전통적인 신사스포츠로서 전신지구력과 순발력, 민첩성 등의 체력적인 요소를 육성할 수 있을 뿐만 아니라 기술이 다양하고 고급단계에 이르는데 많은 노력을 해야 하기 때문에 분석능력과 인내심을 키울 수 있다. 그리고 연습과 경기를 할 때에 파트너에게 도움을 주고자 하는 서비스정신과 예절을 중시하는 교육적인 장점을 가지고 있다. 특히 라켓스포츠는 대중적으로 매우 인기 있는 스포츠로써 가장 많은 동호인 인구를 가지고 있기 때문에 생활체육지도자에 대한 수요가 매우 많은 실정이다.

라켓스포츠에서는 라켓스포츠경기의 역사, 경기법 등의 기초지식과 각종 샷의 기본기술, 라켓스포츠(2)에서는 경기운영(심판법)과 각종 샷의 응용기술, 지도요령 등을 중점적으로 다루고 있다. 본 교과목을 수강하면 페어플레이를 통하여 스포츠맨십이, 반복훈련을 통하여 인내심과 끈기가, 과학적인 이해-분석과 합리적인 연습을 통하여 경기력이 향상되어 테니스 라켓스포츠 지도자 자격을 취득하게 될 것이다.

체육측정평가(Measurement and Evaluation for Physical Education)

과학의 어느 분야를 막론하고 그 발달은 각 영역에 대한 객관적 사실의 양과 정확성이 증가함에 의해서만 기대될 수 있다. 따라서 체육에 관한 객관적 사실을 정확하게 다량으로 수집하는 것은 체육학의 발전을 위해 필요 불가결한 것이다. 아울러 체육에 관한 지식을 보다 정확하게 확립하기 위해서는 측정 및 평가가 필요하다고 본다. 본 교과에서는 체육 측정을 통하여 체육의 올바르고 정확한 지식을 습득하고, 또한 평가를 통하여 가치 있게 판단할 수 있도록 기초이론과 체력, 체격, 운동능력 등의 측정법을 중점적으로 다루고 있다. 따라서 본 교과를 수강한 이후에는 인간과 운동에 관한 사상을 정확하게 파악하여 분석하는 능력이 확립되며, 인간의 신체형태 및 운동능력의 발달과정과 예측을 올바르게 할 수 있을 것이다.

운동역학(Biomechanics)

운동을 일으키는 상호작용 힘을 고려하여 운동에 대한 원인과 결과에 관련된 다루는 운동역학은 생리학, 해부학 등과 함께 신체운동 과학의 기초를 다루는 학문으로 리허빌리테이션, 바이오닉스, 인간공학 등을 포함하여 신체의 운동에 관련한 역학적 관계를 밝히는 학문이다.

본 교과목을 이수한 이후에는 기본적인 역학의 기초위에 과학적인 동작분석을 통하여 합리적인 연습계획은 물론 체계적인 훈련으로 운동능력향상의 극대화를 꾀할 수 있을 것이다.

전공영어회화(1,2) (Major English Conversation 1,2)

국제화시대를 대비하여 전공 영역에서의 회화 능력을 높이는 것은 어느 분야를 막론하고 중요하다. 본 교과는 체육 분야에서 다룰 수 있는 다양한 주제를 가지고 원어민 교수가 회화 수업을 진행하게 된다. 이를 통해 본과 학생들이 체육 분야에서 국제적으로 진출할 수 있는 발판을 마련할 수 있다.

스포츠마사지(Sports Massage)

스포츠마사지의 기본기술 및 전문기술을 익혀 스포츠현장에서 발생할 수 있는 상해 및 피로의 예방과 처치, 경기력의 극대화에 기여한다.

골프(1,2) (Golf 1,2)

골프는 자연과 더불어 자연을 극복하면서 나이, 체력, 기술의 차이에 관계없이 누구나 즐길 수 있다. 이 운동은 체력증강, 건강의 증진, 판단력, 인내력, 예의 등의 사회성 함양에 좋은 효과를 지닌 생활스포츠이다. 본 교과목은 아래와 같은 목표를 효율적으로 달성하기 위하여 골프(1)에서는 기초 이론, 정신적 소양, 기초기술(그립, 어드레스, 스윙, 퍼팅 등)을, 골프(2)에서는 기본기술의 숙달뿐만 아니라 라운딩을 통한 실전능력의 배양에 중점을 둘 것이다. 수업 후에는 골프경기에 필요한 이론과 지식이 확립되고, 골프의 기본기술을 올바르게 과학적으로 이해-분석하게 되고 반복연습을 통하여 골프지도자 자격취득에 기초를 다질 수 있다.

해양훈련(Ocean Training)

우리나라는 3면이 바다로 둘러싸인 해양 국가이다. 따라서 바다에서 이루어지는 다양한 스포츠를 즐길 수 있는 여건이 갖추어져 있고, 많은 동호인들이 해양스포츠를 즐기고 있다. 본 교과는 이러한 해양스포츠의 이론적 역사와 특징을 이해하고, 해양스포츠 실기 능력을 배양하여 향후 해양스포츠 지도자로서의 기틀을 다지기 위함을 목적으로 한다.

겨루기론(Theory of Sparring)

태권도가 세계적으로 가장 뛰어난 무도로서 인정받는데 가장 커다란 공헌을 한 태권도 겨루기의 이론적인 측면 즉 신체적인 면, 정신적인 면, 기술적인 면을 구체적으로 다루고 특히 스텝전법 등을 다루어 학생들의 겨루기 능력을 배양하여 우수한 지도자로 양성하는데 목적이 있다.

체력관리실무지침(Practice Guideline of Fitness Training)

본 교과목은 체력 관리 분야를 장래 직업으로 삼고자 하는 학생들에게 체력관리의 과학적 원리, 개념, 이론을 이해하고 운동 수행에의 적용 능력을 높이기 위함이다. 체력 요소별 기초 이론과 함께 다양한 체력과 증상을 가진 대상자에 맞는 개별 프로그램의 설계 지침 그리고 체력 관리 직원으로서의 의무와 역할 등을 공부하게 된다.

웨이트트레이닝(Weight Training)

최근에는 특정 종목 경기자 이외에도 일반 개인의 건강 개선 및 신체적·정신적 상태의 개선 및 활동능력의 향상, 스포츠기술과 신체적 작업능력 향상을 위하여 체력 향상 트레이닝을 실시하고 있다. 본 강좌에서는 대표적인 체력 향상 프로그램 중 하나인 웨이트트레이닝에 관한 의학적 기초와 원리를 이해하고, 웨이트트레이닝 기구의 종류와 특징 및 운동 방법 등에 대한 이론과 실습을 통하여 수강자 본인이 직접 트레이닝을 체험하여 실무적 체육지도 능력 함양에 그 목적을 둔다.

스포츠상해와 처치 (Sports Injury & Rehabilitation)

운동상해는 스포츠활동시 우리 몸에 일어나는 손상으로 손상의 원인과 증상, 진단에 대한 내용을 다루고 있으며, 스포츠 손상에 대한 재활은 손상으로부터 해부학적 구조물이 어떤 영향을 받는지, 손상 정도, 치유의 단계가 어떠한지 등 손상에 관한 전반적인 이해를 바탕으로 하는 재활운동 프로그램을 포함하고 있다. 본 교과목을 이수하고 나면 ① 치유과정 이해, ② 생체역학과 기능해부학에 기초한 재활 프로그램 계획, ③ 부상인들의 심리를 파악뿐만 아니라, 자기최면, 이완기술, 도수치료, 물리치료, 수치료, 약물치료 등 여러 방법을 습득하여 각 개인에 특화된 재활치료가 가능하게 될 것이다.

태권도시범론(Demonstration fo Taekwondo)

태권도의 수련 중 태권도를 대내외적으로 홍보하기에 가장 효과적인 태권도의 시범에 필요한 기본동작, 품새, 겨루기, 격파, 호신술 등 다양한 시범 프로그램의 창작과 관련된 이론적인 측면과 전체시범의 실습을 통해 시범능력과 시범지도능력을 기른다.

산악훈련(Mountain training)

최근 사회환경이 빠른 템포로 변화하고 있다는 것을 생각할 필요가 있는 요즘, 예컨대 도시의 인구 집중화, 기술혁신에 의한 산업의 자동화, 이에 따른 대량생산과 대량소비 등 매스컴의 발달로 인한 도시와 농촌을 불문하고 사람들의 생활에 변화를 주고 있다. 이에 따라 본 수업의 목적은 대자연의 품속으로 뛰어들어 심신의 단련을 통하여 강의실에서 할 수 없는 수업의 보충, 용맹스러운 마음과 몸, 인간관계를 개선하는 것이다. 본 강좌에서 중점적으로 다루고 있는 것은 산의 이해와 등반의 개념, 등반 안전과 응급처치, 등반기술 및 암벽 등반의 이론과 실습 등이고, 실내외 암벽등반을 통하여 늘어나는 클라이밍 인구에 발맞추어 장차 전문 생활체육지도자로서의 담력이나 정신력을 함양할 수 있다.

노인운동지도론(Teaching of exercise for elderly)

급격한 고령사회로의 진입에 따라 노인 인구의 건강을 관리할 전문가의 양성이 시급한 실정이다. 본 교과목은 노화에 따른 건강 변화를 이해하고 노인의 건강체력을 유지·증진시키기 위한 다양한 운동 방법에 대한 이론과 실습을 통하여 전문적인 노인스포츠지도사 양성에 기여하기 위함이다. 따라서 본 교과목은 노인의 기능적 독립과 삶의 질 향상을 위한 운동 프로그램의 특성과 효과 및 프로그램 설계와 지도 방법에 대하여 다루게 된다.

스포츠영양학(Sports Nutrition)

운동이나 스포츠 상황에서는 많은 에너지소모를 수반하므로 적절한 영양 공급은 필수적이다. 특히 다양한 스포츠 종목별 에너지 소비 특성과 이에 적합한 에너지 공급 방법을 이해하는 것은 체육 분야 종사자로서 필수적으로 알아야 될 내용이다. 따라서 본 교과에서는 종목별, 체중별 에너지소비량의 특징과 분석, 각 영양소의 특징과 공급처, 종목에 맞는 영양 섭취량과 방법을 다루게 된다.

운동처방학(Advanced Exercise Prescription)

삶의 질의 향상을 위해서도, 현대인의 건강을 저해하는 요인 즉, 운동부족, 불규칙한 생활, 각종 스트레스, 환경오염 등을 적극적으로 제거하여야 한다. 특히, 운동부족은 에너지 대사의 불균형을 초래하여, 비만증 외에도 고혈압, 심장질환, 골다공증, 당뇨병 등의 심각한 질병을 불러일으키는 것이 밝혀져, 커다란 주의가 사회적으로 요망되어지고 있다. 운동처방학 강좌에 있어서는 예방의과학과 재활의과학을 포함한 현장에서 시행되어지고 있는 운동처방을 중심으로, 각 질환별 운동처방 이론 및 응용에 대하여 최근 연구결과들을 살펴보고자 한다.

태권도지도법(Theory of Taekwondo teaching)

본 강좌는 태권도 지도현장에서 다양한 수련생들을 대상으로 효과적인 태권도 지도방법에 대해 학습한다.

캡스톤디자인(1, 2) (Capstone Design 1, 2)

체육현장에서 지도자와 경영자로서의 이론 및 실기의 지도와 운영 역량을 강화하기 위한 교과목이다. 자기의 전공 종목(스키, 볼링, 보디빌딩, 에어로빅, 테니스, 스킨스쿠버, 윈드서핑, 스포츠마사지, 운동처방 등)의 실기연습 뿐만 아니라 후배들을 지도하면서 실기지도방법과 요령을 익히는 것이다.

장·단기 인턴학습(1,2) (Short & Long term Intern Learning)

인턴학습은 학교에서 배운 생활체육 이론을 실제 현장에서의 실습 능력으로 전이되도록 하기 위한 교과목이다. 현장 생활체육지도자들의 업무와 역할 및 자질을 옆에서 직접 보고 배움으로써 지도자로서의 자질과 덕목을 배워서 졸업 후 수준 높은 생활체육지도자의 길을 가도록 할 수 있다.

체육문화사(Sport and Cultural History)

고대로부터 무예적, 전재 준비적, 놀이적 성격을 띤 체육문화는 계층별로 다양한 형태로 존재하다, 중세 때에는 금욕사상과 맞물리며 신체활동 문화가 거의 소멸된 것처럼 알려져 일부에서는 체육의 암흑기라 불리고 있지만, 궁시, 검술, 춤, 여러형태의 걷기 및 뛰기, 던지기 등의 대회가 개최되었다는 보고가 있다. 또한 현재에는 관객을 경기장으로 불러 들일 수 있는 상업적 스포츠가 크게 발달하여 스포츠산업이란 용어가 등장하며, 문화의 일축을 담당하고 있다. 본 강좌에서는 이처럼 과거로부터 현재까지 국 내외에 존재한 체육문화에 대해 조사 연구하고 각 시대별 체육문화를 이해하고, 미래의 체육문화를 이끌어가기 위한 기초적 소양을 쌓는 것을 목적으로 진행한다.

태권도장경영론(Management in Taekwondo)

태권도장 경영의 원리, 이론, 방법 등에 대하여 그 본질을 이해하고 적용할 수 있는 지식과 실습을 통해 현장에서 활용할 수 있도록 한다.

발육발달론(Growth and Development)

신체는 연령과 함께 변화 해간다. 신체의 변화를 어떠한 관점에서 관찰해 보아야 하는 것은 발육발달에 대한 논의를 전개함에 있어 가장 기본적인 과제라고 하겠다. 연령의 증가와 더불어 변화하는 인간 신체의 발육 발달적인 측면을 연구함으로써 인간의 가장 기본적인 속성을 이해하고 나아가 사회 현장에서 이를 응용하여 올바른 지도를 할 수 있는 기초지식을 배양케 한다.

동계훈련 (Winter Sports Training)

동계스포츠는 2018년 평창 동계올림픽 유치를 기원하는 열기만큼, 많은 스포츠 종목에 있어서 대중적인 관심을 집중적으로 받고 있다. 특히 동계스포츠 종목의 중심인 스키는 수도권을 중심으로 한 인프라의 확립과 함께 최근 그 인구가 폭발적으로 증가하고 있다. 동계훈련에서는 스키의 과학적 원리를 이해하고 스키의 기본기술, 응용기술, 지도요령을 습득할 수 있는 강좌로 구성되며 수강한 학생이라면 스키의 원리를 과학적으로 이해하고 기본기술과 동작을 올바르게 습득하여 구사할 수 있으며, 스키지도자 및 심판 자격증을 취득할 수 있다.

태권도규칙 및 심판법(Referee method theory of Taekwondo)

태권도 경기의 규칙을 이해, 숙지하게 하고 심판의 자질 및 경기운영 능력을 체득하도록 교육한다.

특수체육교육학과

Department of Adaptive Physical Education

장애인들에게는 인간다운 삶을 위하여 인류의 보편타당한 전통 문화유산인 체육활동에 참여해야하는 권리와 책임이 있다. 또한, 장애학생들에게 체육은 다른 어떤 교과보다도 자존감과 사회성을 형성, 향상시키는데 중요한 교과이며 그들의 발육, 발달, 재활에 획기적으로 기여할 수 있다. 더하여, 통합체육의 실행은 장애인들의 삶에 더불어 사는 풍요로움을 추가할 수 있다. 이에 장애학생들의 특수체육교육과 통합체육교육은 전문 지식과 능력을 갖춘, 특수체육교육을 전공한 교사에 의해 실시되어야 한다. 최근에는 장애인들이 그들의 풍요로운 삶을 위하여 스포츠, 생활 체육 등에서의 참여가 증가하고 있으며 이에 따른 지도자 수요도 증가하고 있다. 이에 경주대학교 특수체육교육과는 장애인 신체 활동 분야에서 전문가의 능력과 유연성을 갖춘 준비된 체육교육 서비스 제공자 양성을 목적으로 한다.

Persons with disability have the rights and responsibility to enjoy plenteous life. And for that, they must participate physical activities which have been general adequate heritage for the human beings. Physical education for the persons with disabilities is one of the most important subject and could strongly effect their growing, development, and rehabilitation. Many researches reported that inclusive physical education setting would bring the effectiveness up the most. Therefore, physical education and inclusive physical education need to be done by teachers who are trained as professionals. In special schools, however, teachers who are not trained in this major are teaching. In many schools, there is no physical education class. On the other hand, sports participation of the persons with disabilities are increasing for their wealthy life. The needs for trained leaders are ever increasing. Therefore, educating educational service providers who have the abilities and flexibilities to lead the population is the purpose of the department of adapted physical education at Gyeongju University.

1. 연혁

2004년 교육인적자원부로부터 사범 계열의 학과로 설치인가를 받아 2005학년도부터 정원 20명의 신입생이 입학하였다. 입학생 전원이 모든 과정을 성공적으로 마친 후, 졸업과 함께 특수학교 2급 정교사(체육) 자격증을 받는다.

2. 교육목표

핵심역량	전공능력	학과 교육목표
창조적 전문인	개별화교육 능력	창조적인 사고를 갖춘 특수학교 체육교사 양성
통섭적 민주시민	비차별적 교수능력	어떤 유형의 장애인, 비장애인이라도 함께 할 수 있으며 다양한 스포츠를 지도할 수 있는 지식을 갖추고 민주적 소양을 갖춘 장애인스포츠 지도자 양성
실천적 지식인	현장지도 능력	특수체육분야의 전문성을 갖추고 이를 적극적으로 실천하는 특수체육 전문 지도자 양성
글로벌 지도자	다문화적 교수능력	국제화 시대에 적응할 수 있는 언어 능력과 지역 다문화 시대에 포용적으로 대처 할 수 있는 능력이 우수한 특수체육교사 양성

3. 발전계획

- 가. 지역 학교의 특수체육교육 과정 수립과 그 프로그램을 운영에 기여하여 특수 아동의 교육에 이바지한다. 동시에 학과 학생들의 실질적이고 체계 적인 현장 학습의 기회가 주어지는 환경을 구성한다.
- 나. 지역 사회의 장애인 스포츠 프로그램을 기획, 운영에 기여하여 장애우가 풍요로운 삶을 영위 할 수 있는 환경을 구성한다. 동시에, 학과 학생들의 실질적이고 체계적인 현장 학습의 기회가 주어지는 환경을 구성한다.
- 다. 교사 임용 시험에 지원자 전원이 합격 할 수 있는 환경과 여건을 구성한다.

4. 졸업 후 진로 및 취득자격증 등

가. 졸업 후 진로

본 학과 졸업생들은 특수교사, 장애인 특수교육기관, 사회복지기관, 재활치료 기관, 장애인 스포츠 팀 등 장애인에게 신체활동의 서비스로 제공하는 모든 기관에 취업이 가능하다.

나. 취득자격증

특수학교 정교사 2급 (체육), 장애인스포츠지도사 2급

5. 학과 교육과정 개편의 목표와 방향

가. 학과의 비전:

교육부의 지침에 따라 교육과정을 설치하되 장애인 신체활동 분야에서 전문가의 능력과 유연성을 갖추고 국제 감각을 갖춘 교사를 양성한다.

나. 학과 전공교육과정 개편의 방향

- 1) 설정된 교육목표를 이루기 위하여 교육부의 지침에 따라 특수교사 양성을 위한 전공교육과정을 설정 한다.
- 2) 장애인 신체활동 분야에서 전문가의 능력과 유연성을 갖춘 준비된 교육 서비스 제공자로 양성될 수 있는 교육과정을 설정한다.
- 3) 글로벌 시대에 능동적으로 대응할 수 있는, 국제적 경쟁력을 갖추고 지역 다문화 시

대에 문화 포용 능력을 갖춘 장애인 스포츠 지도자를 양성할 수 있는 과정을 설정한다.

6. 학과별 전공교육과정표

학년	학기	교 과 목	학점	시 간 수			전공 능력	비 고
				이론	실습	계		
1	1	특수체육	3	3		3	비차별적 교수능력	교과영역
		장애인생활체육지도(1)	3		3	3	다문화적 교수능력	공통과목
		운동실기 (1)	3	3		3	현장지도 능력	체육기본
	2	스포츠교육학	3	3		3	비차별적 교수능력	교과영역
		장애인생활체육지도(2)	3		3	3	다문화적 교수능력	공통과목
		운동실기 (2)	3		3	3	현장지도 능력	체육기본
2	1	시각장애아교육	3	3		3	개별화교육 능력	특교기본
		특수학교교육과정론	3	3		3	개별화교육 능력	특교기본
		장애인스포츠 실무 프로젝트 (1)	3		3	3	다문화적 교수 능력	공통과목
		계절 여가레크리에이션	3	1	2	3	다문화적 교수 능력	체육기본
	2	의사소통장애아교육	3	3		3	개별화교육 능력	특교기본
		지적장애아교육	3	3		3	개별화교육 능력	특교기본
		특수교육공학	3	3		3	개별화교육 능력	특교기본
		운동생리학	3	3		3	개별화교육 능력	체육기본
		장애인스포츠 실무 프로젝트 (2)	3		3	3	다문화적 교수능력	공통과목
		청각장애아교육	3	3		3	개별화교육 능력	특교기본
		자폐성장애아교육	3	3		3	개별화교육 능력	특교기본
		운동역학	3	3		3	개별화교육 능력	체육기본
3	1	장애인스포츠 실무 프로젝트 (3)	3	3		3	다문화적 교수 능력	공통과목
		전공영어회화 (1)	3	3		3	다문화적 교수 능력	글로벌
		계절 건강교육	3	3		3	개별화교육 능력	체육기본
		장애학생통합교육론	3	3		3	개별화교육 능력	특교전공
	2	장애아 진단 및 평가	3	3		3	개별화교육 능력	특교기본
		체육측정평가	3	3		3	개별화교육 능력	체육기본
		교재개발연구 및 지도법	3	3		3	개별화교육능력	교과영역
		장애인스포츠 실무 프로젝트 (4)	3		3	3	다문화적 교수 능력	공통과목
전공영어회화 (2)	3	3		3	다문화적 교수 능력	글로벌		
4	1	스포츠사회학	3	3		3	비차별적 교수 능력	체육기본
		체육사 철학	3	3		3	비차별적 교수 능력	체육기본
		학습장애아교육	3	3		3	개별화교육 능력	특교기본
	2	스포츠심리학	3	3		3	개별화교육 능력	체육기본
		정서행동장애아교육	3	3		3	개별화교육 능력	특교기본
		지체장애교육	3	3		3	개별화교육 능력	특교기본
계			81					

7. 타학과 인정 교과목

학년	학기	원 개설학과	교과목명	학점	전공인정사유	비고

8. 학년별 전공교과목 분류 현황

역량기반학과 교육목표		1학년		2학년		3학년		4학년	
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
창조적 전문인	학과 교육 목표 1			시각장애아 교육	지적장애 아교육	청각장애 아교육	장애아진 단평가	학습장애 아교육	스포츠심리 학
				특수학교교 육과정론	특수교육 공학	자폐성장 애아교육	체육측정 평가		정서행동장 애아교육
					운 동 생 리 학		교재개발 연구 지도법		지체장애교 육
통섭적 민주 시민	학과 교육 목표 2	특수체육	스포츠교 육학					스포츠사 회학	
								체육사철 학	
실천적 지식인	학과 교육 목표 3	운동실기 1	운동실기 2						
글로벌 지도자	학과 교육 목표 4	장애인생 활체육지 도1	장애인생 활체육지 도2	장애인스포 츠실무프로 젝트1	장애인스 포츠실무 프로젝트2	장애인스 포츠실무 프로젝트3	장애인스 포츠실무 프로젝트4		

9. 교과목 개요

특수체육(Adapted Physical Education)

시각장애, 청각장애, 정신지체, 지체부자유, 정서장애 등 장애별 정의, 특성 등에 따라 체육 활동을 수정, 보완할 수 있는 능력을 기른다.

장애인생활체육지도(1)(Adapted Physical Activities)

장애학생에 대한 사회성을 향상하고 장애인의 생활체육 지도의 실제 경험을 축적한다.

운동실기(1)(Exercise 1)

장애학생의 지도에 필요한 기초 스포츠 기능을 학습한다.

운동실기(2)(Exercise 2)

장애학생의 지도에 필요한 기초 스포츠 기능을 학습한다.

장애인생활체육지도(2)(Adapted Physical Activities)

장애학생에 대한 사회성을 향상하고 장애인의 생활체육 지도의 실제 경험을 축적한다.

스포츠교육학(Pedagogy)

스포츠를 교육하는 교사로서의 자질을 양성한다.

시각장애아교육(Visual Impairment)

시각장애인에 관한 정의, 특징, 시각장애인을 위한 운동프로그램, 지도법에 관한 다양한 이론을 학습한다.

특수학교교육과정론(Curriculum)

일반학교 교육과정의 이해를 기초로 하여 특수학교 교육과정 구성 원리, 변천사, 개별화교육 계획 작성방법을 익혀 특수교사로서 교육과정운영 능력을 함양한다.

장애인스포츠실무 프로젝트(1)(Adapted Sports 1)

동계 장애인 스포츠에 관한 지식과 그 지도법을 학습한다.

지적장애아교육(Intellectual Disability)

지적장애에 관한 정의, 특징, 지도법, 체육활동 및 스페셜 올림픽 등에 관한 다양한 이론을 이해한다.

운동생리학(Exercise Physiology)

일회의 운동 또는 장기간에 걸친 규칙적인 운동의 실시에 따른 기능적인 측면에서의 인체 반응 변화, 적응현상을 이해한다.

장애인스포츠실무프로젝트(2)(Adapted Sports 2)

육상, 수영, 축구, 배구, 농구 등 스페셜 올림픽의 종목에 관한 실기와 지도법을 학습한다.

특수교육공학(Special Education Engineering)

장애학생을 위한 특수교육공학의 활용을 학습한다. 특수교사 및 일반교사, 학부모, 예비교사 등이 교육현장에서 장애를 가진 학습자들에게 효과적으로 공학 서비스를 제공할 수 있도록 여러 지식과 정보, 전략들을 숙지한다.

청각장애아교육(Hearing Impairment)

농·난청 등의 운동특성을 이해하여 이들을 위한 체육프로그램작성 방법과 지도법을 이해한다.

자폐성장애아교육(Autistic Spectrum)

자폐성 장애아의 학습 특성과 그에 맞는 교수 방법을 학습한다.

운동역학(biomechanics)

인간운동에 물리학, 생리학, 해부학 등의 지식을 적용시켜 운동기술의 분석과 개발, 운동기구의 평가와 개발, 인체의 움직임 측정방법을 익힌다.

장애인스포츠실무 프로젝트 (3)

각종 국내외대회에서 시행하는 육상, 수영, 축구, 휠체어농구, 배구, 탁구, 사이클, 역도, 양궁, 사격, 펜싱, 론볼링, 보치아 및 휠체어테니스 등 각종 지체부자유 스포츠종목의 실기와 지도법을 학습한다.

전공영어회화(1)(Major English 1)

글로벌스포츠인으로서 필히 갖추어야할 의사소통 능력을 확장한다.

교재개발연구 및지도법(Development and Teaching methods)

특수교육을 위한 교재를 개발하고 그와 관련된 연구 방법을 학습한다.

장애아진단및평가(Diagnosis & Evaluation)

장애아동의 학습 행동의 다양성을 정확하게 측정하여 학습계획을 세울 수 있고 그 과정과 결과를 정확히 평가하는 능력을 기른다.

체육측정평가(Measurement & Evaluation)

교과로서의 체육의 여러 현상을 측정, 평가하는 능력을 길러 특수교사로서의 자질을 기른다.

장애인스포츠실무프로젝트(4)(adapted sports 4)

각종 국내의 대회에서 실행되는 시각장애 스포츠 종목을 학습하며 구체적인 종목으로는 탁구, 역도, 수영, 육상, 유도, 골볼, 토볼축구, 론볼링, 시각장애야구, 사이클, 시각골프 등이다.

전공영어회화(2)(Major English 2)

글로벌 스포츠인으로서 필히 갖추어야할 의사소통 능력을 확장한다.

장애학생통합교육론(Inclusion)

일반학교에서 실시되는 특수학급과 일반학급의 통합교육의 특성과 방법을 학습한다.

학습장애아교육(Learning Disability)

듣기, 말하기, 읽기, 쓰기, 철자 혹은 수계산 등에서 장애를 나타내는 아동들의 특성을 이해하고 이들의 체육프로그램 작성법 및 지도법을 배운다.

스포츠사회학(Sport Sociology)

체육사회학의 기초적 이론과 스포츠 현장에서 대두되는 문제의 특성을 사회학적 입장에서 규명하고 이를 정립할 수 있는 지식을 얻도록 한다.

체육사 · 철학(Sport Philosophy)

체육의 역사를 학습하고 그를 기반으로 체육 지도자로서의 철학을 확립한다.

정서행동장애아교육(Emotional Disturbance)

정서·행동장애의 운동특성을 학습한 후 이들을 위한 체육 프로그램작성과 지도법 등을 배운다.

지체장애교육(Physical Disability)

뇌성마비, 척수장애 등 지체장애인에 관한 정의, 특징, 지체장애인을 위한 운동프로그램, 지도법에 관한 다양한 이론을 학습한다.

스포츠심리학(Sport Psychology)

체육심리학의 기초적 이론과 스포츠 현장에서 대두되는 문제의 특성을 심리학적 입장에서 규명하고 이를 정립할 수 있는 지식을 얻도록 한다.

환경에너지학과

Department of Environment & Energy Science

환경에너지학과는 인류의 미래를 위협하는 각종 공해와 에너지 고갈문제의 해결을 위한 연구와 교육을 수행할 목적으로 설치되었다. 각종 환경오염 물질의 처리 기술과 신재생에너지 관리분야 접근방법이 요구되는 학문으로 에너지와 환경, 수질, 대기, 폐기물재활용시스템, 자원순환에너지, 태양광에너지, 에너지환경기초실험, 수질 및 에너지현장실험, 폐기물에너지현장 실험, 대기및에너지현장실험, 환경영향평가, 캡스톤디자인 등의 교과목을 공부하게 된다. 환경에너지학과를 전공한 졸업생들은 환경 및 에너지 관련 정부기관이나 공공단체에서 환경보전과 오염물질의 분석과 에너지관리 등에 대한 업무를 담당하거나, 원자력 발전소내 환경관련관리 업체, 환경바이오벤처산업, 환경연구소, 각종 소각시설 관리업체 등에서 각 중 환경공해문제와 에너지 관리업무를 다루게 된다.

The Department of Environment & energy science is concerned with current environmental & recovery energy issues such as air, water, waste disposal and soil pollution and energy management, resulting from industrial development and population growth. Environment & energy Studies demands a firm grounding in the natural sciences. In addition, it requires cross-disciplinary knowledge and uses methods from a number of other fields, including air, water, waste disposal technology, ecology, environmental hygienics and new-renewable energy. The curriculums are designed to provide students with a good foundation in environmental microbiology, biochemistry wastewater treatment, environmental engineering design, water quality information management, clean energy techniques, radioactive waste management, solar energy and proton accelerator beam engineering. After graduates from the Department of Environment & energy Engineering are in demand by a broad cross-section of government and industry to solve environment & energy public problems.

1. 연혁

- 1997. 11. 환경공학과 신설(정원 40명)
- 1998. 08. 모집단위 통폐합(공간환경공학부,
환경공학과 ⇒ 건설환경시스템공학부)
- 2002. 07. 학부명칭변경
건설환경시스템공학부 정원210명 ⇒
건설환경공학부 정원190명을 조정
- 2003. 03. 전공명칭변경(환경공학전공 ⇒ 바이오환경학전공)
- 2003. 07. 건설환경공학부 분리(190명 ⇒ 70명 감원)
: 도시공학전공, 바이오환경학전공, 사회기반공학전공
- 2004. 04. 전공명칭변경(바이오환경학전공 ⇒환경공학전공)

- 모집단위 정원조정(70⇒60명 감원)
- 2004. 11. 2005학년도 모집단위 정원조정 (60 ⇒ 56명 감원)
- 2006. 03. 건설환경공학부 환경공학과 ⇒
관광정보·계획학부 환경계획학과 명칭변경
- 2009. 03. 환경계획학과와 에너지관리학과 통폐합
환경에너지학과 명칭변경(정원30명)
- 2012. 03. 모집단위 정원조정(30⇒40명)

2. 교육목표

핵심역량	전공능력	학과 교육목표
창조적 전문인	융복합형 전문능력	도덕의식을 갖춘 에너지와 환경문제해결을 위한 융복합형 환경에너지학도 양성
통섭적 민주시민	사회통합적 실무능력	지속가능한 사회구축을 위한 윤리적·기술적인 전문인 양성
실천적 지식인	산업맞춤형 전문능력	산업맞춤형 자격증 취득을 위한 전공교육 강화
글로벌 지도자	현장중심 세계화능력	글로벌역량을 갖춘 환경에너지 관련 관리전문 기술인 배출

3. 발전계획

- 가. 내용
 - 1) 환경에너지분야의 기술혁신형 중소기업을 이끌어 나갈 실무중심 인재양성
 - 2) 현장기술인력 양성을 위한 특성화 강화
- 나. 목표
 - 1) 지역산업과 연계된 특성화 교육을 통한 우수인력 조달, 산업체 인력 활용 및 재교육, 산학간의 연구개발 활성화 지원 등을 통하여 지역대학과 산업체 간의 유기적 협력체계 구축
- 다. 추진전략
 - 1) 융합성 교육 프로그램
 - 2) 환경에너지 교육을 위한 연구과제 참여
 - 3) 현장기술인력의 실무능력 제고
 - 가) 실무중심의 신교육과정 및 인프라 구축
 - 나) 주문식 교육 프로그램 적용
 - 다) 산학연 폴리테크닉스형 교육 프로그램 적용
 - 라) 지역 중소기업의 활성화 및 취업을 제고 프로그램 실시

4. 졸업 후 진로 및 취득자격증 등

- 가. 졸업 후 진로
 - 경주의 3대 국책사업 관련업체(한국수력원자력, 양성자가속기, 방사성폐기물) 한국원자력

연구소, 한국원자력안전기술원, 한전전력연구원, 포항가속기연구소, 한국표준과학연구원, 한국에너지관리공단, 보건환경연구원, 한국에너지기술연구원, 환경영향평가기관, 환경관련 공사(수자원 공사, 한국환경자원공사), 지자체 에너지자원화센터 등

나. 취득 자격증

태양광관리기사, 수질환경, 대기환경, 폐기물, 토양분야 기사 및 산업기사, 환경영향평가사, 에너지열관리기사, 자연생태복원기사, 토양환경기사, 산업안전기사, 전기기사, 산업위생관리기사

5. 학과 교육과정 개편의 목표와 방향

가. 학과의 비전:

- 쾌적하고 풍요로운 삶의 질을 추구할 수 있는 첨단 기술, 대기, 폐기물 환경 기술을 습득하고 환경적으로 건전한 윤리의식을 함양함으로써 지속 가능한 사회의 건설을 주도할 수 있는 21세기 환경 전문인을 양성한다.
- 에너지 고갈문제를 근본적으로 해결하기 위한 첨단에너지 기반의 과학과 산업을 주축으로 하는 양성가속기, 태양에너지시스템, 신재생에너지 등을 이용하여 현재와 미래의 에너지 산업을 창출하고 새로운 에너지 기술과 시스템을 관리하는 에너지 전문인을 양성한다.

나. 학과 전공교육과정 개편의 방향

- 설정된 교육목표와의 정합성 : 최근 화석연료의 사용에 의한 지구환경의 오염과 자원의 남용에 의한 에너지 고갈의 위기를 타개할 수 있는 방안에 대한 과학적 도전이 시도되고 있다. 환경적으로 건전한 에너지 자원을 개발하고 이를 효율적으로 관리할 수 있는 인력의 양성이 시급하게 요구된다 할 것이다. 환경학과 에너지학이 융합된 다양한 범주에 대한 이론, 실험, 실무에 이르기까지, 광범위한 학문의 영역으로 발전되고 있는 시대적 변화에 부응하며, 각종 오염현상과 다양한 자연환경의 변화에 대처하고, 급변하는 과학기술의 발달과 현대사회의 요구에 대응하는 응용과학 학문으로서의 발전이 가속화되고 있다. 따라서 이에 부응하는 친환경 에너지 자원에 대한 다양한 교육과정이 요구된다.
- 기대효과 : 급변하는 지구 및 에너지 환경의 위기를 극복하기 위한 사회·경제적 노력이 부각됨으로서 환경에너지 분야에 종사하는 전문가들의 사회적 참여기회가 많아지고 있다. 이와 같은 사회적인 요구에 의하여 환경 및 에너지 문제를 적극적으로 관리할 수 있는 환경에너지 인력의 수요가 증가될 것으로 기대된다. 본 교육과정에 구성된 이론에서 실무에 이르는 다양한 전문 지식을 습득함으로써 졸업생의 지역사회 진출이 용이할 것으로 기대된다.

6. 학과별 전공교육과정표

학년	학기	교 과 목	학점	시 간 수			전공능력	비 고
				이론	실습	계		
1	1	21세기환경학	3	3		3	사회통합적 실무능력	
		에너지와환경	3	3		3	융복합형 전문능력	
	2	창조그린에너지	3	3		3	산업맞춤형 전문능력	
		에너지환경기초실험	3	1	2	3	융복합형 전문능력	기초실험과목
		에너지와지구자원	3	3		3	현장중심 세계화능력	
2	1	수질오염개론	3	3		3	사회통합적 실무능력	
		대기오염개론	3	3		3	사회통합적 실무능력	
		신재생에너지학	3	3		3	융복합형 전문능력	
	계절	에너지환경과세계경제	3	3		3	현장중심 세계화능력	
	2	글로벌산업안전학	3	3		3	현장중심 세계화능력	
		수질및에너지현장실험	3	1	2	3	산업맞춤형 전문능력	현장실험과목
		환경에너지화학	3	3		3	융복합형 전문능력	
융합연소학		3	3		3	산업맞춤형 전문능력		
3	1	수자원관리기술	3	3		3	사회통합적 실무능력	
		청정에너지기술	3	3		3	융복합형 전문능력	
		전공영어회화(1)	3	3		3	현장중심 세계화능력	외국어전용
		대기질관리기술	3	3		3	산업맞춤형 전문능력	
		폐기물에너지현장실험	3	1	2	3	산업맞춤형 전문능력	현장실험과목
	계절	환경기사특강(1)	3	3		3	산업맞춤형 전문능력	
	2	자원순환창조에너지	3	3		3	융복합형 전문능력	해외학기제
		방사성폐기물관리	3	3		3	사회통합적 실무능력	해외학기제,외국어전용
		전공영어회화(2)	3	3		3	현장중심 세계화능력	해외학기제,외국어전용
		대기및에너지현장실험	3	1	2	3	산업맞춤형 전문능력	해외학기제
		폐기물재활용시스템	3	3		3	사회통합적 실무능력	해외학기제
4	1	수질기사실무	3	3		3	산업맞춤형 전문능력	
		양성자가속기빔공학	3	3		3	융복합형 전문능력	
		캡스톤디자인(1)	3	1	2	3	융복합형 전문능력	현장실무과목,프로젝트
		환경영향평가실습	3	2	1	3	산업맞춤형 전문능력	현장실험과목
		단기인턴학습(1)	3		6	6	산업맞춤형 전문능력	산·학·연 협동과목
		장기인턴학습(1)	18		36	36	현장중심 세계화능력	산·학·연 협동과목
	계절	환경기사특강(2)	3	3		3	산업맞춤형 전문능력	
	2	폐기물및산업안전기사실무	3	3		3	산업맞춤형 전문능력	
		태양광에너지	3	3		3	융복합형 전문능력	
		캡스톤디자인(2)	3	1	2	3	융복합형 전문능력	현장실무과목프로젝트
		단기인턴학습(2)	3		6	6	산업맞춤형 전문능력	산·학·연 협동과목
장기인턴학습(2)		18		36	36	현장중심 세계화능력	산·학·연 협동과목	
계			138	83	97	180		

7. 타학과 인정 교과목

학년	학기	원 개설학과	교과목명	학점	전공인정사유	비고

8. 학년별 전공교과목 분류 현황

핵심역량기반 전공능력		1학년		2학년		3학년		4학년	
핵심역 량	전공능 력	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
창조적 전문인	응복학 형전문 능력	에너지와 환경	창조그린 에너지	신재생 에너지학			자원순환 창조에너지	양성자 가속기법공학	태양광 에너지
				환경 에너지화학		청정 에너지기술		캡스톤 디자인(1)	캡스톤 디자인(2)
통섭적 민주 시민	사회통 합적실 무능력	21세기 환경학		수질오염개론			방사성 폐기물관리		
				대기오염개론		수자원 관리기술	폐기물 재활용시스템		
실천적 지식인	산업맞 춤형전 문능력		에너지환경 기초실험		수질및에너지 현장실험	대기질 관리기술	환경기사 특강(1)	수질기사실무	폐기물산업 안전기사실무
					융합연소학	폐기물에너지 현장실험	대기및에너지 현장실험	환경영향평가 실습	단기인턴 학습(2)
글로벌 지도자	현장중 심세계 화능력		에너지와 지구자원	에너지환경 과세계경제	글로벌 산업안전학	전공영어 회화(1)	전공영어 회화(2)		
								장기인턴 학습(1)	장기인턴 학습(2)

9. 교과목 개요

21세기환경학(21C environment)

인간환경은 지구생태계 안에서 상호 영향을 주고받는 불가분의 관계를 갖고 있다. 그리고 인간에게는 쾌적한 환경 속에서 인간다운 생활을 영위해 나갈 권리와 의무가 동시에 주어진다. 그러나 최근에는 경제성을 추구하는 개발위주의 정책에 밀려 지금의 환경의 질은 수질, 대기, 폐기물, 소음 및 진동 등 악화 일로에 있으며 그 결과 인간이 받고 있는 환경적인 피해 또는 심각한 상태에 놓여 있다. 장차 환경전문가로서 그 역할과 책임을 다하고자하는 환경관련 학과의 저학년 학생들에게는 필수적인 교과목으로 환경오염의 기본개념을 이해하는 데에 중점을 두는 교과목이다.

에너지와환경(energy and environment)

환경 친화적 대체 에너지의 종류 및 특성에 대한 기반지식을 습득할 수 있으며, 21세기 선진국의 에너지 개발에 관한 패러다임과 시스템 체계에 대하여 교수한다.

창조그린에너지(create green energy)

문명의 발달과 함께 급변하는 21C에 있어 에너지 소비는 가히 천문학적으로 늘어만 가고 있으며 기존에 사용되던 화석연료의 사용량증가를 원인으로 지구는 환경오염과 아울러 지구온난화 문제를 야기하여 그 대책이 시급한 상황이다. 기후변화 협약 당사국 총회 결과에 따른 문제는 매우 심각한 상황임에도 불구하고 아직까지도 우리나라는 그에 관한 체계적이고 현명한 대책을 강구하지 못하고 있는 상황이다. 세계의 모든 국가들이 이 기후변화 협약에 의해 에너지사용권에 대한 제약을 받게 되었다. 선진국들은 이미 유럽을 선두로 대체에너지 개발에 박차를 가하고 있으며 특히 세계 에너지 소비량의 1순위인 미국 역시 에너지 감축 이행에 따른 세계적 추세에 동참하는 사태에 이르렀다. 장차 그린에너지전문가로서 그 역할과 책임을 다하고자 하는 환경에너지 관련 학과의 저학년 학생들에게는 필수적인 교과목으로 그린에너지의 기초이론을 이해하는 데에 중점을 두고 있다.

에너지환경기초실험(energy and environment basic experiment)

에너지환경 분야의 기초를 공부하는 학생들에게 필요한 실습 위주의 강의로서 에너지 및 환경 관련분야 공무원 및 기사자격증을 준비 시 실기능력의 기초 실습력을 제공하며, 특히 전위차 및 전기분해법, 전기분석을 비롯한 수질, 대기, 폐기물 분야에 대한 기초실습기술을 습득하는 교과목이다

에너지와지구자원(energy and earth resources)

지구자원의 분류, 특성, 가용성 등에 대한 개론적 지식을 교수함으로써 환경적으로 건전한 에너지 사용 방법에 대한 기술적 특성 및 개발 사례 등에 대한 기초 지식을 습득할 수 있다.

수질오염개론(introduction to water pollution)

1960년대 이후 급속한 산업발달과 인구증가 그리고 도시화는 대량생산과 대량소비를 자극하게 되고, 이로 인한 자연자원의 수요가 증대됨으로써 자연계의 균형이 파괴되고 있으며, 또 생산과 소비의 산물로서 발생한 각종 폐기물이 우리 생활환경을 오염시켜 환경보전이 심각한 문제로 대두되고 있다. 본 강좌는 기존에 있었던 재래식의 수질 처리방식을 기본으로 이후 개량된 또한 새로운 기술을 습득할 수 있다. 상수도의 정수처리 기술에 대해 공부하고, 오늘날의 생활하수, 산업폐수처리 분야에서 당면한 문제를 해결할 수 있는 기존 이론 및 최신기술을 응용할 있게 된다. 특히 산업폐수처리분야를 공부함으로써 학교학업뿐 아니라 터 나아가 산업체, 정부기관, 컨설팅 엔지니어링회사 등에서 충분히 이용될 수 있는 교과목이다.

대기오염개론(introduction to atmospheric pollution)

대기오염의 개요, 원인, 도시 및 지구규모의 대기오염현상, 대기오염의 영향, 대기오염모델 그리고 대기환경관리 및 평가 등 대기오염 전반의 개요를 폭넓게 이해하고, 대기오염과 기상과의 관련성, 미세먼지, 황산화물, 질소 산화물 등 다양한 대기오염물질의 특성에 관한 기본지식을 교수한다.

신재생에너지학개론(introduction to new and renewable energy)

현 시대의 에너지 자원의 고갈과 관련하여 화석연료의 사용으로 인한 이산화탄소의 배출로 지구온난화가 가속화되기 시작하여 최근 신재생에너지의 중요성과 필요성이 가시화되면서 신 에너지와 재생에너지에 대한 기초적인 이론을 습득하고 새로운 에너지시장의 개척을 위한 신 재생에너지의 종류 및 신재생에너지시스템에 대한 분야를 공부하고 친환경적으로 건전한 미래의 지구에너지의 개발 전반에 대한 내용의 교과목이다.

에너지환경과 세계 경제(energy environment and international economics)

석유, 석탄 등과 같은 화석연료의 사용과 친환경적 에너지자원의 사용으로 인한 환경오염의 변화 경향을 파악하고, 이를 개선하기 위한 경제적 비용과 선진국의 연구개발 동향에 관한 지식을 교수한다.

글로벌산업안전학(glocal industrial security)

최근 상당수의 근로자들은 불량한 작업환경과 작업조건들이 자신들의 건강을 위협하는 것은 물론이고 생명까지도 앓아갈 수 있다는 것을 인식하게 되었으며 사업주와 정부에서도 이와 같은 문제를 심각하게 받아들이게 되었다. 작업장 내에 존재하는 작업환경 및 작업조건 문제들을 해결하기 위해서 시급한 것은 무엇보다도 능력이 있는 글로벌 산업안전전문가의 양성과 이들이 작업장에 배치되어 위험요인에 대한 발견과 대책을 정직하고 양심적으로 근로자와 사용주에게 전달하는 내용의 교과목이다.

수질및에너지현장실험(water quality and energy field laboratory)

수질기사 및 그린에너지 관련분야를 공부하는 학생들에게 필요한 실습 위주의 강의로서 에너지 및 수질환경 관련분야 공무원 및 기사자격증을 준비 시 실기능력의 실습력을 제공하며, 특히 발생에너지 측정 및 수질분야에 대한 실습기술을 습득하는 교과목이다.

환경에너지화학(environmental energy chemistry)

환경에너지화학은 환경과 에너지를 접목하는 융합형 학문 영역에서 기초 이론과 근거를 제시하는 분야이다. 지구에서 일어나는 모든 현상에 대한 환경과 에너지의 현상들을 공부하고, 환경에너지화학의 중요성을 설명하고 환경과 에너지가 접목하는 부분과 관련된 내용을 공부하며 이들 환경에너지 물질을 측정하기 위한 분석 방법 등 환경과 에너지가 융합하는 부분의 화학적 기초이론에 대한 내용을 다루게 된다.

융합연소학(convergence combustion science)

환경 및 에너지 분야의 열역학, 화학반응, 연소공정에 관한 기초이론을 토대로 대기, 폐기물 및 에너지 분야의 연료성상, 연소반응, 연소기기 및 열전달기구에 관한 전문지식을 습득하게 함으로써 각 분야 기사자격증 취득과 연계된 융합형 연소공학을 교수한다.

수자원관리기술(water management techniques)

먹는 물의 관리와 하·폐수로 인한 수질오염의 방지를 위하여 많은 노력을 하고 있으며 대도시

뿐만 아니라 중소도시까지도 상수원의 관리기술과 상하수 처리 시설이 가동 중이며 처리시설의 건설과 함께 효율적인 운영에도 큰 관심을 기울여야한다. 환경신기술 분야에서도 많은 관련이 있으며 상·하수관거 처리시설에도 최근 많은 시공 계획에 있어 매우 중요한 교과목이다.

청정에너지기술(clean energy techniques)

저탄소형 사회구조로의 전환을 위해 가장 중요한 것은 에너지의 효율적인 사용과 함께 청정 에너지의 이용과 보급을 확대하는 것이라 하겠습니다. 이를 위해서는 적극적인 기술개발을 통해 분야별 핵심기술을 확보하고, 주요 부품 및 설비기술의 국산화가 선행되어야 할 것이다. 청정에너지에 대한 연구개발은 우리가 직면하고 있는 지속적인 경제발전의 필요성, 안정적인 에너지 수급, 환경 개선 등의 에너지 관련 주요문제들을 해결하는 가장 효과적인 것으로서, 우리나라 에너지 정책에서 차지하는 중요성은 날로 증대하고 있다. 따라서 청정에너지의 연구개발과 관련 산업의 육성이야말로 우리의 미래를 결정짓는 국가 최우선 과제중 하나이다.

폐기물에너지현장실험(waste energy field laboratory)

유기성폐기물을 에너지원으로 활용함에 있어 필요한 분석 및 실험능력을 제공하는 교과목으로 특히 고체상 폐기물의 연소를 통한 열에너지 취급 및 측정 능력과 유기물 혐기성소화를 통한 가스상 연료물질의 특성을 파악하는 실습기술을 습득하는 교과목이다.

대기질관리기술(air quality management technology)

대기환경으로 배출된 오염물질의 발생원, 이동과 확산, 광화학적 생성메커니즘, 스모그의 원인 및 인간과 생태계에 미치는 영향에 대한 전문지식을 습득하고, 산업공정 및 연소과정에서 발생하는 입자상 및 가스상 오염물질의 물리적 및 화학적 특성을 파악하여 연소관리, 제진시설 및 유해가스 처리시설 등 대기오염물질의 제어방법을 학습한다.

환경기사특강1(environment technician extracurriculum1)

환경과 관련된 자격증에는 수질기사, 대기기사, 폐기물기사, 소음진동기사 등이 있다. 환경 관련 분야인 엔지니어링회사, 연구소, 환경관리직, 측정대행 및 환경분석 업무를 수행할 수 있기 위해선 자격증을 필수로 가지고 있어야 한다. 따라서 이런 자격증을 취득할 수 있도록 필요한 과목이다.

자원순환창조에너지(resources circulation creation energy)

무에서 유를 창조하는 개념으로의 창조에너지 분야이며 최근 재활용과 관련한 순환경제의 발전속에서 반드시 필요한 바이오매스는 주요한 에너지자원이고 동물이나 식물로부터 나오는 유기물을 이용한 생물공학적인 에너지 추출에 관한 기반지식을 가르침으로써 연료용 알코올이나 메탄가스 혹은 수소와 같은 재생성 무공해 에너지의 개발에 대한 지식을 습득한다. 지속가능한 에너지이며 탄소 배출이 전혀 없는 에너지의 이용을 적극 추진하고 있는 실정이다. 바이오매스 자원 증진 및 바이오매스 자원의 생물학적 화학적 특성 등 자원에 대한 기본적인 특성을 기술하며 고체에너지원으로서의 화목, 칩, 펠릿 등을 설명하고 열화학적 변환을 통한 열분해, 가스화, 액화, 탄화 등을 서술한다. 바이오에너지 기술 발전에 반드시 필요한 교과목이다.

방사성폐기물관리(radioactive waste management)

세계 각국에서 원자력발전소가 점차 늘어나고 있어, 방사능에 오염될 수 있는 핵폐기물도 빠른 속도로 그 양이 증가되고 있다. 그러나 이들이 바다에 투기되는 일이 공공연히 발생하고 있다. 특히 일본은 지금도 해양투기를 공식적으로 저준위 핵폐기물의 처분방법을 고집하고 있으며, 세계 곳곳에서 핵폐기물 처리장 선정을 둘러싼 국제분쟁 등 마찰이 일어나고 있으며 러시아의 동해투기문제로 세상이 떠들썩하기도 했다. 자연에 존재하는 방사선량에 비하면 방사선 핵에너지의 이용에 따라 방출된 인공방사선량은 적지만 원자력시설로부터 발생하는 방사성 폐기물의 처리·처분의 적정 여부는 인위적으로 방사성 핵종이 환경에 부가되거나 국지적이라고 하는 의미에서 방사성 핵에너지가 장기적인 에너지원으로 되는데 중요한 인자로 된다.

대기및에너지현장실험(atmospheric and energy field laboratory)

대기오염을 개선시킬 수 있는 에너지 융합기술에 관한 기초 지식을 토대로 대기오염 모니터링, 기후변화 대응 에너지 저장 기술 및 친환경적 에너지 기술에 대한 현장 실습을 통해 산학 연계형 전문 지식을 습득한다.

폐기물재활용시스템(waste recycling system)

폐기물 문제의 심각성은 수질오염이나 대기오염의 심각성을 뛰어 넘어 이제는 지구촌의 환경보전을 위하여 관심의 초점이 되고 있다. 그리하여 환경에너지분야에서도 폐기물재활용시스템이 중요한 학문분야로 자리 잡고 있으며, 이 분야에 대한 사회적 및 학문적인 수요도 급증하고 있다. 따라서 본 과목에서는 폐기물의 감량화, 재자원화, 재사용, 재활용에 중점을 두어 이론 및 기술을 습득한다.

수질기사실무(practical field of water pollution engineer)

수질기사 실무는 환경수질기사 1급 및 2급 환경기사 시험에서 공히 필수과목으로 되어 있어 환경기사 1급, 2급 자격증을 따기 위한 기초지식은 물론이고 환경수질기사 1급에서 필요한 수질오염공정시험법까지도 강의를 할 계획이다. 한편 4학년에 공부해야 할 수질분석 및 실험에 관한 기초를 다지기 위하여 이론과 실험을 다룬다.

양성자가속기빔공학(proton accelerator beam engineering)

핵 안에 존재하는 양성자와 중성자, 전자 등이 있는데 특히 최근 양성자 빔을 이용한 반도체 분야나 소재물성개발 등 전기화학적, 물리화학적, 광학적 특성을 연구하는 분야로 확대되고 있으며 특히 양성자를 이용한 보건 의료분야에서도 각광을 받고 있으며 특히 최근 암치료에 대한 전이 변화를 연구하는 등 점차적으로 양성자 빔을 이용하는 분야가 확대되고 있는 실정에서 양성자빔 이용 전문가를 양성하는 데에도 큰 도움이 될 수 있고 21세기 미래원천기술을 개발하고 산업경쟁력을 제고하며 공공복지를 증진시킬 수 있는 양성자 가속장치를 개발하여 NT, BT, IT, ST, 의료분야 등 중요국가 과학기술 분야 발전기반 확충이 중요한 교과내용이다.

캡스톤디자인1,2(capstone design1,2)

환경에너지학과 교육과정에서 습득한 기초, 응용, 실험 등의 전문 지식을 바탕으로 산업체

또는 사회가 필요로 하는 작품 제작, 논문 등의 과제 등을 학생들이 팀을 구성하여 스스로 기획 및 추진하게 함으로써 창의적 교육, 실무능력 함양, 협동심 배양, 리더십 고취가 가능토록 하는 혁신적 산학연계교육 활동이다.

환경영향평가실습(environmental impact assessment)

환경계획 및 설계과정의 일환으로 환경에 미치는 영향을 평가하고 환경적 영향을 완화시킬 수 있는 대책을 지도하여 시공 및 관리의 지침을 교육하는 교과목이다.

단기인턴학습1,2(short-term Internship education1,2)

환경에너지분야 산업체와의 협약에 의한 현장실습

장기인턴학습1,2(long-term Internship education1,2)

환경에너지분야 산업체와 협약에 의한 현장실습

환경기사특강2(environment technician2)

환경기사특강1의 연계 교과목으로 환경과 관련된 수질기사, 대기기사, 폐기물기사, 소음진동기사 자격증 취득에 필요한 기초자료 및 문제해결 능력을 교수한다.

폐기물및산업안전기사실무(practical field of waste and industrial safety engineer)

폐기물 및 산업안전 기사 자격증 소지자가 현장 즉 관련기업이나 연구소, 환경관리직의 업무를 효율적으로 수행할 수 있도록 이론과 이를 근거한 실제 현장 업무를 파악하는 전공심화 차원의 교과목이다.

태양광에너지(photovoltaic energy)

최근 화석연료의 사용으로 이산화탄소의 방대한 배출로 인하여 지구온난화현상으로 인한 대기 기후 변화, 해수면 상승, 남북극의 빙하녹음 현상으로 해수면의 상승, 엘니뇨와 라니냐 등으로 지구 생태계가 위협을 받고 있는 실정에 신·재생에너지야 말로 21세기 에너지 패턴의 중요한 자리를 잡고 있다. 특히 태양광 발전의 에너지 기술은 필수불가결한 문제로 하루 빨리 선진국 대열에 앞장서야 하며 태양전지의 모듈, 스택기술, 경제성, 규모성 등에서 기술개발이 이루어져야한다. 태양전지의 소재개발 등 매우 필수적인 교과목이라 할 수 있다.

군정보사관학과

Department of Military Information Science

군정보사관학과는 미래의 전쟁이 첨단과학기술전으로 발전됨에 따라 세계 각국에서 군사과학기술력의 향상에 주력하고 있는 시대적 요구에 부응하기 위해서 21세기를 대비한 군사정보화의 주역이 되는 정보통신 분야의 전문성과 지도력을 겸비한 우수한 인재를 양성함을 목표로 설립되어 운영하여 왔다.

특히, 미래전이 사이버전 및 고도의 전자전으로 전개될 것에 대비하여, 자국의 정보 수집과 통신 기능을 보호하고, 가상 적국의 능력을 파괴 또는 무력화시킬 수 있는 컴퓨터 정보통신전 능력을 개발하는데 주력하고 있으며, 향후 대한민국의 자주국방을 책임질 선진 정예 군사전문가를 지속적으로 배출할 수 있는 실무중심의 전문기술교육 프로그램을 실시하고 있다. 또한 졸업 후 군 정보통신 분야뿐만 아니라 컴퓨터 네트워크 및 정보 통신 응용 분야의 민간 분야까지 진출할 수 있게 특성화된 교육을 실시하고 있다.

Recently, all of the nations in the world focuses on developing military technology as the future war becomes competition of up-to-date science technology. Specially, the future war will be expanded as cyber and/or high electronic technology war.

Department of Military Information Science is development of performing ability to proceed collecting informations, protecting communications, disabling enemy forces, and destroy enemy powers. And the department is to prepare professionals with creativity and practical knowledge to contribute the development of information society by training the students with basic theory, job training and project based courses.

1. 연혁

- 2006. 7. 군정보·사관학과(20명) 개설
- 2008. 5. 군정보사관학과로 개칭, 입학정원 증원(30명)
- 2013. 6. 입학정원 증원(45명)

2. 교육목표

핵심역량	전공능력	학과 교육목표
창조적 전문인	지휘통제 능력	군 지휘관으로써 갖춰야 할 관련 지식을 습득하고 자주국방의 확고한 가치관을 확립
통섭적 민주시민	군사기술 융합능력	현대사회의 기술요구에 능동적으로 대처할 수 있는 창의적인 전문인 양성
실천적 지식인	군사기술 해결능력	기초 전공 교육의 내실화 국가공인자격증취득을 위한 전공교육 강화
글로벌 지도자	자주국방 지도능력	전문성과 지도력을 겸비하고, 미래의 대한민국 국방을 책임질 우수한 인재양성

3. 발전계획

- 가. 기초전공 교과목의 내실화
- 나. 군사 및 신기술 관련 세미나를 통해 창의력 및 발표력을 증진
- 다. 이론중심의 획일적 교육에서 벗어나 다양한 실습 과정을 수행
- 라. 국가공인자격 시험 교과목 개설과 시험대비 학습 프로그램 운영
- 마. 산학연 협력을 통한 학생 및 교수 역량 강화

4. 졸업 후 진로 및 취득자격증 등

가. 졸업 후 진로

- 1) 군 장교(육군, 해군, 공군, 해병): 학사사관, 여군사관, 간부사관
- 2) 군무원, 국방공무원 : 기술직, 일반직
- 3) 군관련 연구기관, 방위산업체
- 4) 정보통신 관련업체: IT 및 컴퓨터 관련 산업체, 통신 관련 기업체 등
- 5) 대학원 진학: 일반 및 전문대학원 진학

나. 취득 자격증

- 1) 정보처리기사, 정보통신기사, 무선설비기사, 전파통신기사 등
- 2) 네트워크 및 정보보안 국제자격

6. 학과 교육과정 개편의 목표와 방향

가. 학과의 비전: 오늘날 세계 각국은 미래의 전쟁이 첨단과학기술전으로 발전됨에 따라 군사과학기술력의 향상에 주력하고 있습니다. 특히, 미래전이 사이버전 및 고도의 전자전으로 전개될 것에 대비하여, 자국의 정보 수집과 통신 기능을 보호하고, 가상 적국의 능력을 파괴 또는 무력화시킬 수 있는 컴퓨터 정보통신전 능력을 개발하는데 주력하고 있습니다.

본 학과는 이러한 시대적 요구에 부응하기 위해서 21세기를 대비한 군사정보화의 주역이 되는 정보통신 분야의 전문성과 지도력을 겸비한 우수한 인재를 양성함을 목표로 한다. 향후 대한민국의 자주국방을 책임질 선진 정예 군사전문가를 지속적으로 배출할 수 있는 실무중심의 전문기술교육 프로그램을 실시합니다. 또한 졸업 후 군 정보통신 분야 뿐만 아니라 컴퓨터 네트워크 및 정보 통신 응용 분야의 민간 분야까지 진출할 수 있게 특성화된 교육을 실시합니다.

나. 학과 전공교육과정 개편의 방향

- 군사지식과 정보 및 통신기술을 접목하여 군의 과학기술 분야를 선도 할 선진 정예 군사전문가양성을 목표로 함
- 교과목 편성 방향
 - 군의 특성을 이해할 수 있도록 군사관련 기본 교육
 - > 군사학개론, 군대윤리, 군사관련 기본교과목
 - 군정보의 특성을 이해할 수 있도록 IT의 기본 교육
 - > 프로그래밍언어, 프로그래밍실무, 정보 관련 기본교과목
 - 컴퓨터 및 정보처리 기술 교육

- > 컴퓨터구조및응용, 데이터통신, 정보처리 기술 교과목
- 정보기술자격증 취득 지도 교과목 개설
- 군무원시험 대비 교과목 개설

6. 학과별 전공교육과정표

학년	학기	교 과 목	학점	시 간 수			전공능력	비 고
				이론	실습	계		
1	1	무기체계론	3	3		3	지휘통제능력	
		군실무자료해석	3	3		3	군사기술융합능력	
		군정보전공세미나(1)	3	1	2	3	군사기술해결능력	이론+실습
	2	북한학	3	3		3	지휘통제능력	
		프로그래밍언어	3	1	2	3	군사기술융합능력	이론+실습
		군정보전공세미나(2)	3	1	2	3	군사기술해결능력	이론+실습
2	1	전쟁사	3	3		3	지휘통제능력	
		프로그래밍실무	3	1	2	3	군사기술융합능력	이론+실습
		논리회로	3	3		3	군사기술해결능력	
		정보기술자격	3	1	2	3	자주국방지도능력	이론+실습
	2	군사학개론	3	3		3	지휘통제능력	
		컴퓨터구조	3	3		3	군사기술융합능력	
		멀티미디어실습	3	1	2	3	군사기술해결능력	이론+실습
		군정보용어실무	3	3		3	자주국방지도능력	격년제
		계절	병영체험(1)	3		3	3	군사기술해결능력
3	1	군사행정실무	3	1	2	3	지휘통제능력	이론+실습
		데이터통신	3	3		3	군사기술융합능력	
		정보통신이론	3	3		3	군사기술해결능력	
		데이터베이스	3	1	2	3	자주국방지도능력	이론+실습
		전공영어회화(1)	3	3		3	자주국방지도능력	
	2	국가정보학	3	3		3	지휘통제능력	
		소프트웨어공학	3	3		3	군사기술융합능력	
		정보통신실습	3	1	2	3	군사기술해결능력	이론+실습
		운영체제및활용	3	3		3	군사기술해결능력	
		전공영어회화(2)	3	3		3	자주국방지도능력	
		단기인턴학습(1)	3		6	6	자주국방지도능력	
		계절	병영체험(2)	3		3	3	군사기술해결능력
4	1	네트워크및보안	3	3		3	지휘통제능력	
		무선통신실습	3	1	2	3	군사기술융합능력	이론+실습
		단기인턴학습(2)	3		6	6	자주국방지도능력	
		캡스톤디자인(1)	3		3	3	군사기술해결능력	
		장기인턴학습(1)	18		36	36	자주국방지도능력	
	2	군정보기기	3	3		3	지휘통제능력	
		군정보실무세미나	3	1	2	3	군사기술융합능력	이론+실습
		단기인턴학습(3)	3		6	6	자주국방지도능력	
캡스톤디자인(2)	3		3	3	군사기술해결능력			
장기인턴학습(2)	18		36	36	자주국방지도능력			
계			141	62	124	186		

7. 타학과 인정 교과목

학년	학기	원 개설학과	교과목명	학점	전공인정사유	비고
2	1	신재생에너지학과	에너지회로이론	3	정보시스템 관련교과	

8. 학년별 전공교과목 분류 현황

핵심역량기반 전공능력		1학년		2학년		3학년		4학년	
핵심 역량	전공 능력	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
창조적 전문인	지휘 통제 능력	무기체 계론	북한학	전쟁 사	군사학 개론	군사 행정실 무	국가정 보학	네트 워크및 보안	군정보 기기
통섭적 민주 시민	군사 기술 융합 능력	군실무 자료해 석	프로그 래밍언 어	프로 그래밍 실무	컴퓨터 구조	데이 터통신	소프트 웨어공학	무선 통신실 습	군정보 실무세 미나
실천적 지식인	군사 기술 해결 능력	군정보 전공세 미나(1)	군정보 전공세 미나(2)	논리 회로	멀티미 디어실 습	정보 통신이 론	정보통 신실습	캡스 톤디자 인1	캡스톤 디자인2
글로벌 지도자	자주 국방 지도력			정보 기술자 격	군정보 용어실 무	데이 터베이 스	전공영 어회화(2)	단기 인턴학 습(2)	단기인 턴학습(3)
						전공 영어회 화(1)	단기인턴 학습(1)	단기 인턴학 습(2)	단기인 턴학습(3)

9. 교과목 개요

북한학(North Koreanology)

북한 체제의 유지와 작동 원리를 이데올로기·정치·경제·사회·문화·군사 등 국가운영의 제 영역으로 유형화하여 체계적으로 분석함으로써 북한 정권의 본질과 실체를 규명하고 이를 토대로 올바른 국가관과 민족관을 함양하는 사회과학의 한 분야

군사실무자료해석(Military Data Analysis)

자료해석은 수적 감각을 가지고 주어진 자료를 신속하게 분석 및 파악해 수치자료의 의미를 해석하는 것으로 수치자료를 선별하고 이를 통계처리·해석해 자료 및 통계에 근거한 업무수행을 할 수 있는 능력을 향상시킨다.

군정보전공세미나(1)(Military Information Seminar(1))

군사정보화의 주역이 되는데 필요한 전문성과 지도력을 겸비하기 위한 교육과정으로 세미나를 통해 군사분야의 특성 및 기본소양을 학습하고, 동시에 발표력 및 토론 방법을 익힌다.

전쟁사(History of War)

고대로부터 현대에 이르기까지 주요전쟁의 원인, 경과, 결과를 이해하고, 전역수준의 전쟁지도 및 작전수행을 분석하고 안목을 증대시켜, 미래전쟁에 대비하는 전략·전술적 사고의 기초 제공

프로그래밍언어(Programming Language)

C언어 사용을 위한 컴파일러 사용법, 기초적인 함수의 사용법, 프로그램 작성 시 고려해야 할 사항, 데이터 수형, 포인터, 배열 등 프로그래밍 기법의 기초에 대한 개념 설명과 실습을 통하여 C언어 사용능력을 향상시킨다.

군정보전공세미나(2)(Military Information Seminar(2))

군사정보화의 주역이 되는데 필요한 전문성과 지도력을 겸비하기 위한 교육과정으로 세미나를 통해 첨단과학 분야의 발전 동향 및 군사전문 지식을 습득하고, 동시에 발표력 및 토론 방법을 익힌다.

군대윤리(Military Ethics)

군대의 역할과 사명, 군대사회와 윤리, 바람직한 간부 윤리규범, 각국의 전통적인 군 간부상, 충·효·예 교육을 통해 급변하는 군 환경 속에서 올바른 윤리관을 확립할 수 있도록 체계적으로 학습한다.

프로그래밍실무(Programming Practice)

프로그래밍언어에서 습득한 C언어의 다양한 함수들과 기초지식을 이용하여 객체지향 프로그램 언어의 개념을 이해하고, 이 언어가 제공하는 클래스의 기능과 상속, 다형성, 가상함수 기능을 사용하여 고급 프로그램 작성을 실습한다.

논리회로(Logic Circuits)

디지털 회로설계, 컴퓨터 응용 등에 이용되는 기본적인 논리회로 동작원리를 다룬다. AND/NAND 등 게이트 레벨의 회로, D-플립플롭 등의 Flip/Flop을 이용한 회로, 그리고 계수기 회로와 같은 다양한 단계의 논리 회로를 해석하고 실습을 통해 응용을 학습한다.

군사학개론(Introduction Military Studies)

군사학을 단일 학문으로서 체계적으로 정립하기 위한 기본 지침을 제공하고 군사학도들에 대한 군사학 연구의 동기 및 지침 제시

컴퓨터구조(Computer Architecture)

본 교과목에서는 컴퓨터 시스템의 개념 및 구성, 논리회로, 자료표현, 중앙처리장치 내부구조, 마이크로프로세서, 메모리 시스템, 버스구조 등을 학습하여 컴퓨터 전체의 동작원리, 특성 및 상호작용을 이해하고 실습을 통해 하드웨어분석과 응용분야를 학습한다.

멀티미디어실습(Practices in Multimedia)

데이터, 음성, 정지영상, 동영상 등 멀티미디어 기본개념을 소개하고 Director 멀티미디어 제작도구를 이용한 멀티미디어 콘텐츠 제작기술 및 인터넷의 멀티미디어 콘텐츠 제작 기술로의 활용을 실습을 통해 학습한다.

정보기술자격(Information Technology Qualification)

정보기술자격을 취득하기 위한 이론 및 실습을 강의한다. 엑셀, PPT, 한글, 액세스, 인터넷 등 관련 교과목별 기출문제 풀이, 출제경향 분석 등에 따른 교육을 실시하여 정보기술 자격 취득을 지도한다.

국가정보학(National Intelligence)

국가의 중요한 정책결정과 국가안보에 있어 정보의 바람직한 역할과 정보의 남용을 방지하기 위한 바람직한 정보통제의 방법을 학습하고 올바른 방향으로의 국가정보활용을 제시한다.

데이터통신(Data Communications)

디지털 통신의 원천기술인 확률 및 랜덤프로세서, 디지털 통신 시스템의 기능 및 모듈 구성 방법, 및 샘플링, 양자화, 디지털변조, 디지털 전송 등의 기술을 학습한다.

정보통신이론(Information Communication Theory)

정보통신의 개요, 신호해석, 푸리에 변환과 신호해석, 잡음의 개념을 익히며, 이를 토대로 아날로그 통신방식인 진폭변조, 각변조에 대한 기법을 학습하며, 통신로 개념 확립을 위하여 확률, 정보이론에 대한 다양한 원리와 특성을 이해한다.

운영체제및활용(Operating system and Application)

컴퓨터의 하드웨어나 사용자 사이에서, 사용자가 작성한 프로그램을 번역하고 화일을 편성하며 컴퓨터 전체를 감시함으로써 효율성을 최대로 높여 주며 컴퓨터에 관련된 모든 자원을 제어하는 소프트웨어인 운영체제의 구성 요소, 운영체제의 종류, 운영체제의 활용 등에 관해 학습한다.

정보사회론(Information Socialism)

컴퓨터와 정보통신이 비약적인 발전에서 비롯된 정보통신혁명은 정치, 경제, 사회, 문화 등 거의 모든 영역의 전통적인 생활방식을 근본적으로 바꾸어 놓았다. 고도화된 정보기술에 의한 우리 사회의 변화된 모습에 대한 전반적인 내용을 학습한다

정보통신실습(Practices in Information Communication)

아날로그 및 디지털 통신에 대한 기본원리를 바탕으로 각종 실험장비를 이용하여 실험을 수행하여 실제 시스템에 적용할 수 있는 능력을 배양한다. 이를 위하여 아날로그 신호의 스펙트럼 분석, DSB/SSB변조, AM/FM변조에 대한 실험을 수행하고, 디지털 통신의 기본 과정인 BPSK, ASK, FSK, PCM에 대한 실험을 수행한다.

네트워크및보안(Network and Security)

다양한 네트워크 기법에 대하여 살펴보고, LAN, WAN 공간에서 이용되는 보안 기술을 익히고, 각 방법에 대한 장단점을 분석하며, 간단한 실습을 통하여 통신망에서의 보안 기술을 개념을 이해한다.

데이터베이스(Database)

정보자원의 효율적 관리방안으로 데이터베이스를 학습한다. 본 교과목에서는 데이터베이스의 기본 개념과 장단점, 설계과정, 논리적 및 물리적 자료모형, DBMS의 기능 및 유형, 자료구조와 파일조직 기법 등에 대하여 학습하고 실습을 통해 활용법을 숙지한다.

무선통신실습(Practices in Wireless Communication)

정보통신기기의 급속한 발전과 변화에 신속하게 대응할 수 있는 실무적이고 전문화된 인력을 배출하기위하여 무선 통신 시스템 기술을 실습을 통해 숙지하고, 설계 등에 활용할 수 있는 실무 능력을 배양한다.

군정보기기(Military Information equipment)

현대과학전에 사용되는 무기체계에서 정보 및 통신에 관련된 첨단기기의 구성 및 동작원리 등을 학습하고 효과적으로 활용할 수 있는 능력을 배양한다.

군정보실무세미나(Practical Seminar of Military Information)

예비 군 간부로서 기본소양을 함양하고 실무에 필요한 전문지식을 체계적으로 학습하며, 발표 및 토론을 통해 군 지도자의 능력을 배양한다.

군사행정실무 (Practices in Military administration)

군의 실무 행정체계를 이해하고 실무에 필요한 전문지식을 체계적으로 학습한다. 또한 컴퓨터를 활용한 실무학습을 통하여 군사행정실무 처리능력을 배양한다.

무기체계론(weapon system studies)

무기체계의 개념, 운용, 기술발전에 대한 내용을 포함하여 무기체계의 획득과정 및 한국의 방위산업에 대한 전반적인 내용을 제시한다.

소프트웨어공학 (Software Engineering)

소프트웨어 개발을 위한 요구사항 분석, 개략설계, 정밀설계, 코딩 및 시험시행 운영 및 보

수 정비 등의 단계로 구분하여 각 단계별 방법론을 연구하고 이를 통합하여 특히 소프트웨어 설계방법으로 자료흐름 중심설계, 대상 중심설계, 자료구조 중심설계를 학습하여 실시간 처리 시스템에 적용시키는 방법을 모색한다.

군정보용어실무(Military Information Terminology)

현대과학전에 사용되는 군사장비에서 정보 및 통신에 관련된 첨단기기의 구성 및 동작원리를 파악하고, 운영하고 유지보수에 관련된 업무 수행에 필요한 용어에 대해 다양한 실무 관점에서 학습한다.

캡스톤디자인(1)/캡스톤디자인(2)

프로젝트 수행을 통해 군정보기술에 관련한 실무능력을 배양한다

신재생에너지학과

Department of New & Renewable Energy

- 최근 신재생에너지에 대한 사회적 관심과 시대적 요구가 높아지고 있다. 에너지산업은 국가에서 중점적으로 육성하는 21세기 기간산업으로서 지속적이고 안정적으로 발전하고 있다. 또한 해외로의 진출도 활발히 진행되고 있다.
- 청정 동해안을 기반으로 하는 신재생에너지 분야는 지역 발전에 기여할 핵심 산업분야로서, 한수원의 경주 이전 등으로 인력수급을 위한 신재생에너지학과의 역할이 커지고 있다.
- 경주대학교 신재생에너지학과는 첨단 에너지산업과 관련 분야에 기여할 수 있는 미래지향적인 고급전문인, 차세대 리더로서의 인재를 양성한다.

1. 연혁

2013.3. 에너지플랜트학과 신설

2015.3. 신재생에너지학과로 학과명 변경

2. 교육목표

핵심역량	전공능력	학과 교육목표
창조적 전문인	신 재생 에 너 지 혁신능력	첨단 에너지산업과 관련 분야에 기여할 수 있는 미래지향적인 고급전문인, 차세대 리더로서의 인재를 양성한다.
통섭적 민주시민	사 회 전 공 용 합능력	민주사회의 리더로 성장할 수 있는 능력을 키우고, 리더십과 도덕성을 겸비한 전문인으로서의 필요한 인격을 배양한다.
실천적 지식인	전 공 실 무 해 결능력	산업체에서 활용도가 높은 에너지 관련 국가기술자격증 취득을 위한 특별교육을 실시하며, 1인 1자격증을 취득한다.
글로벌 지도자	세 계 화 적 응 능력	국제적 감각을 겸비한 인재양성을 위해 전공영어회화를 필수로 이수하며, 해외문화탐방 프로그램에 적극 참여한다.

3. 발전계획

- 경주대학교 신재생에너지학과는 에너지의 생산과 관련한 신재생에너지, 전기 및 원자력발전 설비분야 등의 교육을 통하여 첨단 에너지산업분야의 미래지향적인 고급전문인을 양성한다.
- 에너지분야의 전문 인력 양성을 위하여 에너지의 생산 및 운영과 관련한 첨단 기술의 이론과 실습교육을 병행한다.
- 국제적인 감각을 겸비한 인재양성을 위해 전공영어회화 과목을 필수로 이수하고, 해외 문화체험 프로그램에 적극 참여한다.
- 산학연계를 통한 취업역량을 강화하기 위하여 지역산업체 특히, 울산, 포항공단 등의 기업체와 협약을 체결하고 연계를 활성화하여 관련 기업체에 장·단기 인턴학습과정을 적극 개설함으로써 실무능력을 배양한다.

- 산업체에서 활용도가 높은 에너지 관련 국가기술자격증 취득을 위한 특별교육을 실시하여 졸업 시 1인 1자격증 취득을 목표로 한다.

4. 졸업 후 진로 및 취득자격증 등

- 공기업 : 한국전력공사, 한국수력원자력, 한전KPS, 한국남동발전, 한국전력기술, 전기안전공사, 한국수자원공사, 가스공사, 석유공사, 지역난방공사 등
- 민간기업 : 삼성, 현대중공업, 현대건설, 포스코, LG, SK, 두산중공업, 대우건설, 롯데, 한화, 기타 전기설비, 에너지설비, 자동차, 조선, 철강, 건설업체 등
- 연구소, 공공기관 : 에너지기술연구원, 에너지관리공단, 한국원자력연구원, 한전전력연구원, 전기연구원, 방사성폐기물관리공단, 기초전력연구원, 기술직공무원
- 일반 및 전문대학원 진학
- 신재생에너지발전설비기사, 전기기사, 전기공사기사, 원자력기사, 소방설비기사 등

5. 학과 교육과정 개편의 목표와 방향

가. 학과의 비전

- 전공영어회화 및 해외체험교육을 통하여 국제적인 감각을 겸비한 인재양성을 목표로 한다.
- 에너지의 생산 및 운영과 관련한 첨단 기술의 이론과 실습교육을 병행하여 에너지분야의 전문 인력 양성을 목표로 한다.
- 지역산업체의 전문 기업체와 협약을 체결하고 장·단기 인턴학습 과정을 적극 개설함으로써 학생들의 취업역량을 강화하는 것을 목표로 한다.
- 산업체에서 활용도가 높은 에너지 관련 국가기술자격증 취득을 위한 특별교육을 실시하여 졸업 시에 1인 1자격증 취득을 목표로 한다.

나. 학과 전공교육과정 개편의 방향

- 신재생에너지분야 전문기술인의 양성에 부합하는 교과과정 편성 운영
- MSC(수학, 기초과학, 컴퓨터) 교과목을 보강하여 기초능력 배양 강화
- 국제적, 실무적 전문인을 양성하기 위해 전문교양 교과목 편성
- 창의성 배양과 현장 중심의 기술 습득을 위한 실험실습과목 강화
- 전공실무지식, 구성원의 요구, 산업환경 변화를 고려한 전공교과목 편성

6. 신재생에너지학과 전공교육과정표

학년	학기	교 과 목	학점	시 간 수			전공능력	비 고
				이론	실습	계		
1	1	선형대수학	3	3		3	신재생에너지혁신능력	
		컴퓨터프로그래밍	3	1	2	3	전공실무해결능력	정보화실습
	2	미분적분학	3	3		3	신재생에너지혁신능력	
		에너지전기회로기초	3	3		3	신재생에너지혁신능력	
		에너지외컴퓨터	3	1	2	3	전공실무해결능력	정보화실습
2	1	에너지변환설비	3	3		3	신재생에너지혁신능력	
		에너지전기자기학	3	3		3	신재생에너지혁신능력	
		에너지회로이론	3	3		3	신재생에너지혁신능력	
		CAD(1)	3	3		3	전공실무해결능력	정보화실습
	계절	실무프로그래밍	3	1	2	3	전공실무해결능력	정보화실습
	2	신재생에너지공학	3	3		3	신재생에너지혁신능력	
		에너지전기자기학응용	3	3		3	신재생에너지혁신능력	
		신재생에너지기초실험	3	1	2	3	전공실무해결능력	실험실습
		CAD(2)	3	1	2	3	전공실무해결능력	정보화실습
	3	1	발전설비	3	3		3	신재생에너지혁신능력
신재생에너지응용실험			3	1	2	3	전공실무해결능력	실험실습
자동제어			3	3		3	신재생에너지혁신능력	
플랜트구조공학			3	1	2	3	신재생에너지혁신능력	
전공영어회화(1)			3	3		3	세계화적응능력	외국인전용
계절		신재생에너지실무특강	3		3	3	전공실무해결능력	현장실무
2		건축에너지설비	3	3		3	신재생에너지혁신능력	
		송배전설비	3	3		3	신재생에너지혁신능력	
		태양광에너지	3	3		3	신재생에너지혁신능력	
		전기기계	3	3		3	신재생에너지혁신능력	
	전공영어회화(2)	3	3		3	세계화적응능력	외국인전용	
4	1	원자력에너지	3	3		3	신재생에너지혁신능력	
		신재생에너지세미나	3	3		3	사회전공융합능력	
		풍력에너지	3	3		3	신재생에너지혁신능력	(격년)
		캡스톤디자인(1)	3		3	3	전공실무해결능력	
		단기인턴학습(1)	3		6	6	전공실무해결능력	산학연협동
	계절	기사특강	3		3	3	전공실무해결능력	
	2	레이저설비	3	1	2	3	신재생에너지혁신능력	실험실습
		스마트그리드	3	3		3	신재생에너지혁신능력	(격년)
		캡스톤디자인(2)	3		3	3	전공실무해결능력	
		에너지경제및정책	3	3		3	사회전공융합능력	
단기인턴학습(2)		3		6	6	전공실무해결능력	산학연협동	
	원자력발전설비	3	3		3	신재생에너지혁신능력	(격년)	
	장기인턴학습	18		36	36	전공실무해결능력	산학연협동	
계			129	77	76	153		

7. 타학과 인정 교과목

학년	학기	원 개설학과	교과목명	학점	전공인정사유	비고
2	1	군정보사관학과	논리회로	3	디지털회로해석분야	

8. 학년별 전공교과목 분류 현황

역량기반학과 교육목표		1학년		2학년		3학년		4학년	
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
창조적 전문인	학과 교육 목표1	선형대수학	미분적분학, 에너지전기 회로기초	에너지변환설비, 에너지전기자기학, 에너지회로이론	신재생에너지공학, 에너지전기자기학응용	발전설비, 자동제어, 플랜트구조공학	건축에너지설비, 송배전설비, 태양광에너지, 전기기계	원자력에너지, 풍력에너지	레이저설비, 스마트그리드, 원자력발전설비
통섭적 민주 시민	학과 교육 목표2							신재생에너지세미나	에너지경제및정책
실천적 지식인	학과 교육 목표3	컴퓨터프로그래밍	에너지와컴퓨터	CAD1,	신재생에너지초실형, CAD2	신재생에너지응용실형		캡스톤디자인(1), 단기인턴학습1	단기인턴학습2, 장기인턴학습2, 캡스톤디자인(2)
글로벌 지도자	학과 교육 목표4					전공영어회화1	전공영어회화2		

9. 교과목 개요

선형대수학(Linear Algebra)

에너지 관련 전공에 필요한 기초적인 수학적 능력을 함양하기 위한 과목이다. 현대 응용수학에서 가장 기본적이고 중요한 선형대수학의 행렬과 행렬식, 벡터해석 등을 다루며 복소수를 포함한 영역을 공부한다

컴퓨터프로그래밍(Computer Programming)

C언어를 실습 언어로 채택하여 프로그램 동작 원리, 구조 및 각종 규약을 이해하고 활용할 수 있는 지식을 습득한다.

미분적분학(Differential and Integral Calculus)

전공 지식의 습득에 기본이 되는 기초수학인 함수에 대한 기본 개념, 미분 및 적분에 대한 이론을 이해하고 응용하는 방법을 익힌다.

에너지전기회로기초(Basic Theory of Energy Electrical Circuit)

에너지전기회로의 가장 기본이 되는 옴의 법칙 및 키르히호프의 법칙에 의한 회로해석, RLC 회로, 교류회로의 해석을 다룬다.

에너지와컴퓨터(Energy and Computer)

전공의 필수적인 표현 도구인 컴퓨터가 에너지 분야에서의 활용을 학습하고 전문적인 응용을 위한 예비지식을 갖춘다.

에너지변환설비(Energy Conversion Plant)

석유, 원자력 등의 1차 에너지를 사용하여 열에너지를 역학적인 회전력 등으로 변환하고, 이것을 다시 전기에너지로 변환하는 에너지변환 과정에 대한 이해와 관련 설비들을 다룬다.

에너지전기자기학(Energy Electromagnetics)

전기에너지분야의 기본이 되는 벡터해석 및 전기와 자기의 특성을 다루고 자유공간내의 시공간에 대하여 변하지 않는 정전계 내의 전하 및 자하의 운동에 대한 제 현상과 법칙들을 학습한다.

에너지회로이론(Energy Circuit Theory)

에너지전기회로의 이론을 바탕으로 회로망해석 및 정리, 3상회로, 4단자회로망, 비정현파 등을 학습하여 전기전자회로의 해석능력 향상을 목적으로 한다.

플랜트구조공학(Plant Structural Engineering)

정하중의 일반원리를 응용하여 에너지설비의 구조물이 외력을 받을 때 내부에 어떠한 힘이 생기고 어떻게 변형되는가를 연구하는 과목으로서 플랜트구조기술자가 배워야 할 중요한 과목이다.

실무프로그래밍(Programming Practice for Engineers)

전공분야에 사용되는 컴퓨터응용프로그램을 학습한다.

신재생에너지공학(New & Renewable Energy Engineering)

종래 사용해 온 에너지가 아닌 태양에너지, 풍력, 소수력, 지열, 해양에너지, 수소에너지, 석탄전환연료 등을 사용하여 전기에너지를 생산하는 기술적, 공학적 분야를 공부한다.

에너지전기자기학응용(Applied Energy Electromagnetics)

전기에너지 발생의 기본이 되는 전하의 운동에 의해 일어나는 물리현상들을 이해하고, 정전계를 바탕으로 한 정자계 내의 전하운동에 대한 제 현상과 법칙들을 학습한다.

신재생에너지기초실험(Basic Lab. of New & Renewable Energyt)

에너지전기회로의 이론을 바탕으로 기본계측장비의 원리와 사용법을 익히고 RLC 소자의 특성과 이들의 기본적 응용회로의 특성 실험을 한다.

CAD(1)

에너지설비분야의 설계에 활용되는 범용CAD의 개념 및 원리를 이해하고, 패키지 별 특성에 따라서 활용하는 능력을 체득한다.

CAD(2)

CAD의 기초에서 다루는 2차원적인 평면설계, 즉 도면작성이 아닌 3차원 모델링과 CG작업의 기법을 습득하여 에너지설비의 형태와 공간에 대한 이해를 증대시킨다.

발전설비(Power Generation Plant)

전기에너지는 국가기간산업의 중추적인 역할을 하는 에너지이다. 전기에너지를 발생시키는 발전설비의 원리와 종류 등 발전소의 설비 및 특성에 대한 내용을 배운다.

신재생에너지응용실험(Applied Lab. of New & Renewable Energy)

신재생에너지를 이용한 전기에너지의 생산, 측정, 저장 등을 위한 장비를 조작함으로써 전기에너지의 발생원리와 장비의 사용법을 학습한다.

자동제어(Automatic Control)

시스템에 대한 자동제어 부분인 시간 및 주파수 영역에서의 해석, 안정도해석, root-locus, Nyquist, Bode plot, PID 설계등을 포함한다.

전공영어회화(1),(2) (Major English Conversation (1),(2))

전공과 관련된 용어 및 전공분야의 지식에 대한 회화능력을 배양한다.

신재생에너지실무특강(Special Lecture for Practical Experiences of New & Renewable Energy)

취업관련 특정 실무습득을 다룬다.

건축에너지설비(Building Energy Equipment)

건축에서의 에너지시스템에 관한 이론 및 상하수, 전기, 기계, 조명, 통신, 공기조화 등 다양한 설비의 원리 및 체계를 배우게 된다.

송배전설비(Power Transmission and Distribution Plant)

발전소에서 생산한 전기에너지를 변전소로 송전하여 적정전압으로 낮추어 수용가로 배전하는 송배전 이론 및 원리를 바탕으로 송배전 기술, 송배전설비의 종류 및 운용 등을 이해하고 학습한다.

태양광에너지 (Solar Photovoltaic Energy)

태양의 빛에너지를 광전효과를 이용하여 전기에너지로 바꿔주는 태양전지를 이용한 에너지 발생에 관한 이론 및 그 응용분야를 다룬다.

전기기계(Electric Machinery)

에너지설비 중에서 에너지 변환설비, 직류발전기, 직류전동기, 변압기, 유도기, 동기기 등에 관한 원리, 구조 및 응용을 학습한다.

원자력에너지(Nuclear Energy)

원자력은 공급의 안정성, 환경특성, 경제성이 우수하여 석유 대체에너지의 중핵을 담당하고 있다. 우라늄이나 플루토늄의 핵분열이나 중수소, 리튬 따위의 핵융합에 의해서 방출되는 원자력에너지의 발생원리 및 응용분야를 배운다.

신재생에너지세미나(Seminar of New & Renewable Energy)

신재생에너지분야의 이슈나 신기술 등을 소개하고, 산업 현장에서의 운영실태, 전공에 대한 미래의 비전 등을 발표 및 토론을 통해 에너지전문가로서의 능력을 배양한다.

풍력에너지(Wind Energy Power)

재사용이 가능한 에너지원인 바람 에너지는 역학에너지 또는 전기에너지로 변환 가능하다. 이러한 풍력에너지의 변환원리 및 응용분야를 학습한다.

캡스톤디자인(1) (Capstone Design(1))

전공분야와 연관된 실제 산업 현장에서 요구되는 테마를 선정하여 프로젝트 수행을 통한 기획, 설계, 구현하여 실무능력을 배양한다.

단기인턴학습(1),(2) (Short-Term Internship(1), (2))

학생들의 실무능력 배양을 위한 단기 현장 학습을 실시한다.

기사특강(Lecture for Engineering License)

전공 관련 기사자격증 취득을 위한 준비 및 문제풀이 등을 다룬다.

레이저설비(Laser Equipment)

전기에너지를 광에너지로 변환하는 설비인 레이저의 발진원리, 종류, 적용 분야와 기술에 대하여 학습한다.

스마트그리드(Smart Grid)

지능형 전력망을 뜻하는 차세대 에너지 신기술인 스마트그리드의 원리 및 응용분야 등을 학습한다.

에너지경제및정책(Energy economy and policy)

녹색성장과 기후변화에 따른 주요 이슈와 기후변화 대응과 같은 범지구적인 문제, 전력산업 구조개편, 스마트 그리드, 신재생에너지, 셰일가스 등 국내외적으로 이슈가 되는 에너지경제 및 정책을 다룬다.

원자력발전설비(Nuclear Power Generation Plant)

원자력을 응용한 발전. 원자핵 분열에 의한 열에너지로 만든 증기로 발전기를 돌려 전력을 생산하는 발전방식에 대한 원리 및 설비, 운용 등을 다룬다.

캡스톤디자인(2) (Capstone Design(2))

전공분야와 연관된 실제 산업 현장에서 요구되는 테마를 선정하여 프로젝트 수행을 통한 기획, 설계, 구현하여 실무능력을 배양한다.

장기인턴학습(Long-Term Internship)

학생들의 실무능력 배양을 위한 장기 현장 학습을 실시한다.

방재안전학과

Department of Disaster Prevention and Safety

최근 화재 및 재난에 대한 불안감 확대로 안전문화에 대한 관심이 증가되고 있다. 방재안전학과는 화재 및 재해를 사전에 방지·예방하고 각종 재난발생시 진압 및 복구를 수행하기 위한 방재분야 전문인력을 양성한다.

Consciousness about safety is more and more important these days with increasing incidence of fire and disaster. The department of disaster prevention and safety aims to train specialists in the area of fire and safety who prevents fire and disaster and solve problems and restore order and stability from disasters.

1. 연혁

2015. 3. 학과신설

2. 교육목표

핵심역량	전공능력	학과 교육목표
창조적 전문인	방재안전 혁신능력	미래 방재안전에 대비한 전문 교육 실시
통섭적 민주시민	안전관리 융합능력	지역산업에 연계된 안전관리 전문가를 배출함
실천적 지식인	전문적 해결능력	소방방재안전분야의 전문능력을 갖춘 인재를 양성함
글로벌 지도자	글로벌 전문능력	전공영어교육 및 해외학기제를 통해 글로벌 전문가를 양성 함

3. 발전계획

일반적으로 방재안전은 크게 지반방재와 소방방재로 분류된다. 지반방재는 토목분야로 특수한 분야로 한정되어 있으나, 소방방재분야는 소방, 응급구조, 소방행정, 화학, 전기기계 등 다양한 분야가 접목되어 있어 진로의 폭이 확대되어 있다. 본 방재안전학과는 소방방재분야와 지역산업에 연계한 방재안전분야를 접목하여 소방 및 방재안전분야의 전문가를 양성하며 경쟁력 있는 학과로 성장 시킬 것이다.

4. 졸업 후 진로 및 취득자격증 등

졸업후 진로: 소방공무원, 국영기업 및 산업체 안전관리팀, 소방·방재시설 전문기관 등

취득자격증: 소방설비기사, 소방안전관리사, 산업안전기사, 산업안전지도사, 기타 방재관련 기사 등

5. 학과 교육과정 개편의 목표와 방향

가. 학과의 비전: 방재안전학과는 소방방재분야와 지역산업에 연계한 방재안전분야를 접목하여 소방 및 방재안전분야의 전문가를 양성함을 목표로 한다.

나. 학과 전공교육과정 개편의 방향

□ 교과목 편성 방향

- 소방의 특성을 이해할 수 있도록 소방기본 교육 (1, 2학년)
- 재난을 대비하는 방재 및 안전에 대한 기본교육 (1, 2학년)
- 소방방재 설비 및 응용분야에 대한 실습교육(3, 4학년)
- 소방관련 자격증 취득 지도 교과목 개설
- 소방공무원 교과목 개설

6. 학과별 전공교육과정표

학년	학기	교 과 목	학점	시 간 수			전공능력	비고
				이론	실습	계		
1	1	소방학개론	3	3		3	방재안전핵심능력	
		방재학개론	3	3		3	방재안전핵심능력	
	2	재난관리론	3	3		3	안전관리융합능력	
		소방화학	3	3		3	방재안전핵심능력	
2	1	소방법규해설	3	3		3	안전관리융합능력	
		소방유체역학	3	3		3	방재안전핵심능력	
		위험물질론	3	3		3	방재안전핵심능력	
	2	소방전기공학	3	3		3	방재안전핵심능력	
		소화설비	3	3		3	전문적해결능력	
		소화약제	3	3		3	방재안전핵심능력	
3	1	화재조사론	3	3		3	방재안전핵심능력	
		소방전기설비	3		3	3	전문적해결능력	실습
		CAD설계및연습	3		3	3	전문적해결능력	실습
		소방방재영어(1)	3	3		3	글로벌전문능력	
	2	위험물안전관리	3	3		3	방재안전핵심능력	
		소방정보통신	3		3	3	방재안전핵심능력	실습
		소방시스템CAD	3		3	3	전문적해결능력	실습
		소방방재영어(2)	3		3	3	글로벌전문능력	실습
4	1	소방행정학	3	3		3	안전관리융합능력	
		소방시설설계	3		3	3	전문적해결능력	실습
		응급구조구급학	3	3		3	안전관리융합능력	
		캡스톤디자인(1)	3		3	3	글로벌전문능력	실습
		장기인턴학습(1)	18		36	36	전문적해결능력	실습
	2	소방감사론	3	3		3	안전관리융합능력	
		위험물시설론	3	3		3	방재안전핵심능력	
		응급구조구급실습	3		3	3	전문적해결능력	실습
		캡스톤디자인(2)	3		3	3	글로벌전문능력	실습
		장기인턴학습(2)	18		36	36	전문적해결능력	실습
계			114	51	99	150		

7. 타학과 인정 교과목

학년	학기	원 개설학과	교과목명	학점	전공인정사유	비고

8. 학년별 전공교과목 분류 현황

역량기반학과 교육목표		1학년		2학년		3학년		4학년	
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
방재안전 혁신 능력	학과교 육 목표1	소방학개 론	소방화학	소방유체 역학	소방전기 공학	화재조사 론	위험물안 전관리		위험물시 설론
		방재학개 론		위험물질 론	소화약제		소방정보 통신		
안전관 리융합 능력	학과교 육 목표2		재난관리 론	소방법규 해설				소방행정 학	소방검사 론
								응급구조 구급학	
전문적 해결능 력	학과교 육 목표3			소화설비	소방전기 설비			소방시설 설계	응급구조 구급실습
						CAD설계 및연습	소방시스 템CAD	장기인턴 학습(1)	장기인턴 학습(2)
글로벌 전문능 력	학과교 육 목표4					소방방재 영어(1)	소방방재 영어(2)	캡스톤디 자인(1)	캡스톤디 자인(2)

9. 교과목 개요

소방학개론(Fire Protection Theory)

소방방재청의 소방학표준 교과목이며 소방학을 이해하기 위한 기초과목으로 소방조직과 소방의 기능, 재난관리 등의 기본적인 소방업무 관련 내용과 연소이론 및 화재 소화이론 등의 화재공학관련 기초이론을 학습하고 최종적으로 소방시설과 소방법규에 대한 총괄적인 내용을 통해 소방의 전반적인 분야에 대한 기초지식을 학습한다.

방재학개론(Theory of Disaster Mitigation)

자연재해분야에서 방재계획을 수립 시행하는 기초학문으로써 재난의 정의와 개념, 국내외 재난사례, 단계별 재난 관리와 재난관리를 위한 접근방법의 필요성, 도시기본계획의 방재계획 전반을 강의한다.

재난관리론 (Theory of Disaster Management)

소방방재청의 소방학표준 교과목 중 사회과학 분야 교과목이며 재난관리에 관한 기초이론을 다룬다. 재난관리를 재난관리과정을 중심으로 재난완화, 재난준비, 재난대응, 재난복구에 관한

이론들을 소개하고 재난 및 재난관리의 개념, 재난의 유형, 재난의 특징, 재난관리의 단계, 재난관리체계 등을 다룰 뿐만 아니라 재난관리와 유사한 위기관리에 관한 내용도 포함하여 학습한다. 위기관리의 개념, 특징, 단계, 체계 등을 설명하고 최근 이슈가 되고 있는 테러에 관한 기본적 내용도 다룬다.

소방화학 (Fire Protection Chemistry)

소방학의 중심축에 있는 연소 이론, 소화이론, 위험물질론 등을 공부하기 위해 필요한 기본적인 화학이론을 소개하는 강좌이다. 따라서 물질의 명명법과 특성, 산화반응을 포함한 각종 화학반응의 형태에 따른 특성 등을 학습한다.

소방법규해설(Commentary of Fire Protection Laws)

소방방재청의 소방학표준 교과목중 사회과학 분야 교과목이며 소방관련 기본 법률에 대해 학습한다. 즉, 법이 어떻게 하여 제정되고 적용되는지에 관한 체계를 설명하고 소방관련 규정, 기본원칙, 소방책임자나 조직에 대한 다양한 법적 행위를 학습하고 소방관련인들의 법적 책임이나 의무를 다룬다.

소방유체역학(Fluid Mechanics for Fire Protection)

소방분야의 기초 전공과목이며 관련 자격증 취득을 위한 필수 과목으로 화재현상과 소방설비를 이해하고, 유체의 물성과 유체유동을 해석하는 지배방정식에 대해 학습한다.

위험물질론(Theory of Hazardous Materials)

소방방재청의 소방학표준 교과목이며 위험물질에 관한 기초이론을 다룬다. 위험물안전관리법에서 규정하고 있는 위험물을 중심으로 위험등급 및 지정수량, 공통성질, 저장 및 취급 시 유의사항, 예방대책 및 소화방법에 관해 소개하고 이들 위험물의 성질 및 특성을 이론 및 실습을 통해 학습한다.

소방전기회로(Electric Circuits for Fire Protection Systems)

소방시설관련 내용을 이해하고 자격증을 취득하기 위한 기본과목으로 소방전기회로를 구성하는 기본 소자들의 기초 특성과 동작원리를 익히고, 화재경보설비 및 소방전기시설을 구성하는 다양한 회로들의 해석 및 설계방법에 대해 학습한다. 소방관련 전공자의 자격증 취득과 현장에서 원활한 시설관리에 필요한 소방전기회로의 원리적인 이해와 문제해결 능력을 배양한다.

CAD설계및연습(CAD Design and Practice)

CAD 설계(Auto-CAD 프로그램 활용)는 공학기술자가 설계도면을 이용하고 또한 직접 설계도면을 작성할 수 있도록 하기 위한 기초를 익히는 과목으로 이미 작성된 도면을 이해하고 작도연습을 함으로써 제도능력을 배양한다.

소방영어(1)(English for Fire(1))

소방방재안전분야의 국제경쟁력 강화와 공무원 영어시험 능력을 향상하기 위한 영어세미나

와 영문강독을 실시한다.

위험물안전관리(Management for Hazardous and Risk Material)

위험물을 관리할 수 있는 전문지식을 습득하기 위해 제1류 위험물, 제2류 위험물, 제3류 위험물, 제4류 위험물, 제5류 위험물 및 제6류 위험물을 강의한다. 그리고 위험물 취급 기준, 위험물 시설의 관리, 위험물 취급소의 관리기술을 습득하며, 이를 관리할 수 있는 위험물 안전관리법을 강의한다.

소방정보통신(Fire Protection Information and Communications)

통신공학의 기초를 이해하고 실습을 통해 소방정보통신의 제동작 원리 및 구조파악에 도움이 되게 한다.

소방시스템 CAD(CAD for Fire Protection System)

소방설비 관련 산업체 요구 교과목이며 소방설비 및 소방시설의 전산화된 설계를 위해 Auto CAD를 활용하여 도면작성법을 숙지하고 소방시설 요소에 대한 기호표기 및 작도법을 습득함으로써 실무에 필요한 도면작성기법을 습득한다.

소방영어(2)(English for Fire(2))

소방방재안전분야의 국제경쟁력 강화와 회화능력을 향상하기 위한 영어세미나와 영어회화를 실시한다.

소방행정학(Fire Service Administration)

소방행정학은 소방조직, 소방인사, 소방재정에 대한 제반 소방행정사항에 대한 학습을 통하여 소방행정 분야의 전문지식을 습득한다.

소방시설설계(Fire Protecting System Design)

소방방재청의 소방학표준 교과목 중 자연과학 분야 교과목이며 수계소화설비, 가스계소화설비의 설계에 관련된 이론과 실무적으로 산업현장에 적용되는 내용을 위주로 전반적인 시공방법, 설치기준, 설계기준을 실제 소방실무에 적용이 가능하도록 학습한다. 소방대상물의 화재위험에 의한 분류와 소방용 설비 등을 단계적 또는 기능적으로 대응시키면서 소화시스템에 대한 기초이론에서 실무를 겸비할 수 있도록 내용을 구성하며 그에 대한 이론 등을 다룬다.

응급구조구급학(Emergency Rescue & First Aid)

응급구조구급학은 구조 활동, 구조장비 및 구조기술과 구급활동, 응급의료장비, 응급처치 기술 및 환자유형별 구급활동에 대한 응급처치 기본 이론을 다룬다.

캡스톤디자인(1) (Capstone Design(1))

프로젝트 수행을 통해 소방방재안전에 관련한 실무능력을 배양한다.

소방검사론(Theory of Fire Inspection)

소방방재청의 소방학표준 교과목 중 실무 분야 교과목이며 방호활동과 예방활동은 모두 소방안전을 대비하는 중요한 요소라 할 수 있다. 설비의 유지관리 상태나 작동상태 또한 중요한 화재안전 활동의 일부로 이러한 소방시설의 유지관리 상태를 평상시 점검하여 화재로 인한 피해를 최소화시키기 위해 소방대상물에 대하여 실시하는 사전 점검활동이 소방검사의 목적이다. 화재예방 활동으로 필요한 소방검사의 필요성과 검사시행 근거, 검사항목, 검사방법, 검사계획 수립에서부터 검사 후 결과처리 방법 및 개수명령에 대하여 학습한다.

위험물시설론(Theory of Hazardous Material Facilities)

소방방재청의 소방학표준 교과목 중 자연과학 분야 교과목이며 위험물 시설에 관하여 설명함. 위험물안전관리법에서 규정한 위험물제조소, 위험물저장소, 위험물 취급소 등의 건축물의 구조, 위험물 저장 탱크의 기준, 위험물의 취급소의 시설기준, 위험물 제조소 등의 소방시설 설치 기준, 위험물의 저장 및 취급 기준 등에 관한 내용을 학습한다.

응급구조구급실습(Practice of Emergency Rescue & First Aid)

응급구조구급실습은 구조 활동, 구조장비 및 구조기술과 구급활동, 응급의료장비, 응급처치 기술 및 환자유형별 구급활동에 대한 응급처치 실무 능력을 배양한다.

캡스톤디자인(2)(Capstone Design(2))

프로젝트 수행을 통해 소방방재안전에 관련한 실무능력을 배양한다.

총장직속기관

- 특성화사업단
- 창조융합교육혁신본부



GYEONGJU UNIVERSITY

특성화사업단

1. 설립목적

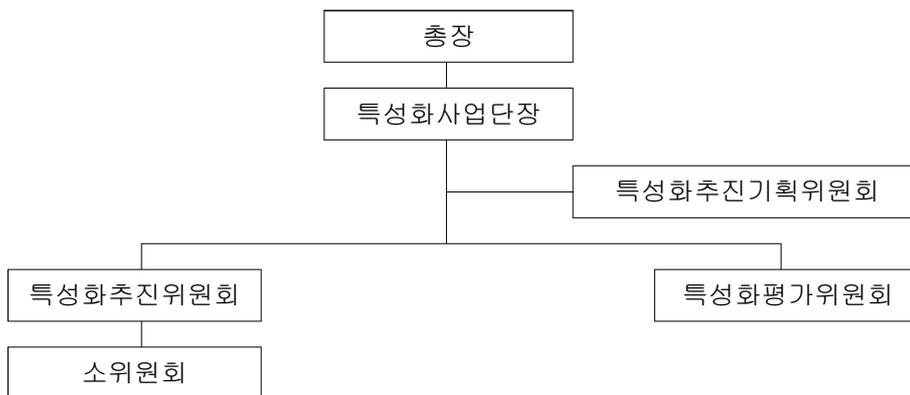
특성화사업단은 대학 자체특성화, 교외특성화사업 및 기타 특성화사업을 추진하는 부서로서 학칙에 근거하여 설립되었다. 대학의 비전, 발전전략 및 특성화 전략을 포함하는 중·장기 종합 계획 수립, 운영 성과 평가 및 분석, 산·학·연 연구활성화 촉진 등의 기능을 수행하는데 그 설립의 목적이 있다.

2. 연혁

- 2014. 10. 01 경주대학교 특성화사업단 설립
- 2014. 10. 01 김경원 교수 초대 단장 취임
- 2015. 02. 27 대학 비전 및 발전전략 보고서 발간(2015~2022)
- 2015. 02. 27 경주대학교 비전21(꿈의 실현, 세계화 함양, 미래 개척) 선포식 개최

3. 조직도

특성화사업단 조직도



4. 주요업무

- 가. 경주대학교 비전 및 발전전략을 포함하는 특성화에 관한 중·장기 종합계획 수립
- 나. 특성화 사업의 예산작성, 집행, 결산에 관한 사항
- 다. 특성화 추진 지침 마련 및 추진 실적 파악
- 라. 특성화 운영 성과 평가 및 분석
- 마. 우수학생의 유치·양성 및 배출을 위한 교육여건의 개선과 관련된 사업
- 바. 교수 능력 함양 및 연구 활성화와 관련된 사업
- 사. 산·학·연 연구활성화 촉진과 관련된 사업
- 아. 기타 각종 대학 특성화 업무에 관한 사항
- 자. 위 각호와 관련된 규정의 제정 및 개·폐 입안 사항

5. 대학 비전 및 발전전략 수립 현황

1. 대학 비전

대학의 시대적 환경 변화와 지역사회 및 교육환경의 변화에 따라 대학의 경쟁력 향상과 장기적인 발전을 도모하기 위해 3대 비전을 제시함



Think to Future

경주에서 세계로, 문화관광 혁신의 중심

인재상을 반영한 비전

인재상	창의적인 인간양성	정의로운 인간양성	참된 인간양성	봉사하는 인간양성
비전	꿈의 실현 (Realizing the Dream)	세계화 함양 (Fostering the Globalization)	미래 개척 (Pioneering the Future)	

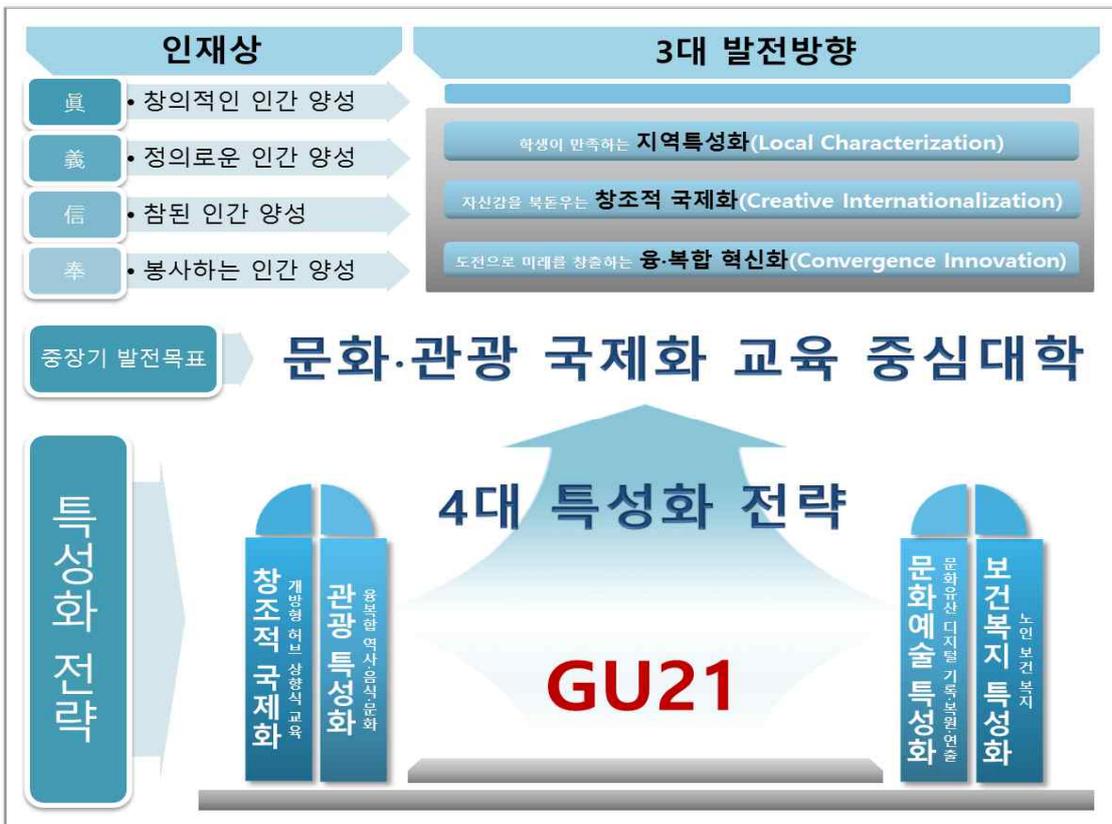
- 가. 본교의 인재상은 대학 비전 및 발전방향, 중·장기 발전목표와 긴밀하게 연계되어 대학 특성화 전략에 반영되어 있음
- 나. 학생의 꿈을 실현하기 위한 창의적 및 정의로운 인간육성, 세계화 역량을 함양하여 자신감과 긍지를 북돋우는 정의로우며 참된 인간육성, 끊임없는 도전을 통해 새로운 미래를 창출하는 참되며 봉사하는 인간 육성을 비전에 반영함
- 다. 학생이 품어온 꿈이 이루어지는 대학, 자신감으로 세계를 품는 대학, 도전으로 미래를 개척하는 대학을 경주대학교 21세기 비전으로 제시함

- 라. 학생들이 이루고자 하는 꿈(간호사, 교사, 호텔리어, 요리사, 항공승무원, 문화재 전문가, 음악가, 연기자, 사회복지사, 체육지도자, 장애학교 교사, 환경전문가, 부서관, 소방관 등)을 실현(Realizing the Dream)할 수 있는 대학으로서 학생역량을 강화하여 취업의 질적 향상을 도모함
- 마. 세계의 우수한 선진 기술, 문화, 예술 등을 체험하며 창의성, 도전의식 및 자신감을 함양하여 대한민국의 선진화 및 국위선양에 기여할 수 있는 인재를 양성함
- 바. 비전 슬로건 (Think to Future 경주에서 세계로, 문화관광 혁신의 중심)이 제시하는 바와 같이 지역특성화 실무 지식을 넘어서 세계화 역량과 휴머니즘이 조화된 미래형 지식인을 양성함

2. 대학 3대 발전방향 및 특성화

가. 3대 발전방향

- 학생이 만족하는 지역 특성화(Local Characterization),
- 학생의 자신감을 북돋우는 창조적 국제화(Creative Internationalization)
- 학생이 도전으로 미래를 창출하는 융·복합 혁신화(Convergence Innovation)



나. 특성화

- 2022년을 목표로 문화·관광 국제화 교육중심 대학으로 도약하기 위하여 국제화, 관광, 문화·예술, 보건·복지의 4대 특성화 전략을 수립함

- 4대 특성화 분야는 창조적 국제화(개방형 허브 상향식 교육), 융복합 역사·음식·문화 관광특성화, 문화유산 디지털 기록·복원·연출 문화예술특성화, 노인보건복지 특성화를 중심으로 추진함
- 우리대학은 3대 발전방향 및 특성화를 통해 문화관광 특성화 최우수대학, 학사개혁 우수대학, 교육개혁 우수대학, 지방대학 육성사업 대상대학, 지방대학 혁신역량강화 대상대학 등 지난 30여 년간 지켜온 대학의 위상을 확고하게 자리매김하기 위하여 씬 없이 혁신하고자 함

3. 대학 발전단계별 목표 및 7대 혁신분야

가. 발전단계별 목표

- 향후 9년을 3단계로 구분하여 보완기, 발전기, 성숙기로 단기, 중기, 장기 발전단계를 선정하였으며 단계별 발전목표에 따른 중점추진 방향을 통하여 체계성 및 일관성을 추구함
- 대학 발전전략은 대학 비전 및 중·장기 발전체계로부터 연계되어 있으며 보완기에는 발전계획 강화, 7대 혁신 시스템 구축, 핵심분야 선정 및 집중을 통해 지역특성화 및 창조적 국제화 대학의 단계별 목표를 달성하고자 함
- 2단계 발전기의 목표는 1단계 목표를 기반으로 특성화 대학 역량을 구축하고 발전역량의 확충 및 심화를 통해 대학 내 경쟁을 활성화하여 융·복합 혁신대학으로 설정함
- 성숙기인 3단계에서는 문화·관광 국제화 교육중심 대학의 중·장기 발전 목표를 달성하고 차세대 발전계획을 수립하여 지역 최고의 경쟁력을 확보한 대학으로 도약하고자 함

대학발전 단계별 목표 및 중점 추진 사항

단 계	보완기(단기)	발전기(중기)	성숙기(말기)
년 도	2014 ~ 2015	2016~ 2018	2019 ~ 2022
목 표	지역특성화 대학 창조적 국제화 대학	지역특성화 대학 창조적 국제화 대학 융·복합 혁신 대학	문화·관광 국제화 교육 중심 대학
중 점 추 진 방 향	- 발전계획 강화 - 7대 혁신 시스템 구축 - 핵심분야 선정 및 집중	- 특성화 대학 역량 구축 - 발전역량 확충 및 심화 - 대학내 경쟁 활성화	중·장기발전 목표 달성 차세대 발전계획 수립 지역 최고 경쟁력 확보

나. 7대 혁신분야

- 우리대학은 3대 발전방향을 토대로 중·장기 발전목표 및 특성화 전략을 추진하기 위한 7대 혁신분야를 설정함
- 7대 혁신분야는 교육개발혁신, 학생역량개발혁신, 글로벌교육역량개발혁신, 취창업지원 혁신, 산학협력혁신, 인프라혁신, 경영혁신을 중심으로 시대적 변화에 대처할 수 있도록

설정됨

- 교육개발혁신 분야는 통합 교육과정 GU-CUBE, 전학과 캡스톤디자인을 중점사업으로 정하고 시대적 환경변화에 대처할 수 있도록 구성됨
- 학생역량개발혁신 분야에서는 적성, 멘토링, Activity 융합지원프로그램 운영을 역점사업으로 추진함
- 글로벌교육역량개발혁신 분야는 7+1해외학기제, 2+2복수학위제, 연수·체험프로그램을 중점으로 다양한 해외 교류 프로그램으로 추진됨
- 취·창업지원혁신 분야는 전과정취업지원시스템(Life Cycle Incubating System)을 통해 100% 취업을 달성을 비전으로 제시함
- 산학협력혁신 분야는 계약학과 추진, 산학연계교육 강화, 창업지원센터 활성화를 핵심 사업으로 설정하고 다양한 산학협력 사업 추진함
- 인프라혁신 분야는 둘레길 캠퍼스 공원화, 첨단실습실 및 기자재 구축, 레지덴셜 기숙사를 중점 사업으로 추진함
- 경영혁신 분야는 수요자 중심 서비스 행정 구축을 중점사업으로 추진함



창조융합교육혁신본부

1. 설립목적

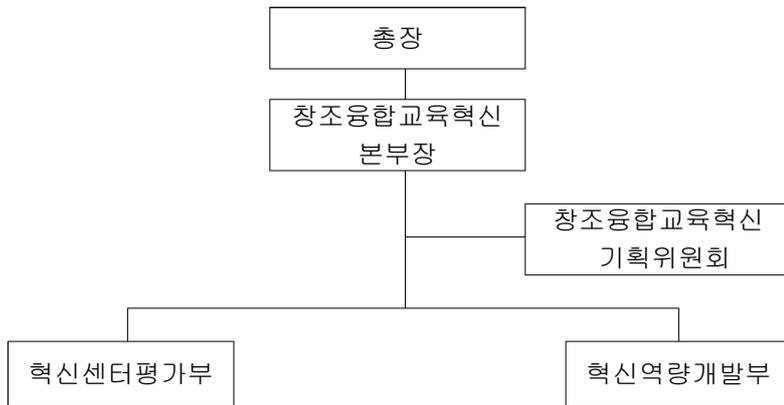
창조융합교육혁신본부는 우리대학의 창조융합교육혁신 종합계획 수립과 성과평가 등을 통하여 부속기관 중 5개 혁신센터의 업무를 유기적으로 조정하고 상호 융합을 통하여 대학 및 학생의 역량개발을 주도하는 기능을 수행하는데 그 설립의 목적이 있다. 부속기관의 5개 혁신센터는 글로벌교육역량혁신센터, 교육개발혁신센터, 학생역량개발혁신센터, 취·창업지원혁신센터, 진로·심리상담지원혁신센터를 말한다.

2. 연혁

- 2015. 02. 16 경주대학교 창조융합교육혁신본부 설립
- 2015. 02. 16 김경원 교수 초대 본부장 취임
- 2015. 02. 16 창조융합교육혁신체계 수립

3. 조직도

창조융합교육혁신본부 조직도



4. 주요업무

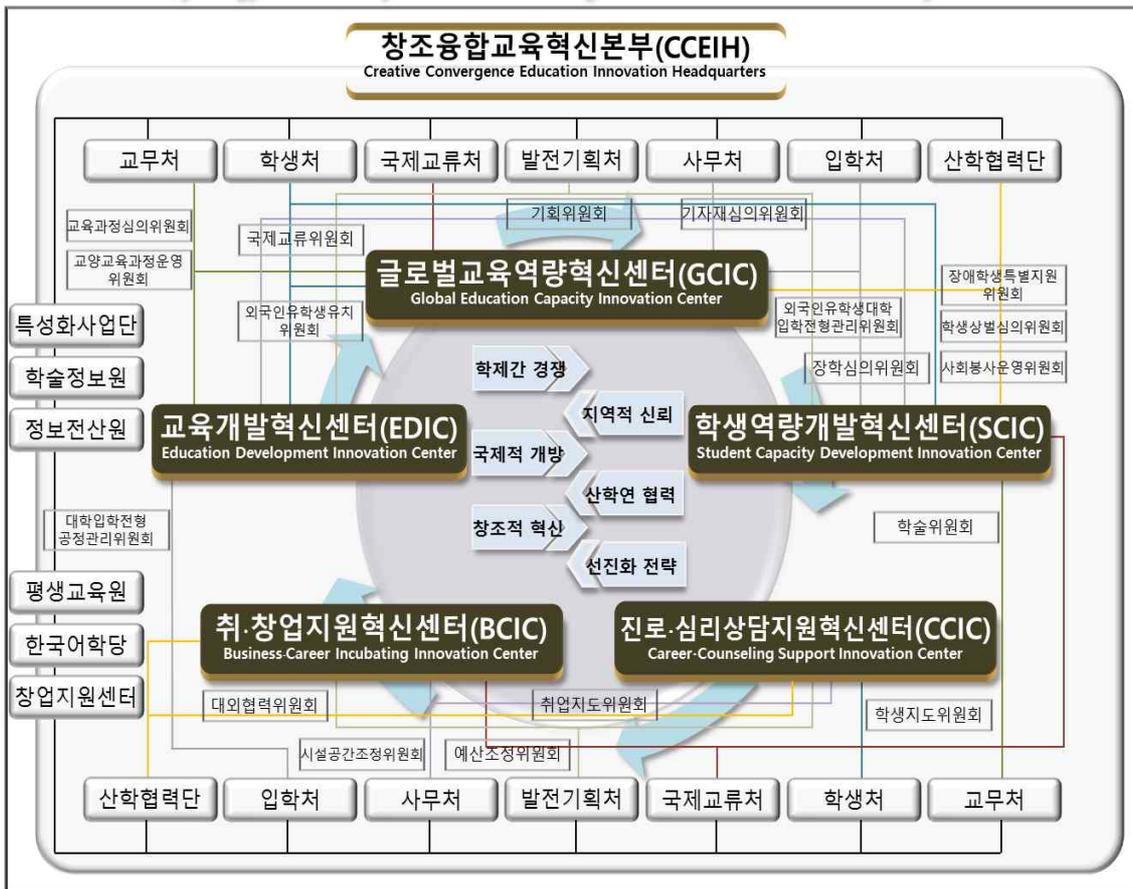
- 가. 대학 창조융합교육혁신 종합계획 수립
- 나. 부속기관 5개 혁신센터에 대한 성과평가 수행
- 다. 성과평가를 통한 혁신역량 개발 지원
- 라. 각 혁신센터 업무의 유기적 조정 및 지원 업무

5. 창조융합교육혁신체계 수립 현황

대학교육의 대 내·외적 정책방향의 변화에 따라 대학의 경쟁력 확보와 중·장기 특성화 추진을 도모하기 위해 창조융합교육혁신체계를 수립함

- 가. 창조융합교육혁신본부는 5개 혁신센터의 업무를 유기적으로 조정하고 상호 융합을 통하여 대학 및 학생의 역량개발을 주도하는 기능을 수행
- 나. 글로벌교육역량혁신센터: 학생의 글로벌교육 역량 강화를 위한 국제협력 및 교육·연수 프로그램 운영
- 다. 교육개발혁신센터: 교원의 강의능력 향상 및 학생의 효과적 학습활동 유도과 학습능력, 실무능력 함양을 위한 각종 프로그램 운영
- 라. 학생역량개발혁신센터: 학생의 역량능력 향상과 자아실현 및 원활한 사회진출을 위한 프로그램 운영
- 마. 취·창업지원혁신센터: 학생의 취·창업 증진과 취·창업을 위한 제반 교육 및 직무능력 향상 프로그램 운영
- 바. 진로·심리상담지원혁신센터: 학생생활 전반에 관한 문제 연구 및 과학적인 상담지도와 효율적인 진로지도 프로그램 운영

경주대학교 창조융합교육혁신(GCCEI) 체계 Gyeongju University Creative Convergence Education Innovation System



부속기관

- 학술정보원
- 박물관
- 정보전산원
- 취·창업지원혁신센터
- 방송신문사
- 생활관
- 보건진료실
- 교육개발혁신센터
- 진로·심리상담지원혁신센터
- 학생역량개발혁신센터
- 글로벌교육역량혁신센터



GYEONGJU
UNIVERSITY

학술정보원

1. 설립목적

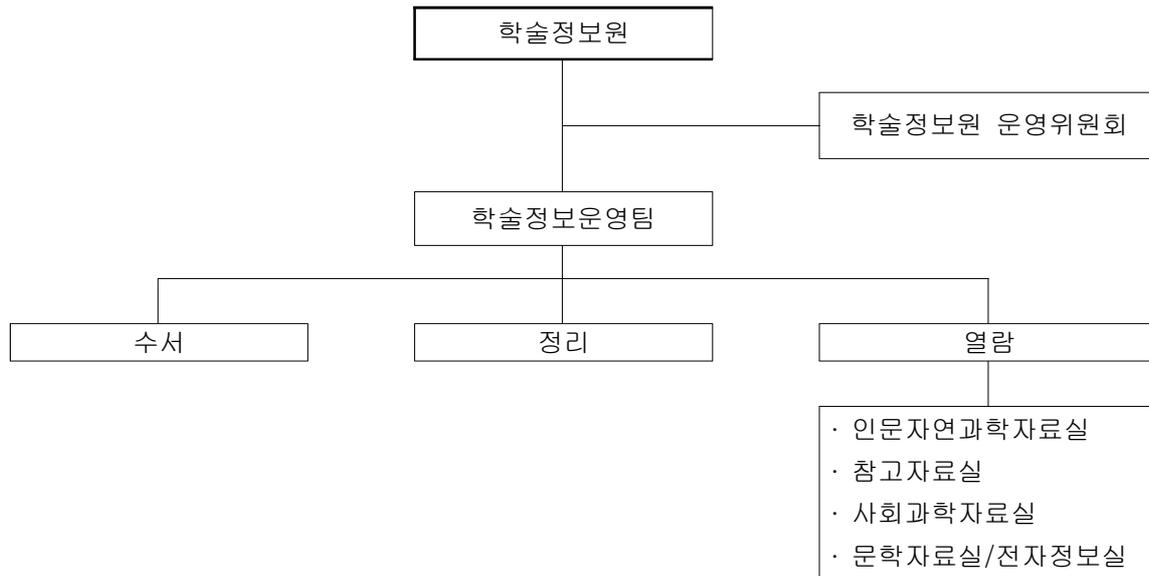
학술정보원은 국내외 도서·기록류 및 시청각 자료를 수집·정리·보존하여 경주대학교 교직원 및 학생들의 교육 및 학술연구에 공여함을 목적으로 한다.

2. 연혁

- 1988. 03. 01 대학부설 도서관 설치
- 1988. 03. 01 초대 도서관장 백윤수 교수(문화재학과 퇴직) 취임
- 1989. 04. 도서관 이전(현 신라고등학교 A동)
- 1991. 02. 도서관 이전(현교사 B동 2층~ 3층)
- 1992. 09. 2대 도서관장 정우택 교수(문화재학과) 취임
- 1993. 03. 3대 도서관장 김종주 교수(법정학부 행정학전공) 취임
- 1995. 12. 도서관 확장 이전(관광관 D동)
 - 1층 : 중앙대출실, 열람과, 수서과
 - 2층 : 참고자료실, 정기간행물실, 학위논문실
 - 3층 : 일반열람실
- 1995. 12. 도서 자동화 프로그램 구입 [MAE4.0 (UNIX Ver.)]
도서관내 LAN 구축
- 1996. 03. 4대 도서관장 권순철 교수(관광영어과) 취임
- 1997. 03. 도난장비 시스템 설치
- 1998. 03. 5대 도서관장 이태종 교수(법정학부) 취임
- 1998. 06. 학내 행정망 연동 및 WEB서비스 구축
- 1998. 12. CD-NET 및 원문정보검색서비스 구축
- 1999. 03. 사회과학자료실 개실(사회과학자료실, 관광문화정보자료실, 논문실)
- 2000. 04. 문학자료실 개실(전자정보실)
- 2001. 03. 6대 도서관장 김만술 교수(관광학부) 취임
- 2002. 09. 도서관리시스템 Volcano-i 도입((주)라이브텍)
- 2002. 12. 자동대출반납시스템 도입(문학자료실, 사회과학자료실 설치)
- 2003. 03. 7대 도서관장 최무현 교수(건축학부) 취임
- 2005. 05. 전자정보실 관리시스템 도입
- 2006. 04. 인쇄관리시스템(JPA) 도입
- 2007. 03. 8대 도서관장 여세주 교수(한국어문학) 취임
- 2008. 04. 도서관리시스템 Skyblue 도입 및 학술정보원 홈페이지 신규 구축
- 2008. 09. 도서관명칭 변경(도서관 => 학술정보원)
- 2009. 03. 9대 학술정보원장 황재호 교수(군정보서관학과) 취임
- 2011. 03. 10대 학술정보원장 조무호 교수(관광정보학과) 취임

- 2011. 09. 11대 학술정보원장 황재호 교수(군정보사관학과) 취임
- 2012. 08. 도서관리서버 교체(HP ProLiant DL380G7) 및 전자책서버 도입
- 2014. 03. 12대 학술정보원장 최상대 교수(신재생에너지학과) 취임

3. 조직도



4. 주요 현황

가. 자료실 배치현황

자료실	소장자료	비고
인문자연과학자료실	총류(000), 철학·심리학(100), 순수과학(400), 기술과학(500), 예술(600), 역사(900)	딸림자료 대출
참고자료실	참고자료(R), 정기간행물(P), 국내·외학술지, 학위논문(TM, TD)	대출불가, 스캐너코너
사회과학자료실	종교(200), 사회과학(300), 어학(700), 관광문화정보자료실, 국내·외 잡지	정보검색코너, 어학기, AV코너
문학자료실 / 전자정보실(영상정보실)	문학(800), 비도서자료	정보검색코너, 국회도서관검색코너 AV코너
서양서 서고	서양서 전 주제분야	

나. 장서현황

(2014.03.01 대학도서관통계조사 자료기준)

1) 분류별 도서 현황

구분	총류	철학	종교	사회과학	언어	순수과학	기술과학	예술	문학	역사	고서	학위논문	e-Book	기타	계	
															책수	종수
국내서	19,173	16,030	6,816	69,630	10,510	5,791	25,665	16,975	93,847	25,913	0	17,856	2,796	0	311,002	179,212
국외서	5,726	3,022	933	18,127	3,638	6,566	10,081	3,289	8,355	4,536	0	513	32	0	64,818	39,405
계	24,899	19,052	7,749	87,757	14,148	12,357	35,746	20,264	102,202	30,449	0	18,369	2,828	0	375,820	218,617

2) 비도서 현황

구분	종수	점수
광디스크	4,697	7,867
테이프	5,065	10,767
LP/SP	0	0
마이크로필름	0	0
마이크로피시	34,304	47,231
기타	0	0
계	44,066	65,865

3) 전자자료

구분	국 내		국 외		합계	
	패키지	종수	패키지	종수	패키지	종수
전자저널	2	4,975	0	0	2	4,975
웹 데이터베이스	2	-	1	-	3	-
e-Book	-	2,796	-	32	-	2,828
e-Learning (동영상강의자료)	-	197	-	0	-	197
합 계	4	7,968	1	32	5	8,000

4) 연속간행물

구분	국 내	국 외	합 계
구 입	55	35	90
기 증	157	0	157
계	212	35	247

다. 열람실 현황

열람실명	좌석수	열람실 위치
제1열람실	171	관광학관 3층(1330호실)
제2열람실	167	관광학관 3층(1331호실)
제3열람실	63	공학관 2층(호4219 A,B실)

5. 이용시간 및 대출

가. 자료실 이용시간

자료실명	학기중(월~금)	방학중(월~금)
인문자연과학자료실	09:00 ~ 17:30	09:00 ~ 15:00
참고자료실 / 연속간행물실	09:00 ~ 17:30	09:00 ~ 15:00
사회과학자료실	09:00 ~ 17:30	09:00 ~ 15:00
문학자료실	09:00 ~ 17:30	09:00 ~ 15:00
서양서 서고	09:00 ~ 17:30	09:00 ~ 15:00

* 휴관일 : 토/일요일, 국정공휴일, 개교기념일

나. 도서대출 및 반납

1)대출책수 및 대출기간

구분	대출책수	대출기간	연장일수	연체도서 제재
학생	5책	15일(방학중 3주간)	4일	1일 1책 연체료 50원
대학원생	5책	20일	5일	1일 1책 연체료 50원
교원	20책	60일	10일	1일 1책 연체1일 대출중지
외래강사	10책	20일	10일	1일 1책 연체1일 대출중지
직원	10책	20일	10일	1일 1책 연체1일 대출중지
조교	5책	20일	10일	1일 1책 연체1일 대출중지
평생교육원생	3책	15일	없음	1일 1책 연체1일 대출중지

2)대출절차

대출은 학술정보원 소장단행본(대출가능)에 한하며, 홈페이지 도서검색 및 소장 확인을 한 후 해당 자료실에서 자료를 찾아 대출 데스크에서 신분증(학생증, 교직원증)과 함께 제출하여 대출하거나 자동 대출반납기에서 대출한다.

3) 대출연장

대출연장은 1책당 1회에 한하여 가능하며, 이때 그 도서가 예약 또는 연체된 경우는 연장이 불가능하며, 반납예정일로부터 적용하여 연장된다. 대출연장 방법은 학술정보원 홈페이지를 이용하거나 자료실을 직접 방문하여 연장할 수 있다.

4) 대출도서예약

원하는 도서가 대출중일 경우 해당도서 반납시 우선적으로 대출할 수 있는 제도로 도서관

홈페이지에서 예약이 가능하며, 예약도서 도착 알림이 SMS를 통해 통보된다. 1인이 예약 가능한 권수는 1권이며, 1권의 도서에 1명만 예약 가능하다.

5) 도서반납

대출도서는 반납예정일까지 반드시 반납하여야 하며, 반납기한이 지났을 경우에는 규정에 의거 제재를 받는다. 학생(대학원생)은 1일 1책 기준 50원의 연체료를 징수하며, 연체시 교내 각종 증명서 발급이 불가하다. 대출 도서의 분실 및 훼손시 규정에 의거 동일한 자료로 변상하여야 하며 동일한 자료로 변상할 수 없을 경우에는 도서정가의 2배액으로 변상하여야 한다.

6. 학술정보원 서비스

가. 희망도서 신청

학술정보원에 소장되어 있지 않은 도서는 홈페이지를 통하여 온라인으로 구입 신청할 수 있다. 희망도서 신청 절차는 「학술정보원 홈페이지」 ▷ 「로그인」 ▷ 「희망도서신청/조회」에서 신청자료의 서명, 저자, 출판사를 정확히 기재한다. 자료의 신청처리현황도 학술정보원 홈페이지 ▷ "희망도서신청/ 조회"에서 확인 가능하다.

나. 상호대차/원문복사 서비스

학술정보원에 소장하고 있지 않은 자료에 대하여 타기관 및 도서관으로부터 원문복사 및 자료대출을 받을 수 있는 서비스로 이용료는 본인이 부담한다.

- KERIS 상호대차 : RISS홈페이지(<http://riss4u.net>)에서 책이 소장 된 학교를 파악하고, 소장된 학교 중에 대출가능기관이 있는지 확인한 후, 본인이 직접 신청하며, 자료는 택배로 발송되며 학술정보원에 직접 방문하여 수령한다.
- 원문복사 : KERIS(한국교육학술정보원), NDSL(국가과학기술전자도서관) 회원 가입 후 ⇒ 웹으로 직접 신청하며 자료는 학술정보원에서 수령한다.

다. 국회도서관 원문서비스

국회도서관과 정보교류협력에 의해 전자정보실의 지정된 PC에서 국회도서관 소장 석·박사 학위논문 및 학술자료의 원문을 검색 및 원문출력 할 수 있다.(단, 원문이 없거나 유료일 경우 상호대차서비스 신청)

라. 타기관 열람의뢰

본교에 소장 되어 있지 않은 자료 중 타기관(대학)에 소장되어있는 자료 중 열람을 원하는 경우에 타기관 열람의뢰서를 학술정보원 홈페이지에서 작성 · 출력 후 학술정보원에서 신청서 확인도장 찍은 후 열람을 하고자하는 기관에 신청서 접수 후 임시 열람 가능한 서비스이다.

박물관

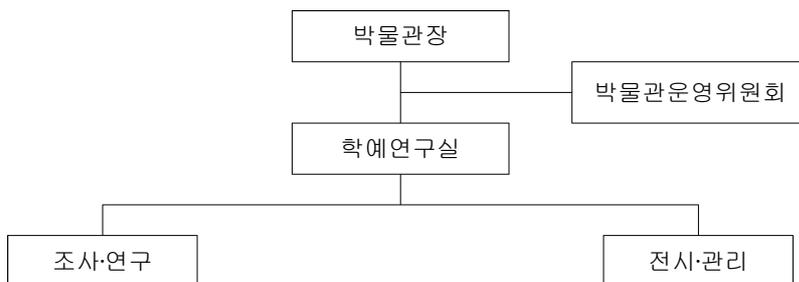
1. 설립목적

박물관은 1992년 설치되어 우리대학교의 교육이념과 학술연구에 기여하고 세계 속의 신라문화와 경주문화를 조명하여 새로운 문화적 수요에 부응하며 경주 문화 및 신라문화의 세계화를 선도하고 우리문화를 이해하고 연구하는 장을 마련하여 문화재의 관광 자원화 및 이와 관련된 각종의 문화재 조사와 자료를 지속적으로 수집·연구하여 교육과 학문의 연구에 기여할 뿐 아니라, 신라문화 및 경주문화를 총체적으로 연구할 수 있는 종합박물관의 면모를 갖추어 신라 천년의 고도 경주의 향토문화 창달에 공헌하며 우리 대학교 학생을 비롯한 구성원 모두와 지역 주민들에게 우리문화에 대한 이해와 안목을 높이는 데 그 목적이 있다.

2. 연혁

- 1992. 08. 부속 관광박물관 규정 제정
- 1994. 11 박물관 유물정리실 운용
- 1996. 09. 07 박물관 확장(수장고, 유물정리실, 학예연구실 등)
- 1996. 11. 26 박물관 규정 변경
- 1999. 06 문화재조사 관련 전문기관 선정(문화재청)
- 2000. 10 개관기념특별전 “신라인의 삶”
- 2003. 07 문화재조사 관련 전문기관 재지정(문화재청)
- 2003. 11 국가문화유산 종합정보시스템구축(4차)사업(문화관광부)
- 2005. 09 전문박물관 등록(경상북도)
- 2005. 11 경력인정대상기관 등록(국립중앙박물관)
- 2006. 04 위탁협약체결(국립중앙박물관)
- 2009. 04 문화재조사 관련 전문기관 재지정(문화재청)
- 2009. 10 특별전 “신비한 터키 미술세계”

3. 조직도



4. 주요사업 및 활동

박물관은 1992년 개관하여 경주 지역의 각종 문화재 조사·연구사업을 수행하고 있으며, 1999년 6월에 문화재청으로부터 문화재조사 관련 전문기관으로 선정되어 지역의 문화재 보존·

보호와 학술 조사·연구에 많은 역할을 담당하게 되었다. 한편 우리대학교의 개교 10주년을 맞아 우리 민족의 문화유산과 신라문화 및 경주문화 이해의 폭을 확대시키고 교육과 학문연구에 이바지하기 위하여 박물관 전시실을 개관하였다.

박물관 개관 이후 수행한 문화재조사 사업 실적 및 활동은 다음과 같다.

가. 문화재조사

1) 지표조사

- 가) 경주 외동읍 냉천리 공단 조성 예정부지 문화유적 지표조사(1999년)
- 나) 포항 송라면 대전리 개간 예정부지 문화유적 지표조사(1999년)
- 다) 포항 흥해읍 대련리 교회 증축부지 문화유적 지표조사(2000년)
- 라) 경주 천북면 동산리 공장 조성 예정부지 문화유적 지표조사(2000년)
- 마) 경주 현곡면 오류리 주택신축 예정부지 문화유적 지표조사(2000년)
- 바) 경주 외동읍 냉천리 공장설립 예정부지 문화유적 지표조사(2001년)
- 사) 경주 내남면 화곡저수지 증축부지 내 문화유적 지표조사(2003년)
- 아) 경주 신평동 조각공원 예정부지 내 문화유적 지표조사(2005년)
- 자) 울진 평해읍 삼달리 (주)유엔비 석산개발공사부지 내 문화재 지표조사(2010년)
- 차) 영양 수비면 신원리 젓소개량사업소 부지 내 문화재 지표조사(2010년)
- 카) 상주 낙양지구 주거환경 개선사업 문화재 지표조사(2010년)

2) 입회조사

- 가) 경주 내남면 노곡리 마애불상 진입로 개설공사 입회조사(2008년)
- 나) 경주 사정동 266-5번지 종교시설 신축부지내 입회조사(2009년)
- 다) 경주 동천동 780-9번지 제2종근린생활시설 건립부지내 입회조사(2009년)
- 라) 경주 동천동 352-1번지 제2종근린생활시설 건립부지 내 입회조사(2009년)
- 마) 경주 동천동 733-1996번지 단독주택 건립부지 내 입회조사(2009년)
- 바) 경주 성건동 641-12번지 다가구주택 건립부지 내 입회조사(2009년)
- 사) 경주 동천동 4-6번지, 4-7번지 단독주택 건립부지내 입회조사(2010년)
- 아) 경주 동천동 764-4번지 외 2번지 다가구주택 건립부지내 입회조사(2010년)
- 자) 경주 동천동 756-3번지 근생시설 건립부지 내 입회조사(2010년)

3) 시굴조사

- 가) 경주 현곡면 하구리 공동주택신축예정부지 문화유적 시굴조사(2000년)
- 나) 포항 지곡동 포항테크노파크 조성예정부지 문화유적 시굴조사(2000년)
- 다) 경주 진현동 불국사 성보박물관 건립부지 내 유적 시굴조사(2003년)
- 라) 대구 달서구 대천동 오르젠아파트 신축부지 내 문화유적 시굴조사(2005년)

4) 발굴조사

- 가) 경주 황성동 고분군 발굴조사(1994년 경주대학교 문화재학부)
- 나) 경주 동천동 고대도시유적 발굴조사(1997년)

- 다) 포항 지곡동 포항테크노파크 조성예정부지 문화유적 발굴조사(2001년)
- 라) 경주 진현동 불국사 성보박물관 건립부지 내 유적 발굴조사(2004년)
- 마) 대구 달서구 대천동 오르젠아파트 신축부지 내 문화유적 발굴조사(2005년)
- 바) 울진 구산리 삼층석탑주변유적 발굴조사(2006년)
- 사) 경주 황성동 634-8번지 내 유적 발굴조사(2007년)
- 아) 경주 충효동 100-14번지 일원 공동주택건립부지 내 유적 발굴조사(2007년)
- 자) 경주 성건동 630-31번지 단독주택 신축부지 내 유적 발굴조사(2009년)
- 차) 경주 성동동 82-2번지 근생 신축부지 내 유적 발굴조사(2009년)
- 카) 경주 성건동 641-12번지 다가구주택 신축부지 내 유적 발굴조사(2010년)
- 타) 경주 동천동 822-14번지 단독주택 신축부지 내 유적 발굴조사(2010년)

나. 연구 업적

- 1) 도록 및 보고서 간행
 - 가) 신라인의 삶 개관특별전 도록(2000년)
 - 나) 신라문화권 매장문화재 지표·시굴조사 종합보고서(1999~2000)
 - 다) 신어산 은하사 십왕전 벽화 보존처리 보고서(2000년)
 - 라) 포항 지곡동유적 -포항 테크노파크 조성 부지내-(2003년)
 - 마) 경주 황성동 고분군Ⅲ(2003년)
 - 바) 경주 불국사 경내 성보박물관 건립예정부지 발굴조사보고서(2006년)
 - 사) 대구 대천동 현대힐타운 신축부지 내 발굴조사보고서(2007년)
 - 아) 울진 구산리 전청암사지 발굴조사보고서(2008년)
 - 자) 경주 동천동 고대도시유적(2009년)
 - 차) 경주 충효동 100-14번지 일원 유적 -B지구-(2010년)
 - 카) 경주 성건동 630-31번지 고대도시 유적(2011년)
 - 타) 경주 성동동 82-2번지 유적(2011년)
 - 파) 경주 성건동 641-12번지 신라 청동공방지 유적(2011년)
 - 하) 경주 동천동 822-14번지 유적(2011년)

다. 소장유물 관리

- 1) 소장유물 자료관리, 등록, 전시
- 2) 소장유물의 과학적 보존처리(토기, 철기 보존처리 및 복원)

라. 전시실 관리

- 1) 전시실 관리운영
- 2) 전시기획, 연구 및 운영

마. 일반 사무

- 1) 일반 사무
- 2) 수증도서 및 자료 관리

바. 교육활동

- 1) 신라 속 선덕여왕이야기(2009년)
- 2) 선덕여왕의 발자취를 찾아서(2011년)

5. 소장유물 현황

구 분	토도류	금속류	옥석류	서화류	목죽류	피혁류	의상류	기타	합계
일반유물	436	74	20	0	24	0	0	2(벽화)	556
합 계	436	74	20	0	24	0	0	2	556

6. 주요 기자재 보유 현황

구 분		용 도	수 량	비 고
사진 장비	중형 카메라 (MAMIYA-RZ)	중요사진자료 제작	1식	특성화 사업
	비디오 카메라 (SONY-8mm)	문화재 관련 영상자료 제작 및 수집	1식	"
	디지털 카메라 (NIKON-D1)	문화재 관련 영상자료 제작, 수집 및 정리	1식	"
	소형카메라 (NIKON-F801 외)	일반사진 자료 제작	2대	교비
보존처리실 장비	진공포장기	문화재 과학적 보존처리	1대	특성화 사업
	확대경	"	3대	"
	정밀전자 저울	"	1대	"
	증류수 제조기	"	1대	"
	실체현미경	중요문화재 보존처리	1식	"
유물관리	대형 금고	중요유물 및 장비 관리	1대	교비
	레이저 프린트	유물관리, 자료정리, 보고서작성	1대	연구장려금

7. 이용안내

가. 관람시간

- 1) 평 일 : 10 : 00 ~ 16 : 00
- 2) 방학중 : 10 : 00 ~ 12 : 00

※ 방학기간 중 오후 관람이나 외부 단체관람객은 박물관 학예연구실에 사전문의 바람.

정보전산원

1. 설립목적

정보전산원은 1992년 10월에 설립되었다. 행정 자료의 누적과 늘어나는 행정부서의 업무량 및 다양한 전산 교육이 요구되고 각종 자료 및 매체 등의 전산화에 능동적으로 대응하고자 함이었다. 당시 교무처장으로 있던 호텔경영학과 김만술 교수가 정보전산원 설립에 따른 여러 가지 준비를 주관하였으며, 초대 소장으로 취임하였다.

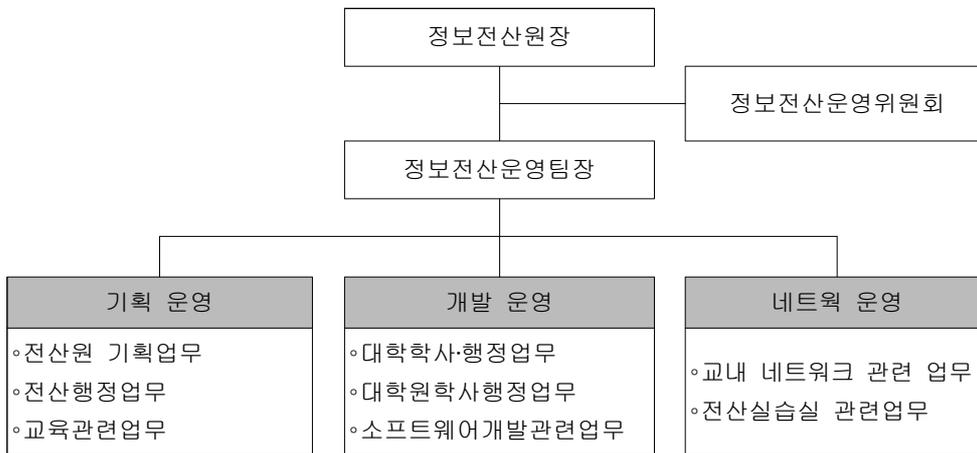
정보화 시대에 대비하여 학생 실습 및 교육지원, 교수 연구 지원, 대학 행정 업무 지원, 전자계산에 관한 연구와 기술 개발, 전산망을 통한 교내·외 전산 처리의 지원을 설립 목적으로 삼고 있다.

2. 연혁

- 1992. 10 김만술 교수 초대 소장 취임, 전산화 시스템 선정
- 1992. 03 IBM AS/400(F20) 도입 설치
- 1993. 04 전자계산소 규정 개정, 전자계산소 개소, 김경대 교수 2대 소장 취임
- 1993. 10 수업관리 전산화가동
- 1993. 12 입시, 등록관리 전산화가동
- 1994. 04 교무, 학적관리 전산화가동
- 1995. 04 급여, 인사관리 전산화 가동
- 1995. 06 강의평가 전산화가동
- 1996. 03 조성제 교수 3대 소장 취임
- 1996. 11 주전산 IBM AS/400(500)로 교체, 행정부서 Network 공사
- 1997. 02 종합정보전산화팀 구성
- 1997. 12 종합정보전산화 1단계완료
- 1998. 08 조덕호 교수 4대 소장 취임
- 1999. 03 조성제 교수 5대 소장 취임
- 1999. 06 종합정보전산화 2단계 완료
- 2000. 03 권수근 교수 6대 소장 취임
- 2000. 12 주전산기 RS/6000 (SP2)로 교체
- 2001. 12 전자결재 시스템 가동
- 2002. 05 종합정보전산화 완료
- 2003. 03 김영환 교수 7대 소장 취임
- 2004. 03 조무호 교수 8대 소장 취임
- 2004. 12 Network 망 Gigabit로 전환
- 2005. 05 주전산 IBM RS/6000(P570)로 교체
- 2005. 10 무도관 Network공사
- 2006. 03 김현철 교수 9대 소장 취임
- 2006. 06 김선필 교수 10대 소장 취임

- 2008. 03 현덕환 교수 11대 소장 취임
- 2008. 09 김기석 교수 12대 소장 취임
- 2008. 10 정보전산원으로 명칭변경
- 2009. 03 정갑중 교수 13대 원장 취임
- 2011. 03 조무호 교수 14대 원장 취임
- 2011. 08 김재원 교수 15대 원장 취임
- 2013. 03 최상태 교수 16대 원장 취임
- 2015. 03 정영철 교수 17대 원장 취임

3. 조직도



4. 기능, 사업, 활동, 교육

가. 기능

대내·외부의 전산망관리 및 지원과 각 행정업무의 컴퓨터를 통한 지원과 신규 행정업무의 전산화를 지원하여 원활한 학사·행정업무를 수행하는 부속기관으로서 정보화시대에 많은 변화가 요구되는 가운데 교내 전체의 인터넷의 지원과 홈페이지의 운영 및 컴퓨터 교육을 지원한다.

나. 사업

국가적으로 지원되는 각종 프로젝트의 수행지원과 지역에는 행하여지는 컴퓨터행사의 유치 및 인터넷을 통한 교육지원을 하는 각 단위부서 및 연구소를 지원하는 사업을 수행한다.

다. 활동

지역 사회에 정보화를 위한 사회봉사 활동과 학생의 원활한 교육지원을 위한 활동을 한다.

라. 교육

- 가. 전교직원의 컴퓨터 교육 수행
- 나. 지역주민을 위한 인터넷 교육

5. 전산기기 보유현황

가. Main Server

기기명	수량	CPU수	운영체제	용도
RS/6000(P570)	1	8	AIX	주 전산기
IBM X3650 M3	1	4	Windows 2008	가상화 서버
IBM 7026 B80	1	2	AIX	백업서버

나. Application Server

기기명	수량	CPU수	운영체제	용도
RS/6000(CWS)	1	1	AIX	주전산기 콘솔
IBM X345	6	2	Windows 2003	수강신청 서버
SUNfire 480	1	2	Solaris	DNS
EMC CX-120	1	1	LINUX	웹디스크 서버

다. Network System

기기명	수량	용도
Cisco 6509	2	Network Main Backbone
Cisco 7606 Router	1	외부 네트워크 연결용
Cisco 4506	6	각 건물 Network 지원
Cisco 3750	5	Server Farm 및 DNS Server 지원
Cisco 3550	34	층별 VLAN Network 지원
Cisco 2960	17	End User 지원
Cisco 2950	16	End User 지원
Cisco AIR-LAP	44	무선 네트워크 지원
FireWall	2	방화벽
L4 Switch	3	방화벽 로드 밸런싱 등

라. Software 보유현황

구분	소프트웨어	수량	용도
공용	Windows 7	전체	운영체제
	V3	전체	바이러스 백신 프로그램
	MS-OFFICE	전체	PowerPoint, Excel, Access 등
	MSCA	전체	ASP, C#, C++ 등
	한글오피스	전체	워드프로세스 프로그램
수업용	Adobe CA	전체	Adobe 크린사이트
	SPSS	200	통계프로그램

6. 전산실습실 이용안내

실습실명	호실	컴퓨터	프린터	개방시간
다기능 정보검색실	1203	25	1	오전 09 : 30 ~ 오후 5 : 30
인터넷 자유실습실	2219	21	1	
인터넷 자유실습실	4203B	20	1	
전산정보실습실 I	2220	51	1	해당 수업시간
전산정보실습실 II	2221	51	1	
전산정보실습실 III	2222	51	1	

※ 개방시간 이외 실습실 사용

1. 수업용 실습실을 수업시간 이외 사용 합니다.
2. 일주일전 정보전산원 신청 양식에 따른 신청하여 승인을 득한 후 사용합니다.

취 · 창업지원혁신센터

1. 설립목적

취 · 창업지원혁신센터는 학생들의 취 · 창업 증진과 취 · 창업을 위한 제반 교육 및 직무능력 향상 등을 체계적으로 관리하기 위하여 각종 취 · 창업정보 및 지원, 진로상담 및 산학협력, 취 · 창업교육 및 각종 취업전략프로그램 등 이와 관련된 업무를 담당하는데 그 목적이 있다.

2. 연혁

- 2013. 02. 17 2013년 청년취업아카데미 사업 선정(고용노동부)
- 2014. 03. 01 취업능력개발원장 정영철 교수(전기에너지컴퓨터공학과) 취임
- 2014. 09. 01 취업을 제고를 위한 “맞춤형” 잡매칭 프로젝트 사업 실시
- 2015. 02. 05 2015년 청년강소기업체험프로그램 사업 선정(고용노동부)
- 2015. 02. 05 2015년 청년취업진로사업(대학취업지원관) 선정(고용노동부)
- 2015. 02. 취업능력개발원에서 취 · 창업지원혁신센터로 변경
- 2015. 03. 01 취 · 창업지원혁신센터장 정영철 교수(전기에너지컴퓨터공학과) 취임

3. 조직도



구성	인원	업무내용	비고
센터장	1명	취 · 창업지원혁신센터 업무 총괄	
직원	1명	취 · 창업지원혁신센터 제반 업무 전반	
조교	1명	취 · 창업지원혁신센터 업무 보조 및 취업정보전산망 운영	
취업지원관	1명	진로 및 구직상담 등 각종 취업지원 서비스	

4. 주요업무

가. 취업능력개발부

- 1) 각종 취업증진프로그램 운영
 - 잡매칭 프로젝트 실시 : 매년 실시(입사서류 컨설팅, 모의면접, 이미지에이킹 등)
 - 취업박람회 참가 : 경주, 포항, 대구, 부산, 울산 등 년 4~5회 단체 참가
 - 취업특강 실시 : 년 2~3회(CEO 및 기업인사담당자 초청)

- 각종 채용설명회 개최
 - 취업관련 책자 발간 및 배부
 - 총장추천서 발급
 - 부직(아르바이트) 알선
- 2) 취업통계조사
- 한국교육개발원 주관 취업통계조사 실시 및 결과보고
 - 매학기 졸업예정자 취업현황조사
- 3) 취업 상담 및 채용 정보 안내
- 취업&진로상담실 운영 : 진로, 직업선택, 기업정보, 자격정보 제공 등
 - 취업클리닉 : 입사지원서, 자기소개서, 면접 등 클리닉 실시
 - 취업게시판 운영 : 각 건물별 채용 정보 제공
 - 취업관련 각종 심리검사/진로적성검사 실시
 - 각종 채용정보 제공 : 이메일 및 SMS
- 4) 장단기인턴학습프로그램 운영
- 참가학생 모집 및 기업체 현장업무 관리
 - 학생보험 가입
 - 참가 기업 안내 및 추천
- 5) 기업방문홍보 실시
- 기업체 방문/취업인력 정보 제공
 - 인재추천 및 동행 면접 실시
 - 산학연계 유지 활동(기업 유대 강화, 가족기업 협정 체결)
- 6) 고용노동부 청년강소기업체험프로그램 운영
- 강소기업 등 다양한 직장체험
 - 직업설계능력 향상 및 경력형성의 기회를 제공
- 7) 고용노동부 대학취업지원관 사업 운영
- 대학의 취업지원역량 강화
 - 기업체의 인사·노무 경력자 및 직업상담사를 취업지원관으로 채용
 - 진로상담, 맞춤형 컨설팅 등 다양한 취업지원서비스 제공
- 8) 취업정보전산망(<http://job.gu.ac.kr>) 운영
- 실시간 각종 취업정보 제공
 - 기업을 위한 인재검색 서비스 제공
 - 이력서 및 자기소개서 작성법, 면접요령 등 온라인 정보 제공
 - 진로 탐색을 위한 온라인 가이드 제공
- 9) 잡카페 운영
- 취업정보 검색을 위한 전용 PC 6대 설치
 - 각종 취업정보 자료집 및 취업전문 정기간행물 비치
 - 취업준비에 필요한 전문 서적 비치(이력서, 자기소개서 작성법 등)
 - 유망 기업 관련 정보서적 비치
 - 각종 시험정보(자격증, 공무원시험 등) 제공

- 10) 졸업생 관리
 - 졸업생 사회평판도 조사 실시

나. 창업능력개발부

- 1) 창업지원 활동
- 2) 창업아카데미
- 3) 창업통계
- 4) 창업상담
- 5) 각종 창업관련 강좌계획 및 운영
- 6) 창업관련 특강 및 설명회

5. 주요시설

구분	설치장소	용도	비고
취업&진로상담실	본관 2119호	진로 및 취업 관련 상담 및 각종 검사	
취업전문간행물실	JobCafe 내	취업정보전문 간행물 기업정보전문 간행물 각종 시험정보지	
취업정보검색대	JobCafe 내	취업정보 검색 및 활용	

6. 이용안내

- 가. 위치 : 본관 1층 2112호(우편취급국 옆)
- 나. 이용시간 : 09:00~17:30(매주 월~금, 공휴일 및 휴무일 제외)
- 다. 전화 : 054-770-5025~6
- 라. 팩스 : 054-748-2679
- 마. 홈페이지 : <http://job.gu.ac.kr>

방송신문사

1. 설립목적

가. 경주대신문 편집국

경주대학교 신문사는 경주대학교 구성원 상호간의 자유로운 의사소통과 미래지향적인 바람직한 대학문화 창달을 목적으로 하는 경주대학보의 발간을 담당하는 기관으로서, 전체 경주대학인의 여론을 대변하고자 설립되었다.

1988년 설립 이래 25년 동안 경주대학보는 건전하고 창의적인 대학문화 창출이라는 사명감으로 대학 구성원의 목소리를 대변하고, 경주대학교 발전의 기풍을 진작시키는 것은 물론 대학사의 올바른 기록 매체로서 기능하기 위해 노력하고 있다.

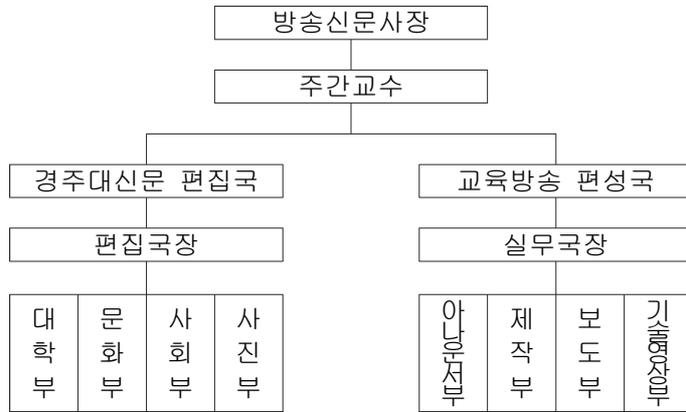
나. 교육방송 편성국

1991년 설립되어 23년이라는 역사를 가지고 있는 우리 경주대학교 교육방송국은 라디오방송을 기초로 학생자치기관 및 각 학과 및 동아리들과 함께 학교홍보, 삶의 질 향상을 위한 문화 활동, New 미디어 시대의 다양한 언론 활동 등, 학교 내·외의 사회·경제·교육·문화·예술 전 분야에 걸쳐 학우들에게 그 정보를 전하며 나아가 학교 및 사회에 대한 학우들의 알권리를 위해 설립되었다.

2. 연혁

- 1988. 11. 01 한국관광대학 '관광대신문'으로 창간하여 27호 발행
- 1991. 10. 29 한국관광대학방송실로 호출부호 KTUBS 개국
- 1993 경주대학교 교육방송국 호출부호 KEBS로 승국
- 1993. 05. 12 경주대학교 '경주대신문'발행
- 1993. 06. 14 '경주대학보'발행
- 1998. 11. 02 경주대 신문 창간 10주년 기념호 발행
- 2000. 06. 08 경주대 신문 창간 100호 발행
- 2003. 05. 26 방송신문사로 통합
- 2013. 06월 현재 경주대 신문 창간 197호 발행

3. 조직도



4. 주요업무

가. 경주대신문 편집국

- 1) 학내 취재 활동과 학외 취재 활동을 통하여 여론의 방향을 가능하고 그에 따른 기획을 바탕으로 취재하여 기사화 한 후 있는 그대로의 사실과 교정교열을 통과한 후 기사를 게재하여 발행한다.
- 2) 연 1회 효현 학술 문학상을 시상하고 있다. 학술 분야 및 문학 분야에 대해 현상 공모하며, 당선자에게는 일정 금액의 상금이 주어진다. 2007년부터 효현 학술 문학상의 활성화를 위해 당선자에게 상장 및 상패를 함께 수여하고 있다.
- 3) 기사를 작성하는데 필요한 정보 습득 및 기자의 수준 향상, 타 대학 신문사와의 전국적인 교류를 위해 '전국대학신문기자연합'에서 활동하고 있다.

나. 교육방송 편성국

- 1) 주10회 아침방송, 저녁방송 하루 2회 라디오 방송 진행
- 2) 축제기간 중 효현 느티나무 가요제 기획·연출
 - 무대준비와 더불어 아나운서의 진행, 카메라 촬영, 인터뷰, 가요제 기획을 준비합니다.
- 3) 효현인 한마당 라디오 공개 방송 개최
 - 단순히 방송국 안에서만 하는 방송을 넘어 야외에서 게스트를 초청하고, 학우들이 실시간으로 방송이 진행되는 모습을 볼 수 있고, 직접 참여도 가능한 공개 방송입니다.
- 4) 대구경북방송연합회 참가.
 - 다른 학교 방송국들과의 연계를 통해 더 넓은 인맥을 형성하고 다양한 체험을 하게 됩니다.
- 5) 예비 총학생회, 총대의원회, 총동아리연합회, 연합 토론회 개최 (예정).
 - 예비 후보자들의 공약을 직접 들어 볼 수 있는 기회를 마련하여 학우들이 선거를 함에 있어서 무엇보다 공정하고 깨끗한 후보자들을 선택할 수 있도록 하는 언론사의 역할을 담당하고 있습니다.

6) 경주대학교 교육방송국 총동문회 개최.

- 개국 한지 23년이 지난 교육방송국의 선배들을 모두 한자리에 볼 수 있는 자리입니다.

7) 효현 느티나무 방송제 개최

- 한 해 동안 준비한 영상들을 학우들에게 보여주는 행사입니다.

8) 경주대학교 교육방송국 인터넷 방송 개국 (예정)

- 라디오 방송에 국한 되지 않고 교육방송국에서 찍은 모든 영상들을 홈페이지를 통해 볼 수 있는 인터넷 방송을 준비 중에 있습니다.

5. 이용안내

가. 경주대신문 편집국

- 1) 이용시간 : 9:00 ~ 17:00
- 2) 장 소 : 1301 (관광학관 3층)
- 3) 연락처 : 054) 770 - 5209 / Fax 054) 770 - 5209
- 4) 홈페이지 : <http://home.gu.ac.kr/paper/paper>

나. 교육방송 편성국

- 1) 이용시간 : 9:00 ~ 18:00
- 2) 장 소 : 1302 (관광학관 3층)
- 3) 연락처 : 054) 770-5209 / Fax 054) 770-5209

생활관

1. 설립목적

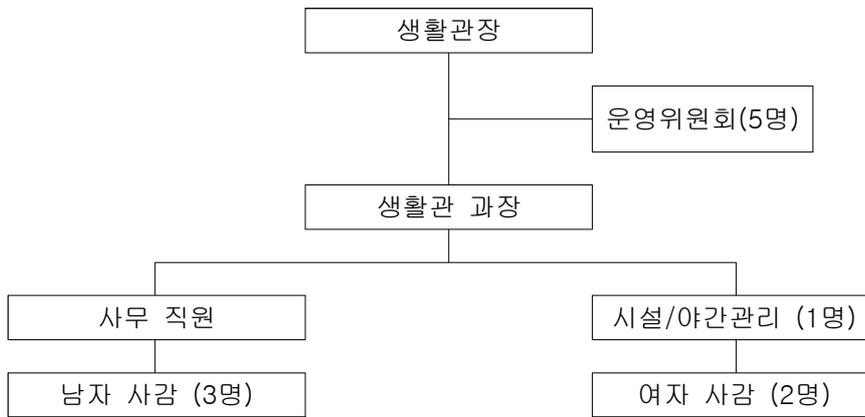
홍익인간과 진·의·신·봉의 교육이념을 토대로 인격을 도야하고 학문을 연마하는 전인적 인간을 육성하고자 외지에서 온 학생들에게 경주지역 환경을 익히는데 필요한 기회 제공은 물론, 면학분위기를 조성하여 건전하고 유익한 사회인을 육성한다는 목표아래 설립되었습니다.

또한, 관생들로 하여금 공동생활을 통하여 규율과 질서를 익히게 하며, 자조·자립·협동정신을 습득케 하여 건전하고 참다운 대학생활을 도모할 수 있도록 하고자 합니다.

2. 연혁

- 2004. 08. 01 대학부속 생활관 설치
- 2004. 08 초대 생활관장 주성일 교수(관광외국어학부 관광중국어 전공) 취임
- 2004. 12 무인기계경비(CAPS) 설치
- 2004. 12 출입문 최첨단 장비(지문인식기) 설치
- 2005. 02 지하 1층 식당 개설
- 2005. 03 2대 생활관장 황재호 교수(컴퓨터멀티미디어공학부) 취임
- 2006. 03 생활관장 황재호 교수 연임
- 2007. 03 3대 생활관장 임원현 교수(조경학과) 취임
- 2008. 03 4대 생활관장 김대규 교수 취임
- 2009. 03 5대 생활관장 배석주 교수 취임
- 2010. 03 6대 생활관장 손봉식 취임
- 2011. 03 7대 생활관장 이태종 교수 취임
- 2012. 10 8대 생활관장 노정철 교수 취임
- 2013. 03 생활관장 노정철 교수 연임
- 2014. 03 생활관장 노정철 교수 연임
- 2014. 08 9대 생활관장 구분기 교수 취임
- 2015. 03 생활관장 구분기 교수 연임

3. 조직도



구 성	인 원	업 무	비 고
운영위원회	5명	각종 제도와 운영방식을 심의, 결정	
관 장	1명	생활관 업무 총괄	
행 정	1명	생활관 제반행정 업무처리 (운영위원회, 관생관리, 행사지도 등)	
시설/야간 관리	1명	비품 및 시설기자재 관리	
사 감	5명 남 : 3명 여 : 2명	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 생활관내 학생관리 및 통제 ◦ 교육 및 지도업무 ◦ 재해방지 ◦ 환경위생유지 	
총 원	13명		

4. 주요업무

가. 관생선발안내

1) 입사자격

가) 생활관에 입사할 수 있는 자는 학업성적이 우수하고 품행이 단정하며 공동생활에 걸
격사유가 없는 자로 한다.

2) 선발대상

가) 신입생 : 본 대학교에 입학하려는 학생으로, 생활관 입사신청을 한 학생

나) 재학생 : 본 대학교에 재학 중이거나 휴학 중인 학생으로, 자기 학년도에 2·3·4학년으
로 등록 예정인 학생

3) 선발인원 : 총 420명

4) 우선선발 대상자

가) 지체부자유자

나) 원거리 거주자

다) 학업성적 우수한 자

5) 선발제한

- 가) 학칙에 의하여 유기정학 이상의 징계처분을 받은 자
- 나) 생활관 생활수칙을 위반하여 퇴관처분을 받은 사실이 있는 자
- 다) 자의로 퇴관한 사실이 있는 자
- 라) 전염성 질환자 및 보균자
- 마) 기타 관장이 공동생활에 부적합하다고 판단하는 자

6) 선발절차

- 가) 생활관에 입사하고자 하는 자는 선발기간 중 입사원서를 관장에게 제출한다.
- 나) 관장은 입사 희망자를 심사한 후 관생을 선발하고 본인에게 통지한다.
- 다) 입사희망자가 수용인원을 초과하는 경우 관장은 별도의 기준에 따라 선발한다.
- 라) 입사등록 후의 결원이 생길 경우 관장은 별도의 기준에 따라 관생을 충원한다.

나. 입사안내

1) 입사

- 가) 입사등록 입사 통지를 받은 자는 당해 학기 등록을 마친 후 기일 내에 소정의 납입금을 납부하고 소정의 등록절차에 따라 등록하여야 한다.

2) 입사허가기간

- 가) 생활관의 허가기간은 1년을 원칙으로 한다. 다만, 관장이 필요하다고 인정될 경우에는 그 기간을 조정할 수 있다.

3) 입사절차

- 가) 홈페이지에 공고 된 호실 배정표 확인(본인의 호실을 확인)
- 나) 원석생활관 1층 사감실에서 입사절차를 밟는다.
- 다) 미리 준비한 사진(3cm×4cm)을 제출하고, 관생실 배정표를 확인 한 후 서명한다.
- 라) 관생카드 및 서약서 작성 후 본인이 배정받은 호실로 입사한다.

4) 제출서류

- 가) 결핵검진결과확인서 1부.
- 나) 증명사진(3×4) 1장.
- 다) 개인정보의 수집이용 동의서 1부.

5) 개인준비물

- 가) 침구류(시트, 베개, 모포), 세면도구, 개인피복 등
- 나) 컴퓨터, 스탠드, 헤어드라이기, 소형카세트 사용가능
- 다) 기타 전열기구(TV, 전기매트, 소형냉장고, 커피포트, 가스버너, 취사도구 등)은 일체 소지 금지

6) 기타 유의사항

- 가) 개인적인 사정에 의하여 입관기간 내에 입사하지 못할 경우에는 생활관 운영실로 미리 연락해야 합니다.
- 나) 입사 포기자는 관장이 정하는 기간 내에 입사포기원서를 제출하지 않을 경우 납입금의 10%를 공제한 후 환불조치 됩니다.

다. 퇴사안내

1) 퇴사처분

- 가) 생활수칙 제17조를 위반하여 소정의 벌점(15점)을 받은 자
- 나) 학기 등록을 미필한 자
- 다) 학칙에 의하여 징계처분 및 학사경고를 받은 자
- 라) 납입금을 미납한 자
- 마) 생활관내 기물과 시설물을 고의로 파손한 자
- 바) 기타 관장이 공동생활에 심히 부적당하다고 판단하는 자.

2) 퇴사

- 가) 퇴사자는 자진 퇴사자와 규정 및 수칙위반(벌점누적)으로 인한 강제퇴사자를 말한다.
- 나) 퇴사시 운영실에서 퇴사원서 작성 후 대여 받은 물품을 반환하여야 하며, 호실 공동 비품은 입관 전의 상태로 재 배치하여야 한다.
- 다) 퇴사 처분을 받은 자는 퇴사 결정일로부터 3일 이내 퇴사를 완료해야 한다.
- 라) 퇴사 절차를 이행하지 않은 관생의 소지품은 생활관에서 임의로 옮길 수 있다.
- 마) 자진퇴사자(휴학, 자퇴)에 한해서만 생활관 수칙 제 17조에 의하여 환불한다.
- 바) 자진퇴사자 중 휴학, 자퇴자는 퇴사원서에 증명서를 첨부하여 제출하여야 한다.
- 사) 강제 퇴사자에게는 퇴사 시 납입금은 일체 환불되지 않는다.
- 아) 퇴사사유에 해당하지 않는 관생의 환불은 불가하며, 퇴사원서 작성, 대여 받은 물품의 반환 후 퇴사를 할 수 있다.

5. 수용인원

구분	층	실수	호실	인원	비고
원석 생활관	1층	42실	5101호-5114호 5116호-5144호	84명	
	2층	46실	5201호-5246호	92명	
	3층	46실	5301호-5346호	92명	
	4층	46실	5401호-5446호	92명	
	5층	30실	5501호-5530호	60명	
계	총 5층	210		420명	

6. 주요시설

구분	설치장소	용도/규모	비고
휴게실	각층	휴게시설/총별 2실 총 9실	TV 및 기타 편의시설
식당	지하	생활관생 조식, 석식	137석
세탁실	지하	공동 세탁실/남·여 공용	세탁기 6대, 건조기 2대 설치
다림질실	지하	다림질실/남·여 공용	스팀 다리미, 다림질판 4대 설치
컴퓨터학습실	지하	컴퓨터실(18대), 프린터(2대)	컴퓨터, 프린터 설치
독서실	지하 5층	여 독서실 36석 남 독서실 18석	개별 칸막이, 냉·난방기, 가습기
난방시설	중앙 집중식 난방시설(심야전기), 온수공급		

보건진료실

1. 설립목적

경주대학교 학생과 교직원을 대상으로 보건의로 전문가가 참여하여, 질병의 예방·지도 및 조기발견, 응급처치, 보건교육 및 건강상담, 환경·위생관리 등을 함으로써 각자의 건강문제를 스스로 해결할 수 있는 신체적·정신적·사회적 기능수준을 향상시켜 안녕상태에 이르도록 하는데 목적을 둔다.

2. 연혁

- 1988. 03 의무실개설
- 2000. 03 보건진료소로 명칭 변경 및 이동, 초대 보건진료실장 이동수 교수취임
- 2001. 03 제1대 보건진료소장 정 현 교수취임
- 2001. 08 제1회 국토순례 광복절 기념 15일 프로젝트
- 2003. 03 제2대 보건진료소장 배석주 교수취임, 권내과, 선린신경외과, 동국대학병원(경주)과의 협력체결
- 2003. 08 대학치과와의 협력체결
- 2003. 09 유정형외과와의 협력체결
- 2004. 09 큰사랑의원과의 협력체결, 원석생활관 구급약품 비치
- 2004. 11 충효의원, 건강백세한의원과 협력체결
- 2005. 03 제3대 보건진료소장 박재관 교수취임
- 2006. 03 신입생 건강검진 실시
- 2006. 05 제4대 보건진료소장 김현철 교수취임, 조수호 안과와의 협력체결
- 2007. 03 제5대 보건진료소장 임원현 교수취임
- 2008. 08 제6대 보건진료소장 박현준 교수취임
- 2009. 03 제7대 보건진료소장 배석주 교수취임
- 2009. 12 보건진료실로 명칭 변경
- 2010. 03 제8대 보건진료실장 이승찬 사무처장취임
- 2013. 03 제9대 보건진료실장 정영순 교수취임
- 2014. 02 제10대 보건진료실장 조영숙 교수취임

3. 조직도



구분	소속	직원	관장업무	비고
상근	보건진료실	보건진료실장	진료소 내 총괄업무 감독	조영숙 실장
상근	보건진료실	간 호 사	총괄업무 담당	김은주 간호사

4. 주요업무

가. 보건서비스

- 1) 활력징후(vital sign) 측정
- 2) 신체검사 & 비만도 검사
- 3) 혈당측정 (BST : blood sugar test)
- 4) 증상에 따른 투약 및 처치
- 5) 주기적 측정 및 검사 실시
- 6) 안정실 환자 간호
- 7) 응급환자에 대한 응급처치
- 8) 각종 행사장 구급낭 공급 및 파견활동
- 9) 질병을 조기발견 하여 조기 치료하는 일차 진료의 제공
- 10) 원룸, 원석 생활관 구급약품 지원 및 관리
- 11) 기타 학생 및 교직원 보건에 필요하다고 인정되는 사업
- 12) 지역사회와의 연계 및 대외협력

나. 보건교육 및 건강 상담

- 1) 각종 질병과 건강증진에 관한 지식 제공
- 2) 질병예방과 주기적인 검사법
- 3) 건강 관련 비디오 상영
- 4) 응급 처치 및 기본심폐소생술 교육
- 5) 일반 건강 상담과 정신건강 상담

다. 보건관리

- 1) 학교보건 연간계획 수립, 운영 및 개선
- 2) 보건 교육 및 건강 상담 실시 및 건강관련 교육자료 비치
- 3) 보건진료실의 시설, 설비 및 약품 등의 관리
- 4) 보건일지 작성 및 제 보건관련 서류 처리

5. 기기, 소장품 등 보유현황 및 시설

- 가. 시설현황 : 진료실, 처치실, 안정실, 상담실 등
- 나. 약품현황 : 해열진통제 타이레놀 외 다수
- 다. 의료기기 및 기자재: 혈압측정기 외 다수

6. 이용안내

가. 이용시간

- 1) 평 일 09:00 ~ 17:30
(학칙상의 휴업일과 일요일은 휴진)

나. 안정실 안내

- 1) 학교생활 중 신체·심리적으로 안정을 요해야 할 경우, 질병으로 인해 관찰이 필요한 경우에 보건진료실 이용시간 내에 언제든지 이용할 수 있다.

7. 응급환자 처치 체계

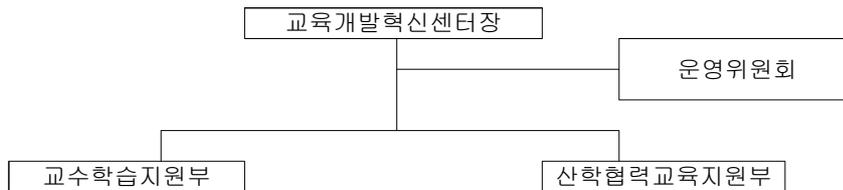


교육개발혁신센터

1. 설립목적

본 센터는 교육의 질을 향상시키고 효과적인 교수법에 대한 체계적인 연구개발과 이를 강의 실 현장에 적용시킬 수 있는 지원시스템을 마련하는 데 그 목적이 있으며, 교수학습에 필요한 다양한 교육매체 제작과 활용능력을 돕기 위한 서비스 부서로서의 기능을 강화하고자 하는데 그 목적이 있다.

2. 조직도



3. 주요업무

가. 교수학습지원부

- 1) 신임교원 워크숍
- 2) 강의 비디오 촬영 및 분석
- 3) 강의 중 학습자 만족도 조사
- 4) 강의 Tips 제작 및 배포
- 5) 매체제작 지원
- 6) 교수법 특강
- 7) 기타 교수지원과 관련된 사업
- 8) 예비대학 운영
- 9) 학습법 특강
- 10) 학습심리검사 및 학습법 코칭
- 11) 과외학습 프로그램 운영
- 12) 협동학습 프로그램 운영
- 13) 학습법 공모전
- 14) 재학생 교육만족도 조사
- 15) 학습 Tips 제작 및 배포
- 16) 기타 학생지원과 관련된 사업

나. 산학협력교육지원부

- 1) 국내·외 현장 인턴학습제도에 관한 업무
- 2) 주문식 교육에 관한 업무

3) 기타 산학협력 교육지원에 관한 업무

4. 기기, 소장품 등 보유현황 및 시설

관리부서	사무실 설비현황		비고
	비품	수량	
교육개발센터 (2109호)	개인용PC	3종	
	프린터	2종	
	책상	3종	
	책장	2종	
	캐비닛	1종	
	개인용PC	3종	
	책상	3종	
	책장	1종	
	캐비닛	1종	
	비디오	2종	
	스튜디오 모니터	5종	
	컴퓨터서버	4종	
	더블가셋트데크	1종	
	스피커	1종	
	앰프	1종	
	DVD플레이어	1종	
	Audio Mixing Unit	1종	
	디지털 카메라	1종	
	VCR Recorder	1종	
	AVR	1종	
	Real Sever	1종	
	무선방송장비	1종	
	하드디스크	1종	
	스캐너	1종	
	Sound Forge	1종	
	Penslon	1종	
	Control Desk	1종	
	편집 PGM	1종	
	자막편집 PGM	1종	
	Adobe Premiere	1종	
Encoder	1종		
노트북	1종		
태블릿	1종		
DVD VHS Player	1종		

5. 이용안내

가. 이용시간 : 평 일 09:00 ~ 17:30

나. 위치 : 본관 (교육개발혁신센터 2217호, 멀티미디어제작실 2214호)

진로·심리상담 지원혁신센터

1. 설립목적

진로·심리상담지원혁신센터는 학생생활전반에 관한 문제를 연구하고, 과학적인 상담지도와 효율적인 진로지도를 실시하여 학생들의 원활한 학교생활 및 학업을 할 수 있도록 하는 기능을 담당하는데 그 목적이 있다.

2. 연혁

- 2014. 09. 01 취업능력개발원에서 학생생활상담센터 분리
- 2014. 09. 01 학생생활상담센터장 정영철(전기에너지컴퓨터공학과) 교수 취임
- 2015. 01. 15 학생생활상담센터장 김선필(전기에너지컴퓨터공학과) 교수 취임
- 2015. 02. 16 학생생활상담센터에서 진로·심리상담지원혁신센터로 명칭 변경
- 2015. 03. 01 진로·심리상담지원혁신센터장 김선필(전기에너지컴퓨터공학과) 교수 취임

3. 조직도



구 성	인 원	업 무 내 용	비 고
센터장	1명	진로·심리상담지원혁신센터 업무 총괄	
기획연구부장	1명	진로·심리상담지원혁신센터 소관 업무 관장	
상담부장	1명	진로·심리상담지원혁신센터 소관 업무 관장	
연구원	1명	진로·심리상담지원혁신센터 제반 업무 전반	
조교	1명	진로·심리상담지원혁신센터 업무 보조	
총 원	5명		

4. 주요업무

가. 기획연구부

- 1) 각종 기획 및 홍보
- 2) 학생생활에 관한 연구자료조사 분석 및 연구지 발간

나. 상담부

- 1) 개인 및 집단상담
- 2) 학업, 진로 상담
- 3) 성희롱 및 남녀차별 고충 상담
- 4) 각종 심리검사 실시
- 5) 학생생활에 관한 제반 문제의 조사 연구
- 6) 기타 센터의 목적 달성에 필요한 사업

5. 주요시설

구분	설치장소	용도/규모	비고
사무실	본관 2120호	진로·심리상담지원혁신센터 행정업무 및 진로 심리 관련 제반 업무 집행 기획	
상담실	본관 2119호	진로·심리상담지원혁신센터 진로 및 심리 관련 상담 및 각종 검사실	

6. 주요 집단 프로그램

- 가. 진로 탐색을 위한 집단상담
- 나. 이성관계 증진을 위한 집단상담
- 다. 대화기술향상을 위한 집단상담
- 라. 발표불안 극복을 위한 집단상담
- 마. 자아 성장을 위한 집단상담
- 바. 학교 적응을 위한 집단상담

7. 주요 인·적성 검사지

- 가. 홀랜드 적성탐색검사
- 나. 다요인 인성검사
- 다. 자아가치관 검사
- 라. NEO 성격검사
- 마. K-WAIS 지능검사
- 바. 에니어그램 성격유형검사
- 사. MMPI(다면적 인성 검사)

8. 이용안내

- 가. 위치 : 본관 1층 2120호(평생교육원 옆)
- 나. 이용시간 : 09:00~17:00(매주 월~금, 공휴일 및 휴무일 제외)
- 다. 전화 : 054-770-5298
- 라. 팩스 : 054-748-2679
- 마. 홈페이지 : <http://counsel.gu.ac.kr>

학생역량개발혁신센터

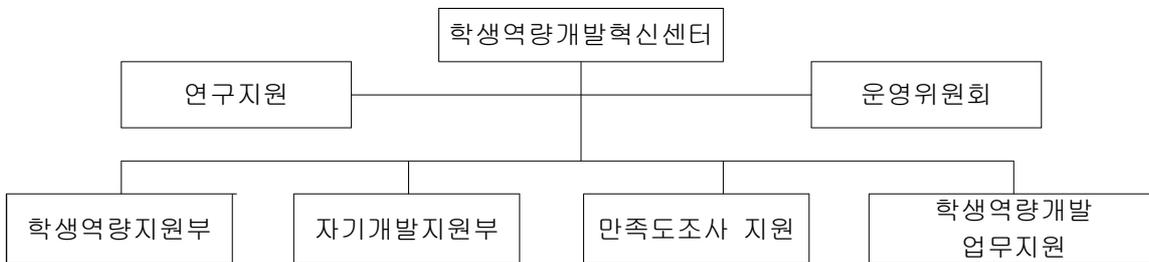
1. 설립목적

학생역량개발혁신센터는 학생들의 역량을 개발하기 위하여 학생처의 업무 외에 연구지원으로 학생들의 역량능력 향상에 필요한 지식, 기술, 정보 등을 지원하기 위한 학생역량지원 프로그램과 학생 자신의 자아실현 및 사회진출을 지원하기 위한 자기개발지원 프로그램 운영에 관한 사항을 담당하며, 학생역량개발과 관련된 업무 및 연구를 담당하는데 그 목적이 있다.

2. 연혁

- 2015. 03. 01 학생역량개발혁신센터 센터장 윤상환 교수(경영학과) 취임
- 2015. 03. 02 학생역량개발혁신센터 연구 활동개시

3. 조직도



구성	인원	업무내용	비고
센터장	1명	학생역량개발혁신센터 업무 총괄	
학생역량지원부장	1명	학생역량 지원에 관한 연구 전반	
자기개발지원부장	1명	자기개발 지원에 관한 연구 전반	
직원	1명	학생역량개발혁신센터 제반 업무 및 운영전반	

4. 주요업무

가. 학생역량지원부

- 1) 학생역량지원 연구 개발
 - 학습부진 학생을 위한 국내·외 문화체험 연계활동 지원
 - 학습우수 학생을 위한 국내·외 연수체험 연계활동 지원
 - 멘토링 프로그램 지원
 - 멘티, 버디 등 과외활동 지원
 - 국내·외 봉사활동 지원
 - 학술정보 및 사이버 활동 자료실 지원
 - 기타 학생지원과 관련된 사업 지원

나. 자기개발지원부

- 1) 자기개발지원 연구 개발
 - 국내·외 현장 인턴학습 지원
 - 진로 체험활동 지원
 - 글로벌 경쟁력 향상 프로그램 지원
 - 자기개발 연계 평생교육 지원
 - 문화유산 선양 및 세계화 활동 지원
 - 학생실습 및 네트워크 활동 지원
 - 캠퍼스 생활 활동 지원
 - 학술정보 및 사이버 활동 지원
 - 기타 학생지원과 관련된 사업 지원

5. 주요시설

구분	설치장소	용도	비고
학생역량개발혁신센터	본관 2430호	학생역량개발 연구 및 의견수렴	
학생역량개발을 위한 전문 간행물	혁신센터 내	정보전문 간행물 대학정보 전문 간행물	
각종 정보검색대	혁신센터 내	정보 검색 및 활용	

6. 이용안내

- 가. 위치 : 본관 2430호
- 나. 이용시간 : 09:00~17:30(매주 월~금, 공휴일 및 휴무일 제외)
- 다. 전화 : 054-770-5105

글로벌역량개발혁신센터

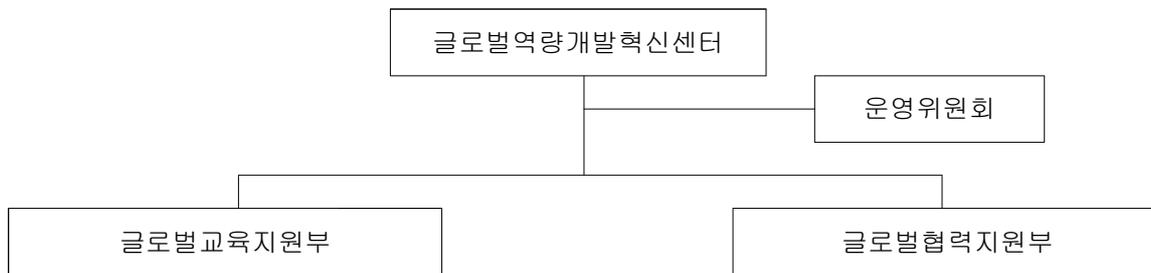
1. 설립목적

글로벌교육역량혁신센터는 글로벌교육지원부와 글로벌협력지원부의 운영을 통해 본교 재학생의 글로벌역량을 강화하는 것을 목적으로 한다

2. 연혁

- 2015. 03. 01 글로벌역량개발혁신센터 센터장 한상호 교수(국제관광영어학과) 취임
- 2015. 03. 02 글로벌역량개발혁신센터 연구 활동개시

3. 조직도



구성	인원	업무내용	비고
센터장	1명	글로벌역량개발혁신센터 업무 총괄	
글로벌교육지원부장	1명	글로벌교육 지원에 관한 연구 전반	
글로벌협력지원부장	1명	글로벌협력 지원에 관한 연구 전반	
직원	1명	글로벌역량개발혁신센터 제반 업무 및 운영전반	

4. 주요업무

가. 글로벌교육지원부

- 외국어교육과정 운영
- 글로벌리더십 교육과정 운영
- 멘토링프로그램 운영
- 재학생 영어능력 역량강화 프로그램 운영
- 문화적응 프로그램 개발
- 한국문화 세계화 프로그램 개발
- 기타 각종 글로벌교육 프로그램 업무 및 본 지원부의 목적달성에 필요한 사항

나. 글로벌협력지원부

- 해외 문화연수 프로그램 운영
- 해외 유학 안내
- 기타 각종 글로벌협력업무 및 본 지원부의 목적달성에 필요한 사항

5. 주요시설

구분	설치장소	용도	비고
글로벌역량혁신센터	본관 2122호	업무전반	

6. 이용안내

가. 위치 : 본관 2122호

나. 이용시간 : 09:00~17:30(매주 월~금, 공휴일 및 휴무일 제외)

다. 전화 : 054-770-5075

부설기관

- 평생교육원
- 원격평생교육원



G
Y
E
O
N
G
J
U
U
N
I
V
E
R
S
I
T
Y

평생교육원

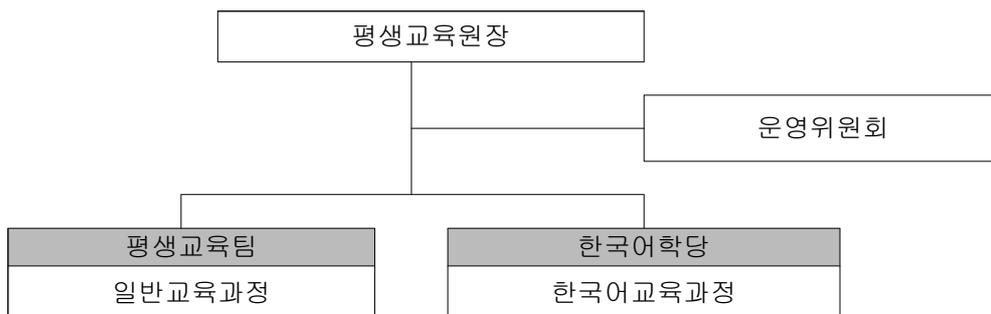
1. 설립목적

평생교육원은 대학이 교육을 통하여 지역사회에 적극 봉사함으로써 교육의 기회 평등과 평생교육에 선도적 역할을 담당하여 국가와 사회발전에 이바지함을 목적으로 한다.

2. 연혁

- 1995. 01. 경주대학교 부설 사회교육원 개원 인가
- 1995. 03. 초대 사회교육원장 차동관 교수 취임
- 1995. 03. 사회교육원 개원, 제 1기 입학식
- 1999. 03. 2대 사회교육원장 정원일 교수 취임
- 2001. 03. 3대 사회교육원장 최재영 교수 취임
- 2006. 05. 4대 사회교육원장 이준희 교수 취임
- 2008. 03. 5대 사회교육원장 김재원 교수 취임
- 2010. 02. 6대 사회교육원장 이승엽 교수 취임
- 2011. 03. 7대 사회교육원장 윤상환 교수 취임
- 2012. 03. 8대 사회교육원장 이해연 교수 취임
- 2013. 03. 9대 사회교육원장 구분기 교수 취임
- 2013. 04. 평생교육원으로 명칭 변경
- 2015. 03. 10대 평생교육원장 최재영 교수 취임

3. 조직도



4. 주요업무

- 1) 입학 및 수료에 관한 사항
- 2) 교육과정 편성 및 운영 관리
- 3) 강좌 개설 및 폐강 확정
- 4) 수업시간표 편성 및 강의실 배정
- 5) 제증명서 발급
- 6) 특강 및 공개강좌에 관한 사항

- 7) 외국인 및 재외국민을 위한 한국어 및 한국문화 교육
- 8) 강사 위촉 및 강의료 지급
- 9) 수강료 책정에 관한 사항
- 10) 수강료 수납 및 환불
- 11) 평생교육원 홍보에 관한 사항

5. 교육과정

- 1) 일반교육과정
경주문화유산해설기초, 풍수지리, 제과제빵, 한문서예, 수채화, 심리상담사
- 2) 한국어교육과정
한국어능력평가교육(TOPIK)

원격평생교육원

1. 설립목적

원격평생교육원은 교육의 기회평등과 원격평생교육을 통하여 급변하는 정보화 사회에서 누구나, 언제, 어디서나 배울 수 있는 열린교육사회, 평생학습사회를 구현함으로써 국가와 사회 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

2. 연혁

- 2013. 06. 경주대학교 부설 원격평생교육원 설립
- 2013. 06. 학점은행제(원격기반) 과정 준비

3. 조직도



4. 주요업무

- 1) 입학 및 수료에 관한 사항
- 2) 교육과정 편성 및 운영 관리
- 3) 강좌 개설 및 폐강 확정
- 4) 수업시간표 편성 및 강의실 배정
- 5) 제증명서 발급
- 6) 특강 및 공개강좌에 관한 사항
- 7) 콘텐츠 개발 및 운영에 관한 사항
- 8) 외국인 및 재외국민을 위한 한국어 및 한국문화 교육
- 9) 강사 위촉 및 강의료 지급
- 10) 수강료 책정에 관한 사항
- 11) 수강료 수납 및 환불
- 12) 원격평생교육원 홍보에 관한 사항

기타기관

- 예비군대대
- 산학협력단



G
Y
E
O
N
G
J
U
U
N
I
V
E
R
S
I
T
Y

예비군대대

1. 설립목적

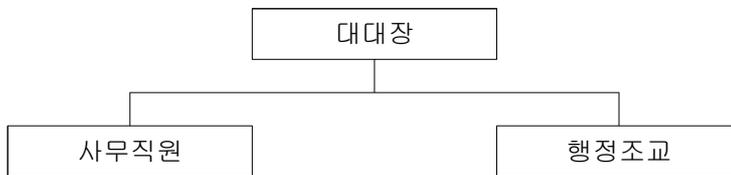
예비군대대는 대학생 및 교직원 예비군을 지역예비군에 편성하는데 따른 교육시간 부담을 경감하고, 학생으로 하여금 학업에 정진 또는 면학에 전념할 수 있도록 편의를 제공한다.

예비군 자원의 효율적 관리로 유사시 전력 발휘가 용이하도록 예비군대대를 편성/유지 한다.

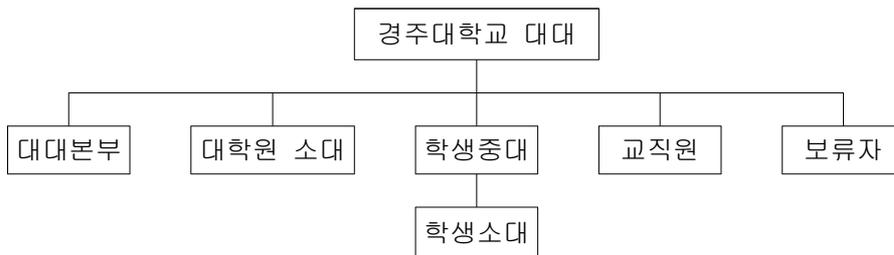
2. 연혁

- 1990. 04. 01 경주전문대학에 예속편성(소대)
- 1991. 01. 07 한국관광대학 예비군소속 승인 및 신규편성
- 1992. 04. 23 한국관광대학교 예비군 중대로 승격
- 1993. 03. 01 경주대학교 예비군 중대로 명칭 변경
- 1997. 12. 30 경주대학교 예비군 대대로 승격

3. 조직도



4. 예비군 편성



5. 주요업무

- 가. 예비군에 대학 조직 편성 및 교육훈련
- 나. 훈련대상 판단 및 준비 / 훈련실시 및 결과보고
- 다. 예비군 전출입 관리 업무
- 라. 연기자 / 보류자 관리 업무
- 마. 자체방어계획 및 주민 신고망 수립 및 관리
- 바. 병력동원 자원관리와 지휘통솔
- 사. 예비군관계 증명서 발급 및 민원업무 수행
- 아. 입영자 학적조회 업무
- 자. 학적보유자 명부 작성 및 학적변동자 관리

산학협력단

1. 설립목적

대학 중심의 산학협력 활성화를 지원하고 기존의 단위사업 중심 접근방식에서 벗어나 제도적 문제점을 해결하기 위하여 산·학·연 협력의 실질적인 지원법률인 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에관한법률」이 제정·공포되어, 이 법에 근거 해, 산학협력의 전담주체로서 산학협력단을 설치·운영할 수 있게 되었다.

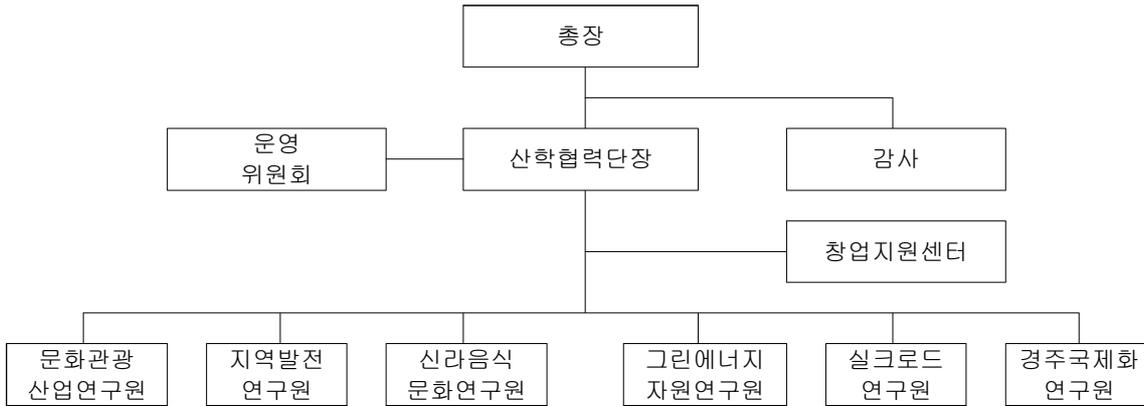
산학협력단은 대학의 산학협력사업을 전담하는 특수법인으로, 학칙에 근거하여 관할법원에 등기를 함으로써 설립되었다. 대학의 산학협력 계약 체결, 지적재산권 취득 및 관리, 기술이전 및 사업화 촉진 등의 기능을 수행하며, 정부지원 각종 산학협력사업을 통합 관리(Resource-pooling)하는 업무를 수행하는데 그 설립의 목적이 있다.

2. 연혁

- 2004. 03. 16 경주대학교산학협력단 법인 설립
- 2004. 03. 16 김영환 교수 초대 이사 및 단장 취임
- 2004. 07. 01 지방대학혁신역량강화(NURI)사업 선정
- 2005. 03. 01 IT학과교과과정 개편지원사업 선정, IT국내교수요원 초빙지원사업 선정
- 2005. 07. 01 지방대학혁신역량강화(NURI)사업 2차사업 선정
- 2006. 03. 01 IT국내교수요원 초빙지원사업 선정
- 2006. 05. 01 김기석 교수 제2대 이사 및 단장 취임
- 2006. 06. 01 지방대학혁신역량강화(NURI)사업 3차사업 선정
- 2008. 08. 14 임원현 교수 제3대 이사 및 단장 취임
- 2009. 03. 06 황정환 교수 제4대 이사 및 단장 취임
- 2011. 03. 01 윤상환 교수 제5대 이사 및 단장 취임
- 2012. 01. 31 김선필 교수 제6대 이사 및 단장 취임
- 2012. 02. 27 학교기업 G·G투어 관광사업 등록
- 2012. 10. 08 이태종 교수 제7대 이사 및 단장 취임
- 2014. 03. 01 김경원 교수 제8대 이사 및 단장 취임

3. 조직도

경주대학교산학협력단 조직도



4. 주요업무

- 가. 산학협력계약의 체결 및 이행
- 나. 산학협력사업과 관련한 회계의 관리
- 다. 지적재산권의 취득 및 관리에 관한 업무
- 라. 대학의 시설 및 운영의 지원에 관한 업무
- 마. 기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 업무
- 바. 산학협력수요 및 활동에 대한 정보의 수집·제공 및 홍보
- 사. 산학협력사업 관련 업무담당자에 대한 교육·훈련
- 아. 교직원이나 소유하거나 교직원과 그 외의 자가 공동으로 소유한 지적재산권의 수탁관리
- 자. 대학의 교지에 설치, 운영되는 기업 및 연구원 등에 대한 지원
- 차. 운영위원회 및 산학협력 관련 협의회 업무
- 카. 산학협력의 연구, 개발에 관한 업무
- 타. 산학협력 연구비의 관리 및 학술활동지원에 관한 사항
- 파. 일반여행업에 관한 업무
- 하. 창업지원사업에 관한 업무
- 거. 기타 산학협력을 위해 필요한 사업

5. 지적재산권 보유 및 관리 현황

(건수)

구분	출원			등록	출원 중
	전체	취소	현재		
특허	29	5	24	12	12

6. 회계별 재무상태·운영성과 및 자금수지 현황

가. 재무상태·운영성과

(기준 : 2014회계연도)

(천원)

회계구분	재무상태			운영성과		
	자산	부채	기본금	운영수익	운영비용	당기운영차익
산학협력단	347,443	128,601	218,842	858,014	845,406	12,608
학교기업 G·G투어	44,245	0	44,245	17,882	1,317	16,565
합 계	391,688	128,601	263,087	875,896	846,723	29,173

나. 자금수지

(기준 : 2014회계연도)

(천원)

회계구분	수 입		지 출	
	전기이월자금	당기수입	당기지출	차기이월자금
산학협력단	855,069	329,200	841,627	342,642
학교기업 G·G투어	450	26,314	7,138	19,626
합 계	855,519	355,514	848,765	362,268

7. 이용안내

- 평일 이용시간 : 09:00-17:30

부 록

- 재학생 현황
- 졸업생 현황
- 시설 현황
- 해외대학 자매결연 현황



G
Y
E
O
N
G
J
U
U
N
I
V
E
R
S
I
T
Y

재학생 현황

학부(과)	학년	입학 정원	재학생			휴학생	재학생 총원	휴학생 총원
			남	여	계			
관광경영학과	1	60	24	22	46	22	241	112
	2	94	23	8	31	45		
	3	90	41	18	59	22		
	4		34	71	105	23		
관광학부	4	314						
호텔경영학과	1	115	57	43	100	33	398	159
	2	155	52	22	74	75		
	3	186	58	44	102	26		
	4		46	76	122	25		
외식·조리학부	1	240	156	79	235	39	235	42
	2	290	0	0	0	3		
	3	272	0	0	0	0		
외식·조리학부 외식산업	2		6	2	8	22	34	24
	3		5	21	26	2		
외식·조리학부 외식조리	1		5	0	5	29	415	316
	2		96	10	106	173		
	3		105	25	130	74		
	4		110	64	174	40		
외식·조리학부 푸드스타일링	2		3	5	8	10	17	11
	3		2	7	9	1		
관광·외식조리학부	4	471						
항공운항서비스학과	1	25	12	7	19	1	27	6
	2		1	4	5	4		
	3		0	3	3	1		
항공서비스학과	2	40						
	3	50						
사회복지행정학과	1	35	14	18	32	11	104	39
	2	45	12	4	16	13		
	3	49	11	9	20	9		
	4	35	21	15	36	6		
간호학과	1	40	10	30	40	4	173	21
	2	40	12	27	39	10		
	3	40	10	33	43	7		
	4	40	12	39	51	0		
동물·자연보호학과	1	25	16	8	24	3	32	9
	2		4	2	6	4		
	3		1	1	2	2		
애완동물보호학과	2	35						
	3	35						

학부(과)	학년	입학 정원	재학생			휴학생	재학생 총원	휴학생 총원
			남	여	계			
보건의료관광학과	1	20	8	15	23	4	36	14
	2		6	1	7	8		
	3		0	2	2	2		
	4		1	3	4	0		
의료보건학과	2	40						
의료과학과	3	34						
	4	20						
언어청각치료학과	3	40						
호흡기치료학과	3	35						
태권도·운동처방학과	1	32	31	2	33	13	76	57
	2		15	2	17	17		
	3		15	2	17	22		
	4		8	1	9	5		
스포츠어드벤처·태권도학과	2	40						
	3	39						
태권도·생활체육학과	4	25						
생활체육학과	4		3	0	3	7	3	7
태권도학과	4		5	1	6	5	6	5
특수체육교육학과	1	10	10	1	11	6	57	31
	2	10	11	1	12	19		
	3	10	17	1	18	3		
	4	20	14	2	16	3		
환경에너지학과	1	24	18	5	23	10	92	47
	2	40	18	2	20	25		
	3	40	17	4	21	7		
	4	25	21	7	28	5		
관광정보·계획학부 환경계획학	4		0	0	0	1	0	1
군정보사관학과	1	33	21	6	27	8	76	43
	2	45	14	2	16	11		
	3	40	9	2	11	13		
	4	71	15	7	22	11		
신재생에너지학과	1	10	9	0	9	2	16	10
	2		3	1	4	5		
	3		3	0	3	3		
에너지플랜트학과	2	35						
	3	40						
방재안전학과	1	14	12	0	12	0	12	0
문화재학과	1	24	13	12	25	4	93	51
	2	40	12	3	15	36		
	3	49	15	9	24	5		
	4	53	25	4	29	6		

학부(과)	학년	입학 정원	재학생			휴학생	재학생 총원	휴학생 총원
			남	여	계			
문화재보존학과	3		5	0	5	0	9	0
	4		2	2	4	0		
문화재학부 문화재학	3		0	0	0	1	1	3
	4		1	0	1	2		
문화재학부 문화재보존학	4		0	0	0	1	0	1
실용음악공연학과	1	40	20	10	30	0	30	0
실용음악학과	1		0	0	0	2	9	6
	2	40	4	0	4	2		
	3	60	2	3	5	2		
공연유지컬학과	3	34						
공연영상학과	4	20						
공연방송연예학과	1		0	0	0	2	7	14
	2	35	3	0	3	8		
	3		2	2	4	3		
	4		0	0	0	1		
방송연예학과	3	35						
시각예술디자인학과	1	15	7	7	14	3	17	4
	2		1	0	1	1		
	3		0	2	2	0		
뷰티·패션디자인학과	2	35						
	3	40						
관광정보학과	1		0	0	0	7	24	22
	2		1	0	1	8		
	3		4	0	4	2		
	4		12	7	19	5		
관광홍보학과	1		0	0	0	3	10	6
	2		2	0	2	2		
	3		2	0	2	1		
	4		2	4	6	0		
광고홍보미디어학과	3		0	0	0	1	1	1
	4		0	1	1	0		
광고홍보이벤트학과	3		0	0	0	2	3	4
	4		3	0	3	2		
방송언론광고학부 광고홍보대학	4		1	0	1	0	1	0
방송언론광고학부 방송언론대학	4		0	1	1	0	1	0
경영학과	1		0	0	0	6	41	34
	2		4	0	4	16		
	3		5	0	5	9		
	4	30	23	9	32	3		
글로벌경영학과	2		1	0	1	0	1	3
	4		0	0	0	3		

학부(과)	학년	입학 정원	재학생			휴학생	재학생 총원	휴학생 총원
			남	여	계			
무역학과	2		1	0	1	4	8	7
	3		1	0	1	2		
	4		3	3	6	1		
경영학부 세무회계정보학	3		0	0	0	1	0	2
	4		0	0	0	1		
한약자원학과	2		1	0	1	5	11	10
	3		1	0	1	2		
	4		9	0	9	3		
건축·토목학과	1		1	0	1	3	15	32
	2		4	0	4	16		
	3		6	0	6	13		
	4	30	4	0	4	0		
건축학과	4		1	3	4	1	4	1
건축학부 건축학	3		0	0	0	1	1	1
	4		1	0	1	0		
건축학부 건축공학	4		0	0	0	1	0	1
철도건설환경공학과	4		2	0	2	3	2	3
조경도시개발학과	1		0	0	0	5	5	17
	2		1	0	1	8		
	3		0	2	2	2		
	4	33	1	1	2	2		
조경학과	1		0	0	0	3	22	15
	2		5	0	5	8		
	3		9	0	9	4		
	4		7	1	8	0		
국토·도시계획학과	3		1	0	1	1	4	1
	4		3	0	3	0		
관광도시계획학과	1		0	0	0	2	6	13
	2		0	0	0	6		
	3		1	0	1	2		
	4		5	0	5	3		
전기에너지전자공학과	4		1	1	2	0	2	0
전기에너지컴퓨터공학과	1		0	0	0	5	26	23
	2		12	0	12	17		
	3		6	0	6	1		
	4	30	8	0	8	0		
컴퓨터멀티미디어공학부 정보통신공학	3		0	0	0	1	0	1
컴퓨터멀티미디어공학부 컴퓨터공학	4		0	0	0	2	0	2
컴퓨터정보공학과	1		0	0	0	1	14	7
	2		0	0	0	4		
	3		5	0	5	1		
	4		8	1	9	1		

학부(과)	학년	입학 정원	재학생			휴학생	재학생 총원	휴학생 총원
			남	여	계			
무대공연예술학과	1		0	0	0	1	2	4
	2		0	0	0	2		
	3		1	0	1	1		
	4		1	0	1	0		
시각디자인학과	1		0	0	0	1	13	14
	2		2	0	2	7		
	3		1	0	1	5		
	4	25	4	6	10	1		
사진영상디자인학과	3		0	0	0	2	1	3
	4		1	0	1	1		
사진영화학과	2		0	0	0	2	2	3
	3		0	0	0	1		
	4		1	1	2	0		
사진영상미디어학과	4		2	0	2	1	2	1
관광중국어학과	1		0	0	0	1	18	17
	2		0	0	0	8		
	3		1	2	3	4		
	4		7	8	15	4		
관광외국어학부	4	68						
관광일어학과	1		0	0	0	2	32	42
	2		2	0	2	19		
	3	38	2	2	4	13		
	4		11	15	26	8		
국제한국어교원학과	2		0	0	0	3	4	8
	3		1	0	1	5		
	4		2	1	3	0		
국제관광영어과	1		0	0	0	1	13	14
	2		1	0	1	4		
	3		0	0	0	3		
	4		6	6	12	6		
관광레저학과	1		0	0	0	6	43	28
	2		5	1	6	14		
	3	40	10	3	13	3		
	4		11	13	24	5		
국제관광학과	1		0	0	0	1	5	12
	2		0	0	0	7		
	3	39	0	0	0	4		
	4		2	3	5	0		
국제학부	4	40						
사이버수사경찰학과	1		1	0	1	23	54	101
	2		12	0	12	47		
	3	50	6	2	8	16		
	4		23	10	33	15		

학부(과)	학년	입학 정원	재학생			휴학생	재학생 총원	휴학생 총원
			남	여	계			
경찰법학과	4	35						
경찰법학부 법학	4		0	0	0	3	0	3
사회복지행정학과(야)	4	15						
관광학부 호텔경영학(야)	4	16						
호텔경영학과(야)	2		0	0	0	1	3	2
	3		0	0	0	1		
	4		2	1	3	0		
총 계	1	762	445	265	710	267	졸업자수	578
	2	1,059	350	97	447	699	제적생수	225
	3	1,385	381	199	580	309	신입학수	704
	4	1,416	485	388	873	216	편입학수	45
	5	0	0	0	0	0	재입학수	11
	계	4,622	1,661	949	2,610	1,491	재적생수	4,101

졸업생 현황

학과/전공	1학	2학	3학	4학	5학	6학	7학	8학	9학	10학	11학	12학	13학	14학	15학	16학	17학	18학	19학	20학	21학	22학	23학	24학	계	
관광경영학과	22	19	32	48	44	63	50	48	59	50	46	52	53	62	94	72	132	100	83	103	101	80	75	53	1,541	
관광레저학과	15	17	22	38	50	63	53	45	41	45	35	26	38	16	31	35	38	32	24	59	27	22	16	6	794	
호텔경영학과	-	-	-	15	19	41	36	57	52	59	59	67	84	93	84	74	84	90	80	106	85	105	68	73	1,431	
외식·조리학과	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	22	31	46	45	62	73	83	83	111	114	88	103	119	1,000	
관광정보학과	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	10	11	12	11	60	
국제관광영어과	25	24	33	31	35	45	45	40	38	38	44	41	58	33	40	39	30	35	39	38	33	29	15	14	842	
관광일어학과	-	-	-	27	24	23	29	29	26	24	38	36	36	38	34	33	51	48	36	42	28	29	34	22	687	
관광중국어학과	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	16	26	38	47	35	53	37	28	27	22	16	5	352	
국제한국어교원학과	-	-	-	-	-	-	-	-	16	31	22	27	21	26	21	19	10	7	6	12	10	4	7	3	242	
문화재학과	24	22	28	25	33	45	45	31	33	29	34	30	18	17	18	37	19	37	19	20	21	25	18	22	650	
문화재보존학	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	16	14	13	11	17	8	10	11	7	7	14	142	
광고홍보학	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19	16	18	30	19	20	16	15	8	14	10	4	189	
방송언론학	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	11	8	17	22	8	12	12	6	4	1		112	
무역학과	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	8	16	9	17	20	15	11	9	4	7	1	122	
경영정보학	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	7	5	11	13	17	16	16	7	1	2		108	
세무회계정보학	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	29	17	9	17	15	12	8	13		2		140	
경영학과	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	8	6	10	9	19	22	17	9	14	20	13	151	
사이버수사경찰학과	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	19	26	27	73	
법학	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	26	19	36	34	21	36	16	19	19	14	12	2		1	291	
부동산건설학	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	9	10	17	15	12	9	8	12	10				112	
경찰학	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	31	34	23	29	5	2		140	
사진영상학	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	25	27	32	28	23	21	19	4	9	8	4	6	9	4	240	
사진영화학	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
무대공연예술학	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	
시각디자인학	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	8	15	10	14	4	7	9	10	1	7	3	95	
사회복지행정학과	12	15	28	50	61	56	46	41	37	33	20	22	6	7	15	17	21	49	34	53	38	45	36	28	770	
한약자원학과	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	11	8	15	26	19	21	11	118	
조경학과	-	-	18	18	20	39	34	40	35	20	27	27	17	18	21	20	26	15	14	16	11	18	14	17	485	
환경계획학	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	10	14	5	1		50	
환경에너지학과	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	16	10	8	35	
환경공학	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	13	11	19	22	27	21	16	6	1					148	
간호학과	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		29	33	37	99	
군정보서관학과	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5	21	21	21	69	
국토·도시계획학과	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	12	11	8	7	2	62	
도시공학	-	-	-	-	-	-	21	23	29	29	27	20	17	16	9	14	23	16	7	1					252	
건축학	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	6	3	6	5			23	
건축공학	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31	25	20	47	54	45	31	13	17	19	14	10	8	8	1	343	
철도건설환경공학과	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29	12	16	24	23	24	27	14	15	13	6	12	11	9	5	240	
전기에너지전자공학과	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	9	20	16	24	27	36	22	20	17	16	13	7	3	4	235	
컴퓨터공학	-	-	-	-	-	-	-	-	30	38	18	25	34	33	40	35	24	22	15	16	4	11		5	350	
정보통신공학	-	-	-	-	-	-	-	-	21	15	19	40	31	44	38	30	26	20	10	2	4	7			307	
특수체육교육학과	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	10	14	19	18	24	19		110	
생활체육학과	-	-	-	-	-	-	-	-	25	5	9	18	26	29	24	20	13	20	18	18	7	8	7	8	255	
태권도학과	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	7	9	10	14	6	13	13	9		83	
호텔경영학(야)	-	-	-	-	-	31	35	35	27	32	40	39	42	29	30	35	34	18	19	24	13	3	4		490	
외식·조리학(야)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	7	16	18	13	5	4	1		72	
호텔·조리학(야)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		1	
사회복지행정학과(야)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	1	1	1		8	
광고홍보학(야)	-	-	-	-	-	34	39	32	22	34	26	39	28	31	22	17	-	-	-	-	-	-	-	-		324
경영정보학(야)	-	-	-	-	-	-	-	34	24	13	36	13	18	11	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-		152
국제무역학(야)	-	-	-	-	-	-	-	1	24	11	13	11	5	6	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-		74
세무회계정보학(야)	-	-	-	-	-	-	-	23	29	10	8	13	1	5	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-		93
경영학(야)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	20	15	20	-	-	-	-	-	-	-		77
정보통신공학(야)	-	-	-	-	-	-	-	-	3	8	8	12	11	18	13	11	-	-	-	-	-	-	-	-		84
계	98	97	16	25	28	37	424	428	546	669	631	690	888	913	956	949	976	954	866	944	806	757	680	576	14,926	

시설 현황

1. 지적현황

(2015. 4. 1. 현재)

구 분	재 단	공유지	사유지	계	보유율	비 고
교지(시설결정면적)	376,087㎡	17,896㎡	76,012㎡	469,995㎡	136.2%	입학생기준
					165.7%	재학생기준
부속토지(미결정면적)	246,861㎡	-	-	246,861㎡		
계	622,948㎡	17,896㎡	76,012㎡	716,856㎡		

2. 교사시설 현황

(2015. 4. 1. 현재)

연번	건물명	구조	층수(지하)	건축연도	건축면적	연면적	비고
1	관광학관	RC	3(1)	1982	3,250㎡	10,355㎡	
2	본 관	RC	5(1)	1996	3,191㎡	18,387㎡	
3	외국어학관	RC	4(1)	1999	2,211㎡	7,341㎡	
4	공학관	RC	5(1)	2000	3,329㎡	13,094㎡	
5	학생복지관	ST	2	2000	531㎡	1,058㎡	
6	토목실험동	ST	1	2000	325㎡	325㎡	
7	소각장동	SST	1	2003	49㎡	49㎡	
8	원석생활관	RC	5(1)	2004	1,456㎡	7,071㎡	
9	태권도학관	SRC	2	2005	860㎡	1,296㎡	
10	원룸생활관	RC	4	2001	165㎡	648㎡	
11	영상박물관(본관)	RC	2	2006	645㎡	1,281㎡	
12	영상박물관(영상관)	RC	3	2006	1,014㎡	2,365㎡	
13	영상박물관(화장실)	BC	1	2006	23㎡	23㎡	
14	외식조리동	SRC	4	2009	523㎡	2,017㎡	
15	총효기숙사	RC	4	1996	996㎡	2,525㎡	
계					18,568㎡	67,835㎡	

3. 건물시설 용도별 현황

(2015. 4. 1. 현재)

구 분		면적(㎡)	비 고
교사 기준 시설	교육 기본 시설	강의실, 실험실	29,560
		교수연구실	6,269
		행정실	894
		도서관	4,877
		학생회관	6,807
		대학본부	2,676
		소 계	51,083
	지원 시설	체육관	0
		강 당	929
		전자계산소	545
학생기숙사		7071	
소 계		8,545	
연구 시설	대학원연구실		89
	부설연구소		527
	소 계		616
부속 시설	특수 시설	박물관	4,315
		학군단	0
	기숙 시설	교수아파트	3173
		총(학)장공관	0
	계열별부속시설		0
소 계		7,488	
기타시설		103	
합 계		67,739	

해외 대학 자매결연 현황

1. 국가별 현황(대학간 자매결연)

<국가별 집계>

국가	네덜란드	뉴질랜드	대만	라오스	러시아	말레이시아	몽골	미국	베트남	스위스	태국
대학수	1	1	2	4	4	3	1	13	5	3	4
국가	인도	일본	잠비아	중국	체코	캄보디아	캐나다	케냐	콩고	탄자니아	스페인
대학수	2	9	1	12	1	1	4	1	1	1	1
국가	싱가폴	아일랜드	영국	이탈리아	터키	필리핀	헝가리	호주		국가계	협정계
대학수	1	3	1	2	2	10	1	4		30	99

2. 국외 대학과의 자매결연 현황

No	국가명	체결일자	대 학 명
1	러시아	1995.01.21	Khabarovsk State University of Technology (국립 하바로프스크 공과대학)
2	러시아	1995.01.22	Khabarovsk Medical Institute (국립 하바로프스크 의과대학)
3	일본	1997.02.08	日本文理大學 (일본문리대학)
4	중국	1997.03.13	北京第二外國語大學 (북경제2외국어대학)
5	중국	1998.04.05	西北大學 (서북대학)
6	미국	1998.04.29	Bemidji State University (국립 베미지대학교)
7	중국	1998.05.11	河南大學 (하남대학)
8	터키	1998.08.16	Hacettepe National University (국립 해세테페대학교)
9	중국	1998.10.19	南京理工大學 (남경이공대학)
10	일본	1999.11.12	佐賀女子短期大學 (일본사가여자단기대학)
11	러시아	1999.12.15	Far East State Transport University (극동주립교통대학교)
12	몽골	1998.12	Mongolian State Pedagogical University (몽골국립사범대학교)
13	대만	2000	사립문화대학
14	라오스	2000.02.22	Bankeuan Teachers Training College (뱅크안사범대학교)
15	라오스	2000.02.24	Pakse Teachers Training College (팍세사범대학교)
16	대만	2000.02.25	國立東華大學(국립동화대학)
17	라오스	2000.02.26	Luang Prabang Teachers Training College (루앙프라방사범대학교)
18	태국	2000.06.22	Rajabhat Institute Phranakhon Si Ayutthaya (라자밧대학)
19	중국	2000.07.06	首都師範大學 (수도사범대학)
20	일본	2001.01.17	明海大學 (명해대학)
21	필리핀	2001.06.04	University of Santo Tomas
22	일본	2001.09.07	明海大學 (명해대학)
23	미국	2002.02.15	California State University, Chico
24	말레이시아	2002.05.27	University Sains Malaysia
25	미국	2002.10.15	Central Michigan University

No	국가명	체결일자	대 학 명
26	일본	2003.01.22	삿포로국제대학 (札幌國際大學)
27	일본	2003.02.06	교토다치바나여자대학 (京都橘女子大學)
28	미국	2003.06.09	Central Michigan University
29	태국	2003.08.15	Rangsit University
30	미국	2003.09.05	Indiana University School of Fine Arts
31	미국	2003.12.01	Indiana University School of Fine Art
32	일본	2004.02.23	교토다치바나여자대학 (京都橘女子大學)
33	중국	2004.06.21	西北師範大學 (서북사범대학)
34	일본	2004.09.28	사가여자단기대학
35	일본	2005.02.16	삿포로국제대학 (札幌國際大學)
36	일본	2005.02.23	교토다치바나여자대학 (京都橘女子大學)
37	일본	2005.02.24	사가여자단기대학
38	호주	2005.03.02	University of Wollongong
39	중국	2005.03.10	浙江工業大學 (절강공업대학)
40	중국	2005.06.27	浙江工業大學 (절강공업대학)
41	중국	2007.12.01	中國海洋大學 (중국해양대학교)
42	필리핀	2008.02.05	University of Santo Tomas
43	필리핀	2009.03.16	University of Southern Philippines (남필리핀대학교)
44	일본	2009.07.01	사가여자단기대학
45	중국	2009.11.03	曲阜師範大學 (곡부사범대학)
46	중국	2010.03.10	浙江工業大學 (절강공업대학)
47	필리핀	2010.12.01	Malayan Colleges Laguna
48	필리핀	2010.12.01	Lyceum of the Philippines University (리시움대학교)
49	필리핀	2010.12.01	Colegio de San Juan de Letran Calamba (레트란칼람바대학교)
50	필리핀	2010.12.01	Colegio de San Juan de Letran (레트란대학교)
51	스위스	2011.10.21	Swiss Hotel Management School
52	말레이시아	2011.01.04	Univerty Sains Malaysia(USM)
53	필리핀	2011.01.14	Philippines Women's University (필리핀여자대학교)
54	미국	2011.02.03	Hawai'i Pacific University, USA
55	미국	2011.02.04	Chaminade University of Honolulu
56	스위스	2011.02.16	DCT University Center – Switzerland
57	캐나다	2011.04.19	Thompson Rivers University
58	태국	2011.05.01	Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University, Thailand
59	태국	2011.05.02	Rangsit University, Thailand
60	캐나다	2011.07.28	SENECA COLLEGE OF APPLIED ARTS AND TECHNOLOGY CANADA
61	캐나다	2011.08.01	Thompson Rivers University
62	필리핀	2011.09.19	St. Paul University Manila Philippines
63	아일랜드	2011.10.24	Waterford Institute of Technology , Ireland
64	아일랜드	2011.10.25	Athlone Institute of Technology , Ireland
65	영국	2011.10.26	London Metropolitan University
66	베트남	2011.11.01	DalatUniversity,Vietnam
67	아일랜드	2011.11.01	Shannon College of Hotel Management

No	국가명	체결일자	대 학 명
68	베트남	2011.11.18	University of Finance-Marketing, Vietnam
69	베트남	2011.11.19	Hung Vuong University, Vietnam
70	베트남	2011.11.19	Ho Chi Minh City University of Culture, Vietnam
71	태국	2011.11.21	Dusit Thani Collgeg, Thailand
72	말레이시아	2011.11.22	Taylor's University, Malaysia
73	말레이시아	2011.11.22	UNIVERSITY OF MALAYSIA
74	싱가폴	2011.11.23	Temasek Polytechnic, Singapore
75	미국	2012.01.26	University of Hawaii at Manos
76	중국	2012.02.07	헤이룽장중의약대학
77	미국	2012.02.15	CaliforniaInternationalBusinessUniversity,USA
78	필리핀	2012.02.24	Bohol Island State University, Philippines
79	뉴질랜드	2012.04.20	Waikato Institute of Technology
80	호주	2012.04.24	Cambridge International College, Australia
81	이태리	2012.05.24	SSMLGREGORIOVII,VIA
82	스위스	2012.05.30	CULINARY INSTITUTE OF SWITZERLAND
83	중국	2012.06.25	重庆交通大学(중경교통대학)
84	캄보디아	2012.07.02	Norton University
85	라오스	2012.07.05	SOUPHANOUVONG UNIVERSITY
86	중국	2012.07.06	하얼빈공정대학
87	일본	2012.07.18	ECOLE DE PATISSERIE DE TOKYO, JAPAN
88	일본	2012.07.19	일본 초지조리사전문학교
89	필리핀	2012.09.21	University of Santo Tomas
90	일본	2012.08.01	Hattori Nutrition college, JAPAN
91	일본	2012.10.22	오카야마상과대학교 (Okayama Shoka University)
92	인도	2012.12.04	ACHARYA INSTITUTES BANGALORE
93	일본	2012.12.10	오카야마상과대학교 (Okayama Shoka University)
94	필리핀	2013.02.01	BATANGAS STATE UNIVERSITY OF PHILIPPINES
95	이태리	2013.04.23	ISTUTITO SECOLI, ITALY
96	미국	2013.05.02	University of Hawaii' Kapi'olani
97	인도	2013.07.12	University of Calcutta
98	잠비아	2013.07.12	Copperbelt University
99	케냐	2013.07.12	Kenyatta University
100	공고	2013.07.12	National Pedagogical University
101	탄자니아	2013.07.12	The Open University of Tanzania
102	캐나다	2013.08.01	Georgian College
103	캐나다	2013.08.01	Niagara College
104	터키	2013.09.04	Hacettepe National University (국립 해세테페대학교)
105	터키	2013.09.05	Mimar Sinan Fine Arts University
106	체코	2013.10.31	The Institute of Hospitality Management, Czech
107	헝가리	2013.10.31	Budapest Business School
108	미국	2014.03.10	Tyler Junior College
109	미국	2014.03.17	Pierce Community College

No	국가명	체결일자	대 학 명
110	필리핀	2014.04.01	University of Santo Tomas
111	네덜란드	2014.05.07	Stenden University of Applied Sciences
112	스페인	2014.06.16	Universidad Camilo Jose Cela, Espana
113	일본	2014.06.30	日本文理大學 (일본문리대학)
114	미국	2014.08.26	The Art Institute of Seattle
115	미국	2014.09.04	Emporia State Univeristy
116	러시아	2014.09.15	Buryat State University
117	베트남	2014.11.18	Thai Nguyen University`
118	호주	2015.02.13	University of Southern Qeesnland
119	호주	2015.02.20	Swinburne College

경주대학교

요 람

2015~2016

■ 인 쇄 2015년 5월 일

발 행 2015년 5월 일

■ 발행인 이 순 자

발행처 경주대학교 발전기획처

경북 경주시 태종로 188

T.(054)770-5040 F.(054)748-2784

780 - 712

■ 인 쇄 나무기획(054-774-0820)

<비매품>